PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA ESTADO DE SÃO PAULO
AV. EVARISTO VAZ, N° 1.190 – CENTRO
FONE/FAX: (16) 3251-9422
CNPJ: 48.664.304/0001-80

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO SIC

Exercício:
2021

Guariba
Janeiro de 2022

SUMÁRIO

I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

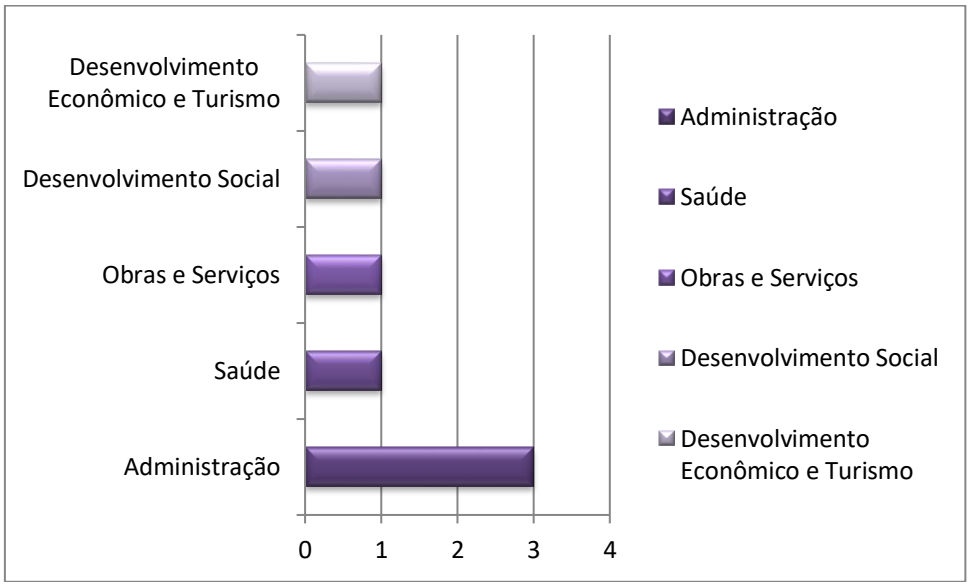
II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

IV – CONCLUSÃO

I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Durante o período de janeiro a dezembro/2021, foram protocoladas 07 manifestações no SIC, sendo 03 destinadas à Secretaria de Administração, 01 destinada a Secretaria de Saúde, 01 destinada à Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana, 01 destinada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Cultura e 01 destinada à Secretaria de Desenvolvimento Social, cujas respostas da maioria delas foram providenciadas dentro do prazo.



II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

ASSUNTOS	DENÚNCIA	DOAÇÃO	ELOGIO	INFORMAÇÃO	RECLAMAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SUGESTÃO	SIC	TOTAL
Bolsa família								1	**1**
Limpeza de terreno particular								1	**1**
Outros								4	**4**
Processo de licitação								1	**1**
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - OUVIDORIA									**0**
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - SIC									**7**

III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Outros	4
Bolsa família	1
Processo de licitação	1

Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas: As solicitações de informações são encaminhadas às Secretarias/Departamentos competentes que enviam ao requerente os dados solicitados, orientam quanto ao local onde a informação está disponibilizada ou quanto ao canal adequado para a solicitação.

Nos casos em questão, o assunto "Outros" tratou de questões como: questionários para fins de TCC, cadastro de tomador, pagamento realizado a empresa contratada pela Prefeitura e empreendedores locais. Tais solicitações foram encaminhadas às Secretarias de Administração, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Cultura e Secretaria de Saúde, que prontamente atenderam as solicitações dos munícipes, prestando as informações solicitadas.

No tocante ao Bolsa Família, a solicitação de informação foi encaminhada à Secretaria de Desenvolvimento Social, oportunidade em que a munícipe foi devidamente orientada sobre os procedimentos para inclusão no cadastro único.

Por fim, a solicitação de informações sobre processo licitatório foi devidamente atendida pela Administração Pública através do Departamento de Licitação que informou ao munícipe todos os dados questionados sobre o contrato, bem como forneceu ao mesmo, cópia do Contrato e do Termo de Aditamento, conforme solicitado.

IV – CONCLUSÃO

Através desse relatório, a Ouvidoria Municipal de Guariba demonstrou a sua atuação exercendo o canal de comunicação entre a população e a Administração Pública Municipal, recebendo os pedidos do SIC e direcionando aos departamentos responsáveis.

Foi possível observar que a constituição e consolidação da Ouvidoria Municipal só foi possível dada a autonomia dos trabalhos do ouvidor e a aderência dos servidores e colaboradores aos seus trabalhos.

A Ouvidoria possui elevada efetividade por ter conduzido seus trabalhos deforma flexível e ágil, ancorando suas ações na equidade social, atendo-se aos princípios da moralidade, e da economicidade, ou seja, guiada por valores constitucionais norteadores da administração pública.

Por fim, podemos concluir que a Ouvidoria Municipal trabalhou intensamente para o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento ao munícipe e em parceria com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo a Lei Municipal nº 3.088, de 08 de dezembro de 2017, que estabeleceu os procedimentos relativos às atividades de Ouvidoria no âmbito do órgão, com o intuito de propiciar ao cidadão um instrumento de defesa de seus direitos, por meio de um canal direto de comunicação com o núcleo gestor.