

Manual de Identidade Visual (versão 4)





PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

Sumário

Marca

- 4.** Introdução
- 5.** Composição
- 6.** Símbolo - Brasão
- 7.** Versões principais
- 8.** Versões monocromáticas horizontais
- 9.** Versões monocromáticas verticais

Aplicações

- 10.** Aplicação em fundos coloridos
- 12.** Área de proteção
- 13.** Dimensões
- 14.** Uso incorreto
- 15.** Tipografia

Colorimetrias

- 16.** Cores Institucionais
- 17.** Cores dos prédios públicos

Identificações

- 18.** Assinaturas dos Departamentos
- 20.** Assinaturas alternativas dos Departamentos
- 24.** Assinaturas de email
- 25.** Fachada
- 26.** Totem
- 27.** Placa de obras
- 28.** Placa de identificação
- 29.** Placa de identificação (fundição)
- 30.** Carro
- 31.** Van
- 32.** Ambulância
- 33.** Caminhão basculante
- 34.** Restroescavadeira
- 35.** Veículos terceirizados

Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o uso adequado do brasão da Prefeitura de São João da Boa Vista, por meio de diretrizes claras e objetivas. Cada elemento constitutivo da marca — incluindo cores, proporções e tipografia — é essencial para preservar a unidade de identidade e conceito em todas as iniciativas de comunicação da Prefeitura com a sociedade.

Os símbolos oficiais e elementos visuais identificam a presença do município no cotidiano dos cidadãos, tornando reconhecíveis órgãos, entidades e serviços públicos. Além disso, representam parte relevante da narrativa histórica e cultural da sociedade, reforçando a identidade do brasão da cidade e seus componentes. Suas cores e símbolos contribuem para que a população reconheça suas raízes e sua trajetória.

É fundamental seguir as normas estabelecidas neste manual para garantir a padronização dos materiais institucionais. O símbolo

gráfico, o logotipo e demais elementos não devem ser redesenhados ou alterados. Recomenda-se utilizar exclusivamente os arquivos digitais fornecidos pelo Departamento de Comunicação Social, preservando a composição, as proporções e a integridade visual em todas as aplicações.

Casos não previstos nestas orientações devem ser desconsiderados ou submetidos à avaliação do Departamento de Comunicação Social da Prefeitura de São João da Boa Vista, que fornecerá o direcionamento necessário.

Composição

A marca da Prefeitura de São João da Boa Vista é composta pelos seguintes elementos gráficos:

Símbolo

Brasão oficial do município.

Logotipo

PREFEITURA SÃO JOÃO DA BOA VISTA



Símbolo

P R E F E I T U R A
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

Logotipo

Símbolo - Brasão

Sol na posição do “Chefe”:
Símbolo de liderança.

Montanhas na “Ponta”:
Representa a Serra da
Paulista (elemento local).

Coroa mural com 5 torres,
significa que este brasão é
de uma CIDADE.

Suportes: Cornucópias
vertendo alimentos, símbolo
de fartura e fertilidade.

Ramos de café representando
as raízes da cidade,
fortemente ligadas à
produção desta cultura.

Lema:
“SÓ O TRABALHO
DIGNIFICA
O HOMEM”



Versões principais

As versões principais da marca têm prioridade em todas as aplicações, exceto em situações específicas que possuam limitação de cores, serviços gráficos como carimbos e outros.



Assinatura Horizontal

Deve ser utilizada em todas as aplicações predominantemente horizontais, em que exista restrição de altura.



Assinatura Vertical

Deve ser utilizada em todas as aplicações predominantemente verticais, em que exista restrição de largura.

Versões monocromáticas horizontais

As versões monocromáticas são aplicadas em situações onde não são possíveis utilizar a marca nas cores padrão, seja por questões técnicas, limitações de orçamento ou materiais específicos.



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

Versões monocromáticas verticais



P R E F E I T U R A
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA



P R E F E I T U R A
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA



P R E F E I T U R A
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

Aplicação em fundos coloridos



Aplicação em fundos coloridos



Área de proteção

Para preservar a integridade da marca, não é permitido inserir textos ou imagens na área de proteção que delimita as assinaturas. O objetivo é garantir o máximo impacto visual, evitando interferências de outros elementos na legibilidade e na percepção do conjunto. Essa área deve ser respeitada em relação a qualquer componente externo, como outras marcas, textos, ilustrações ou gráficos.

A área de proteção também define um espaço cromático ideal para assegurar a visibilidade das assinaturas quando aplicadas sobre fundos que comprometam a leitura (por exemplo, cores que contrastem inadequadamente com a marca).

