

01 – CADASTRO DO REQUERENTE (Preenchimento obrigatório)

Interessado/Nome:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
RG/I.E.:	CPF/CNPJ:		
Fone: ()	Cel: ()	E-mail:	
Assunto:			

Exmo. Sr. Prefeito do Município de Amparo

Venho respeitosamente solicitar a ATUALIZAÇÃO CADASTRAL, para fins de certificação, conforme segue abaixo:

02 – DADOS DO IMÓVEL A SER ATUALIZADO (Preenchimento obrigatório)

Rua:	Nº:		
Bairro:			
Quadra:	Lote:	Loteamento:	Matricula:

03 – DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do responsável técnico:			
Endereço (contato):			
Bairro:	Cidade:	UF:	
CEP:	Fone:	Celular:	
Email:		CREA:	
CPF:	RG:	Inscrição Municipal:	

05 – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Nome:			
Endereço (contato):			
Bairro:	Cidade:	UF:	
CEP:	Fone:	Celular	
Email:			
CPF:	RG:		

É parte integrante deste requerimento, os documentos exigidos no decreto municipal 4174/11.

O requerente e os demais responsáveis nomeados declaram estar cientes de que deverão acompanhar a análise, bem como o deferimento ou indeferimento deste processo através do Jornal Oficial do município ou do site: www.amparo.sp.gov.br

Amparo, _____ de _____ de _____

Assinatura proprietário

Ass. Nomeado p/ Acompanhamento