

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, na sala de reuniões da sede da Secretaria Municipal de Educação, às quatorze horas, reuniram-se os membros eleitos representantes dos diferentes segmentos do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB, em atendimento à convocação da Presidente do Conselho, Prof.ª Aline Gonçalves Augusto da Silva, para participarem da Audiência Pública destinada à prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB e dos recursos próprios investidos na Rede Municipal de Educação do Município de Guariba, referentes ao 1º (primeiro) trimestre do exercício de 2026, assim como os demais participantes presentes, convidados a participarem dessa Audiência Pública por meio de convite divulgado no Diário Oficial do Município de Guariba/SP, Ano XII, edição nº 1798, página 02, de 24 de abril de 2026, disponível no sítio eletrônico oficial do Município, também encaminhado por meio eletrônico a todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, sendo divulgado aos professores, comunidade escolar e aos Vereadores Municipais, garantindo-se, assim, a devida publicidade e transparência dos atos administrativos. Após os cumprimentos iniciais, a Senhora Presidente passou a palavra à Senhorita Valquíria Silva Santos, secretária “ad hoc”, para proceder à leitura da ata da reunião anterior, a qual foi lida, apreciada, aprovada e assinada por todos os presentes, sem ressalvas. Dando prosseguimento à reunião, a Senhora Presidente passou a palavra à Senhora Rosângela de Oliveira Rocha, Contadora da Prefeitura Municipal de Guariba, que realizou a apresentação dos relatórios contábeis e financeiros referentes à prestação de contas da aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, bem como dos recursos próprios investidos na Rede Municipal de Educação, relativos ao 1º (primeiro) trimestre do exercício de 2026, distribuindo aos presentes cópias das planilhas contendo os dados relativos às receitas, despesas, aplicações e investimentos realizados no período.



**DIÁRIO OFICIAL**  
MUNICÍPIO DE GUARIBA

Conforme Lei Municipal nº 3.119, de 06 de abril de 2018

Terça-feira, 28 de abril de 2026

Ano IX | Edição nº 1800A

Página 2 de 2

PODER EXECUTIVO		PODER EXECUTIVO	
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal		Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal	
Demonstrativo de Aplicação no Ensino		Demonstrativo de Aplicação no Ensino	
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA - ESTADO DE SÃO PAULO			
RECEITAS E DESPESAS DO ENSINO - PUBLICAÇÃO (ARTIGO 256 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL)			
MUNICÍPIO:	GUARIBA	PERÍODO:	1º TRIMESTRE
			EXERCÍCIO:
			2026
RECEITAS ARRECADADAS	Acumulado	DESPESAS DO ENSINO	Acumulado
Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU	0,00	12.122 - Administração Geral da Secretaria da Educação	0,00
Imposto s/ Transmissão de Bens Imóveis	265.830,09	12.383 - Ensino Fundamental	7.601.817,00
Imposto s/ Serviços de Qualquer Natureza	2.847.435,34	12.365 - Educação Infantil	2.610.916,00
Imposto de Renda Retido na Fonte	535.900,61	12.366 - Educação de Jovens e Adultos	1.026,38
Dívida Ativa de Impostos e Atualização da Dívida Ativa de Impostos	526.722,83	12.367 - Educação Especial	392.492,91
Multa/Juros provenientes de Impostos	232.418,77	(=) Total de Despesa do Ensino	10.607.152,29
Fundo de Participação dos Municípios	14.673.782,95	(-) Despesas c/ Recursos do QSE, Convênios e Outros	0,00
Imposto Territorial Rural	104.241,64	(-) Despesas c/ Rendimentos de Aplicações - Conta LDB	0,00
Desoneração de Exportações (LC-87/96)	0,00	(-) Despesas c/ Recursos de Operações de Crédito	0,00
Imposto s/ Circ. de Mercadorias e Serviços	10.188.831,00	(=) Total de Despesa com Recursos Próprios	10.607.152,29
Imposto s/ Propriedade de Veículo Automotor	5.321.722,22	(-) Despesas realizadas com Recursos do FUNDEB	10.607.107,00
Imposto s/ Produto Industrial s/ Exportação	73.856,60	(+) Depósitos realizadas com Recursos Recebidos VAAR	0,00
		(-) Depósitos realizadas com Recursos Recebidos VAAR	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS</b>	<b>34.489.752,40</b>	(+) Depósitos realizadas com Recursos do FUNDEB ETI	0,00
QSE, Convênios e Outros Recursos Adicionais	1.083.610,33	(-) Valor Efetivamente Retido ao FUNDEB	0,00
Rendimentos de Aplicação Financeira - Conta LDB e Adicionais	197.846,70	(-) Parcela Empenhada do Ganho Líquido - FUNDEB	6.498.899,71
Recursos de Operações de Crédito	0,00	<b>TOTAL APLICADO NO ENSINO</b>	<b>14.910.450,18</b>
Recursos recebidos do FUNDEB	12.571.296,70	<b>APLICAÇÃO NO ENSINO (ART. 212 CF)</b>	<b>43,26%</b>
Rendimentos de Aplicação Financeira do FUNDEB	102.254,61		
Recursos recebidos VAAR	671.028,63	<b>FUNDEB</b>	
Rendimentos de Aplicação Financeira VAAR	0,00	Aplicação dos recursos recebidos do FUNDEB	84,21%
Recursos Recebidos ETI	153.022,46	Aplicação nos profissionais do Magistério - FUNDEB	84,21%
<b>TOTAL DOS RECURSOS ADICIONAIS</b>	<b>14.776.809,43</b>		
<b>TOTAL DA RECEITA ARRECADADA</b>	<b>49.249.561,83</b>	<b>REPASSES A CONTA DO ENSINO - ART.69,§5º,LEI 9.394/96</b>	<b>4.331.288,27</b>

