



## REQUERIMENTO DE FÉRIAS

**Não serão aceitos Requerimentos de Férias com menos de 45 dias de antecedência do mês do gozo.**

O(A) servidor(a) do Município de Amparo, abaixo assinado, ocupante do emprego \_\_\_\_\_ lotado(a) na \_\_\_\_\_, vem requerer que lhe seja concedido(a) férias regulamentares, relativa ao período aquisitivo de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com gozo conforme assinalado abaixo (assinalar apenas 01 das alternativas):

- a.  **30 dias de férias com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.**
- b.  **20 dias de férias e 10 dias em abono com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.**
- c.  **14 dias de férias com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.**
- \_\_\_\_ dias de férias com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
- \_\_\_\_ dias de férias com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Amparo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome do servidor(a): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

**Indeferido**

**Deferido**

\_\_\_\_\_  
**Chefia Imediata**

\_\_\_\_\_  
**Secretário Municipal**

### ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

O requerente teve \_\_\_\_ dias de faltas no período, sendo assim, terá direito a \_\_\_\_ de férias, \_\_\_\_ de gozo e \_\_\_\_ de abono pecuniário.

Período de gozo conforme assinalado acima. \_\_\_\_\_

**Recursos Humanos - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**A Carteira de Trabalho deverá ser enviada ao RH posteriormente com o Aviso de Férias devidamente assinado pelo(a) servidor(a).**