

ITEM 060

Descrição: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 60X90X0,06, ACONDICIONADO EM PACOTES, POR KG.

Quantidade: 2.000

Unidade: KG

Marca: RELUZ

Preço Unitário: R\$ 18,50

ITEM 061

Descrição: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM; MEDINDO 35 X 45 X 0,06.

Quantidade: 2.000

Unidade: KG

Marca: RELUZ

Preço Unitário: R\$ 17,80

Ata de Registro de Preços nº: 235/24

Detentora: E DA C PEREIRA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E DESCARTÁVEIS – PE 026/24

Assinatura: 22/10/2024

Prazo: 11/11/2024 a 10/11/2025

ITEM 023

Descrição: ESCOVA DE DENTES; ADULTO; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 180 MM; CABEÇA COM LARGURA MEDIA ARREDONDADA; NO MÍNIMO 35 TUFOS DISTRIBUIDOS EM 3 FILEIRAS; CERDAS MACIAS DE NYLON COM PONTAS ARREDONDADAS; CABO ANATÔMICO SEM REBARBAS; EMBALAGEM INDIVIDUAL ORIGINAL; CONTENDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E NUMERO DE LOTE.

Quantidade: 45.000

Unidade: UN

Marca: ULTRA

Preço Unitário: R\$ 0,45

ITEM 024

Descrição: ESCOVA DE DENTES; ADULTO; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 180 MM; CABEÇA COM LARGURA MEDIA ARREDONDADA; NO MÍNIMO 35 TUFOS DISTRIBUIDOS EM 3 FILEIRAS; CERDAS MACIAS DE NYLON COM PONTAS ARREDONDADAS; CABO ANATÔMICO SEM REBARBAS; EMBALAGEM INDIVIDUAL ORIGINAL; CONTENDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E NUMERO DE LOTE.

Quantidade: 15.000

Unidade: UN

Marca: ULTRA

Preço Unitário: R\$ 0,45

ITEM 025

Descrição: ESCOVA DE DENTES; INFANTIL; NO MÍNIMO 35 TUFOS DISTRIBUIDOS EM 3 FILEIRAS; CERDAS MACIAS DE NYLON COM PONTAS ARREDONDADAS; CABO ANATÔMICO SEM REBARBAS; EMBALAGEM INDIVIDUAL ORIGINAL; CONTENDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO E NUMERO DE LOTE ESCOVA DENTAL, CERDAS MACIAS C/ PONTAS ARRED. 35 TUFOS EM 3 FILEIRAS.

Quantidade: 60.000

Unidade: UN

Marca: ULTRA

Preço Unitário: R\$ 0,45

São João da Boa Vista, 08 de novembro de 2024.

Andréa Salvático Orlandi
Chefe do Setor de Compras

José Otávio Martins Junior
Diretor do Depto. de Administração

FMSAI

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL E INFRAESTRUTURA – FMSAI

Ao quarto dia do mês de novembro de dois mil e vinte quatro (04/11/2024), às 14h00m, na sala de reuniões do Departamento de Gestão e Planejamento Urbano - DGP, situado na Rua Ana de Oliveira nº 27 – Centro, realizou-se a 9ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura - **FMSAI**. Foi iniciada às 14h15m, com a presença dos seguintes conselheiros: JONATHAN OSWALDO MANCINI DE OLIVEIRA e MARDEM WILLIAM SANTIAGO, representantes do Departamento de Gestão e Planejamento Urbano; RAFAEL AUGUSTO DA SILVA MATOS, representante do Departamento de Meio Ambiente, Agricultura e Abastecimento, JEAN DA SILVA MANOEL, representante da Concessionária SABESP; EVELINE CRISTINA MARTINS, representante do Departamento de Finanças e EVERALDO CARVALHO DE PAULA, representante da Sociedade Civil Ong Voa.

A pauta do dia foi composta pelos seguintes assuntos:

1 - Consta ausência na reunião, conforme lista de presença, sem justificativa prévia dos membros: José Otávio Martins Junior, representante do Departamento de Administração; Marco Antônio Uliana, representante da Sociedade Civil membro do Condema.

2 - O presidente iniciou a palavra citando que a renovação da licença de instalação vem sendo tratada pelo Departamento de Meio Ambiente, Agricultura e Abastecimento, citou que o procedimento de envio de documentação para garantir a verba do PAC foi concluída. Na sequência pediu ao Rafael para atualizar a situação da Licença, o mesmo disse que realizaram visita a CETESP em São Paulo, para tomar vistas ao processo da licença de instalação, na qual tem 16 volumes e puderam realizar fotografia dos mesmos, assim pelo estudo feito até o momento é necessário resolver duas questões alterar o nome do responsável pela licença que encontra atualmente em nome do Departamento de Águas e Energia Elétrica – DAEE e deve ser substituído para nome da Prefeitura de São João da Boa Vista/SP, disse que nesse momento, o Gabinete da Prefeita ficou incumbido de pedir a alteração do nome do responsável pela licença junto ao DAEE e outra pendência é a comprovação que a obra teve início em 2020, uma vez que o relatório de monitoramento de fauna era uma das exigências da licença de instalação, entendendo-se que este relatório é o comprovante do início das instalações, a fim de conseguir a autorização desta renovação foi enviado a CETESP pelo Gabinete o Ofício 666/2024/GAB com essa justificativa em 15/10/2024, solicitando ainda reunião com a diretoria da CETESB para se tratar diretamente sobre este assunto. Este Ofício foi disponibilizado pelo Rafael, será juntando aos arquivos do FMSAI. Rafael ainda explicou que não havendo sucesso nessa tentativa de renovação deveria iniciar um novo processo de licenciamento da

represa, o qual demandaria longo tempo e a necessidade de contratação de uma equipe multidisciplinar para dar apoio técnico e operacional dessa demanda.

