

**01- CADASTRO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)**

Interessado/Nome:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

CPF/CNPJ:

RG/Insc.Est.:

Telefone:

E-mail:

*DEVERÁ SER PREENCHIDO UM REQUERIMENTO PARA CADA TIPO DE PROCESSO*

**EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL VENHO RESPEITOSAMENTE REQUERER A V.S<sup>a</sup>.:**

**02- SERVIÇOS (SELECIONE O CAMPO)**

RECURSO ( )	PREENCHER CAMPO 03 E 08	CADASTRO NO CRC ( )	PREENCHER CAMPO 05
PRORROGAÇÃO DE PRAZO ( )	PREENCHER CAMPO 04 E 08	REEMBOLSO VESTIBULAR ( )	PREENCHER CAMPO 06
ISENÇÃO DE IPTU ( )	PREENCHER CAMPO 07 E 08	OUTROS ( ) _____	PREENCHER CAMPO 08

**03- RECURSO (JUSTIFICATIVA NO VERSO)**

AIT/AI Nº:	NOTIFICAÇÃO Nº:	DATA:
OBS.:		

**04- PRORROGAÇÃO DE PRAZO (JUSTIFICATIVA NO VERSO)**

NOTIFICAÇÃO Nº:	PROCESSO Nº:	PRAZO:
OBS.:		

**05- CADASTRO CRC**

**Declaro para os devidos fins, estar ciente que os documentos recebidos neste processo serão encaminhados para análise junto ao Departamento de Licitações desta Prefeitura e futuro cadastro no CRC. ENTREGA DO CRC SOMENTE MEDIANTE APRESENTAÇÃO COMPROVANTE DE PAGAMENTO**

\_\_\_\_\_  
Responsável - dar ciência

**06- REEMBOLSO VESTIBULAR**

**Solicito concessão do benefício previsto pela Lei Municipal nº 2.804 de 26 de agosto de 2002, apresentando os documentos exigidos.**

→ Cópia simples do RG.

→ Cópia simples do Histórico Escolar, demonstrando que o aluno cursou ensino médio exclusivamente em escola pública.

→ Declaração reconhecida firma onde conste que o solicitante reside há pelo menos 01 ano no município e cópia simples do comprovante de endereço (conta de água, luz ou telefone).

→ Cópia (frente e verso, se houver) do comprovante de pagamento da taxa de inscrição para realização do exame escolhido, desde que efetuada para Faculdade Pública e dentro do prazo de 60 dias da data de pagamento.

\_\_\_\_\_  
Responsável - dar ciência

**07- DADOS DO IMÓVEL**

Endereço:

Quadra:

Lote:

Bairro:

Matrícula:

**08- DIVERSOS**

Amparo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**NOTIFICAÇÃO**

O abaixo assinado está ciente de que deverá acompanhar o deferimento/indeferimento deste processo através do Jornal Oficial ou do site: [www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br)

Os processos permanecerão disponíveis para retirada num período de 30 dias a contar da data de publicação do mesmo no Jornal Oficial do Município.

---

Assinatura