A dimensão da área de proteção corresponde a **1x** vez a distância entre os elementos da marca e os limites da área delimitada.



Dimensões

Dimensão máxima: Sem limite

Dimensão mínima:

- Marca horizontal: 35 mm largura, ou 413 px (300 ppi)
- Marca vertical: 24 mm largura, ou 283 px (300 ppi)

Com o intuito de preservar a legibilidade da marca, foram definidos tamanhos mínimos para a aplicação do símbolo e das assinaturas, tanto em impressos como em meio eletrônico.

Observe ao lado os valores expressos para cada assinatura.



Uso incorreto

A marca não deve ser aplicada sobre fundos que utilizem tonalidades similares às especificadas nas escalas PANTONE, RGB e CMYK. Também é proibido seu uso em texturas, imagens ou composições que comprometam sua legibilidade ou integridade visual.

Além disso, **é vedado**:

- Distorcer a marca desproporcionalmente;
- Desintegrar ou modificar elementos isoladamente (como alterar cores, tipografia ou proporções individuais).

A aplicação deve sempre respeitar a estrutura original da marca, garantindo clareza e reconhecimento em todas as situações.



distorções



distorções



alteração nas cores



alteração nas cores



contrastes inadequados



contrastes inadequados



alteração nos elementos



alteração nos elementos

Tipografia

Para garantir unidade e homogeneidade visual, reforçando a imagem institucional da Prefeitura, foi definida uma tipografia oficial de uso obrigatório nos materiais escritos, como outdoors, placas, cartazes e demais peças de comunicação oficial.

A família tipográfica escolhida é a **PRÓXIMA NOVA**, que pode ser aplicada tanto em textos quanto em elementos gráficos complementares (ilustrações, grafismos etc.), utilizando livremente todos os seus pesos disponíveis.

Diretrizes de uso:

- Títulos, chamadas e destaques: priorizar os pesos **Bold** e **Black**.
- Textos corridos e conteúdo informativo: utilizar preferencialmente o peso **Regular**.

Próxima Nova Black

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Próxima Nova Extrabold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Próxima Nova Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Próxima Nova Semibold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Próxima Nova Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Próxima Nova Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Cores institucionais

A cor é um elemento fundamental da identidade visual. Sua percepção pode variar conforme o processo de impressão, o material utilizado (papel, tecido, metal etc.), a iluminação do ambiente ou a superfície de aplicação. É essencial que essas variações não comprometam as cores padrão estabelecidas neste manual, garantindo fidelidade às especificações técnicas descritas.

As cores institucionais devem ser aplicadas em impressão de materiais de papelaria, sinalização de ambientes, identificação de veículos, confecção de brindes etc.

A paleta da marca inclui dois tons de azul, definidos por códigos específicos para cada sistema de cor, descritos ao lado.

PANTONE 302 C
CMYK 100 76 37 24
RGB 9 65 101
HEX 094165

PANTONE 3005 C
CMYK 84 49 0 0
RGB 32 119 189
HEX 2077bd

Cores dos prédios públicos

As cores predefinidas devem ser utilizadas na construção ou reforma dos imóveis públicos desta municipalidade.

A adoção desse padrão somente será dispensada nos casos em que o imóvel exigir cores específicas por força de normas superiores, estiver tombado como patrimônio histórico e cultural ou tratar-se de bem cedido pelo Estado ou pela União.

Abaixo estão listadas as cores e suas respectivas aplicabilidades:

Pantone 2001 C - paredes externas.

Pantone 7532 C - esquadrias, janelas, batentes e portas.

PANTONE 2001 C
HEX f7e599

PANTONE 7532 C
HEX 61503f

Assinaturas dos Departamentos

A assinatura institucional da Prefeitura, quando aplicada em conjunto com departamentos e assessorias municipais, deve seguir estritamente as normas deste manual.

Em caso de dúvidas sobre uso, proporções ou adequação, consulte o Departamento de Comunicação Social para validação técnica.



Assinaturas dos Departamentos



Assinaturas alternativas dos Departamentos

Utilizada em placas, banners e demais materiais que necessitam de maior visibilidade para o nome do departamento.



