



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2020**

TIPO: MENOR VALOR UNITÁRIO.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

LEGISLAÇÃO: Leis Federais: nº 8.666/1993 e alterações posteriores e 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Federal nº 7.507/2011, Decretos Municipais nº 2.356/2011, 2.470/2013 e 2.471/2013 e Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009 e Decreto Federal nº 8.538 de 06/10/2015.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: Sala do Setor de Licitações do Paço Municipal, situada à Rua Nove de Julho, 290, Centro, Bofete/SP.

Entrega dos Documentos para Credenciamento, da Declaração Completa e dos Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação: Dia **20/10/2020**, das **13h00** às **13h30**.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 13h30. **REFERÊNCIA: Horário de Brasília (DF).**

EDITAL NA ÍNTEGRA: à disposição dos interessados no Setor de Licitações, situada no endereço supracitado e no site www.bofete.sp.gov.br, que poderão retirar o Edital, mediante identificação, endereço, número de telefone, e-mail, CNPJ ou CPF.

COMPÕEM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

- a) **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO;
- c) **ANEXO III** – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;
- d) **ANEXO IV** – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLETA;
- e) **ANEXO V** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;
- f) **ANEXO VI** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP;
- g) **ANEXO VII** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- h) **ANEXO VIII** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- i) **ANEXO IX** – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;
- j) **ANEXO X** – AVISO DE RECEBIMENTO DO EDITAL.

Oswaldo Ângelo Alves
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

LOCAL: PAÇO MUNICIPAL – RUA NOVE DE JULHO, Nº 290, CENTRO.

DATA: 20/10/2020 ÀS 09h00 (INÍCIO DOS TRABALHOS).

1. PREÂMBULO

1.1. De conformidade com os dispositivos legais torna-se público para conhecimento dos interessados, que se acha aberto na **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE**, localizada à Rua Nove de Julho, nº 290, Edital e Anexos, com base nas seguintes Legislações: Leis Federais nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520/2002 e alterações posteriores, Lei nº 6.792/1979 e Lei nº 9.503/1997; Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 2.356 de 19/10/2011, Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, Decreto Federal nº 7.507 de 27/06/2011, nº 8.538 de 06/09/2017, Lei Federal nº 13.987/2020 e a Resolução 02, de 09 de abril de 2020 do MEC, **PREGÃO PRESENCIAL** visando o registro de preços para aquisições futuras e parceladas de cesta básica e kit merenda, na quantidade estimada constante do Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A Sessão Pública para recebimento das propostas, documentação e fase de lances será realizada no dia **20/10/2020**, com início às **09h00**, na Sala do Setor de Licitações no Paço Municipal, sito à Rua Nove de Julho, nº 290, Centro, Bofete/SP, quando deverão ser apresentados, no início, **OS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

2. DO OBJETO DO PREGÃO

2.1. Registro de preços para aquisições futuras e parceladas de cesta básica e kit merenda, na quantidade estimada constante do Anexo I – Termo de Referência.

3. TIPO DO PREGÃO

3.1. Este pregão é do tipo menor valor unitário.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

4.1. A despesa decorrente da presente aquisição onerará o recurso orçamentário abaixo relacionado:

02.00.00 - Poder Executivo - 02.10.00.00 - Fundo Municipal de Educação -
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes - 3.3.00.00.00 - Outras despesas correntes
- 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas - 3.3.90.30.00 - Material de consumo -
3.3.90.30.07 - Gêneros de alimentação - 12.3060011.2029 - Merenda Escolar
Aux./Subv. - Ficha 128.

02.00.00 - Poder Executivo - 02.06.00.00 - Fundo Municipal de Assistência
Social - 3.0.00.00.00 - Despesas correntes - 3.3.00.00.00 - Outras despesas
correntes - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas - 3.3.90.32.00 - Material de
distribuição gratuita - 3.3.90.30.07 - Gêneros de alimentação -
08.2440008.2020 - Proteção Social Especial - Média Complexidade - Ficha 84.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei e que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

5.2. NÃO será admitida a participação de:

5.2.1. Empresas em consórcios;

5.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, nos termos do Art. 87, Inc. IV da Lei nº 8.666/93;

5.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação;

5.2.4. Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o Município de Bofete nos termos do Inc. III do Art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2.5. De empresas impedidas de licitar e contratar com o Município de Bofete, nos termos do Art. 7º da Lei nº 10.520/02;

5.2.6. De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 10 da Lei nº 9.605/98.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)

6.1. Os envelopes, respectivamente **PROPOSTA** (envelope nº 1) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 2) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis,



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020
ENVELOPE PROPOSTA – 1
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E
CNPJ**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020
ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE
HABILITAÇÃO – 2
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ**

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

6.2.1. A proponente somente poderá apresentar uma única proposta.

6.3. Os documentos de habilitação (Envelope nº 2) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor na Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via *internet*.

6.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original à Pregoeira, por ocasião da abertura do Envelope nº 2, para a devida autenticação.

6.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.

6.3.1.2. Os documentos expedidos via *internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Pregoeira.

6.3.1.3. A Pregoeira não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

7.1. A PROPOSTA deverá conter:

- a) O número deste Pregão;
- b) A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);
- c) Apresentar a descrição do item do Pregão, em conformidade com a especificação contidas no edital, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- e) Apresentar valor unitária do item, total, marca e fabricante na proposta (com até duas casas depois da vírgula), expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, em caso de divergência entre os valores unitário dos itens e totais, será considerado o valor total do item;
- f) No preço proposto deverá estar previsto, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza;
- g) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do pregão são os seguintes:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, para empresa individual;
- b) Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião do credenciamento;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e o INSS (conforme Portaria PGFN / RFB Nº 1.751 de 02/10/2014);



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452 de 1º de maio de 1943 (introduzida pela Lei nº. 12.440/2011);
- g) Declaração que se enquadra como **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, quando desejar os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.
- h) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
- i) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;
- j) A não regularização da documentação no prazo acima previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

III. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) No caso de empresas em recuperação judicial, nos termos da súmula nº 50 do TCE/SP, deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

IV. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de licitação, por meio de atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, onde figure como CONTRATADA;

b) Quando o(s) atestado(s) apresentados referirem-se a subcontratação, deverão vir acompanhados de documento emitido pelo Contratante original, proprietário da obra, demonstrando que a subcontratação ocorreu com sua plena autorização;



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

V. DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- a) Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo do Anexo III;
- b) Declaração de enquadramento – ME ou EPP, conforme modelo do Anexo IV;
- c) Declaração de que não emprega menor, conforme modelo do Anexo V;
- d) Alvará da Vigilância Sanitária do Município atestado pela Vigilância Sanitária do local onde a empresa está instalada. Validade de 01 ano.

