



Município de São João da Boa Vista

Gabinete do Prefeito
Secretaria Geral

CARTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

SECRETARIA GERAL

Contato e atendimento ao público:

Responsável: Laryssa C. Gonçalves Costa da Cruz

Equipe: Diogo Augusto Massaro da Cruz, Giuliana Cerboncini Borges, João Vicente Zogbi Farias, Laryssa Cristina Gonçalves Costa, Marina Pacheco Junqueira e Sidinara Fonseca.

Telefone: 19 3634-1039/ 3634-1040

E-mail: secretaria@saojoao.sp.gov.br

É atribuição da Secretaria Geral prestar auxílio e informações de sua competência ao Gabinete do Prefeito e aos demais departamentos, assessorias e setores da Prefeitura; coordenar, controlar e orientar a execução na elaboração de ofícios, projetos de lei, portarias, decretos, despachos, e-mails; coordenar a montagem do Jornal Oficial do Município; manter os índices de Portarias, Leis e Decretos sempre atualizados, de modo a organizar os atos oficiais e prestar informação destes com precisão quando solicitado, seja pelo público interno ou externo, mantendo o devido apoio administrativo aos demais servidores; distribuir e encaminhar os documentos recebidos da Justiça, Promotoria, Delegacias e demais órgãos; distribuir e encaminhar ofícios para cidades e órgãos oficiais; distribuir e encaminhar os requerimentos e indicações para serem protocolados junto à Câmara Municipal, mantendo sob sua guarda e responsabilidade as vias físicas e digitais originais desses documentos.



Município de São João da Boa Vista

Gabinete do Prefeito

Secretaria Geral

Compete ainda á Secretaria Geral, examinar e dar seguimento nos trâmites legais, tanto nos processos protocolados na própria Secretaria, quanto nos processos que esta recebe dos Departamentos da Prefeitura; postagem de correspondência de sua competência ou quando confiadas á Secretaria Geral; zelar pelo patrimônio, de modo a comunicar o setor responsável sobre eventuais alterações.