Assinaturas alternativas dos Departamentos



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

**GABINETE
DO PREFEITO**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**GESTÃO E
PLANEJAMENTO
URBANO**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
HABITAÇÃO



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**MEIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E
ABASTECIMENTO**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

**PROCURADORIA-GERAL
DO MUNICÍPIO**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**PROTEÇÃO E
BEM-ESTAR ANIMAL**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**RECURSOS
HUMANOS**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
SAÚDE



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
**TRÂNSITO E
SEGURANÇA**



PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

DEPARTAMENTO DE
TURISMO

Assinaturas alternativas dos Departamentos



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
COMUNICAÇÃO
SOCIAL



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

CONTROLADORIA-GERAL
DO MUNICÍPIO



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
CULTURA E
ECONOMIA
CRIATIVA



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
EDUCAÇÃO



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
ENGENHARIA



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
ESPORTES



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
FINANÇAS



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

GABINETE
DO PREFEITO



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
OBRAS E
SERVIÇOS
PÚBLICOS

Assinaturas alternativas dos Departamentos



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
SAÚDE



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
**GESTÃO E
PLANEJAMENTO
URBANO**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

**PROCURADORIA-GERAL
DO MUNICÍPIO**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
**TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
HABITAÇÃO



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
**PROTEÇÃO E
BEM-ESTAR
ANIMAL**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
**TRÂNSITO E
SEGURANÇA**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
**MEIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E
ABASTECIMENTO**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
**RECURSOS
HUMANOS**



PREFEITURA
SÃO JOÃO
DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO DE
TURISMO

Assinaturas de e-mail

A assinatura de e-mail da Prefeitura, assim como a de todos os departamentos vinculados, deve seguir o modelo estabelecido ao lado.

Em caso de dúvidas sobre formatação, elementos obrigatórios ou aplicação, entre em contato com o Departamento de Comunicação Social.



Nome Completo

Cargo/função

Endereço/bairro:

Tel.: xxxxxxxxxxxxxx

Sigla | Nome do Departamento

Fachada

Tem como objetivo informar à longa distância.

Seu uso deve ser adaptado à realidade de cada ponto de instalação, portanto, suas medidas são variáveis de acordo com as necessidades do local.

As regras de uso previstas neste manual devem ser respeitadas.

Dimensões

5 m largura x 1,20 m altura



Totem

Tem como objetivo sinalizar os prédios da Prefeitura de São João da Boa Vista, com identificação e breve descrição do lugar.

Seu uso deve ser adaptado à realidade de cada ponto de instalação, portanto, suas medidas são variáveis de acordo com as necessidades do local.

As regras de uso previstas neste manual devem ser respeitadas.

Dimensões

5 m altura x 1,20 m largura



Placa de obras

Tem por objetivo sinalizar as obras em execução pela Prefeitura.

Seu uso deve ser adaptado à realidade de cada ponto de instalação, portanto, suas medidas são variáveis de acordo com as necessidades do local.

As regras de uso previstas neste manual devem ser respeitadas.

Dimensões

3 m altura x 5 m largura



Placa de identificação

Tratam-se de placas, tradicionalmente produzidas em aço inox, utilizadas para inaugurar ou identificar obras concluídas.

Seu uso deve ser adaptado à realidade de cada ponto de instalação, portanto, suas medidas são variáveis de acordo com as necessidades do local.

As regras de uso previstas neste manual devem ser respeitadas.

Dimensões

70 cm altura x 50 cm largura

Especificações

Placa confeccionada em inox, com gravação colorida em baixo relevo por corrosão, furo nos quatro cantos para fixação com parafusos.

Acompanha parafusos, buchas e acabamento dos parafusos em inox.

 PREFEITURA SÃO JOÃO DA BOA VISTA
NOME DA OBRA Descrição da obra
NOME Prefeito de São João da Boa Vista
NOME Vice-prefeito
NOME Presidente da Câmara Municipal
NOME Departamento Municipal
São João da Boa Vista, dia mês e ano

Placa de identificação (em fundição)

Tratam-se de placas, tradicionalmente produzidas em ferro fundido, utilizadas para inaugurar ou identificar obras concluídas.

Seu uso deve ser adaptado à realidade de cada ponto de instalação, portanto, suas medidas são variáveis de acordo com as necessidades do local.

As regras de uso previstas neste manual devem ser respeitadas.