3 - Jonathan abriu a palavra aos demais presentes, a Eveline apresentou que na conta bancária do fundo no momento existe o montante de R\$ 30.528.177,36, colocou que na última reunião o Departamento de Finanças havia apresentando a pendência de regularização da conta bancária do fundo não ser vinculada com o seu CNPJ, porém ela esclarece que foi um equívoco e apresenta o contrato de abertura da conta com o Banco do Brasil, como comprovação, o mesmo será juntado aos arquivos do FMSAI, então, não existindo esse problema. Cita ainda, que permanece a necessidade de atualização do cadastro do presidente do fundo junto a Receita Federal, Jonathan cita que ficará a cargo da nova administração realizar a atualização.

4 - O secretário trouxe a necessidade de estabelecer o calendário para o próximo ano de reuniões, perguntou se poderia seguir o mesmo formato atual, o Presidente coloca que seria mais viável alterar o dia da reunião para as terças-feiras buscando ter maior presença dos membros visto, que segunda pode ser um dia mais atarefado, então todos concordaram, assim fica previamente definido o seguinte calendário de reuniões para os dias: 21/01/2025, 25/03/2025, 27/05/2025, 29/07/2025, 30/09/2025 e 02/12/2025, sempre às 14h00.

5 - Sem mais para a pauta do dia, o Presidente declarou a reunião encerrada às 14h55m, sendo que eu, Mardem William Santiago, secretário lavrei a presente ata que será assinada pelo Presidente e o Secretário com a anuência dos conselheiros, conforme a lista de presença anexa.

Jonathan Oswaldo Mancini de Oliveira
Presidente do Conselho

Mardem William Santiago
Secretário

LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 066/24

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO DE USO INTERNO, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA E PARA ATENDIMENTO DE DEMANDAS JUDICIAIS E ATENDIMENTO DE TRIAGEM ADMINISTRATIVAS.

Edital disponível em <http://www.saojoao.sp.gov.br>

Sessão pública: realização no site www.bllcompras.org.br

DATA: 22/11/2024 às 09h00min.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 067/24

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TENDAS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS A SEREM REALIZADOS NOS ANOS DE 2024 E 2025, NA CIDADE DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.

Edital disponível em <http://www.saojoao.sp.gov.br>

Sessão pública: realização no site www.bllcompras.org.br

DATA: 26/11/2024 às 09h00min.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 068/24

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CLÍNICA ESPECIALIZADA PARA INTERNAÇÃO DE PACIENTES ADOLESCENTES DO SEXO FEMININO, MASCULINO E FEMININO GESTANTE.

Edital disponível em <http://www.saojoao.sp.gov.br>

Sessão pública: realização no site www.bllcompras.org.br

DATA: 27/11/2024 às 09h00min.

CHAMADA PÚBLICA Nº 005/24

OBJETO: PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

PRAZO PARA ENVIO DAS INSCRIÇÕES: de 08/11/2024 a 13/11/2024, às 23h59.

FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO:
<https://saojoao.sp.gov.br/formulario-de-inscricao-pnab-2024-premiacao-cultura-afro>

ENDEREÇO PARA ENVIO DAS DOCUMENTAÇÕES DE INSCRIÇÃO: projetoscultura@saojoao.sp.gov.br.

Bárbara Bruna Zanello Armidoro
Chefe do Setor de Licitações em substituição

José Otávio Martins Junior
Diretor do Depto. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE COMPRAS

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 344/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BOMBA HIDRÁULICA, com entrega imediata.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 11/11/2024 às 8:00h até 14/11/2024 às 8:00h

PERÍODO DE LANCES: 6 (seis) horas – 14/11/2024 das 8:30h às 14:30h.

PROCESSAMENTO: Plataforma BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – <https://bllcompras.com>

Demais informações constam do Aviso de Dispensa Eletrônica na íntegra, assim como o Documento de Formalização de Demanda e o Modelo de Proposta, que poderão ser retirados na plataforma da BLL COMPRAS, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no site oficial do Município.

São João da Boa Vista, 08 de novembro de 2024.

Andréa Salvático Orlandi
Chefe do Setor de Compras

José Otávio Martins Junior
Diretor do Depto. de Administração

RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CHAMAMENTO

A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, com base no artigo 166, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 656/92, convoca a servidora **MICHELLE SERVULO AMORIM**, Fiscal Ambiental, portadora do RG n.º 32.023.921-4, para assumir suas atividades no prazo de 30 (trinta) dias, junto ao Departamento de Meio Ambiente, Agricultura e Abastecimento, considerando que desde 04/10/2024 a mesma não comparece ao serviço.

O não comparecimento no prazo supra estabelecido caracterizará o **abandono do cargo**.