



Município de São João da Boa Vista
Procuradoria-Geral do Município

PLANO DE METAS 2022

ORÇAMENTO 2022: R\$ 2.685.257,00

Aprimoramento dos procedimentos de ajuizamento de Certidões de Dívida Ativa (CDAs). Nomeação de mais um procurador para a banca de licitações e contratos. Criação do cargo em comissão de Procurador-Geral que ficará responsável pela gestão da PGM e relacionamento com os demais órgãos internos e Gabinete, bem como com Poderes e Autoridades. Criação da Lei nº 5.047/22: “dispõe sobre a autocomposição de conflitos no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e dá outras providências”. Manutenção das medidas propostas em 2021.

GABINETE DO PROCURADOR-GERAL

Foi criado o cargo de Procurador-Geral, cargo esse de livre de confiança e de livre nomeação da Prefeita, de modo que, com a criação desse cargo, será possível uma atuação mais política e de governo de seu ocupante, possibilitando, assim um direcionamento um maior foco nas questões administrativas e de governo mesmo.

SETOR CONTENCIOSO

Avanços em termos de qualidade e eficiência dependem diretamente da implementação de estruturas de informática, o que permitirá a otimização das rotinas e disponibilidade de tempo para aprimoramento e redefinição de rotinas de trabalho, sem aumento de pessoal.

SETOR CONSULTIVO

O setor consultivo principalmente a banca de licitação e contratos, ainda se deparou com uma grande demanda, sendo que ainda chegam muito processos com prazos muito exíguos para manifestação, o que revela uma ausência de maior planejamento dos demais departamentos e que deságua infelizmente nessa PGM. Estamos acompanhando os procedimentos e regulamentações para aplicação da nova Lei de Licitação.

SETOR DE PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR

Houve um aumento de reclamações quanto ao atendimento, havendo justificativas do chefe desse setor que estão relacionadas à falta de pessoal e estrutura.

SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Setor administrativo manteve suas atribuições de suporte a todo departamento, sendo responsável pelo registro de expedientes, controle de entrada de processos judiciais, distribuição de processos, administrativos e judiciais, manutenção de contratos do Departamento, controle de gastos, gestão de pessoal, gestão administrativa dentre outras atividades assessorias indispensáveis ao bom andamento do órgão. A chefia tem missão de conduzir todos esses processos se revelando extremamente necessária para auxílio do PGM em suas funções administrativas. Foram solicitados mais servidores e um problema enfrentado que deverá ser objeto de análise futura é a substituição de servidores em suas férias, principalmente da servidora da limpeza que é apenas uma para o setor.