Dimensões

70 cm altura x 50 cm largura

 PREFEITURA SÃO JOÃO DA BOA VISTA
NOME DA OBRA NOME DA OBRA NOME DA OBRA NOME DA OBRA NOME DA OBRA NOME DA OBRA
DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA DESCRIÇÃO DA OBRA
NOME PREFEITO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
NOME VICE-PREFEITO
NOME PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
NOME DEPARTAMENTO MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA, DIA MÊS E ANO

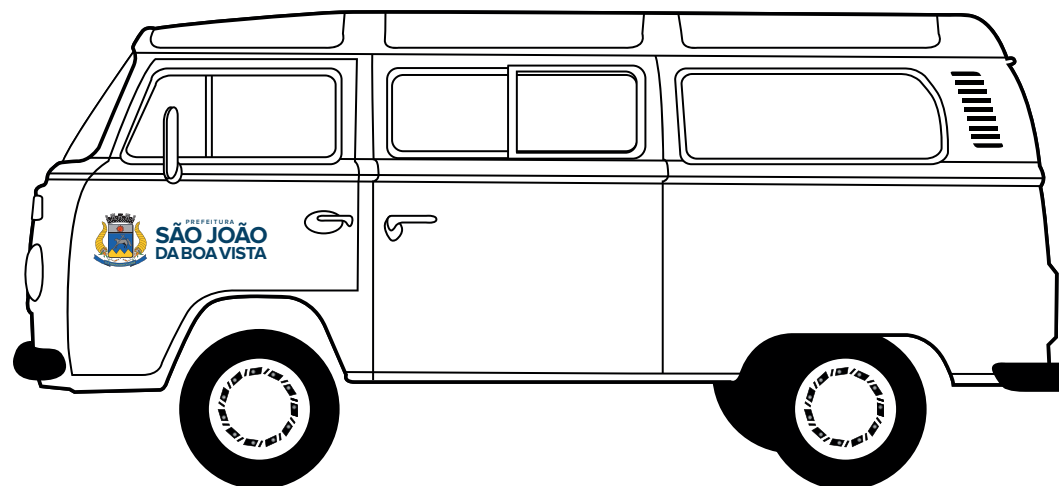
Carro

Os adesivos devem ser aplicados em ambos os lados do veículo.

Dimensões

20 cm altura x 60 cm largura

Pode ser redimensionado de acordo com as necessidades do veículo, mantendo a proporção adequada.



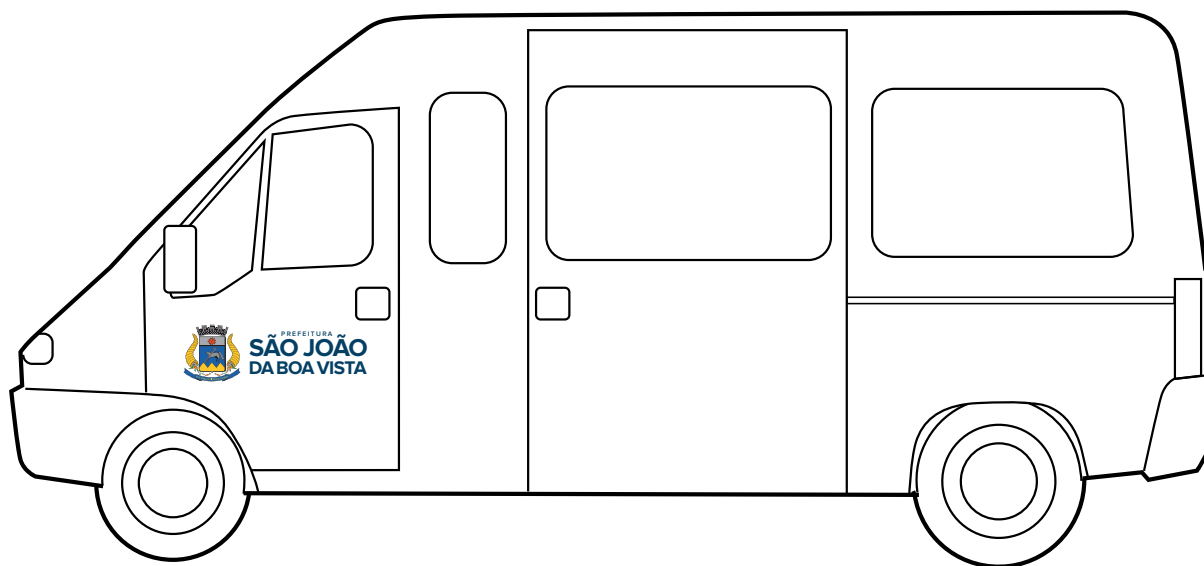
Van

Os adesivos devem ser aplicados em ambos os lados do veículo.

Dimensões

20 cm altura x 60 cm largura.

Pode ser redimensionado de acordo com as necessidades do veículo, mantendo a proporção adequada.



Ambulância

Os adesivos devem ser aplicados em ambos os lados do veículo.