Rosângela de Oliveira Rocha  
Departamento de Contabilidade

Francisco Dias Mançano Junior  
Presidente Municipal

Vera Eliana Ambrósio Politi  
Secretaria de Educação

*Aline Gonçalves*

*Jefm*

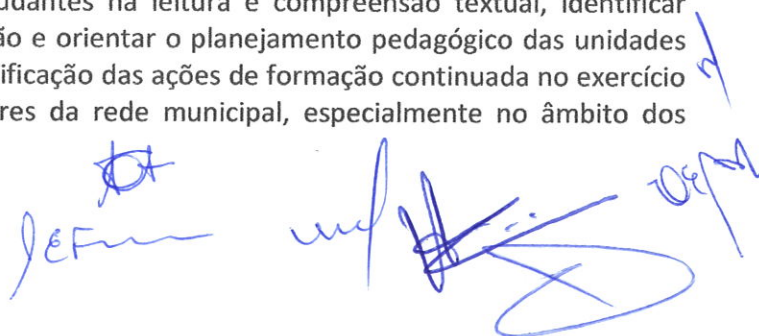
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Na sequência, em cumprimento à Instrução nº 02/2008 (TC-A-40.728/026/07), Seção III, artigo 4º, incisos II e III, foram colocadas à disposição dos membros do Conselho cópias das conciliações bancárias, extratos das contas vinculadas ao FUNDEB e demais demonstrativos financeiros referentes ao período em análise, bem como a Folha de Resumo de Pagamento dos profissionais da educação, assegurando o acesso às informações e a transparência da gestão pública. Dando prosseguimento à reunião, a Senhora Presidente passou a palavra a Senhora Secretária Municipal de Educação, que apresentou aos membros do Conselho informações relativas à gestão educacional, orçamentária e financeira da educação municipal no 1º (primeiro) trimestre do exercício de 2026, destacando o cumprimento das exigências constitucionais e legais quanto à aplicação mínima de recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino, bem como a regular execução dos recursos provenientes do FUNDEB. Informou que, no referido período, foram registradas transferências regulares de recursos do FUNDEB e rendimentos financeiros decorrentes de aplicações, sendo que a maior parte dos recursos foi destinada ao pagamento da folha dos profissionais da educação, alcançando percentual superior ao mínimo legal estabelecido, resultando em saldo financeiro remanescente ao final do trimestre, demonstrando equilíbrio na execução orçamentária e responsabilidade na gestão fiscal. Apresentou, ainda, a composição das despesas operacionais relacionadas ao funcionamento das unidades escolares, incluindo aquisição de materiais de consumo, contratação de serviços especializados e terceirizados, manutenção predial e de equipamentos, despesas com tecnologia da informação e demais investimentos necessários à garantia da qualidade do ensino e ao adequado funcionamento da rede municipal de ensino. No que se refere aos recursos destinados à alimentação escolar e manutenção das unidades educacionais, foram apresentados os valores transferidos e aplicados por meio dos programas governamentais específicos, destinados à aquisição de gêneros alimentícios, gás de cozinha, uniformes escolares, materiais de apoio e serviços de manutenção, assegurando a continuidade do atendimento aos estudantes e o cumprimento das políticas públicas educacionais. No tocante ao atendimento educacional especializado, foi informado que a Secretaria Municipal de Educação vem adotando medidas administrativas e pedagógicas com o objetivo de garantir o atendimento adequado aos estudantes com necessidades educacionais específicas, observando as diretrizes legais vigentes, a organização do trabalho pedagógico e a sustentabilidade financeira da rede municipal de ensino. Nesse sentido, foi relatada a realização de procedimentos administrativos e licitatórios destinados à contratação de profissionais de apoio escolar, com atribuições específicas voltadas ao cuidado, acompanhamento e suporte aos estudantes que demandam auxílio em atividades relacionadas à higiene pessoal, alimentação, mobilidade e participação nas atividades escolares, assegurando o atendimento humanizado e a inclusão educacional, sem prejuízo da atuação pedagógica dos profissionais docentes. Foi informado, ainda, que a Administração Municipal vem promovendo a padronização de procedimentos administrativos e a elaboração de documento normativo contendo a descrição das atribuições de cada cargo existente nas unidades escolares, com o objetivo de assegurar clareza nas responsabilidades funcionais, fortalecer a organização institucional e prevenir conflitos administrativos e funcionais no ambiente escolar. Dando prosseguimento à reunião, foram apresentados aos presentes os principais aspectos relacionados à gestão pedagógica e ao desenvolvimento das ações educacionais implementadas na rede municipal de ensino: **1)** No âmbito das ações pedagógicas desenvolvidas no 1º (primeiro) trimestre do exercício de 2026, foi informado que o ano letivo da rede municipal de ensino teve início em 02 de fevereiro de 2026, sendo precedido, nos dias 28, 29 e 30 de janeiro, por reuniões de planejamento escolar destinadas à organização pedagógica das unidades educacionais e à definição das diretrizes e metas para o desenvolvimento das

