



Município de São João da Boa Vista
Departamento Municipal de Saúde

Setor de Distribuição de Materiais e Medicamentos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 009/2024/DMS/SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS

DESTINO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS

ASSUNTO: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE TESTE DE DENGUE

São João da Boa Vista, 14 de março de 2024

Prezados Diretores,

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente aquisição de Teste de Dengue, uma vez que estes são imprescindíveis para viabilizar o atendimento da população do Município de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo.

Qndt.	Descrição
700 testes	DENGUE IGG/IGM. DESCRIÇÃO: teste rápido imunocromatográfico para detecção e diferenciação simultânea dos anticorpos IGG/IGM do vírus da Dengue em amostras humanas de soro, plasma e sangue total. CONTEÚDO: dispositivos testes e tampão diluente METODOLOGIA: Imunocromatografia LINEARIEDADE: Sensibilidade mínima de 97,2% e Especificidade mínima 96,2%. Possuir registro na Anvisa e validade mínima de um ano.

2. DA UNIDADE REQUISITANTE

2.1. A presente contratação irá onerar a seguinte dotação orçamentária do Departamento Ficha nº 1085, Manutenção dos Serviços Saúde, Transferência e Convênios Estaduais Vinculados, REC. RES. SS 11 E 18/2024 - IGM SUS PAULISTA C/ 64.029-8.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Diretoria Municipal de Saúde solicita a aquisição emergencial de Teste de Dengue, uma vez que o quantitativo anteriormente adquirido foi insuficiente para suprir a demanda prevista, considerando a epidemia de dengue

3.2. Ciente da emergência que o município se encontra, bem como a primícias de nossa administração pública que presa pelo cuidado humanizado de seus pacientes, o Setor de Distribuição de Materiais e Medicamentos vem por meio desta solicitar a aquisição do insumo acima para evitar que a população seja desassistida em relação ao diagnóstico da doença.

4. DO ENQUADRAMENTO LEGAL

4.1. A saúde é, acima de tudo, um direito universal e fundamental do ser humano, firmado na Declaração Universal dos Direitos Humanos e assegurado pela Constituição Federal de 1988.

4.2. A contratação é viável e necessária, para o melhor atendimento e qualidade de vida de seus usuários, sendo considerada a melhor opção.

4.3. Ao SUS cabe a tarefa de promover, proteger e recuperar a saúde, garantindo atenção qualificada e contínua aos indivíduos e às coletividades, de forma equitativa.

4.4. Opta-se pela solicitação de dispensa de licitação com base no artigo 75, Inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 01/04/2021:

“Art. 75. É dispensável a licitação:

VIII - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros



Município de São João da Boa Vista
Departamento Municipal de Saúde
Setor de Distribuição de Materiais e Medicamentos

bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada com base no disposto neste inciso”

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. O insumo supracitado, deverão estar em pleno acordo com as especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

5.2. Os itens deverão ser entregues em embalagem original do fabricante, lacrada, com rótulo próprio mencionando a sua composição e volume, dados do fabricante, e números de registro nos órgãos competentes. As embalagens devem estar em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, umidade ou aderência ao produto, bem como sem nenhuma avaria (amassados, rasgos, sujeira, dentre outras).

5.3. As embalagens primárias deverão estar protegidas em embalagens secundárias reforçadas, resistentes e apropriadas, devidamente identificadas.

5.4. O prazo mínimo de validade do produto deverá ser de acordo com o especificado nos descritivos do item 8 deste termo, a contar da data da entrega.

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após o aceite da Nota Fiscal, devidamente atestada, pelo Departamento, uma vez verificado o atendimento integral das especificações contratadas.

6.1. Havendo divergência ou erro na emissão da Nota Fiscal/fatura, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

6.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a Adjudicatária deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a Adjudicatária deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

e) A aceitação definitiva dar-se-á em 05 (cinco) dias úteis, quando a Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão devidamente credenciado (a) do Departamento requisitante e liberado o canhoto de recebimento.

f) Caso o produto apresente irregularidades, especificações incorretas, esteja fora dos padrões, apresente defeitos de fabricação ou demais adversidades que só possam ser constatadas após o uso, a unidade recebedora o devolverá para regularização no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da notificação enviada pela prefeitura.

g) O atraso na substituição do produto acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas na cláusula em edital.



