



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

\* \* \*

## CARTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS.

### GABINETE DA PREFEITA

A Chefia de Gabinete é o órgão de assessoramento da Prefeita responsável pela representação social e política da Chefe do Poder Executivo, a Prefeita Municipal.

#### COMPETÊNCIAS

1. Coordenar e promover a representação social e política do Município, sob orientação da Prefeita;
2. Assistir o Prefeito Municipal em suas funções políticas e administrativas;
3. Assessorar a Prefeita em suas relações com os órgãos da Administração municipal, com o Poder Legislativo, Judiciário e outras instituições públicas ou privadas;
4. Assessorar a Prefeita Municipal no atendimento aos munícipes e entidades representativas de classe;
5. Preparar e encaminhar o expediente a ser despachado pela Prefeita;
6. Coordenar, planejar e elaborar plano básico de comunicação social, com todas as unidades administrativas;
7. executar, se necessário, outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Prefeita Municipal;
8. supervisionar as unidades que lhe são subordinadas.

#### CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

**Chefe de Gabinete:** Ilmo. Sr. José Fernando Bruno

**Endereço:** Rua Marechal Deodoro, 366 - Centro

**Telefone:** (19) 3634-1094 | (19) 3634-1081

**E-mail:** jose.bruno@saojoao.sp.gov.br

**Horário de Atendimento ao Público:** 7h às 11h das 13h às 17h