8.2. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral, com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Bofete substitui os documentos elencados neste item, desde que apresentadas, em separado, as certidões com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes, com exceção da qualificação técnica, obrigando ainda a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação.

8.2.1. Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado de Registro Cadastral com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no subitem 8.2.

8.2.2. A regularização da documentação aludida no 8.2.1 também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 6.3, 6.3.1, 6.3.1.1, 6.3.1.2 e 6.3.1.3.

8.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstos neste item.

8.4. Caso o licitante entregar no credenciamento documento de habilitação jurídica devidamente autenticada, não haverá necessidade de o mesmo figurar no envelope 2 - Documentos de Habilitação.

8.5. Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela Pregoeira ou equipe de apoio, deverão procurá-los até o início da sessão e abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, **EM HIPÓTESE ALGUMA SERÃO AUTENTICADAS APÓS A ABERTURA DOS ENVELOPES E INÍCIO DA SESSÃO.**

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

9.1. O edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Paço Municipal, situado à Rua Nove de Julho, nº 290, Centro, no Setor de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, das **08h00 às 11h00** e das **12h30 às 16h30**, até a data



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, ou no sítio oficial do Município – www.bofete.sp.gov.br.

9.2. O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, nos jornais Estadão e Diário de Sorocaba, bem como divulgado no SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO podendo ser consultado e extraído por meio do endereço www.bofete.sp.gov.br.

9.3. O edital será entregue qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificado neste item.

9.3.1. A providência a que se refere o subitem 9.3 pode ser levada a efeito também por meio de e-mail.

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado de acordo com o Código Tributário Municipal.

10.1.1. A pretensão referida no subitem 10.1 poderá ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhados por meio do e-mail licitacao@bofete.sp.gov.br e compras2@bofete.sp.gov.br ou fac-símile, através dos telefones (14) 3883-9300 ou (14) 3883-9309, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

10.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes, através do site oficial.

11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1. As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes no subitem 9.1 ou por meio do e-mail: licitacao@bofete.sp.gov.br e compras2@bofete.sp.gov.br.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

11.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão e divulgado no site oficial.

12. CREDENCIAMENTO

12.1. Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste edital, o representante da proponente entregará a Pregoeira documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir um Documento de Identidade com foto.

12.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

12.2.1. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

12.2.2. O não credenciamento ou sua não aceitação implica em desistência da formulação de lances e de recursos.

12.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.3.1. É admitido somente um representante por proponente.

12.3.2. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

12.3.3. Desenvolvido o Credenciamento das proponentes que comparecerem, a Pregoeira declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consiste no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre da fase de credenciamento.

13.1.1. A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo-se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante do Anexo VII.

13.2. Iniciada esta etapa / fase, a Pregoeira receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

13.2.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação. No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão, à próprio punho, desde que não ultrapasse o horário específico para credenciamento.

13.2.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

14.1. Compete a Pregoeira proceder à abertura dos envelopes de Proposta de Preços, conservando intactos os envelopes de documentos de habilitação e sob a guarda da Pregoeira.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS

15.1. A Pregoeira examinará as propostas sempre levando em conta as exigências fixadas no item 6 e 7.

15.1.1. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante. A Pregoeira sempre decidirá em favor da disputa.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

15.2. Definidas as propostas que atendem as exigências retro, envolvendo o objeto, a Pregoeira elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor valor global, constando em Ata o motivo que, eventualmente, neste momento, forem preliminarmente desclassificadas.

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1. Será desclassificada a proposta que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação da proposta;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos, subsídios ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar proposta manifestadamente inexequível;
- e) Apresentar proposta com preço simbólico, valor zero ou superior à estimativa de custo levantada.

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

17.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação preliminar, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas àquelas que tenham oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) dessa.

17.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 17.1, a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e das duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observados a previsão estampada no subitem 17.1.2.

17.1.2. Em caso de empate entre as duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1; ou
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos três menores valores ofertados se houverem.

17.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 17.1.2, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, será de acordo com o credenciamento, ou seja,



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

aquela que se credenciou primeiro será classificada acima da proposta com o mesmo valor que tenha se credenciado posteriormente à mesma.

17.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a Pregoeira poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

18.1. Definidos os aspectos pertinentes à proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta ou lance de menor preço e ainda com redução mínima de **0,5%** (meio por cento) sobre o valor médio apurado pela Municipalidade.

18.2. A Pregoeira convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de menor preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto no sistema eletrônico do Pregão Presencial.

18.2.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

18.3. Quando convocada pela Pregoeira, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.4. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.5. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.6. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Quando convocado pela Pregoeira, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exequibilidade financeira de sua proposta/lance.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

18.7. A Pregoeira decidirá motivadamente pela negociação com a proposta de menor valor, para que seja obtido preço melhor.

18.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.9. Ocorrendo a previsão delineada no subitem anterior, durante o exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado a Pregoeira negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido o preço melhor.

18.10. A Pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

18.12. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 18.11, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documentos(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). A Pregoeira poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo o licitante atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.13. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no edital, a proponente será declarada vencedora.

18.14. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quando ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.15. Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes e a preferência prevista neste edital.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

19.1. Por ocasião do final da sessão, após a declaração do vencedor pela Pregoeira, a(s) proponentes(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá motivar a respeito, procedendo-a, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência, mediante protocolo ou por meio do e-mail: licitacao@bofete.sp.gov.br e compras2@bofete.sp.gov.br

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

19.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, a Pregoeira examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1 deste edital.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

20.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e a após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve emitir o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

21. HOMOLOGAÇÃO

21.1. Compete ao Prefeito Municipal homologar o pregão total ou parcialmente.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatário para retirar a nota de empenho e início do prazo de entrega.

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO

22.1. O resultado do pregão será publicado no site oficial do Município www.bofete.sp.gov.br e no Diário Oficial do Estado.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

23. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

23.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.

23.2. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência até 12 (doze) meses.

23.3. Após a devida Homologação e da formalização da Ata de Registro de Preços, o adjudicatário será convocado formalmente para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

23.4. O Adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

23.5. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da nota de empenho no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

23.6. É facultado a Prefeitura Municipal de Bofete, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

24. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

24.1. A Prefeitura Municipal de Bofete será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da ATA de REGISTRO DE PREÇOS decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitados pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

24.2. Os pedidos de compras referentes às solicitações dos produtos serão enviados por fax ou e-mail, devendo o fornecedor comunicar o recebimento do mesmo dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

24.3. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não acusar o recebimento do pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na ATA de REGISTRO DE PREÇOS estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

25. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

26.1. É vedado o aumento das quantidades previstas originalmente na Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

26. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

26.1. Durante a vigência da ATA de REGISTRO DE PREÇOS, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

26.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a ATA e iniciar outro processo licitatório.

