



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

CARTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS.

EDUCAÇÃO

SOBRE O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Histórico Departamento de Educação

A atividade da Educação municipal em São João da Boa Vista surgiu em 1977 quando a estrutura era o Serviço de Promoção Municipal (SERPROM) e abrangia os setores: de Educação e Cultura, Promoção Social e Saúde e de Esporte e Turismo. As atividades eram voltadas para as crianças carentes a fim de fornecer alimentação e higiene e a educação tinha como Chefe a Sr^a Maria Angelina Mancini.

Em 1981, eles deixaram de ser setores e foram desmembrados em serviços: Educação e Cultura, Assistência Social, Saúde, Esporte e Turismo que proporcionavam atividades pedagógicas e recreativas para as crianças cujas mães trabalhavam fora de casa e não tinham onde deixar seus filhos. No início, as crianças ficavam todas juntas, independentemente da idade. Na sequência foram divididos em faixa etária para um melhor desenvolvimento e após os sete anos eles ingressavam no ensino regular e obrigatório nas unidades do estado.

Já em 1983, os setores passaram a ser departamentos, e então, criou-se o Departamento de Educação, tendo um diretor responsável. Aos poucos foram iniciando outros projetos pedagógicos com foco na aprendizagem e no desenvolvimento. O primeiro Diretor do Departamento de Educação foi o Sr. Eugênio Ciacco Neto que permaneceu no cargo por mais de dez anos. Na sequência, ocuparam a função: Sônia Sueli de Sousa Zerbetto, Irene De Luca, Durceli Braz, Cléa Áurea Florence Bassi, Vera Lúcia de Oliveira Munhoz e Maria Helena Angelini Santana.

Atualmente o Departamento de Educação é o órgão da Prefeitura responsável pelas atividades educacionais de responsabilidade do município. Ele atende aproximadamente 7.225 alunos distribuídos em 35 escolas entre creches (do berçário ao maternal), ensino infantil e ensino fundamental Ciclo I (do 1º ao 5º ano) e tem como atual diretora a Sr^a Eloisa Helena Rodrigues Matielo Ribeiro.

Competências

1. Propor e implementar as políticas educacionais do Município, levando em consideração sua realidade econômica e social;
2. Coordenar e elaborar planos, programas e projetos de educação, em articulação com os demais órgãos estaduais e federais à área;
3. Coordenar e promover a instalação, manutenção e orientação técnico-pedagógica dos estabelecimentos de ensino oficiais do Município, com a respectiva administração;



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

4. Planejar e elaborar o calendário escolar, bem como a fixação de normas para a organização didática e disciplinar dos estabelecimentos de ensino;
5. Elaborar estudos e promover a implementação de cursos e programas de formação de mão-de-obra para o mercado de trabalho local;
6. Coordenar as atividades e programas voltados à erradicação do analfabetismo, em convênio com entidades públicas e privadas;
7. Coordenar e controlar as atividades de apoio ao educando, implantando programas de distribuição de material escolar, transporte, nutrição, merenda escolar e outros destinados à assistência ao educando;
8. Coordenar, elaborar e acompanhar a execução do currículo dos cursos municipais de ensino, de acordo com as normas vigentes;
9. Planejar e coordenar atividades de atualização e aperfeiçoamento dos profissionais municipais de educação;
10. Desempenhar atividades correlatas e aquelas determinadas pelo Prefeito;

Unidades Administrativas:

I – Gabinete do Diretor, integrado pela:

1. Assessoria de Gabinete.

II – Setor Administrativo da Educação, integrado pela:

1. Seção de Gestão Pessoal;
2. Seção de Gestão Financeira;
3. Setor de Alimentação Escolar;
4. Setor de Abastecimento Escolar;
5. Setor de Manutenção;
6. Setor de Transporte Escolar;
7. Seção de Vida Escolar.

III – Setor de Ensino Infantil, integrada pelas:

1. Seção de Creches Municipais;
2. Seção de Pré-escolas

IV – Setor de Ensino Fundamental.

