PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA ESTADO DE SÃO PAULO

**AV. EVARISTO VAZ, N° 1.190 – CENTRO FONE/FAX: (16) 3251-9422 CNPJ: 48.664.304/0001-80**

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO SIC

Exercício: 2023

Guariba Janeiro de 2024

**SUMÁRIO**

I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES IV – CONCLUSÃO

# – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Durante o período de janeiro a dezembro/2023, foram protocoladas 14 manifestações no SIC, sendo 01 destinada à Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente, 01 destinada à Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana, 05 destinadas à Secretaria de Administração, 01 destinada a Secretaria de Saúde, 01 destinada à Secretaria de Emprego e Relações de Trabalho, 01 destinada à Ouvidoria, 01 destinada à Secretaria de Segurança do Trabalho, 01 destinada à Finanças, 01 destinada à Secretaria de Educação e 01 destinada à Secretaria de Desenvolvimento Social, cujas respostas de todas foram providenciadas buscando observar o cumprimento do prazo.

Educação Finanças

Segurança do Trabalho Desenvolvimento Social

Ouvidoria

PAT

Meio Ambiente Obras e Serviços

Saúde Administração

0 2 4 6

Administração

Saúde

Obras e Serviços Meio Ambiente PAT

Ouvidoria Desenvolvimento Social Segurança do Trabalho Finanças

Educação

1. **– MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSUNTOS** | **DENÚNCIA** | **DOAÇÃO** | **ELOGIO** | **INFORMAÇÃO** | **RECLAMAÇÃO** | **SOLICITAÇÃO** | **SUGESTÃO** | **SIC** | **TOTAL** |
| Apólice de seguro |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Calçada |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Conduta de funcionário |  |  |  |  |  |  |  | 6 | **6** |
| IPTU |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| ITBI |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Magistério Público da Educação Básica |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Outros |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Salários de funcionários |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Transportes |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **14** |  |
| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - OUVIDORIA** | **0** |
| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - SIC** | **14** |

# – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

**SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUAÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| Conduta de funcionário | 6 |
| ITBI | 1 |
| Magistério Público da Educação Básica | 1 |

**Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas:** As solicitações de informações são encaminhadas às Secretarias/Departamentos competentes que enviam ao requerente os dados solicitados, orientam quanto ao local onde a informação está disponibilizada ou quanto ao canal adequado para a solicitação.

Nos casos em questão, as manifestações registradas no SIC referentes à denúncias sobre conduta de funcionários, foram esclarecidas que deveriam ser registradas no campo da Ouvidoria para serem devidamente analisadas e terem suas providências adotadas conforme cada caso.

O pedido de informação referente ao ITBI foi prontamente atendido pela administração, que forneceu ao solicitante cópia da documentação requerida.

Em relação ao pedido de informação sobre o Magistério Público da Educação Básica, foi encaminhado à Secretaria da Educação que forneceu ao munícipe as informações solicitadas.

# – CONCLUSÃO

Através desse relatório, a Ouvidoria Municipal de Guariba demonstrou a sua atuação exercendo o canal de comunicação entre a população e a Administração Pública Municipal, recebendo os pedidos do SIC e direcionando aos departamentos responsáveis.

Foi possível observar que a constituição e consolidação da Ouvidoria Municipal só foi possível dada a autonomia dos trabalhos do ouvidor e a aderência dos servidores e colaboradores aos seus trabalhos.

A Ouvidoria possui elevada efetividade por ter conduzido seus trabalhos de forma flexível e ágil, ancorando suas ações na equidade social, atendo-se aos princípios da moralidade, e da economicidade, ou seja, guiadas por valores constitucionais norteadores da administração pública.

Por fim, podemos concluir que a Ouvidoria Municipal trabalhou intensamente para o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento ao munícipe e em parceria com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo a Lei Municipal nº 3.088, de 08 de dezembro de 2017, que estabeleceu os procedimentos relativos às atividades de Ouvidoria no âmbito do órgão, com o intuito de propiciar ao cidadão um instrumento de defesa de seus direitos, por meio de um canal direto de comunicação com o núcleo gestor.