26.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Bofete/SP para alteração, por aditamento, do preço da ATA.

27. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

27.1. O Proponente terá o seu REGISTRO DE PREÇOS cancelado na ATA, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

28. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

28.1. Os produtos serão entregues no almoxarifado no Setor de Educação, após o recebimento da Nota de Empenho pela empresa vencedora.

a) Setor de Educação (almoxarifado): Rua João Martinelli, 93, Centro.

28.2. A Prefeitura poderá retirar os referidos produtos no mesmo dia da solicitação, mediante autorização da Contratada, caso seja conveniente.

28.3. Os produtos serão transportados e entregues devidamente acompanhados da referida Nota Fiscal correspondente, que deverá ser assinado pelo responsável do Setor.

28.4. A Contratante irá respeitar o horário de funcionamento do Contratado, devendo o mesmo comunicar com antecedência mínima de 01 (um) dia, qualquer alteração que porventura ocorrer seja por qualquer motivação.

29. DO PAGAMENTO

29.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente em nome da Prefeitura Municipal de Bofete.

29.2. Reserva-se ao Município o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o solicitado ou fora dos padrões de qualidade estabelecidos, podendo ser exigido novo fornecimento, que atenda ao pedido de maneira satisfatória, sem ônus para o CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

29.3. Após a aprovação expressa da nota fiscal pelo Setor competente, a despesa será liquidada e o pagamento será liberado.

29.4. O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

29.5. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido conforme o IPCA-E, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "*pró-rata tempore*", em relação ao atraso verificado.

31. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

31.1. A apresentação das amostras se dará apenas ao vencedor do certame, em até 05 (cinco) dias úteis da adjudicação. As amostras deverão ser apresentadas em sua embalagem original (embalagem primária) na Sala de Compras e Licitações no Paço Municipal, sito à Rua Nove de Julho, 290, Centro.

32. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

32.1. Ficarão impedidos de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Bofete, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

- a) **Não retirar ou deixar de comprovar que recebeu a nota de empenho sem motivo justo e aceito ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: Impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;**
- b) **Deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;**
- c) **Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos.**

32.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, especialmente:

- a) **Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da contratação por dia, caso não haja produtos disponíveis para a retirada;**
- b) **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação caso a interrupção de fornecimento dos produtos ocorra num prazo maior que 10 (dez) dias, caracterizando neste caso como inexecução parcial;**



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

- c) Anulação total do empenho e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação caso não haja retomada do fornecimento após 15 (quinze) dias da paralização do fornecimento, neste caso, será caracterizado como inexecução total.**

32.3. Independente da aplicação da penalidade retro indicada, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

32.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

32.5. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a prefeitura, ou de declaração de inidoneidade.

32.6. As multas mencionadas nas alíneas anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

32.7. Caso a contratada não possua crédito junto à Prefeitura Municipal de Bofete, será regularmente intimada a efetuar o pagamento mediante Guia de Recolhimento.

32.8. O não atendimento do subitem anterior implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

33. DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidade entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato a ser firmado.

33.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

33.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em sentido contrário.

33.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

33.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento do proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do pregão.

33.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do pregão.

33.7. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do pregão.

33.8. Os casos omissos neste edital de pregão serão solucionados pela pregoeira, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

33.9. Será competente o foro da Comarca de Porangaba/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste pregão.

Bofete/SP, 06 de outubro de 2020.

Oswaldo Ângelo Alves

Prefeito do Município de Bofete



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM 1 – CESTA BÁSICA

ITEM	QUANT.	UNID.	COMPOSIÇÃO	UNIT.	TOTAL
1	160	2 Pacotes de 5kg.	ARROZ TIPO 1	R\$ 88,85	R\$ 14.216,00
		1 Pacote de 5 kg.	AÇÚCAR CRISTAL		
		2 Pacotes de 1 Kg.	FEIJÃO TIPO 1		
		1 Pacotes de 500 g.	MACARRÃO AVE MARIA		
		1 Pacote de 500g.	FUBÁ		
		2 Pacotes de 20 g	BOLACHA SALGADA		
		2 latas de 125 g	SARDINHA AO ÓLEO		
		2 Frascos de 900 ml.	ÓLEO DE SOJA		
		2 Latas de 340 g	EXTRATO DE TOMATE		
		1 Pacote de 1kg.	SAL REFINADO		

ITEM 2 - KIT MERENDA - FAIXA ETÁRIA DE 0 A 2 ANOS

ITEM	QUANT.	UNID.	COMPOSIÇÃO DO "KIT MERENDA"	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	636	2 Pacotes de 1kg.	Arroz agulhinha. *	R\$ 136,44	R\$ 86.775,84
		2 Pacotes de 400 g.	Alimento Achocolatado. *		
		1 Pacote de 1 kg.	Açúcar Cristal. *		
		1 Pacote de 400 g.	Biscoito maisena. *		
		1 Kg.	Batata nacional. *		
		1 Kg.	Banana nanica. *		
		1 Kg.	Cenoura. *		
		1 Pacote de 500 g.	Café torrado e moído. *		
		1 Pote de 100 g.	Fermento em pó químico. *		
		1 Pacote de 1 Kg.	Farinha de trigo especial ou de primeira enriquecida com ferro e ácido fólico. *		
		1 Pacote de 1 kg.	Fubá. *		
		1 Pacote de 1 Kg.	Feijão carioquinha. *		
		6 litros.	Leite. *		
		2 Pacotes de 500 g.	Macarrão tipo ave maria. *		
		1 Pote de 500 g.	Margarina vegetal com sal. *		
		1 Kg.	Maçã Nacional. *		
		1 Unidade.	Repolho. *		
		1 Dúzia.	Ovos. *		
		1 Frasco de 900 ml.	Óleo de soja. *		
1 Pacote de 1kg.	Sal refinado. *				



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ITEM 3 - KIT MERENDA - FAIXA ETÁRIA DE 3 A 14 ANOS

