



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA ESTADO DE SÃO PAULO  
**AV. EVARISTO VAZ, Nº 1.190 – CENTRO**  
**FONE/FAX: (16) 3251-9422**  
**CNPJ: 48.664.304/0001-80**

# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO SIC**

Exercício:  
2023

Guariba  
Janeiro de 2024

## **SUMÁRIO**

I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

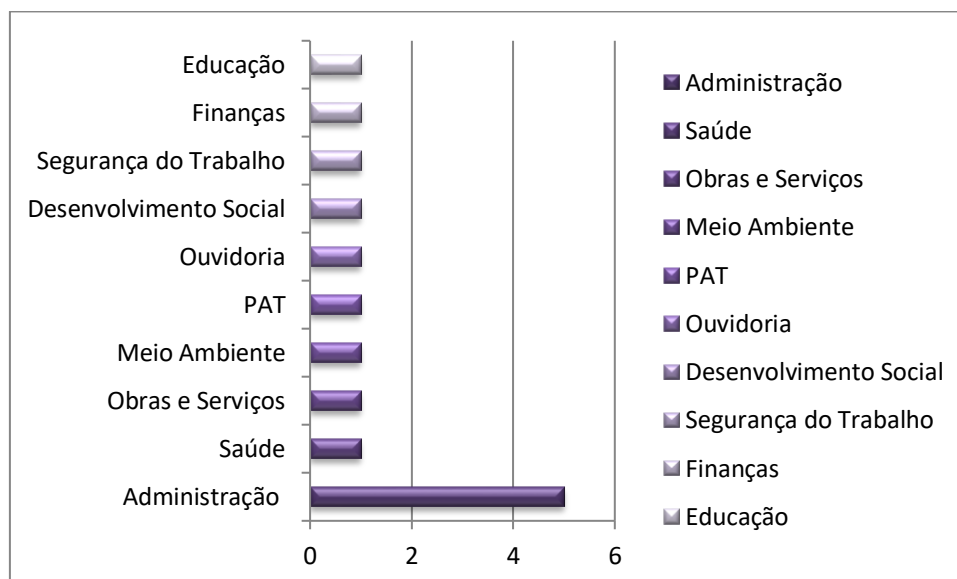
II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

IV – CONCLUSÃO

## I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Durante o período de janeiro a dezembro/2023, foram protocoladas 14 manifestações no SIC, sendo 01 destinada à Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente, 01 destinada à Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana, 05 destinadas à Secretaria de Administração, 01 destinada a Secretaria de Saúde, 01 destinada à Secretaria de Emprego e Relações de Trabalho, 01 destinada à Ouvidoria, 01 destinada à Secretaria de Segurança do Trabalho, 01 destinada à Finanças, 01 destinada à Secretaria de Educação e 01 destinada à Secretaria de Desenvolvimento Social, cujas respostas de todas foram providenciadas buscando observar o cumprimento do prazo.



## II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

[illegible]

### III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)</b> |
|-----------------------------------------------|

| SITUAÇÃO                              | QUANTIDADE |
|---------------------------------------|------------|
| Conduta de funcionário                | 6          |
| ITBI                                  | 1          |
| Magistério Público da Educação Básica | 1          |

**Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas:** As solicitações de informações são encaminhadas às Secretarias/Departamentos competentes que enviam ao requerente os dados solicitados, orientam quanto ao local onde a informação está disponibilizada ou quanto ao canal adequado para a solicitação.

Nos casos em questão, as manifestações registradas no SIC referentes à denúncias sobre conduta de funcionários, foram esclarecidas que deveriam ser registradas no campo da Ouvidoria para serem devidamente analisadas e terem suas providências adotadas conforme cada caso.

O pedido de informação referente ao ITBI foi prontamente atendido pela administração, que forneceu ao solicitante cópia da documentação requerida.

Em relação ao pedido de informação sobre o Magistério Público da Educação Básica, foi encaminhado à Secretaria da Educação que forneceu ao munícipe as informações solicitadas.

#### **IV – CONCLUSÃO**

Através desse relatório, a Ouvidoria Municipal de Guariba demonstrou a sua atuação exercendo o canal de comunicação entre a população e a Administração Pública Municipal, recebendo os pedidos do SIC e direcionando aos departamentos responsáveis.

Foi possível observar que a constituição e consolidação da Ouvidoria Municipal só foi possível dada a autonomia dos trabalhos do ouvidor e a aderência dos servidores e colaboradores aos seus trabalhos.

A Ouvidoria possui elevada efetividade por ter conduzido seus trabalhos de forma flexível e ágil, ancorando suas ações na equidade social, atendo-se aos princípios da moralidade, e da economicidade, ou seja, guiadas por valores constitucionais norteadores da administração pública.

Por fim, podemos concluir que a Ouvidoria Municipal trabalhou intensamente para o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento ao munícipe e em parceria com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo a Lei Municipal nº 3.088, de 08 de dezembro de 2017, que estabeleceu os procedimentos relativos às atividades de Ouvidoria no âmbito do órgão, com o intuito de propiciar ao cidadão um instrumento de defesa de seus direitos, por meio de um canal direto de comunicação com o núcleo gestor.