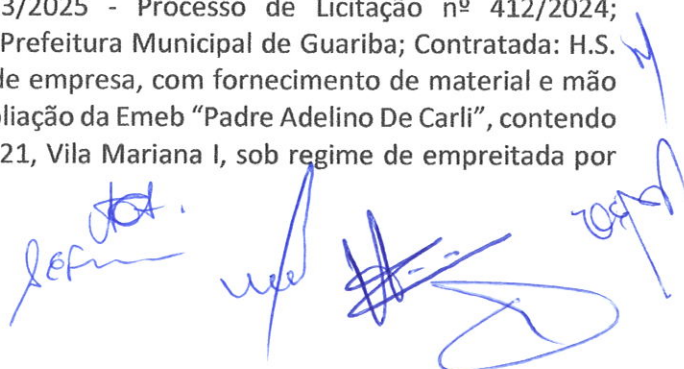
The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'J. F. M.', followed by a signature that looks like 'M. P.', then a signature that is partially obscured and possibly 'S. P.', and finally a signature that is more clearly legible as 'C. P. M.'. There are also some smaller, less distinct marks and initials scattered around these main signatures.

atividades escolares ao longo do ano letivo; **2)** Foi relatada a continuidade da oferta de Educação em Tempo Integral para turmas da Educação Infantil (Creche e Pré-Escola), bem como para os 1º e 2º anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e para turmas dos 6º ao 9º anos dos Anos Finais do Ensino Fundamental, destacando-se os resultados positivos dessa modalidade de ensino, especialmente no que se refere ao desenvolvimento integral dos estudantes, contemplando aspectos cognitivos, sociais, físicos, emocionais e comportamentais; **3)** Informou-se que, durante o período inicial do ano letivo, as equipes gestoras foram orientadas a realizar sondagens diagnósticas com o objetivo de identificar eventuais defasagens de aprendizagem, sendo aplicada, no período de 23 a 27 de fevereiro de 2026, a Avaliação Diagnóstica Municipal para todos os anos do Ensino Fundamental, possibilitando o levantamento das habilidades consolidadas e das dificuldades apresentadas pelos estudantes, subsidiando a elaboração de ações pedagógicas voltadas à recomposição das aprendizagens e à melhoria dos indicadores educacionais; **4)** Destacou-se, ainda, que foi reforçada junto às unidades escolares a importância do monitoramento sistemático da frequência escolar, bem como a realização de ações de busca ativa para estudantes em situação de ausência, com vistas à prevenção da evasão e ao fortalecimento do vínculo escolar, sendo também orientada a adoção de metodologias pedagógicas que priorizem a revisão sistemática dos conteúdos, de forma progressiva e contínua, garantindo a consolidação das aprendizagens; **5)** Foi informado que os profissionais da educação foram orientados a observar atentamente o perfil pedagógico das turmas, com especial atenção aos estudantes do 1º e do 6º ano do Ensino Fundamental, em razão das transições de etapa escolar, que podem gerar dificuldades de adaptação e lacunas no processo de aprendizagem, sendo recomendada a adoção de estratégias pedagógicas específicas de acolhimento e acompanhamento educacional; **6)** No que se refere aos resultados educacionais, foram apresentados os resultados preliminares do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – SARESP 2025, relativos aos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, destacando-se que cinco unidades escolares da rede municipal atingiram o Índice de Excelência Educacional – IEE, evidenciando o desempenho satisfatório das escolas e o compromisso da rede municipal com a qualidade da educação; **7)** Foi informado, ainda, que o Município recebeu o Prêmio Excelência Educacional no âmbito do Programa Alfabetiza Juntos SP, em reconhecimento aos resultados alcançados na alfabetização dos estudantes, bem como o Selo Ouro do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, concedido pelo Governo Federal, pelo segundo ano consecutivo, em reconhecimento às políticas públicas implementadas para garantir a alfabetização na idade adequada. Destacou-se a continuidade da utilização de plataformas educacionais digitais voltadas ao fortalecimento da aprendizagem, especialmente a Plataforma Elefante Letrado, destinada ao incentivo à leitura e ao desenvolvimento da compreensão leitora nos Anos Iniciais, bem como a implementação da Plataforma Matific, voltada ao ensino e aprendizagem da Matemática; **8)** Foi informado que foi realizada a distribuição dos materiais didáticos do programa Currículo em Ação, referentes ao primeiro bimestre, para todos os estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, em regime de colaboração com o Governo do Estado de São Paulo, bem como a adesão ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD, contemplando os Anos Iniciais, Anos Finais e a modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA; **9)** No âmbito da avaliação educacional, foi realizada, em regime de colaboração com a Secretaria de Estado da Educação, a Avaliação Diagnóstica Inicial de Fluência Leitora 2026, com o objetivo de aferir o desempenho dos estudantes na leitura e compreensão textual, identificar eventuais lacunas no processo de alfabetização e orientar o planejamento pedagógico das unidades escolares; **10)** Foi informado que houve intensificação das ações de formação continuada no exercício de 2026, contemplando professores e gestores da rede municipal, especialmente no âmbito dos