ITEM	QUANT.	UNID.	COMPOSIÇÃO DO "KIT MERENDA"	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	5.836	1 Pacote de 5 kg	Arroz agulhinha. *	R\$ 173,41	R\$ 1.012.040,21
		2 Pacotes de 400 g	Alimento Achromatado.*		
		1 Pacote de 5 kg	Açúcar Cristal.*		
		1 Pacote de 400 g	Biscoito maisena.*		
		1 Pacote de 400 g	Biscoito com sal.*		
		1 Kg	Batata nacional.*		
		1 Kg	Banana nanica. *		
		1 Kg	Cenoura.*		
		1 Unidade	Repolho.*		
		1 Pacote de 500g	Café torrado e moído.*		
		1 Lata de 340 g	Extrato de tomate simples concentrado. *		
		1 Pote de 100 g	Fermento em pó químico. *		
		1 Pacote de 1 kg	Farinha de trigo especial ou de primeira enriquecida com ferro e ácido fólico. *		
		1 Pacote de 1 kg	Fubá.*		
		2 Pacotes de 1 kg	Feijão cariocinha.*		
		4 Litros	Leite.*		
		1 Pacote de 500 g	Macarrão tipo ave maria.*		
		1 Pacote de 500 g	Macarrão Parafuso.*		
		1 Pote de 500 g	Margarina vegetal com sal.*		
		1 Kg	Maçã Nacional. *		
1 Dúzia	Ovos.*				
2 Frascos de 900 ml	Óleo de soja. *				
1 pacote de 1 Kg	Sal refinado.*				

2. ACONDICIONAMENTO: Todos os itens deverão ser acondicionados em kits/cestas unitários(as) de acordo com a faixa etária/item, em caixa de papelão reforçada, adequado ao empilhamento recomendado, lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período de validade. Caixas com até 12kg. **Prazo de validade: 12 meses.**

***DESCRITIVO COMPLETO DOS ALIMENTOS (KITS MERENDA)**

FAIXA ETÁRIA DE 0 A 2 ANOS

ARROZ AGULHINHA. Deve apresentar bom estado de conservação, polido, e caracterizado por grãos perfeitos, longos, finos, tipo 01, maduros e de beneficiamento esmerado, com o máximo de 14% de umidade, até 6% de quebrados, até 0,15% de canjica ou quirela, até 0,5% de manchados picados ou danificados, até 0,3% de gessados, isento de mofo, fermentação, odores estranhos e de substâncias nocivas à saúde, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessário lavar para sua preparação.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 1 (um) quilo. Nos rótulos deverão estar impressos de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ALIMENTO ACHOCOLATADO. Mistura em pó para o preparo de achocolatado enriquecido com vitaminas e minerais. Ingredientes: açúcar, a partir 30% cacau em pó solúvel, fosfato tricálcico, contendo 1% de sódio, vitaminas (A, C, B1, B2, B3 e B6) e minerais (Ferro, Cálcio e Zinco).

Embalagem primária: sacos de polietileno opaco, atóxico, hermeticamente selados com peso líquido 400g. A rotulagem deve apresentar, obrigatoriamente, identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal visível e de fácil leitura.

AÇÚCAR CRISTAL. Açúcar cristal peneirado, obtido da cana de açúcar, tipo cristal, com aspecto, cor, odor e sabor doce próprio, com teor de sacarose mínimo de 99,5/99,8% pp admitindo umidade máxima de 0,04/0,08 pp, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos, animais ou vegetais.

Embalagem primária: sacos polietileno, atóxico e vedado, pacotes de 1kg. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

BISCOITO MAISENA. O biscoito doce tipo maisena deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa ou parasitas e em perfeito estado de conservação. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, de caracteres organolépticos anormais. Deverá ser obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com farinha de trigo, amido de milho, gordura ou óleo vegetal, leite (ou soro), açúcar, sal e outros ingredientes permitidos pela legislação, desde que declarados. A farinha de trigo à ser utilizada como matéria prima na fabricação do biscoito. Os biscoitos deverão apresentar volume e tamanho uniforme, devendo cada unidade pesar, aproximadamente, 5g (cinco gramas). O produto não deverá conter soja (exceto lecitina de soja e/ou óleo de soja) nem quaisquer substâncias corantes artificiais.

Embalagem primária: ser de tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo 400g.

BATATA NACIONAL. Batata, de primeira, compacta e firme, sem defeitos sérios, apresentando tamanho e conformações uniformes, devendo ser bem desenvolvidas.

Embalagem primária: acondicionado em embalagem transparente e resistente ou rede, com etiqueta de pesagem para 1kg e prazo de validade semanal.

BANANA NANICA. Banana nanica, em pencas, de primeira, apresentando tamanho médio aproximadamente 150g, cor, e conformação uniformes, em condições adequadas para consumo seguindo a classificação amarelo com verde, bem desenvolvidas, com polpa intacta e firme, sem defeitos físicos e mecânicos ou oriundos do manuseio e transporte.

Embalagem primária: acondicionado em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem para 1kg e prazo de validade semanal.

CENOURA. Cenoura de primeira, sem rama, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios (rachaduras, cortes, brotos), apresentando tamanho, cor e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida.

Embalagem primária: Acondicionado em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem para 1kg e prazo de validade semanal.

CAFÉ TORRADO E MOÍDO. Pó de café torrado e moído, procedente de espécies vegetais, genuínos, sãos e limpos, moídos de forma homogênea e fina, coloração castanho claro, com sabor e cheiro próprios, no máximo 1% de impurezas, classificado como "tradicional" e com selo de pureza ABIC.

Embalagem primária: sacos aluminizados, atóxicos, embalados ou não à vácuo, com peso líquido de 500gr, deve apresentar, obrigatoriamente, identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

FERMENTO EM PÓ QUÍMICO. Fermento em pó químico, originados de levedos, em misturas de compostos químicos susceptíveis de soltar gás (frequentemente gás carbônico) que faz crescer os preparados alimentícios. Também são chamados "fermento em pó". O bicarbonato de sódio (NaHCO₃) ao ser aquecido libera gás carbônico por decomposição térmica, sendo usado na composição do fermento químico.

Embalagem primária: latas aluminizadas de 100g devem estar intacta Identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OU DE PRIMEIRA ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. Produto obtido a partir de partes comestíveis da espécie *Triticumaestivume*/ou de outras espécies do gênero *Triticum* (exceto *Triticumdurum*) através do processo da moagem do grão de trigo limpo e desgerminado com teor máximo de cinzas de 0,65% na base seca, enriquecida com ferro e ácido fólico. Deverá ser fabricada a partir de grãos de trigo são e limpo, isentos de matéria terrosa e parasita e em perfeito estado de conservação, não podendo estar úmida, fermentada ou rançosa. Deve apresentar: Aspecto: pó uniforme, sem grumos. Cor: branca, com tons leves de amarelo, marrom ou cinza, conforme o trigo de origem. Odor: próprio. FÍSICO-QUÍMICAS: - Ferro: 4,2 mg/ 100 g de produto; - Ácido fólico: 150 mcg/100g de produto; - Acidez graxa (ou acidez da gordura), na base seca: máximo de 50 mg de hidróxido de potássio por 100 gramas de farinha; - Proteína (N x 5,7), na base seca: mínimo de 7% p/p; - Umidade: máximo de 15% p/p; - Cinzas, na base seca: máximo de 0,65% p/p.