Município de São João da Boa Vista Departamento Municipal de Saúde

Setor de Distribuição de Materiais e Medicamentos

h) O produto objeto do presente certame será entregue pela Adjudicatária, adotando-se seguintes procedimentos:

i) O produto deverá estar acondicionado na mesma forma em que é apresentado no comércio varejista;

j) A embalagem primária individual do produto deve apresentar número de lote, data da fabricação e data de validade;

k) O acondicionamento e transporte do produto deve ser feito dentro dos padrões e recomendações técnicas, devidamente protegidos do pó e variações de temperatura;

l) O produto fornecido deve corresponder às especificações e quantitativos constantes da Autorização de fornecimento.

m) O produto deverá ser entregue acompanhado dos documentos fiscais respectivos, juntamente com cópias reprográficas da nota de empenho.

6.3. Deverá a contratada responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por seu dolo ou culpa, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vierem direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

7. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS DA CONTRATADA

7.1. Considerando a natureza dos produtos a serem adquiridos, os fornecedores interessados deverão apresentar por ocasião da apresentação da proposta:

a) cópia do registro do objeto adquirido concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde. A não apresentação do registro e/ou do pedido de revalidação do produto (protocolo), implicará na desclassificação da proposta em relação ao item cotado. A cópia entregue deve ter sido impressa com data de, no máximo, 30 dias anteriores à data do certame;

b) cópia da isenção do registro, **quando for o caso**. A cópia entregue deve ter sido impressa com data de, no máximo, 30 dias anteriores à data do certame.

7.2. Documentos para habilitação técnica:

a) Licença para o funcionamento do estabelecimento, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado (Atualizada);

b) Autorização de Funcionamento de Empresa, para a contratada - matriz e/ou filial, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

c) Registro ou Inscrição do CONTRATADA no Conselho Regional competente do Estado onde estiver instalado, do responsável técnico constante no termo de responsabilidade técnica apresentado ao órgão sanitário competente;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Os produtos objeto do presente certame serão entregues pela contratada conforme as condições **estabelecidas abaixo**, e nota de empenho, da qual conterà as informações e condições essenciais fixadas por este certame, bem como sua proposta:

a) **A entrega dos itens deverá ser imediata**, devendo ser entregues no Laboratório Municipal Dr Manoel A. Godoy, no horário comercial das 08:00 às 11:00 ou das 13:30 às 16:00, localizado na Rua da Saudade, nº 25 – Vila Conrado, São João da Boa Vista – SP, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.



Município de São João da Boa Vista
Departamento Municipal de Saúde

Setor de Distribuição de Materiais e Medicamentos

- b)** Recebida a nota de empenho, a **Adjudicatária deverá fornecer o item no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, no local descrito no subitem da presente cláusula, a contar da data do recebimento da nota de empenho.
- c)** Por ocasião da entrega, a contratante deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA responsável pelo recebimento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a)** Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as especificações do Item 6 do presente documento;
- b)** Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços contratados, através dos Serviços Técnicos do Departamento Municipal de Saúde, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio possíveis falhas detectadas;
- c)** Comunicar a Contratada qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar o pagamento caso não esteja de acordo com especificações e condições estabelecidas neste documento;
- d)** Notificar previamente a Contratada, quando da aplicação de eventuais penalidades, para apresentação de prévia defesa;
- e)** A Contratante terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do serviço prestado se houver desacordo com as exigências deste documento, total ou parcialmente, fixando prazo para a devida regularização.

10. DA SUSTENTABILIDADE NA CONTRATAÇÃO

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser observados os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a)** Embalagens constituídas, sempre que possível, por material reciclado, atóxico, biodegradável e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada;
- b)** Observância das Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;
- c)** Componentes que poderão se tornar lixo eletrônico, caso venham a apresentar mal funcionamento e precisem ser substituídos dentro do prazo de garantia legal, deverão ter seu descarte de forma ecologicamente correta;
- d)** Os produtos provenientes de madeira (como o papel das embalagens) devem ser fabricados com matéria prima oriunda de fontes de manejo sustentável;
- e)** Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- f)** Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- g)** Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- h)** Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem/do serviço;
- i)** Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- j)** Origem sustentável dos recursos naturais utilizados no bem/serviço.

BEATRIZ INÁCIO MONTEIRO
Chefe do Setor de Distribuição de Materiais
e Medicamentos em Substituição

FÁBIO SILVÉRIO FERRAZ
Diretor Municipal de Saúde