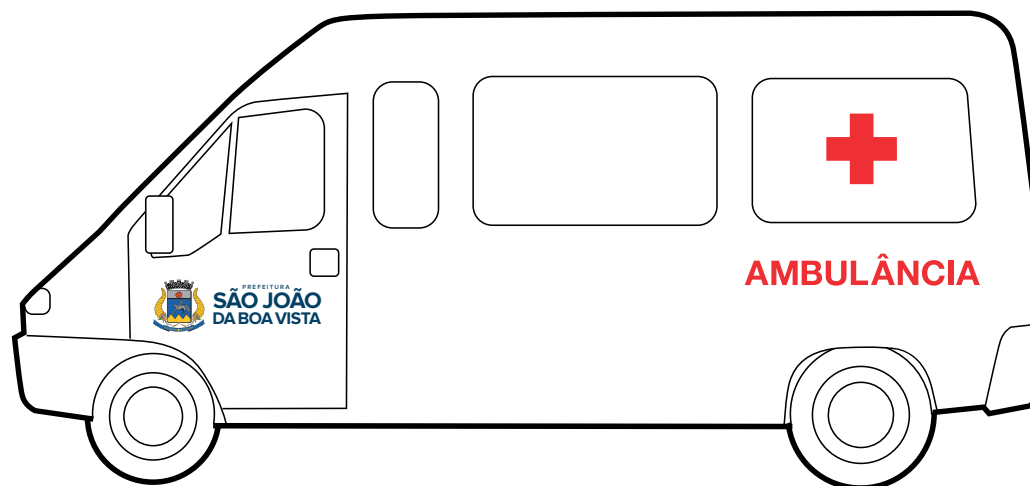
Neste caso, os elementos de sinalização específicos deste tipo de veículo devem ser considerados.

Dimensões

Lateral: 20 cm altura x 60 cm largura

Traseira: 25 cm largura x 40 cm altura

Pode ser redimensionado de acordo com as necessidades do veículo, mantendo a proporção adequada.



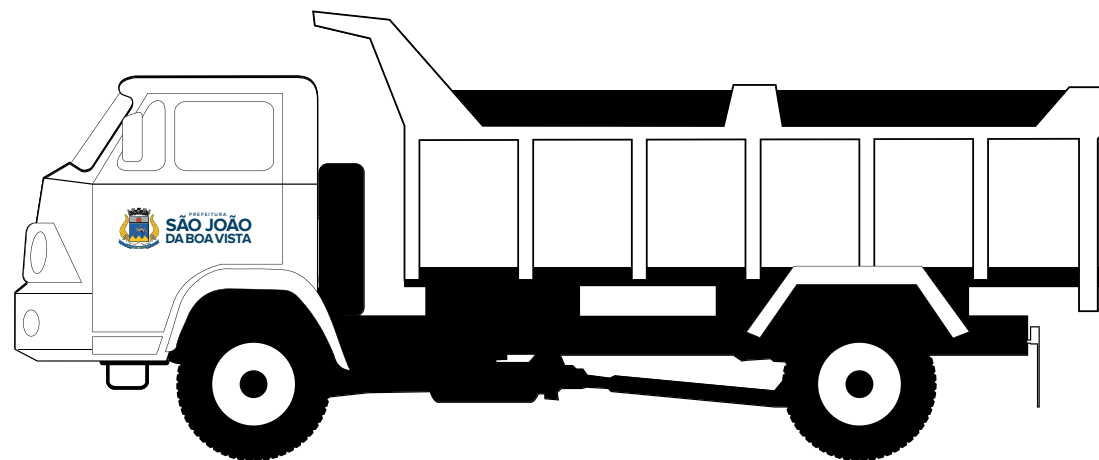
Caminhão basculante

Os adesivos devem ser aplicados em ambos os lados do veículo.

Dimensões

20 cm altura x 60 cm largura.

Pode ser redimensionado de acordo com as necessidades do veículo, mantendo a proporção adequada.



Retroescavadeira

Os adesivos devem ser aplicados em ambos os braços das conchas, dianteira e traseira.

As dimensões variam de acordo com a máquina, nas quais devem ser mantidas as proporções adequadas.



Veículos Terceirizados

Os adesivos em veículos de prestadores de serviços devem incluir os dizeres que os diferenciam da frota municipal oficial.

Dimensões

Lateral: 20 cm altura x 60 cm largura

Traseira: 25 cm largura x 40 cm altura

Pode ser redimensionado de acordo com as necessidades do veículo, mantendo a proporção adequada.

Horizontal



Vertical





PREFEITURA
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

Vanderlei Borges de Carvalho

Prefeito

José Eduardo dos Reis

Vice-prefeito

José Carlos da Silva Doria

Chefe de Gabinete

Antonio Luiz Magalhães

Diretor do Departamento de Comunicação Social