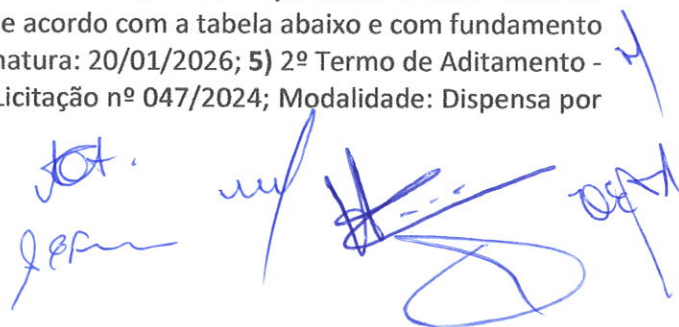
Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. There are three distinct signatures, with the first one appearing to be 'JEF' and the others being more stylized and overlapping.

programas de alfabetização e desenvolvimento pedagógico, envolvendo aproximadamente cento e oito professores e dez gestores educacionais, fortalecendo a qualificação profissional e a melhoria da prática pedagógica; **11)** Destacou-se, ainda, a manutenção e ampliação de parcerias institucionais voltadas ao fortalecimento da gestão educacional e da aprendizagem, dentre as quais se destacam a parceria com o Instituto Ayrton Senna, por meio do programa Gestão Nota 10, e a contratação de assessoria pedagógica especializada, destinada ao acompanhamento das avaliações diagnósticas e à formação de professores e gestores educacionais; **12)** Informou-se que a Unidade Escolar Alfredo Rolim de Moura passará a contar com novo espaço pedagógico denominado Sala Maker, destinado ao desenvolvimento de atividades educacionais inovadoras, com suporte técnico especializado, ampliando as oportunidades de aprendizagem e inovação pedagógica; **13)** Foi destacado, ainda, que a Coordenadoria Pedagógica de Inclusão, em conjunto com os professores do Atendimento Educacional Especializado – AEE, vem promovendo orientações técnicas e pedagógicas aos profissionais que atuam no atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas, assegurando a elaboração e execução adequada dos Planos de Atendimento Individualizado; **14)** Por fim, foi informado que a rede municipal de ensino formalizou adesão a programas educacionais e projetos pedagógicos complementares, incluindo iniciativas voltadas ao desenvolvimento da aprendizagem, da cultura científica e da educação contextualizada, ampliando as oportunidades educacionais e fortalecendo a qualidade do ensino ofertado pela rede municipal. No decorrer da apresentação dos assuntos pedagógicos a Profª Renata Maurício, responsável pela Coordenação Pedagógica da Rede Municipal ressaltou a continuidade e ampliação da oferta de ensino em tempo integral em diferentes etapas da Educação Básica, especialmente na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, evidenciando avanços no processo de ensino e aprendizagem e maior permanência dos estudantes nas unidades escolares. Destacou ainda que a Secretaria Municipal de Educação vem utilizando instrumentos de avaliação diagnóstica e acompanhamento pedagógico sistemático, com o objetivo de identificar o nível de aprendizagem dos estudantes, monitorar o desempenho escolar e subsidiar a elaboração de planos de intervenção pedagógica voltados à recomposição das aprendizagens e à melhoria dos indicadores educacionais. Ressaltou-se, ainda, a importância do uso de ferramentas tecnológicas e plataformas educacionais para a análise de dados pedagógicos e socioeconômicos dos estudantes, possibilitando o planejamento de ações educacionais mais assertivas, a definição de estratégias de atendimento a grupos prioritários e o fortalecimento das políticas públicas voltadas à equidade e à inclusão educacional. A Profª Renata enfatizou a necessidade de capacitação contínua das equipes gestoras e pedagógicas, bem como o fortalecimento da articulação entre os profissionais da educação, equipes técnicas e famílias dos estudantes, visando ampliar a participação da comunidade escolar, aprimorar os processos de acompanhamento pedagógico e assegurar a qualidade do ensino ofertado pela rede municipal de educação.

