



# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO

GUARIBA

| SERVIÇO                 | 1- ATENDIMENTO AO PÚBLICO   |
|-------------------------|---|
| Descrição               | <p>A <b>recepção</b> deve ser um local organizado e agradável. Os recepcionistas devem escutar e demonstrar o interesse que o órgão tem por seu público e visitante. O retorno que seu órgão público recebe do cliente deve ser levado em consideração e cada necessidade e opinião examinado atentamente.</p> <p>O <b>atendente ao público</b> é o profissional por trabalhar com atendimento, tirando dúvidas e passando informações claras e objetivas. Atendente é responsável pelo atendimento pessoal ou telefônico e garante o suporte necessário ao público, além disso, esse profissional esclarece as dúvidas e faz registros de reclamações.</p> |
| Público alvo            | Qualquer cidadão.   |
| Acesso ao serviço       | Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)<br>Rua: Rui Barbosa, 245, Centro  |
| Contato                 | Telefone: (16) 3251-4679<br>e-mail: pat@guariba.sp.gov.br   |
| Expediente              | Segunda a sexta-feira, das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h  |
| Manifestação do usuário | <a href="https://www.guariba.sp.gov.br/portal-da-transparência/ouvidoria">https://www.guariba.sp.gov.br/portal-da-transparência/ouvidoria</a>   |