Embalagem primária: saco plástico resistente e fechado, os rótulos da embalagem deverão estar impressos, de forma clara e legível. Pacote com 1kg.

FUBÁ. Fubá, obtido pela moagem de grãos de milho, características: matéria-prima sã, limpa, isenta de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais, fortificadas com ferro e ácido fólico.

Embalagem primária: saco de polietileno transparente e atóxico de 1 kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

FEIJÃO CARIOQUINHA. Feijão carioquinha, tipo 01, novo, maquinado constituído 90% de grãos inteiros, claros e sãos, não podendo estar escurecidos, com teor de umidade máxima de 15%, isento de material terroso, limite máximo de 2% de impurezas e misturas de outras variedades e espécie, deverá estar isento de pragas.

Embalagem primária: acondicionados em sacos plásticos polietileno atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente com capacidade para 1 kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo.

LEITE. Leite de vaca integral homogeneizado, teor mínimo de gorda de 3%, submetido ao processo de ultrapasteurização, UA.T. (ultra alta temperatura) ou UH.T. (do inglês Ultra High Temperature) e envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeticamente fechadas.

Embalagem primária: caixa longa vida tipo “Tetra Brik” com 1.000ml (mil mililitros), rotulado, com identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

MACARRÃO TIPO AVE MARIA. Massa alimentícia, seca tipo ave maria, pequeno, amarela, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corantes naturais urucum e cúrcuma e demais substâncias permitidas, isento de sujidades, parasitos, admitindo umidade máxima de 13%.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 500g (quinhentos gramas). Nos rótulos deverão estar impressas, de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, grupo, tipo.

MARGARINA VEGETAL COM SAL. Entende-se por margarina o produto gorduroso em emulsão estável com leite ou seus constituintes ou derivados, e outros ingredientes, destinados à alimentação humana com cheiro e sabor característico. A gordura láctea, quando presente não deverá exceder a 3% m/m do teor de lipídios totais, máximo 16% de água apresentando aspecto, cor, cheiro, e sabor próprio, deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis. Deverá conter na embalagem as seguintes informações: margarina, com sal, teor de lipídeos de forma precisa na embalagem, acima de 65%, contendo vitaminas e outras substâncias permitidas.

Embalagem primária: potes de plástico resistente, atóxica, com peso líquido de 500g. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

MAÇÃ NACIONAL. Maçã nacional apresentado tamanho, coloração avermelhada, conformação uniforme devendo ser bem desenvolvida e madura com polpa macia e doce, sem danos físicos e mecânicos, oriundo do manuseio e transporte.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

Embalagem primária: saco de polietileno transparente e atóxico de 1 kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

REPOLHO. Repolho liso, de primeira apresentando tamanho aproximado 2kg, conformações uniformes, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto, sem danos físicos e mecânicos oriundos de acondicionamento e transporte.

Embalagens Primária: envolto com plásticos filme com etiqueta de pesagem mínima de 1kg e prazo de validade semanal.

OVOS. Ovos de galinha frescos tipo grande, casca lisa, sem deformação ou rachaduras na casca, homogêneo, íntegro, limpo, isento de anomalias, da presença de fungos ou substância tóxicas, pesando aproximadamente 65gr cada.

Embalagem Primária: dispostos em bandejas de papelão reforçada, com divisões celulares de papelão reforçado para 12 unidades, às condições rotineiras de manipulação com registro no Ministério da Agricultura, SIF, CISPOA.

ÓLEO DE SOJA. Óleo de soja refinado, puro, extraído das sementes da soja, constituído de glicerídeos de ácidos gordurosos de origem vegetal, podendo conter pequenas quantidades de outros lipídeos como os fosfatídeos, elementos insaponificáveis e ácidos gordurosos livres naturalmente presentes no óleo, e que sofreu processo tecnológico adequado como degomagem, neutralização, clarificação e desodorização. O produto deverá ser obtido da matéria-prima vegetal em bom estado sanitário, e estar isento de substâncias estranhas à sua composição e de componentes indicativos de alteração do produto ou de emprego de tecnologia de fabricação.

Embalagem primária: embalagens plásticas resistentes atóxicas, contendo 900 ml (novecentos mililitros), nos termos do objeto acima. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso.

SAL REFINADO. Sal refinado, iodado, com no mínimo 98,5% de cloreto de sódio e sais de iodo (entre 40mg a 60mg p/kg), acondicionada em saco de polietileno, resistente e vedado em sacos de 1 kg.

Embalagem primária: saco de polietileno resistente, transparente e atóxico de 1 kg. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

FAIXA ETÁRIA DE 3 A 14 ANOS

ARROZ. Arroz agulhinha deve apresentar bom estado de conservação, polido, e caracterizado por grãos perfeitos, longos, finos, tipo 01, maduros e de beneficiamento esmerado, com o máximo de 14% de umidade, até 6% de quebrados, até 0,15% de canjica ou quirela, até 0,5% de manchados picados ou danificados, até 0,3% de gessados, isento de mofo, fermentação, odores estranhos e de substâncias nocivas a saúde, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessário lavar para sua preparação.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 5 (cinco) quilos. Nos rótulos deverão estar impressos de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

ALIMENTO ACHOCOLATADO. Mistura em pó para o preparo de achocolatado enriquecido com vitaminas e minerais. Ingredientes: açúcar, acima de 30% cacau em pó solúvel, fosfato tricálcico, contendo 1% de sódio, vitaminas (A, C, B1, B2, B3 e B6) e minerais (Ferro, Cálcio e Zinco).

Embalagem primária: sacos de polietileno opaco, atóxico, hermeticamente selados com peso líquido 400g. A rotulagem deve apresentar, obrigatoriamente, identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal visível e de fácil leitura.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

AÇÚCAR CRISTAL. Açúcar cristal peneirado, obtido da cana de açúcar, tipo cristal, com aspecto, cor, odor e sabor doce próprio, com teor de sacarose mínimo de 99,5/99,8% pp admitindo umidade máxima de 0,04/0,08 pp, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos, animais ou vegetais.

Embalagem primária: sacos polietileno, atóxico e vedado pacotes de 5kg. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

BISCOITO MAISENA. Biscoito doce tipo maisena deverá ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa ou parasitas e em perfeito estado de conservação. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, de caracteres organolépticos anormais. Deverá ser obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com farinha de trigo, amido de milho, gordura ou óleo vegetal, leite (ou soro), açúcar, sal e outros ingredientes permitidos pela legislação, desde que declarados. A farinha de trigo a ser utilizada como matéria prima na fabricação do biscoito. Os biscoitos deverão apresentar volume e tamanho uniforme, devendo cada unidade pesar, aproximadamente, 5g (cinco gramas). O produto não deverá conter soja (exceto lecitina de soja e/ou óleo de soja) nem quaisquer substâncias corantes artificiais.