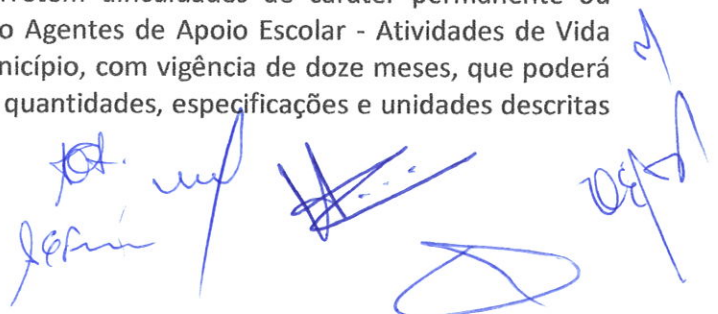
Na sequência, foram apresentados aos presentes os contratos administrativos firmados no 1º (primeiro) trimestre do exercício de 2026, relacionados à aquisição de bens, prestação de serviços e execução de obras e melhorias nas unidades escolares, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme estabelece a legislação vigente: **1)** 3º Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 013/2025 - Processo de Licitação nº 412/2024; Concorrência Eletrônica nº 015/2024; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: H.S. ROHDE CONSTRUTORA LTDA; Objeto: contratação de empresa, com fornecimento de material e mão de obra especializada, para execução da obra de ampliação da Emeb “Padre Adelino De Carli”, contendo 311,58 m2, localizada na Rua Paschoal Lucizani, nº 21, Vila Mariana I, sob regime de empreitada por



