PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA ESTADO DE SÃO PAULO

**AV. EVARISTO VAZ, N° 1.190 – CENTRO FONE/FAX: (16) 3251-9422 CNPJ: 48.664.304/0001-80**

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO SIC

Exercício: 2024

Guariba Fevereiro de 2025

**SUMÁRIO**

I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES IV – CONCLUSÃO

# – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Durante o período de janeiro a dezembro/2024, foram protocoladas 4 manifestações no SIC, sendo 02 destinada à Ouvidoria, 02 destinadas ao Departamento Técnico de Recursos Humanos, 01 destinada à Secretaria da Educação,cujas respostas de todas foram providenciadas buscando observar o cumprimento do prazo.

1. **– MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSUNTOS** | **DENÚNCIA** | **DOAÇÃO** | **ELOGIO** | **INFORMAÇÃO** | **RECLAMAÇÃO** | **SOLICITAÇÃO** | **SUGESTÃO** | **SIC** | **TOTAL** |
| Resposta Protocolo |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Limpeza de Terreno Particular |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Empréstimo Consignado |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Outros |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** |  |
| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - OUVIDORIA** | **0** |
| **TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - SIC** | **4** |

# – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

**SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUAÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| Resposta Protocolo | 1 |
| Limpeza Terreno Particular | 1 |
| Empréstimo Consignado | 1 |
| Outros | 1 |

**Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas:** As solicitações de informações são encaminhadas às Secretarias/Departamentos competentes que enviam ao requerente os dados solicitados, orientam quanto ao local onde a informação está disponibilizada ou quanto ao canal adequado para a solicitação.

O pedido de informação referente ao emprestimo consignado, foi protocolado no departamento responsável e será submetido a apreciação da Administração e da Procuradoria do Município, após análise e homologação do procedimento administrativo, será informado acerca do deferimento ou indeferimento do requerido.

No caso em questão, assunto “Outros” tratou de registro equivocaado, assunto referente à ouvidoria e foi devidamente registrado.

# – CONCLUSÃO

Através desse relatório, a Ouvidoria Municipal de Guariba demonstrou a sua atuação exercendo o canal de comunicação entre a população e a Administração Pública Municipal, recebendo os pedidos do SIC e direcionando aos departamentos responsáveis.

Foi possível observar que a constituição e consolidação da Ouvidoria Municipal só foi possível dada a autonomia dos trabalhos do ouvidor e a aderência dos servidores e colaboradores aos seus trabalhos.

A Ouvidoria possui elevada efetividade por ter conduzido seus trabalhos de forma flexível e ágil, ancorando suas ações na equidade social, atendo-se aos princípios da moralidade, e da economicidade, ou seja, guiadas por valores constitucionais norteadores da administração pública.

Por fim, podemos concluir que a Ouvidoria Municipal trabalhou intensamente para o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento ao munícipe e em parceria com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo a Lei Municipal nº 3.088, de 08 de dezembro de 2017, que estabeleceu os procedimentos relativos às atividades de Ouvidoria no âmbito do órgão, com o intuito de propiciar ao cidadão um instrumento de defesa de seus direitos, por meio de um canal direto de comunicação com o núcleo gestor.