1. Seção de Séries Iniciais.

A Assessoria de Gabinete é a unidade encarregada em assessorar o Diretor de Educação no planejamento das atividades desenvolvidas pelo órgão, controlando e acompanhando a sua execução, coordenando a obtenção e distribuição de informações, oferecendo o apoio, buscando elementos subsidiários e prestando orientação para que sejam atingidas as metas definidas; manter entrosamento permanente com a população atendida pelas creches e escolas e outras atividades relacionadas e determinadas pelo Diretor do Departamento de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

O Setor Administrativo da Educação é a unidade encarregada em prover os recursos materiais e gerenciais necessários ao funcionamento das Unidades Educacionais e do Departamento; planejar e adotar providências no que se refere às demandas por suprimentos e serviços da rede de unidades educacionais e controlar o sistema de apontamento, controle de frequência e pagamento do quadro de pessoal da educação.

A Seção em Gestão Financeira é encarregada de dirigir os trabalhos de controle de despesas da Educação, gerenciando os trabalhos para cumprimento das metas traçadas na política da Educação e no Orçamento Municipal.

O Setor de Alimentação Escolar é responsável por coordenar a equipe de nutricionistas, cozinheiros e demais profissionais envolvidos no preparo das refeições, prover os recursos materiais e gerenciais necessários da Alimentação Escolar, respondendo pelo processo de gestão na elaboração e distribuição da alimentação, devidamente equilibrada nutricionalmente, nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

O Setor de Abastecimento e Controle Patrimonial é a unidade encarregada pelo controle de todo o almoxarifado da Educação, priorizando medidas de garantia de materiais e equipamentos à rede municipal de ensino, bem como promover o controle de todo o Patrimônio do Departamento de Educação.

A Seção de Manutenção é a unidade encarregada em garantir a integridade dos prédios da Rede Municipal de Ensino, promovendo reparos em geral, serviços elétricos, hidráulicos e de construção civil.

O Setor de Transporte Escolar é a unidade encarregada pela gestão de contratos e administração da frota de veículos do Departamento e controle de usuários do sistema.

A Seção de Vida Escolar é a unidade encarregada pela coordenação e controle das informações referentes à vida escolar dos educandos da Rede Municipal de Ensino a serem prestadas junto aos órgãos estadual e federal.

O Setor de Ensino Infantil é a unidade encarregada em supervisionar, orientar e acompanhar regularmente o desenvolvimento do processo pedagógico da Educação Infantil, assessorar e estimular a elaboração de projetos e planos de ação a serem realizados pelas unidades escolares com o objetivo de enfrentar desafios do cotidiano escolar, no que se refere a política municipal de ensino relativos a Educação Infantil.

A Seção de Creches Municipais e seus subordinados são responsáveis em gerenciar o regular funcionamento das Creches Municipais, responsabilizando-se pela supervisão de manutenção, controle de pessoas e demais relacionadas.

A Seção de Ensino Fundamental é a unidade encarregada por supervisionar, orientar e acompanhar regularmente o desenvolvimento do processo pedagógico do Ensino Fundamental, orientar e acompanhar os convênios e programas estabelecidos pelo Departamento, assessorar e acompanhar as unidades escolares com o objetivo de enfrentar desafios do cotidiano escolar, no que se refere a política municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

A Seção de Séries Iniciais e seus subordinados são responsáveis em gerenciar o regular funcionamento das Séries Iniciais, responsabilizando-se pela supervisão da manutenção, controle de pessoas e demais relacionadas.

ENDEREÇO

Rua Benjamin Constant, nº 155 – Centro, São João da Boa Vista/SP

CEP: 13870-742

CANAIS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

De Segunda à Sexta-feira, das 07 horas às 17 horas.

ATENDIMENTO VIA E-MAIL

E-mail: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br

ATENDIMENTO TELEFÔNICO

Telefone: (19) 3634-2636.

Obs.: excluem-se dos dias de atendimento os finais de semana, feriados e os pontos facultativos.