Embalagem primária: ser de tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo 400g.

BISCOITO COM SAL. Biscoito com sal; tipo água; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, amido, extrato malte; sal, emulsificante, melhoradores de farinha e outros ingredientes permitidos. Embalagem primária filme bopp metalizado hermeticamente fechado e atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com a Resolução RDC 263/05, RDC 360/03, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 14/14 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. administrativos determinados pela ANVISA; com validade mínima de 5 meses na data da entrega;

Embalagem primária: ser de tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo 400g.

BATATA NACIONAL. Batata, de primeira, compacta e firme, sem defeitos sérios, apresentando tamanho e conformações uniformes, devendo ser bem desenvolvidas.

Embalagem primária: acondicionado em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem para 1kg e prazo de validade semanal.

BANANA NANICA. Banana nanica, em pencas, de primeira, apresentando tamanho médio aproximadamente 150g, cor, e conformação uniformes, em condições adequadas para consumo mediato e imediato, bem desenvolvidas, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.

Embalagem primária: acondicionado em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem para 1kg e prazo de validade semanal.

CENOURA. Cenoura, de primeira, sem rama, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios (rachaduras, cortes, brotos), apresentando tamanho, cor e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida.

Embalagem primária: acondicionado em embalagem transparente e resistente, com etiqueta de pesagem para 1kg e prazo de validade semanal.

REPOLHO. Repolho liso, de primeira apresentando tamanho aproximado 2kg, conformações uniformes, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto, sem danos físicos e mecânicos oriundos de acondicionamento e transporte.

Embalagem Primária: envolto com plásticos filme com etiqueta de pesagem mínima de 1kg e prazo de validade semanal.

CAFÉ TORRADO E MOÍDO. Pó de café torrado e moído, procedente de espécies vegetais, genuínos, sãos e limpos, moidos de forma homogênea e fina, coloração castanho claro, com sabor e cheiro próprios, no máximo 1% de impurezas, classificado como “tradicional” e com selo de pureza ABIC.

Embalagem primária: sacos aluminizados, atóxicos, embalados ou não à vácuo, com peso líquido de 500g, deve apresentar, obrigatoriamente, identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

EXTRATO DE TOMATE SIMPLES CONCENTRADO. Preparado com frutos maduros escolhidos, sãos, sem pele e sementes. Isento de fermentações e não indicar processamento defeituoso. Apresentando substância seca,



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

isento de sujidades, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole. Cor: vermelha. Cheiro e sabor próprios. Informação Nutricional por 30g Valor Calórico 20kcal ou 84kJ, Carboidratos 4,2g, Proteínas 0,9g, Gorduras Totais 0g, Gorduras Saturadas 0g, Gorduras Trans 0g, Fibra Alimentar 0,9g, Sódio 126mg em porção de 30g, Vitamina A 40mcg, Vitamina E 1mg, Vitamina B6 0,06mg, mínimo de 0,8g de fibras. Características físicas-químicas: - Substância seca, menos cloreto de sódio: mínimo de 18% p/p; - Açúcar: máximo de 1% p/p; - Cloreto de sódio (NaCl): máximo de 5% p/p; - pH: máximo 4,5 latas

Embalagem: latas aluminizadas de 340g devem estar intacta Identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

FERMENTO EM PÓ QUÍMICO. Fermento em pó químico, originados de levedos, em misturas de compostos químicos susceptíveis de soltar gás (frequentemente gás carbônico) que faz crescer os preparados alimentícios. Também são chamados "fermento em pó". O bicarbonato de sódio (NaHCO₃) ao ser aquecido libera gás carbônico por decomposição térmica, sendo usado na composição do fermento químico.

Embalagem primária: latas aluminizadas de 100g devem estar intacta Identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OU DE PRIMEIRA ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. Produto obtido a partir de partes comestíveis da espécie *Triticumaestivume*/ou de outras espécies do gênero *Triticum* (exceto *Triticum durum*) através do processo da moagem do grão de trigo limpo e desgerminado com teor máximo de cinzas de 0,65% na base seca, enriquecida com ferro e ácido fólico. Deverá ser fabricada a partir de grãos de trigo são e limpo, isentos de matéria terrosa e parasita e em perfeito estado de conservação, não podendo estar úmida, fermentada ou rançosa. Deve apresentar: Aspecto: pó uniforme, sem grumos. Cor: branca, com tons leves de amarelo, marrom ou cinza, conforme o trigo de origem. Odor: próprio. FÍSICO-QUÍMICAS: - Ferro: 4,2 mg/ 100 g de produto; - Ácido fólico: 150 mcg/100g de produto; - Acidez graxa (ou acidez da gordura), na base seca: máximo de 50 mg de hidróxido de potássio por 100 gramas de farinha; - Proteína (N x 5,7), na base seca: mínimo de 7% p/p; - Umidade: máximo de 15% p/p; - Cinzas, na base seca: máximo de 0,65% p/p.

Embalagem primária: saco plástico resistente e fechado, os rótulos da embalagem deverão estar impressos, de forma clara e legível. Pacote com 1 kg.

FUBÁ. Fubá, obtido pela moagem de grãos de milho, características: matéria-prima sã, limpa, isenta de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais, fortificadas com ferro e ácido fólico.

Embalagem primária: saco de polietileno transparente e atóxico de 1 kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

FEIJÃO CARIOQUINHA. Feijão carioquinha, tipo 01, novo, maquinado constituído 90% de grãos inteiros, claros e sãos, não podendo estar escurecidos, com teor de umidade máxima de 15%, isento de material terroso, limite máximo de 2% de impurezas e misturas de outras variedades e espécie, deverá estar isento de pragas.

Embalagem primária: acondicionados em sacos plásticos polietileno atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente com capacidade para 1 kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo.

LEITE. Leite de vaca integral homogeneizado, teor mínimo de gorda de 3%, submetido ao processo de ultrapasteurização, UA.T. (ultra alta temperatura) ou UH.T. (do inglês Ultra High Temperature) e envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeticamente fechadas.

Embalagem primária: caixa longa vida tipo "Tetra Brik" com 1.000ml (mil mililitros), rotulado, com identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

MACARRÃO TIPO AVE MARIA. Massa alimentícia, seca tipo ave maria, pequeno, amarela, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corantes naturais urucum e cúrcuma e demais substâncias permitidas, isento de sujidades, parasitos, admitindo umidade máxima de 13%.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 500g (quinhentos gramas). Nos rótulos deverão estar impressas, de forma clara e legível. Seguintes



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro – Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 – BOFETE – Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, grupo, tipo.

