



**Município de São João da Boa Vista**  
Procuradoria-Geral do Município

**PLANO DE METAS 2021**

**ORÇAMENTO 2021: R\$ 2.394.650,00**

**QUAL FOI A VISÃO DOS DIRETORES ANTES E APÓS A GESTÃO – JANEIRO 2021**

Por ser integrante do órgão já se tinha uma compreensão do funcionamento do órgão, suas dificuldades e desafios. A Procuradoria-Geral do Município vem passando nos últimos tempos por um processo de estruturação e consolidação como órgão essencial à Administração. Foram criadas leis recentes, principalmente a lei 4.683/2020 que estruturou e modernizou o órgão, criando estruturas até então inexistentes, tal como os setores administrativos, contencioso e judicial com suas respectivas chefias, o que redundou em melhor repartição de competências e de atribuições.

**EM 2021 QUAIS FORAM AS AÇÕES, REALIZAÇÕES, DIFICULDADES ENCONTRADAS E AS RESOLVIDAS?**

Como Procurador-Geral o maior desafio foi cumular as atividades de gestão do órgão com as atividades fins de consultoria e representação judicial, dificultando, assim, uma atuação mais gerencial e estratégica.

Um dos grandes desafios recebidos e ainda buscados é a modernização tecnológica do órgão, a despeito de todos os avanços da área, a Procuradoria ainda se ressentia de programas e sistemas que facilitam a atividade-fim dos procuradores.

Além disso, por conta do início de um novo governo, a Procuradoria foi demandada para assessorar na implantação e alteração de diversas práticas administrativas, de maneira que o setor consultivo foi amplamente acionado e por conta da ausência de quadro completo de procuradores e servidores não foi possível atender da forma que gostaríamos todas as demandas.

A solicitação de consultas e análises urgentes, outrossim, foi um grande desafio enfrentado neste ano.

Isso sem contar a Pandemia do COVID-19 que se intensificou muito neste ano, exigindo-se muitas vezes atuação urgente do órgão.

No âmbito administrativo um grande problema enfrentado foi a ausência de um servidor que pudesse ficar responsável pelo acompanhamento das ações perante o tribunal de contas, causando o risco de perda de prazos e outras graves consequências para a Administração, tal problema foi sanado com a designação de um servidor para esse acompanhamento, bem como a designação de um Procurador responsável pelos processos perante esse Tribunal.



## **Município de São João da Boa Vista**

### **Procuradoria-Geral do Município**

Tal medida mostrou deveras positiva, pois além de sanear os problemas apontados foi possível estabelecer ações junto aos demais órgãos, COADI e Controle Interno, por exemplo com a finalidade de sanear problemas apontados, de ordem a evitar apontamentos futuros.

No âmbito judicial o problema enfrentado e que persiste é com relação ao ajuizamento de execuções fiscais que demanda muitos recursos. Buscamos articular junto ao DMF uma alteração do fluxo de encaminhamento de CDAs para execução, contudo o encaminhamento desses documentos em prazos extremamente curtos para ajuizamento é problema crônico conhecido e ainda não solucionado.

### **GABINETE DO PROCURADOR-GERAL**

Buscou auxiliar o Gabinete da Prefeita nas etapas de transição, buscou sanear os problemas indicados acima.

### **SETOR CONTENCIOSO**

Conforme ressaltado os problemas do setor dizem respeito principalmente a gestão das execuções fiscais. Buscou-se diálogo com os demais departamentos a fim de melhorar o fluxo de remessas das CDAS. Nas ações em geral foram mantidas as mesmas práticas, sendo observados as necessárias providências para defesa dos interesses do Município.

### **SETOR CONSULTIVO**

Conforme ressaltado acima o setor consultivo buscou atender todas as demandas que lhe foram encaminhadas, sendo priorizados os procedimentos urgentes, com prazos. Os demais setores, inclusive o gabinete do PGM buscou atender todos os pleitos de forma mais célere possível, dando o necessário respaldo à tomada de decisões do gestor.

### **SETOR DE PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR**

A ausência de uma estrutura adequada, principalmente no que tange à sua localização é um grande problema que se mantém há tempos e ainda não foi resolvido.

### **SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO**

O Setor administrativo dentro de suas atribuições deu o necessário suporte a todo departamento, sendo responsável pelo registro de expedientes, controle de entrada de processos judiciais, distribuição de processos, administrativos e judiciais, manutenção de contratos do Departamento, controle de gastos, gestão de pessoal, gestão administrativa dentre outras atividades assessorias indispensáveis ao bom andamento do órgão. A chefia tem missão de conduzir todos esses processos se revelando extremamente necessária para auxílio do PGM em suas funções administrativas.