SERVIÇOS OFERECIDOS AO PÚBLICO

1 – Serviço	Matrículas de alunos em idade de Creche – 04 meses à 04 anos (incompletos)
Descrição	Atendimento aos pais/responsáveis para cadastramento de alunos em fila de espera para matrículas nas creches da Rede Municipal de Ensino e/ou conveniadas.
Público Alvo	Alunos entre 04 meses e 04 anos (incompletos)
Documentação necessária	Cadastro em fila de espera Cópia de certidão de nascimento da criança, cópia do comprovante de residência; Comprovante de trabalho dos pais: seja este uma declaração do empregador, cópia da CTPS (página do registro do empregador), ou cópia do último holerite; Trabalho Autônomo: Declaração de próprio punho para trabalho autônomo;



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

	<p>Se a família participa de algum programa social apresentar comprovante deste.</p> <p>-Transferência entre creches da rede municipal</p> <p>Apresentar Declaração de matrícula da creche em que a criança está matriculada atualmente;</p> <p>Comprovante de residência</p>
Etapas do Processo	<p>O responsável deve comparecer ao Departamento Municipal de Educação munido dos documentos descritos acima para realização do cadastro. Quando for contemplado com a vaga, o responsável será informado que deverá retirar no Departamento de Educação o Termo de Memorando.</p>
Atendimento	<p>Presencial para cadastro e transferência;</p> <p>Telefônico para sanar dúvidas e informar o atendimento da solicitação.</p>
Taxa	<p>Não possui.</p>
Previsão de atendimento	<p>Ordem de chegada.</p>
Prazo máximo para atendimento da solicitação	<p>Até 06 meses, segundo TAC (Termo de Ajustamento de Conduta) para matrículas em creche;</p> <p>Para transferências não se aplica.</p>
Prioridade de atendimento	<p>Gestantes, mães acompanhadas de criança de colo.</p>
Endereço de atendimento	<p>Rua Benjamin Constant, 155 – Centro (Departamento de Educação)</p>
Horário de atendimento	<p>Segunda à sexta feira, das 07:00h às 12:30h e das 13:30h às 16:00h</p>
Telefone	<p>(19) 3634-2636</p>
E-mail	<p>edu-creche@saojoao.sp.gov.br</p>



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

URBANAS

Creches atendidas

EMEB Antônio José Minguini (Bairro Alegre) – Berçário I à Maternal II

EMEB David Arrigucci (Jardim Industrial) – Berçário I à Maternal II

EMEB Eugênio Ciacco (Vila Nossa Senhora de Fátima) – Maternal II

EMEB Gastão Cardoso (Recanto do Jaguari) – Berçário I à Maternal II

EMEB Hélio de Ornellas (Maestro Mourão) – Berçário I à Maternal II

EMEB Iracema de Carvalho (Jd. Recanto dos Pássaros) Berçário I à Maternal II

EMEB Irmã Hermínia (Solário do Mantiqueira) -Berçário I à Maternal II

EMEB Luci Teixeira (Jardim 1ª de Maio) – Berçário I à Maternal II

EMEB Maria de Lourdes (Bairro Santo Antônio) -Berçário I à Maternal II

EMEB Miguel Jorge (Vila Fleming) – Berçário I à Maternal II

EMEB Neusa Dota (Jardim Guanabara) – Maternal II

EMEB Noêmia Rehder (Vila Brasil) – Berçário I à Maternal II

EMEB Sarah Salomão (Jardim Primavera) – Maternal II

EMEB Terezinha Domenichelli (Parque das Resedás) – Berçário I à Maternal II

RURAIS

EMEB Genoefa Pan (RURAL) (Bairro do Macuco) – Maternal I e II

EMEB Nicola Dotta (RURAL) (Pedregulho) – Maternal II

EMEB Pedro Vaz de Lima (RURAL) (Fazenda São Pedro) – Maternal II

PRIVADAS (CONVENIADAS)

Casa da Criança (Av. João Osório, 396 - Centro) - Berçário I à Maternal II

Cháfica Antakly (Rua Luiz Lazaro Zamenhoff, 89 – São Marcos) – Maternal II



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

2 – Serviço

Matrículas de alunos Educação Infantil / Ensino Fundamental

Descrição

Atendimento aos pais/responsáveis para matrículas de alunos na Rede Municipal de Ensino.