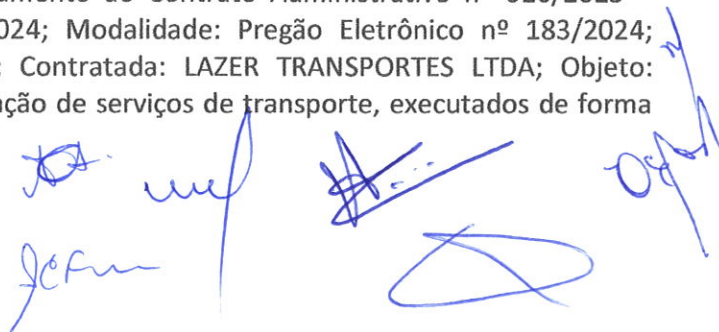
preço global; Aditamento: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 013/2025, por mais 2 (dois) meses, no período de 07/01/2026 a 06/03/2026, e o prazo de execução, por mais 01 (um) mês, no período de 07/01/2026 a 06/02/2026, mantido inalterado o valor o valor total e atualizado do contrato de R\$ 604.324,35, com fundamento nos arts. 107 e 111 da Lei federal nº 14.133/21, bem como Cláusula Terceira, item 3.2 do Instrumento Contratual. Data de Assinatura: 06/01/2026; 2) 9º Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 057/2023 - Processo de Licitação nº 206/2023; Pregão Eletrônico Nº 089/2023; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: GENTE SEGURADORA SA; Objeto: contratação de empresa especializada para cobertura de seguro da frota de veículos de propriedade da Prefeitura Municipal de Guariba, de acordo com o termo de referência anexo, através das Secretarias Municipais de: Administração; Educação; Saúde; Desenvolvimento Social; e, Obras e Serviços Públicos; Aditamento: As partes, de comum acordo resolvem aditar ao Contrato Administrativo nº 057/2023, para o acréscimo de mais um veículo automotor, zero quilômetro, uma máquina Retroescavadeira JCB - 3 CX, Turbo, Cab. Fixdip, Nº de Frota 231, ano: 2025, doado pelo Programa Nacional de Modernização e Apoio à Produção Agrícola - PROMAQ, na cobertura de seguros veiculares no valor previamente orçado de R\$ 2.312,50, que corresponde ao percentual de aproximadamente 0,41%, cuja Apólice de Seguro de R\$ 562.800,76, fica com o valor atualizado de R\$ 565.113,26, com fundamento no art. 65, § 1º, da Lei federal nº 8.666/93. Data de Assinatura: 07/01/2026; 3) 2º Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 008/2024 - Processo de Licitação nº 448/2023; Concorrência Eletrônica nº 002/2023; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURAL LTDA; Objeto: fornecimento, mediante empreitada por preço global, de kits de materiais de apoio didático nas áreas de língua portuguesa e matemática, para atendimento aos alunos e equipe pedagógica do Ensino Fundamental de 1º ao 9º ano, com livros, plataforma digital de aprendizagem online, serviços de assessoria pedagógica e programa de avaliação da aprendizagem; Aditamento: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 008/2024, por mais 12 (doze) meses, compreendendo o período de 02/02/2026 a 01/02/2027, mantidos inalterados os respectivos preços unitários dos itens, no valor total R\$R\$1.866.817,00, com fundamento nos arts. 105 e 107, ambos da Lei federal nº 14.133/21, bem como Cláusula Terceira, item 3.2 do referido Instrumento Contratual. Data de Assinatura: 13/01/2026; 4) 1º Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 005/2025 - Processo de Licitação nº 420/2024; Pregão Eletrônico nº 184/2024; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: CIDADE PRIMAVERA TURISMO LTDA; Objeto: prestação de serviços de transporte escolar, executados de forma contínua, de alunos da Rede Pública Municipal residente na Zona Rural, com viagens diárias de ida e volta, até as respectivas unidades escolares, por meio da Secretaria Municipal de Educação; Aditamento: Fica prorrogado o prazo de duração do Contrato Administrativo nº 005/2025, por mais 12 (doze) meses, no período de 23/01/2026 a 22/01/2027, em razão do serviço prestado continuar sendo essencial para o transporte escolar de alunos da Rede Pública Municipal residente na zona rural, com viagens diárias de ida e volta, até as respectivas unidades escolares, com fundamento nos arts. 105 e 107, da Lei federal nº 14.133/21 c/c a Cláusula Quinta, item 5.1 do presente contrato administrativo. As partes, de comum acordo resolvem aditar o Contrato Administrativo nº 005/2025, para efeito de atualização monetária do valor inicial da contratação, mediante a aplicação do percentual de 4,26%, do IPCA acumulado no último período anual de JAN/2025 a DEZ/2025, reajustando o valor total do contrato, de R\$ 1.198.800,00 para R\$ 1.250.100,00, de acordo com a tabela abaixo e com fundamento no item 6.1 do Contrato Administrativo. Data de Assinatura: 20/01/2026; 5) 2º Termo de Aditamento - Contrato Administrativo nº 011/2024 – Processo de Licitação nº 047/2024; Modalidade: Dispensa por

The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or names, written in a cursive style. The signatures are located in the lower right quadrant of the page, below the main body of text.


