PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA ESTADO DE SÃO PAULO

**AV. EVARISTO VAZ, N° 1.190 – CENTRO FONE/FAX: (16) 3251-9422 CNPJ: 48.664.304/0001-80**

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO SIC

Exercício: 2020

Guariba Janeiro de 2021

**SUMÁRIO**

1. – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS
2. – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES
3. – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES
4. – CONCLUSÃO
5. **– DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS**

Durante o período de janeiro a dezembro/2020, foram protocoladas 09 manifestações no SIC, sendo 02 destinadas à Secretaria de Administração, 02 destinadas ao Departamento de Vigilância Sanitária e Epidemiológica, 01 destinada à Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana, 01 destinada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, 01 destinada à Ouvidoria Municipal, 01 destinada ao Departamento de Fiscalização e 01 destinada ao Departamento Jurídico, cujas respostas de 08 manifestações foram providenciadas dentro do prazo e 01 manifestação ainda está em aberto, aguardando manifestação do Departamento de Vigilância Sanitária.



Jurídico

Fiscalização Ouvidoria

Desenvolvimento Econômico e Turismo

Obras e Serviços Vigilância Sanitária e Epidemiológica

Administração

0

0.5

1

1.5

2

2.5

1. **– MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSUNTOS** | **DENÚNCIA** | **DOAÇÃO** | **ELOGIO** | **INFORMAÇÃO** | **RECLAMAÇÃO** | **SOLICITAÇÃO** | **SUGESTÃO** | **SIC** | **TOTAL** |
| Contratos administrativos |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Correio |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Informações |  |  |  |  |  |  |  | 4 | **4** |
| IPTU |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Solicitação de documento |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **9** |  |
| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - OUVIDORIA** | | | | | | | | | **0** |
| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - SIC** | | | | | | | | | **9** |

# – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

**SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUAÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| Informações | 4 |
| Solicitação de documento | 2 |
| Contratos Administrativos | 1 |

**Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas:** As solicitações de informações são encaminhadas às Secretarias/Departamentos competentes que enviam ao requerente os dados solicitados, orientam quanto ao local onde a informação está disponibilizada ou quanto ao canal adequado para a solicitação.

# – CONCLUSÃO

Através desse relatório, a Ouvidoria Municipal de Guariba demonstrou a sua atuação exercendo o canal de comunicação entre a população e a Administração Pública Municipal, recebendo os pedidos do SIC e direcionando aos departamentos responsáveis.

Foi possível observar que a constituição e consolidação da Ouvidoria Municipal só foi possível dada a autonomia dos trabalhos do ouvidor e a aderência dos servidores e colaboradores aos seus trabalhos.

A Ouvidoria possui elevada efetividade por ter conduzido seus trabalhos deforma flexível e ágil, ancorando suas ações na equidade social, atendo-se aos princípios da moralidade, e da economicidade, ou seja, guiada por valores constitucionais norteadores da administração pública.

Por fim, podemos concluir que a Ouvidoria Municipal trabalhou intensamente para o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento ao munícipe e em parceria com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo a Lei Municipal nº 3.088, de 08 de dezembro de 2017, que estabeleceu os procedimentos relativos às atividades de Ouvidoria no âmbito do órgão, com o intuito de propiciar ao cidadão um instrumento de defesa de seus direitos, por meio de um canal direto de comunicação com o núcleo gestor.