Público Alvo

Ensino Infantil: Alunos entre 04 e 05 anos

Ensino Fundamental: Alunos entre 06 e 11 anos

Documentação necessária

* Atendimento Presencial

Cópia dos seguintes documentos:

Certidão de nascimento da criança;

RG e CPF do aluno (caso tiver);

Carteirinha de vacinação;

Cartão do SUS;

Comprovante de residência;

RG e CPF dos responsáveis;

Declaração de transferência (quando o aluno vier de outra Escola).

Etapas do Processo

O responsável deverá comparecer até a Unidade Escolar mais próxima de sua residência munido dos documentos descritos (cópia simples) para realização da matrícula.

Se não houver vaga na escola, o responsável deverá procurar a supervisora de ensino Departamento de Educação, para que seja encontrada imediatamente uma vaga alguma escola mais próxima.

Acesso ao Serviço

Presencial

Taxa

Não possui.

Previsão de atendimento

Ordem de chegada

Prioridade de atendimento

Gestantes, mães acompanhadas de crianças de colo.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

Horário de atendimento

Segunda à sexta feira, das 07 h às 17 h.

URBANA

EMEB ANTONIO DOS SANTOS CABRAL

ALFEU DOVAL, 290 – PQ DOS RESEDÁS

TELEFONE: (19) 3623-3742

EMEB CARVALHO PINTO

PRAÇA JÚLIO MESQUITA FILHO, 2 – JD PRIMEIRO DE MAIO

TELEFONE: (19) 3633-7444

EMEB CLEONICE NASCIMENTO PINTO

RUA LUIZ LAZARO ZAMENHOFF, 89 – SAO MARCOS

TELEFONE: (19) 3623-1187

EMEB EUGÊNIO CIACCO

AVENIDA MAUÁ, 83 – VILA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA

TELEFONE: (19) 3624-2137

EMEB GASTÃO CARDOSO

RUA TABAPUÃ, 794 – RECANTO DO JAGUARI

TELEFONE: (19) 3631-7599

EMEB HÉLIO DE ORNELLAS

RODOVIA SÃO JOÃO/VARGEM, ACESSO DR. JOÃO BATISTA MERLIN S/N

TELEFONE: (19) 3631-2562

EMEB IRMÃ HERMÍNIA MOLAS

RUA GRAZIELA DE GODOY Nº 12 – SOLÁRIO DO MANTIQUEIRA

TELEFONE: (19) 3635-1844

EMEB JOSÉ INÁCIO DINIZ

Praça Santa Cruz, 36 – Alegre

TELEFONE: (19) 3631-7100

Pré-Escolas atendidas



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

EMEB LUIZA DE LIMA

RUA JOSÉ JORGE DA ROSA, 1500 – JARDIM IPE

TELEFONE: (19) 3623-4650

EMEB MARIA ANGELINA

RUA JOAO BATISTA DORNELLAS, 35 – JD PROGRESSO

TELEFONE: (19) 3631-0500

EMEB NEUSA DOTA VIEIRA MORAES

RUA CELSO MATIELO PADOVAN, S/N – JARDIM GUANABARA

TELEFONE: (19) 3633-7102

EMEB ROSA BARRADO

RUA SEBASTIÃO CAMARGO, SN – JARDIM CREPÚSCULO

TELEFONE: (19) 3631-1700

EMEB SANDRA MATIELO

RUA NOSSA SENHORA APARECIDA – SN, SÃO LAZARO

TELEFONE: (19) 3631-0111

EMEB SARAH SALOMÃO

RUA SEBASTIÃO PESSOA ALMEIDA, 210- JARDIM PRIMAVERA

