

REQUERIMENTO SMDU

01 – CADASTRO *(Preenchimento obrigatório)*

Interessado/Nome:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF: SP	CEP:
RG/I.E.:	CPF/CNPJ:		
Fone: ()	E-mail:		

**** DEVERÁ SER PREENCHIDO UM REQUERIMENTO PARA CADA TIPO DE PROCESSO ****

EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL VENHO RESPEITOSAMENTE REQUERER A V.S^ª:

02 – SERVIÇOS *(Selecione um campo)*

<input type="checkbox"/> Anuência <i>(PREENCHER CAMPO 03)</i>	<input type="checkbox"/> Retificação de Área <i>(PREENCHER CAMPO 03 E 08)</i>
<input type="checkbox"/> Certidão <i>(PREENCHER CAMPOS 03 e 04)</i>	<input type="checkbox"/> Revisão de IPTU <i>(PREENCHER CAMPO 03 e 07 E OBS)</i>
<input type="checkbox"/> Cópia <i>(PREENCHER CAMPO 05)</i>	<input type="checkbox"/> Segunda Via <i>(PREENCHER CAMPOS 03 e 06)</i>
<input type="checkbox"/> Desdobro/Unificação <i>(PREENCHER CAMPOS 03 E 08)</i>	<input type="checkbox"/> Diretrizes <i>(PREENCHER CAMPOS 03 E OBS)</i>
<input type="checkbox"/> Desmembramento <i>(PREENCHER CAMPOS 03 E 08)</i>	<input type="checkbox"/> Responsabilidade Técnica <i>(PREENCHER CAMPO 03)</i>
<input type="checkbox"/> Prorrogação de Prazo <i>(PREENCHER CAMPO 03 E OBS)</i>	<input type="checkbox"/> Transferência de Projeto <i>(PREENCHER CAMPO 03)</i>
<input type="checkbox"/> Recurso <i>(PREENCHER CAMPO 03 E OBS)</i>	<input type="checkbox"/> Outros <i>(PREENCHER CAMPO OBS)</i>

03 – DADOS DO IMÓVEL *(Preenchimento obrigatório)*

Endereço:			
Quadra:	Lote:	Loteamento:	Matrícula:
Lançado em nome de:			
Responsável Técnico:			CREA:
Projeto Aprovado Processo nº:			Data:

04 – TIPO DE CERTIDÃO *(Exceto Ocupação de Solo)*

Certidão de:
Obs.:
Para Fins de:

05 – CÓPIA

Cópia de:
Obs.:
Para Fins de:

06 – SEGUNDA VIA

Segunda via de:
Obs.:
Para Fins de:



REQUERIMENTO SMDU

07 – REVISÃO DE IPTU

Imóvel com inquilino? () SIM () NÃO	Mora no Imóvel? () SIM () NÃO
Há alguém disponível no imóvel em horário comercial para acompanhar a vistoria? () SIM () NÃO	
Qual melhor dia/horário?	

08 – DESDOBRO/DESMEMBRAMENTO/UNIFICAÇÃO/RETIFICAÇÃO DE ÁREA

Área Total (m ²):	Área a regularizar (m ²):	Acréscimo de Área (m ²):
Área a Desmembrar (m ²):	Área a unificar (m ²):	Qtd. Lotes:

OBS.:

Amparo, _____ de _____ de _____

_____	_____	_____
Proprietário/Requerente	Responsável Técnico	Responsável pelo Acompanhamento

NOTIFICAÇÃO

- O abaixo assinado está ciente de que deverá acompanhar o deferimento/indeferimento deste processo através do Jornal Oficial ou do site <http://www.amparo.sp.gov.br>;
- Os processos permanecerão disponíveis para retirada num período de 30 dias a contar da data de publicação do mesmo no jornal Oficial do Município