MACARRÃO PARAFUSO. Massa alimentícia, seca tipo penne, amarela, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corantes naturais urucum e cúrcuma e demais substâncias permitidas, isento de sujidades, parasitos, admitindo umidade máxima de 13%, acondicionados em saco plástico com peso de 500g.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 500g (quinhentos gramas). Nos rótulos deverão estar impressas, de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, grupo, tipo.

MARGARINA VEGETAL COM SAL. Entende-se por margarina o produto gorduroso em emulsão estável com leite ou seus constituintes ou derivados, e outros ingredientes, destinados à alimentação humana com cheiro e sabor característico. A gordura láctea, quando presente não deverá exceder a 3% m/m do teor de lipídios totais, máximo 16% de água, apresentando aspecto, cor, cheiro, e sabor próprio, deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis. Deverá conter na embalagem as seguintes informações: margarina, com sal, teor de lipídeos de forma precisa na embalagem, acima de 65%, contendo vitaminas e outras substâncias permitidas.

Embalagem primária: potes de plástico resistente, atóxica, com peso líquido de 500g. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

MAÇÃ NACIONAL. Maçã nacional apresentado tamanho, coloração avermelhada, conformação uniforme devendo ser bem desenvolvida e madura com polpa macia e doce, sem danos físicos e mecânicos, oriundo do manuseio e transporte.

Embalagem primária: saco de polietileno transparente e atóxico de 1 kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

OVOS. Ovos de galinha frescos tipo grande, casca lisa, sem deformação ou rachaduras na casca, homogêneo, íntegro, limpo, isento de anomalias, da presença de fungos ou substância tóxicas, pesando aproximadamente 65g cada.

Embalagem Primária: dispostos em bandejas de papelão reforçada, com divisões celulares de papelão reforçado para 12 unidades, às condições rotineiras de manipulação com registro no Ministério da Agricultura, SIF, CISPOA.

ÓLEO DE SOJA. Óleo de soja refinado, puro, extraído das sementes da soja, constituído de glicerídeos de ácidos gordurosos de origem vegetal, podendo conter pequenas quantidades de outros lipídeos como os fosfatídeos, elementos insaponificáveis e ácidos gordurosos livres naturalmente presentes no óleo, e que sofreu processo tecnológico adequado como degomagem, neutralização, clarificação e desodorização. O produto deverá ser obtido da matéria-prima vegetal em bom estado sanitário, e estar isento de substâncias estranhas à sua composição e de componentes indicativos de alteração do produto ou de emprego de tecnologia de fabricação.

Embalagem primária: embalagens plásticas resistentes atóxicas, contendo 900 ml (novecentos mililitros), nos termos do objeto acima. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso.

SAL REFINADO. Sal refinado, iodado, com no mínimo 98,5% de cloreto de sódio e sais de iodo (entre 40mg à 60mg p/kg), acondicionada em saco de polietileno, resistente e vedado em sacos de 1 kg.

Embalagem primária: saco de polietileno resistente, transparente e atóxico de 1 kg. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM 1 – CESTA BÁSICA

ITEM	QUANT.	UNID.	COMPOSIÇÃO	MARCA	UNIT.	TOTAL
1	160	2 Pacotes de 5kg.	ARROZ TIPO 1		R\$	R\$
		1 Pacote de 5 kg.	AÇÚCAR CRISTAL			
		2 Pacotes de 1 Kg.	FEIJÃO TIPO 1			
		1 Pacotes de 500 g.	MACARRÃO AVE MARIA			
		1 Pacote de 500g.	FUBÁ			
		2 Pacotes de 20 g	BOLACHA SALGADA			
		2 latas de 125 g	SARDINHA AO ÓLEO			
		2 Frascos de 900 ml.	ÓLEO DE SOJA			
		2 Latas de 340 g	EXTRATO DE TOMATE			
		1 Pacote de 1kg.	SAL REFINADO			

ITEM 2 - KIT MERENDA - FAIXA ETÁRIA DE 0 A 2 ANOS

ITEM	QUANT.	UNID.	COMPOSIÇÃO DO "KIT MERENDA"	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	636	2 Pacotes de 1kg.	Arroz agulhinha. *		R\$	R\$
		2 Pacotes de 400 g.	Alimento Acreditado. *			
		1 Pacote de 1 kg.	Açúcar Cristal. *			
		1 Pacote de 400 g.	Biscoito maisena. *			
		1 Kg.	Batata nacional. *			
		1 Kg.	Banana nanica. *			
		1 Kg.	Cenoura. *			
		1 Pacote de 500 g.	Café torrado e moído. *			
		1 Pote de 100 g.	Fermento em pó químico. *			
		1 Pacote de 1 Kg.	Farinha de trigo especial ou de primeira enriquecida com ferro e ácido fólico. *			
		1 Pacote de 1 kg.	Fubá. *			
		1 Pacote de 1 Kg.	Feijão cariquinho. *			
		6 litros.	Leite. *			
		2 Pacotes de 500 g.	Macarrão tipo ave maria. *			
		1 Pote de 500 g.	Margarina vegetal com sal. *			
		1 Kg.	Maçã Nacional. *			
		1 Unidade.	Repolho. *			
		1 Dúzia.	Ovos. *			
		1 Frasco de 900 ml.	Óleo de soja. *			
		1 Pacote de 1kg.	Sal refinado. *			



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ITEM 3 - KIT MERENDA - FAIXA ETÁRIA DE 3 A 14 ANOS

ITEM	QUANT.	UNID.	COMPOSIÇÃO DO "KIT MERENDA"	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	5.836	1 Pacote de 5 kg	Arroz agulhinha. *		R\$	R\$
		2 Pacotes de 400 g	Alimento Achocolatado.*			
		1 Pacote de 5 kg	Açúcar Cristal.*			
		1 Pacote de 400 g	Biscoito maisena.*			
		1 Pacote de 400 g	Biscoito com sal.*			
		1 Kg	Batata nacional.*			
		1 Kg	Banana nanica. *			
		1 Kg	Cenoura.*			
		1 Unidade	Repolho.*			
		1 Pacote de 500g	Café torrado e moído.*			
		1 Lata de 340 g	Extrato de tomate simples concentrado. *			
		1 Pote de 100 g	Fermento em pó químico. *			
		1 Pacote De 1 kg	Farinha de trigo especial ou de primeira enriquecida com ferro e ácido fólico. *			
		1 Pacote de 1 kg	Fubá.*			
		2 Pacotes de 1 kg	Feijão cariquinha.*			
		4 Litros	Leite.*			
		1 Pacote de 500 g	Macarrão tipo ave maria.*			
		1 Pacote de 500 g	Macarrão Parafuso.*			
		1 Pote de 500 g	Margarina vegetal com sal.*			
		1 Kg	Maçã Nacional. *			
1 Dúzia	Ovos.*					
2 Frascos de 900 ml	Óleo de soja. *					
1 pacote de 1 Kg	Sal refinado.*					

DECLARO QUE OS PREÇOS CONTIDOS NA PROPOSTA INCLUEM TODOS OS CUSTOS E DESPESAS, TAIS COMO: CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS, TRIBUTOS INCIDENTES, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, MATERIAIS, SERVIÇOS, ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS, SEGUROS, LUCRO E OUTROS NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO INTEGRAL DESTES EDITAL E SEUS ANEXOS.