TELEFONE: (19) 3633-1792

EMEB ZIZA ANDRADE

RUA ANDRÉ FRANCO MONTORO, S/N – VILA BRASIL

TELEFONE: (19) 3631-0117

EMEB ZIZA MELLO

Avenida Doutor Luiz Gambeta Sarmento, 930 Santo Antônio

TELEFONE: (19) 3633-7001

RURAL

EMEB GENOEFA PAN



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

ESTRADA VICINAL, SÃO JOÃO DA BOA VISTA /

SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – S/N – BAIRRO DO MACUCO

TELEFONE: (19) 3631-7744 / 5704-7308

EMEB NICOLA DOTTA

PRAÇA DA MATRIZ, 36 – PEDREGULHO

TELEFONE: (19) 3625-1142 / 3631-7354

EMEB PEDRO VAZ DE LIMA

RODOVIA SÃO JOÃO DA BOA VISTA/ PINHAL, S/N – FAZENDA SAO PEDRO

TELEFONE: (19) 3633-8687

-

PARTICULAR/CONVENIADA

EMEB CHAFICA ANTAKLY

RUA LUIZ LAZARO ZAMENHOFF, 89 – SÃO MARCOS

TELEFONE: (19) 3631-6040

Escolas de Ensino Fundamental

URBANO

EMEB ADÉLIA JORGE ADIB NAGIB

RODOVIA SÃO JOÃO/VARGEM, ACESSO DR. JOÃO BATISTA MERLIN N. 1131

TELEFONE: (19) 3623-6021

EMEB ANTONIO DOS SANTOS CABRAL

ALFEU DOVAL, 290 – PQ DOS RESEDÁS

TELEFONE: (19) 3623-3742

EMEB GERMANO CASSIOLATO

RUA DAVID DE CARVALHO, N 1125 VILA VALENTIN

TELEFONE: (19) 3633-3421



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

EMEB JOÃO BATISTA SCANNAPIECO

ADOLPHO DOMINGUES, S/N – NUCLEO DURVAL NICOLAU 2

TELEFONE: (19) 3635-1466

EMEB JOSÉ INÁCIO DINIZ

PRAÇA SANTA CRUZ, 36 - ALEGRE

TELEFONE: (19) 3631-7100

EMEB JOSÉ PERES CASTELHANO

RUA NAPOLEAO CONRADO, 171 – VILA CLAYTON

TELEFONE: (19) 3631-7676

EMEB JOSÉ PROCÓPIO DO AMARAL

RUA OSVALDO AMERICO CARNEIRO, 510 – JD MAGALHAES

TELEFONE: (19) 3623-1483

EMEB LUIZA DE LIMA TEIXEIRA

RUA JOSE JORGE DA ROSA, 1500 – JARDIM IPE

TELEFONE: (19) 3623-4650

EMEB MARIA LEONOR ALVAREZ

RUA SANTO MAZZI, 190 – JD SAO PAULO

TELEFONE: (19) 3623-6902

EMEB SARAH SALOMÃO

RUA SEBASTIÃO PESSOA ALMEIDA, 210- JD PRIMAVERA

TELEFONE: (19) 3633-1792

RURAL

EMEB GENOEFA PAN

ESTRADA VICINAL, SAO JOAO DA BOA VISTA / SANTO ANTONIO DO JARDIM
S/N – BAIRRO DO MACUCO

TELEFONE: (19) 3631-7744 / 5704-7308



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

EMEB NICOLA DOTTA

PRAÇA DA MATRIZ, 36 – PEDREGULHO

TELEFONE: (19) 3625-1142 / 3631-7354

EMEB PEDRO VAZ DE LIMA

RODOVIA SÃO JOÃO DA BOA VISTA/ PINHAL, S/N – FAZENDA SÃO PEDRO

TELEFONE: (19) 3633-8687

1 – Serviço

Transporte de Alunos – Ensino Infantil e Fundamental An Iniciais / Ensino Fundamental e Ensino Médio.

Descrição

Ficha de cadastro para transporte de alunos.

Público Alvo

04 a 17 anos.