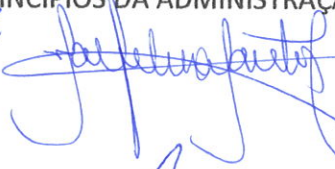
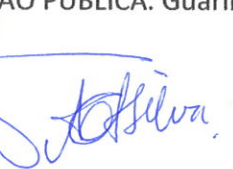
Justificativa nº 006/2024; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: INSTITUTO NACIONAL ESPECIALIZADO EM PESQUISA E APOIO AOS MUNICÍPIOS - INEPAM; Objeto: A contratação de institutos especializados sem fins lucrativos para a prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concursos públicos e processos seletivos destinados ao provimento de vagas para os cargos e funções conforme necessidade. Aditamento: Fica prorrogado o prazo de duração do Contrato Administrativo nº 011/2024, por mais 12 (doze) meses, no período de 27/02/2026 a 26/02/2027, em razão de o serviço ser caracterizado como contínuo e por atender as necessidades recorrentes da presente Administração, uma vez que concursos públicos e processos seletivos são realizados periodicamente para garantir o provimento de cargos e funções públicas, sendo que tal prorrogação é vantajosa para este Município de Guariba, com fundamento nos art. 107, da Lei federal nº 14.133/21. Data de Assinatura: 10/02/2026; 6) 4º Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 013/2025 - Processo de Licitação nº 412/2024; Concorrência Pública nº 015/2024; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: H.S. ROHDE CONSTRUTORA LTDA; Objeto: Contratação de empresa, com fornecimento de material e mão de obra especializada, para execução da obra de ampliação da EMEB "Padre Adelino De Carli", contendo 311,58 m2, localizada na Rua Paschoal Lucizani, nº 21, vila Mariana I, sob regime de empreitada por preço global; Aditamento: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 013/2025, por mais 1 (um) mês, no período de 07/03/2026 a 06/04/2026, e o prazo de execução, por mais 01 (um) mês, no período de 07/02/2026 a 06/03/2026, com fundamento no art. 111 da Lei federal nº 14.133/21 e Cláusulas 3.2 e 3.7 do Contrato Administrativo. As partes, de comum acordo resolvem, também, aditar ao Contrato Administrativo nº 013/2025, para os acréscimos de quantitativos de aproximadamente 1,24%, que corresponde a mais R\$ 6.381,22 sobre o valor inicial de R\$ 516.499,66, totalizando o valor final do contrato em R\$ 610.705,57, em conformidade com o art. 124, inciso II, alínea "a" e "b" da Lei federal nº 14.133/21, por causa dos acréscimos especificados em planilhas orçamentárias, permaneceram dentro do limite autorizado pela lei de regência. Data de Assinatura: 20/02/2026; 7) Contrato Administrativo nº 014/2026 - Processo de Licitação nº 284/2025; Modalidade: Chamamento Público nº 003/2025; Inexigibilidade nº 021/2025; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: 63.898.313 KEILA REGINA NOGUEIRA MONTEIRO - ME; Objeto: contratação de Microempreendedores Individuais – MEI, para a prestação de serviços de apoio aos estudantes com deficiências, matriculados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, nas atividades em que apresentem limitações motoras e outras que acarretem dificuldades de caráter permanente ou temporário para o autocuidado, denominados como Agentes de Apoio Escolar - Atividades de Vida Diária - AAE/AVD, conforme as necessidades do município, com vigência de doze meses, que poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência; Valor: R\$ 15.840,00; Validade: 12 meses; Data de Assinatura: 04/03/2026; 8) Contrato Administrativo nº 015/2026 - Processo de Licitação nº 284/2025; Modalidade: Chamamento Público nº 003/2025; Inexigibilidade nº 021/2025; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: 63.878.492 GISLAINE CARVALHO RODRIGUES – ME; Objeto: contratação de Microempreendedores Individuais – MEI, para a prestação de serviços de apoio aos estudantes com deficiências, matriculados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, nas atividades em que apresentem limitações motoras e outras que acarretem dificuldades de caráter permanente ou temporário para o autocuidado, denominados como Agentes de Apoio Escolar - Atividades de Vida Diária - AAE/AVD, conforme as necessidades do município, com vigência de doze meses, que poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas

