



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

RECEPÇÃO PÚBLICA

SERVIÇO	1- ABERTURA DE PROTOCOLOS (PROCESSO ADMINISTRATIVO)
Descrição	O setor de protocolo é responsável pela recepção e encaminhamento de documentos físicos às Secretarias e equipes que integram a estrutura da Prefeitura de Guariba. Para tanto, recebe a documentação física do cidadão, fazendo o registro em sistema, gerando um número de protocolo e procedendo com o encaminhamento às pastas e setores para as quais estiverem endereçados.
Público alvo	Qualquer cidadão que precise dar entrada em documentação na Prefeitura de Guariba e que esteja direcionada às Secretarias Municipais.
Requisitos necessários	Para a abertura de protocolo o requerente deve fornecer, obrigatoriamente: <ul style="list-style-type: none">✓ documentação exigida e obrigatória à abertura quanto ao tipo de solicitação para a qual deseja abrir o processo;✓ requerimento de protocolo devidamente preenchido, informando a situação identificada. O setor de protocolo pode negar a abertura se a documentação apresentada pelo cidadão não estiver completa, de acordo com o serviço público correlato.
Prazo para prestação de serviço	O atendimento presencial tem atendimento estimado entre 5 a 20 minutos, a partir da busca no balcão de triagem.
Acesso ao serviço	Prefeitura Municipal de Guariba – Av. Evaristo Vaz, nº 1190 – Centro.
Taxa	Não há taxa ou cobrança de valores para fazer a abertura de protocolo.
Contato	(16) 3251-9422 ramal 205
Expediente	Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h – das 13h às 17h
Manifestação do usuário	https://www.guariba.sp.gov.br/portal-da-transparência/ouvidoria