Documentação necessária

Declaração de Matrícula;

Comprovante de Endereço;

* Atendimento Presencial

Etapas do Processo

Dirigir ao Setor de Transporte Escolar para analisar se no endereço da família, existe a possibilidade de transportar o aluno, conforme a setorização do transporte. Para alunos do Ensino Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, o aluno deve possuir o cadastro do transporte na SED (Secretaria Digital Escolar do Estado de São Paulo)

Alunos do Ensino Fundamental – Anos finais e Ensino Médio (urbano), os alunos cadastram e retiram o passe escolar no Departamento de Educação, (até o dia 10 de cada mês) para utilizar no transporte público coletivo.

Atendimento

Presencial

Taxa

Não possui.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

Previsão de atendimento

Segunda às sexta-feira, das 07 h às 11:30 h e das 13:30 às 17:00

Prazo máximo para atendimento da solicitação

Imediata.

Endereço

Rua Benjamin Constant, 155 – Centro

Telefone

3634-2636

E-mail

edu-transporte1@saojoao.gov.br, transporte@saojoao.sp.gov.br

TEMPO DE ESPERA DE ATENDIMENTO:**Presencial:**

Previsão de tempo de espera: 10-30 minutos.

Prazo máximo de atendimento: 1 hora.

E-mail:

Previsão de tempo de espera: 1 hora.

Prazo máximo de atendimento: 1 dia útil

Atendimento por telefone

Recebida a ligação, o atendente ouvirá a solicitação e, a depender do caso, adotará uma das seguintes providências: responderá imediatamente; transferirá para outro atendente especializado no assunto; solicitará que o contato seja feito por outro canal de atendimento ou orientará o usuário a contatar outro órgão, se não se tratar de atribuição do Departamento de Educação.

MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Para comunicação com os usuários pelos canais de atendimento, o Departamento de Educação dispõe de:

- No atendimento presencial: servidores e estagiários designados especificamente para esta função;



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Estado de São Paulo

* * *

- No atendimento remoto: 1 linha de telefone fixo, 1 e-mail oficial dedicado para esta finalidade, e 1 rede Wi-Fi com conexão de internet via fibra ótica.

MANIFESTAÇÕES DOS USUÁRIOS

Qualquer usuário poderá se manifestar sobre os serviços prestados pelo Departamento de Educação na forma de elogios, sugestões, denúncias e reclamações, dentre outros, bem como consultar o andamento de serviços solicitados e expedientes administrativos.

Para manifestações sobre os serviços, o usuário possui duas opções:

- Manifestar-se diretamente ao Departamento de Educação através do e-mail: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br, mencionando no campo “assunto” o tipo da sua manifestação (elogio, sugestão, denúncia ou reclamação) e, no corpo da mensagem, detalhando suas razões e pedidos, mencionando o setor que prestou o atendimento.

A manifestação será encaminhada para o chefe do respectivo setor ou o superior hierárquico do servidor que prestou o atendimento, ou, ainda, para a Diretora do Departamento de Educação, para posterior elaboração e encaminhamento da resposta ao usuário.

- Manifestar-se pela Ouvidoria da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista. O usuário pode cadastrar sua manifestação na ouvidoria das seguintes formas: Pelo site com.br ou pelo link disponível no site saojoao.sp.gov.br, mediante escolha das opções: estado “São Paulo”, cidade “São João da Boa Vista” e assunto “educação”; Pelo aplicativo eOuve, disponível pra Android e iOS, mediante escolha das opções: estado “São Paulo”, cidade “São João da Boa Vista” e assunto “educação”; Pelo telefone [0800-7730156](tel:0800-7730156) ou [\(19\) 3634-1000](tel:(19)3634-1000) e/ou presencialmente, no Paço Municipal, situado à Rua Marechal Deodoro, nº 366, Centro.

ESTÁGIO

Por meio do programa de estágios da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, a partir de contratos e parcerias com instituições de educação, o Departamento de Educação conta com estagiários dos cursos de Administração, Pedagogia, Psicologia e Comunicação Social que atuam, sob supervisão, auxiliando as unidades escolares e ao Departamento de Educação em todas as suas áreas e possibilitando a complementação educacional e o desenvolvimento profissional na formação universitária do estagiário