



DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO E PROTOCOLO NÚCLEO DE APOIO A EVENTOS

Interessado/ Nome:								
Endereço:								
Bairro:	Cidade:		UF:		CEP:			
CPF/ CNPJ:		RG/ Insc.Est.	RG/ Insc.Est.:					
Telefone:		E-mail:	E-mail:					
Nome do Evento:								
Data: Ho	Horário Início:			Horário Previsto Término:				
Local:								
Objetivo:								
Desde quando ocorre:								
Breve Histórico:								
EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL, VENHO RESPEITOSAMENTE REQUERER A V.A*:								
(Os pedidos deverão ser protocolados com 45 dias de antecedência da data de início do evento)								
Materiais	2()	Quantidade						
() Barraca () Holofotes	1()	$\frac{2()}{2()}$	3 ()	4()	5 ()	
() Palco sem cobertura 3m x 3m	1 (1()	1 3 (<i>)</i>	2 (- (
() Palco sem cobertura 3m x 5m		$\frac{1}{1}$						
() Palco sem cobertura 4,5m x 4,5m								
() Outros:								
Services	Servicos				Observação			
() Guarda Municipal	() em	() em caso de emergêno						
() Ambulância		() em caso de emergênc						
() Interdição de Vias Públicas		Quantidade de cavaletes:						
Especificar via para interdição:								
Especificar via para intercrição.								
ENTREGA E RETIRADA DO MATERI	IAL SERÁ DE ACC	ORDO COM O CR	ONOGR	AMA DO	O NÚCLEO DE	APOIO A E	VENTOS.	
PELAS NOVAS NORMAS DA CPFL A	LIGAÇAO ELETR	IICA DEVERA SEI	<u> R KEALI</u>	ZADA I	PELO RESPON	SAVEL DO	EVENTO.	
Estou ciente que responsabilizo-me	nela guarda e	correta utilizacã	o dos n	nateriai	s solicitados	no período	o em que	
Estou ciente que responsabilizo-me pela guarda e correta utilização dos materiais solicitados no período em que estiverem instalados, comprometendo-me a reparar os danos causados pelo uso incorreto, bem como a não realizar								
alterações no local da instalação.	1		•		,			
A	1.							
Amparo,de	ae	·						
Nome:								
Assinatura do Responsável:								