

REQUERIMENTO DE LICENÇA-PRÊMIO

Este requerimento deve ser entregue ao RH até 30 dias antes do mês de gozo da Licença.

Eu, _____, abaixo assinado(a), servidor(a) do Município de Amparo, no emprego de _____, lotado(a) na Secretaria Municipal de _____, venho requerer Licença-Prêmio, a partir de ____/____/____, nos termos do Art. 35, da Lei Municipal nº 2.911, de 14 de agosto de 2003, na seguinte conformidade:

- () 30 dias em descanso
() 20 dias em descanso e 10 dias pecúnia (Lei nº3.134/05)
() _____ dias em descanso, restando _____ dias de gozo (Lei nº 3.912/2017)

Nestes termos peço deferimento.

Amparo, ____ de _____ de _____.

Servidor(a)

À Secretaria Municipal de _____.

Data de admissão do servidor: ____/____/____, Matrícula Nº _____.

Última data liberada de Licença: ____/____/____.

Período analisado: ____/____/____ a ____/____/____.

- () Não possui faltas () Possui _____ faltas
() Não teve afastamento nesse período.
() Se afastou nesse período por _____ dias.
() Tem direito à Licença-Prêmio desde ou a partir do dia ____/____/____.
() Indeferido, não completou 5 anos de Efetivo Exercício.

Recursos Humanos ____/____/____

Ao Departamento de Recursos Humanos em ____/____/____: () DEFERIDO () INDEFERIDO

O Gozo da licença prêmio do servidor será no período de ____/____/____ a ____/____/____.

CHEFIA IMEDIATA

SECRETÁRIO DA ÁREA

Entregar no RH este documento devidamente preenchido e assinado.