DADOS DO PROPONENTE:

NOME:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO

TELEFONE:

VALIDADE DA PROPOSTA: NÃO INFERIOR À 60 DIAS.

LOCAL E DATA:

ASSINATURA



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (* Utilização facultativa)

PROCESSO Nº 34/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Por este instrumento particular de Procuração, a _____ (Razão Social da Empresa), com sede _____ (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____ e Inscrição Estadual sob nº. _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº. _____ e CPF nº. _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº. _____ e CPF nº. _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante _____ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao Pregão Presencial Nº. ____/____, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO COMPLETA, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, ou silenciar, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante,

A presente Procuração é válida até o dia _____.

Local e data.

Assinatura

Atenção: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLETA

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

À Prefeitura Municipal de Bofete
A/C Srta. Pregoeira
Setor de Licitações

DECLARAÇÃO COMPLETA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na _____, Município de _____, Estado de _____, Fone _____, por intermédio de seu representante legal, Senhor _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA sob as penas da lei:

- a) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos do Artigo 4º, inciso VII da Lei nº. 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002, atendendo plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;
- b) Emite Nota Fiscal Eletrônica, de acordo com o Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009;**
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Em atendimento ao Artigo 27, inciso V da Lei Federal nº. 8.666/93, acrescida pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de dezesseis anos;
- e) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição;
- f) Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- g) Conhece e aceita o inteiro teor do Instrumento Convocatório, ressalvando-se o direito recursal, bem como declara ter recebido todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento integral das obrigações objeto da licitação;
- h) Não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público de nenhuma esfera;
- i) Não consta em sua diretoria nenhum funcionário público;
- j) Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral deste Edital e seus anexos;



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

- k)** O objeto ofertado atende as especificações descritas no Edital;
- l)** Enquadra-se na hipótese da Lei Complementar nº. 123/2006 é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos de enquadramento previsto na LC, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate;
- m)** Assumimos inteira responsabilidade pela entrega do objeto e pela entrega técnica nas condições previstas no Edital e o treinamento dos servidores que operarão os mesmos;
- n)** Para fins do disposto no §2º do artigo 32 de Lei nº. 8.666 de 21 de outubro de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.845 de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da Legislação em vigor ou do presente certame, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer;
- o)** Declara para todos os fins de direito, e sob as penalidades cabíveis, responsabilizar-se pela qualidade e garantia do objeto ofertados.

.....
assinatura do representante legal
nº. do RG



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº _____,
sediada (Endereço Completo).

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ME E EPP

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006 e 147/2014.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

**PROCESSO Nº 34/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº _____,
sediada (Endereço Completo).

DECLARO que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.:

1) ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.

2) SE A EMPRESA LICITANTE POSSUIR MENORES DE 14 ANOS APRENDIZES DEVERÁ DECLARAR ESSA CONDIÇÃO.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 34/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos _____ (_____) dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo ato de folhas (_____) do processo de PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2020, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Art. 15º da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Decreto Municipal nº _____, de 13 de abril de 2009 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

Considerando-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: _____, CNPJ/MF Nº _____, representada pelo seu _____, Sr.(a) _____ (qualificação), à saber: _____.

1. Descrição do item:

.....
.....

2. Faz parte do Rol de encargos da detentora da Ata, por sua conta, todos os custos de transporte, descarga, etc.

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de ___/___/___ a ___/___/___.

3. O ÓRGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de Pregão nº ____/2020.

4. O prazo para entrega dos materiais será o estabelecido no Edital de Pregão Presencial nº ____/2020, inclusive nas condições lá estabelecidas.

5. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos em até 15 (quinze) dias úteis da apresentação da nota fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminada, constante de Nota de Empenho específica.

02.00.00 - Poder Executivo - 02.10.00.00 - Fundo Municipal de Educação -
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes - 3.3.00.00.00 - Outras despesas correntes
- 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas - 3.3.90.30.00 - Material de consumo -
3.3.90.30.07 - Gêneros de alimentação - 12.3060011.2029 - Merenda Escolar
Aux./Subv. - Ficha 128.

02.00.00 - Poder Executivo - 02.06.00.00 - Fundo Municipal de Assistência
Social - 3.0.00.00.00 - Despesas correntes - 3.3.00.00.00 - Outras despesas
correntes - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas - 3.3.90.32.00 - Material de
distribuição gratuita - 3.3.90.30.07 - Gêneros de alimentação -
08.2440008.2020 - Proteção Social Especial - Média Complexidade - Ficha 84.

8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nessa hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às sanções previstas no item 26 do Edital do Pregão Presencial nº __/2020, que desta Ata faz parte integrante.

10. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

11. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial nº __/2020.

12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Presencial nº __/2020, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Porangaba/SP, esgotadas as vias administrativas.

14. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor **Oswaldo Ângelo Alves**, Prefeito do Município de Bofete, e pelo Senhor(a)



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

_____ qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Bofete/SP, ___ de _____ de 2020.

Oswaldo Ângelo Alves

Prefeito do Município de Bofete

Órgão Gerenciador

.....
.....
Detentor da Ata

Testemunhas:

1.
RG nº

2.
RG nº



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE.

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): ____/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Prefeitura Municipal de Bofete

CNPJ 46.634.143/0001-56

Rua 9 de Julho, 290, Centro - Fone (14) 3883-9300/Fax (14) 3883-9301

CEP 18590-000 - BOFETE - Estado de São Paulo

www.bofete.sp.gov.br

ANEXO IX - AVISO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

PROCESSO Nº 34/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CESTA BÁSICA E KIT MERENDA, NA QUANTIDADE ESTIMADA CONSTANTE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Empresa:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CNPJ:

I.E.

Telefone:

Fax:

E-mail:

Pessoa responsável:

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o recebimento do edital junto a Pregoeira. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação. O recebimento deverá ser imediato junto à retirada do Edital e seus anexos.

Para: Setor de Licitações. A/C Srta. Pregoeira

Fone/Fax: (14) 3883-9300 e/ou (14) 3883-9309.

E-mail: compras2@bofete.sp.gov.br e/ou licitacao@bofete.sp.gov.br

MENSAGEM

Comunico a Srta. Pregoeira, o recebimento do edital do Pregão Presencial nº 10/2020

.....
Assinatura do responsável