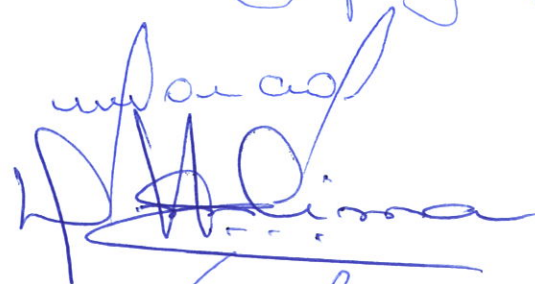


na tabela constante do Termo de Referência; Valor: R\$25.344,00; Validade: 12 meses; Data de Assinatura: 04/03/2026; **9)** Contrato Administrativo nº 016/2026 - Processo de Licitação nº 284/2025; Modalidade: Chamamento Público nº 003/2025; Inexigibilidade nº 021/2025; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: 63.891.757 MARIA LUCIA DA COSTA CONCEIÇÃO – ME; Objeto: contratação de Microempreendedores Individuais – MEI, para a prestação de serviços de apoio aos estudantes com deficiências, matriculados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, nas atividades em que apresentem limitações motoras e outras que acarretem dificuldades de caráter permanente ou temporário para o autocuidado, denominados como Agentes de Apoio Escolar - Atividades de Vida Diária - AAE/AVD, conforme as necessidades do município, com vigência de doze meses, que poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência; Valor: R\$25.344,00; Validade: 12 meses; Data de Assinatura: 04/03/2026; **10)** Contrato Administrativo nº 018/2026 - Processo de Licitação nº 284/2025; Modalidade: Chamamento Público nº 003/2025; Inexigibilidade nº 021/2025; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: 63.966.1808 HELENA CRISTINA TORRES RATEIRO – ME; Objeto: contratação de Microempreendedores Individuais – MEI, para a prestação de serviços de apoio aos estudantes com deficiências, matriculados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, nas atividades em que apresentem limitações motoras e outras que acarretem dificuldades de caráter permanente ou temporário para o autocuidado, denominados como Agentes de Apoio Escolar - Atividades de Vida Diária - AAE/AVD, conforme as necessidades do município, com vigência de doze meses, que poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência; Valor: R\$25.344,00; Validade: 12 meses; Data de Assinatura: 04/03/2026; **11)** Contrato Administrativo nº 019/2026 - Processo de Licitação nº 284/2025; Modalidade: Chamamento Público nº 003/2025; Inexigibilidade nº 021/2025; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: 64.053.376 SIONARA RODRIGUES DE QUEIROZ – ME; Objeto: contratação de Microempreendedores Individuais – MEI, para a prestação de serviços de apoio aos estudantes com deficiências, matriculados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, nas atividades em que apresentem limitações motoras e outras que acarretem dificuldades de caráter permanente ou temporário para o autocuidado, denominados como Agentes de Apoio Escolar - Atividades de Vida Diária - AAE/AVD, conforme as necessidades do município, com vigência de doze meses, que poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência; Valor: R\$25.344,00; Validade: 12 meses; Data de Assinatura: 04/03/2026; **12)** 4º Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 019/2025 - Processo de Licitação nº 415/2024; Concorrência Pública nº 018/2024; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: GEB ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO LTDA; Objeto: contratação de empresa, com fornecimento de material e mão de obra especializada, para construção de um anexo escolar, contendo 167,87m<sup>2</sup> para Creche Prof.<sup>a</sup> Maria Dolores Gomes Peres Garavello; Aditamento: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 019/2025, por mais 03 (três) meses, no período de 18/03/2026 a 17/06/2026, e o prazo de execução, também por mais 03 (três) meses, no período de 18/03/2026 a 17/06/2026, mantido inalterado o valor total e atualizado do contrato de R\$ 266.588,22, com fundamento no art. 111 da Lei federal nº 14.133/21. Data de Assinatura: 05/03/2026; **13)** 1º Termo de Aditamento ao Contrato Administrativo nº 016/2025 – Referente ao Processo de Licitação nº 419/2024; Modalidade: Pregão Eletrônico nº 183/2024; Contratante: Prefeitura Municipal de Guariba; Contratada: LAZER TRANSPORTES LTDA; Objeto: contratação de empresa especializada em prestação de serviços de transporte, executados de forma



contínua, realizados com veículos acessíveis para estudantes/pacientes portadores de deficiências (definidos como PCD), ou com mobilidade reduzida (definidos como PMR), sendo os ônibus que possuam piso baixo ou piso alto com acesso direto realizado por plataforma de embarque, ou até mesmo desembarque externa, ou então piso alto equipado com plataforma elevatória veicular, podendo ser também acesso por meio de cadeira de transbordo, incluindo a presença de 2 monitores (no mínimo) no transporte em cada viagem, para deslocamento de estudantes/pacientes com necessidades especiais até a cidade de Jaboticabal nas instituições da: APAE, APÁS, OLHOS D' ALMA, durante os períodos: *manhã* e *tarde*, através da Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social. *Aditamento*: Fica prorrogado o prazo de duração do Contrato Administrativo nº 016/2025, por mais 12 (doze) meses, abrangendo o período de 02/04/2026 a 01/04/2027, com fundamento nos *artigos 107 e 125, ambos da Lei federal nº 14.133/21*. As partes, de comum acordo resolvem aditar o Contrato Administrativo nº 016/2025, para efeito de aplicar a atualização monetária do período anual acumulado do IPCA do IBGE, de MARÇO/2025 a FEV/2026, mediante a aplicação do percentual de 3,81%, reajustando o preço inicial da viagem (ida/volta) para a cidade de Jaboticabal, de R\$ 1.660,07 para R\$ 1.723,32, perfazendo o valor total de R\$ 871.999,92, de acordo com a previsão disposta no de acordo com a tabela abaixo e com fundamento no *subitem 6.1 da cláusula sexta*, do instrumento contratual. Data de Assinatura: 26/03/2026. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Valquíria Silva Santos, secretária "ad hoc", lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros presentes. Ao final, foi emitido o seguinte parecer: **NÓS, MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB, EM REUNIÃO REALIZADA NO DIA VINTE E OITO DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E SEIS, NA SALA DE REUNIÕES DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ÀS QUATORZE HORAS, COM A FINALIDADE DE EXAMINAR OS RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS APRESENTADOS COM DADOS ORÇAMENTÁRIOS, FINANCEIROS E PEDAGÓGICOS REFERENTES AO PRIMEIRO TRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS, RELATIVOS AOS INVESTIMENTOS REALIZADOS NA EDUCAÇÃO E À UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB, APÓS MINUCIOSA ANÁLISE DOS REFERIDOS DOCUMENTOS, EMITIMOS PARECER FAVORÁVEL À APROVAÇÃO DAS CONTAS APRESENTADAS, POR ESTAREM EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E COM OS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.** Guariba, 28 de abril de 2026.





Jandre E.F. Medeiros