**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O Município de Guariba, Estado de São Paulo, por meio do órgão gerenciador: a Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, diante da necessidade de adquirir, por compra **OU** contratar os serviços de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para atendimento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elabora o presente Estudo Técnico.

# DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Considerar o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público e **descrever qual a necessidade do município**.

A necessidade é o **PROBLEMA** que se quer resolver. **NÃO** descrever o “objeto da licitação”, pois este será tratado em outro tópico.

*Exemplo: O tópico não pode começar dessa forma: “Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado”. A necessidade (problema) não é a contratação da empresa para prestação do serviço. A necessidade, neste caso, é manter o funcionamento adequado dos sistemas de climatização para garantir o conforto térmico, em dias de calor excessivo, assegurar as condições adequadas de trabalho e garantir a eficiência energética, minimizando o consumo excessivo de eletricidade.*

# DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração. Em todos os casos negativos ou no caso de alteração do valor já aprovado no PAC deve ser justificado.

*Exemplo: A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Guariba, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração Pública do Município de Guariba.*

# REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os requisitos que a contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos de qualidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição, conforme o objeto.

Indicar: - prazos e/ou períodos, a natureza do serviço (se continuado ou não), os padrões mínimos de qualidade, os critérios de sustentabilidade, dentre outros.

1. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

Apresentar os itens e seus quantitativos junto com as memórias de cálculo e os documentos que dão suporte para o que está sendo apresentado, bem como considerar a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Descreva a situação atual de forma qualitativa e quantitativa. Inclua informações sobre a forma como a Administração Pública vem resolvendo a questão até agora. Isso pode incluir contratações realizadas, tentativas frustradas de contratação ou execução contratual, e as unidades envolvidas. Forneça dados sobre o valor já desprendido pela Administração Pública, quantidade de recursos alocados, e qualquer outra métrica relevante. Pode utilizar tabelas, gráficos e outros elementos visuais que ajudem a descrever a situação de forma clara e objetiva.

É necessário justificar as quantidades a serem adquiridas em função do consumo. Baseie a estimativa das quantidades a serem adquiridas em fatos concretos. Isso pode incluir:

* Série Histórica do Consumo: Analise dados passados de consumo para prever futuras necessidades.
* Impacto de Ocorrências Futuras: Considere eventos futuros que possam afetar a demanda, como a criação de novos setores ou o aumento das atividades.
* Substituição de Bens/Serviços: Avalie a necessidade de substituir bens ou serviços atualmente disponíveis.

As citações dos valores unitários devem ser feitas através de um documento anexo ao ETP, pois os valores da contratação são mantidos em sigilo até a realização da sessão pública.

1. **LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

A pesquisa deve indicar as diferentes soluções existentes no mercado e que podem atender à necessidade levantada. Como:

Solução 1 – Descrição completa e Preço Estimado

Solução 2 – Descrição completa e Preço Estimado

Fazer uma comparação entre as soluções encontradas no mercado para mostrar, de forma objetiva, qual delas é a mais vantajosa para a Administração Pública sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

ATENÇÃO: Levantamento de mercado não é pesquisa de preços!

1. **ESTIMATIVA DE VALOR:**

Demonstrar o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação, quando necessário. Deverão estar acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, **que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.**

*Caso a secretaria responsável execute a cotação oficial pode indicar:*

*“Tendo em vista que a Secretaria possui pesquisa de preços válida, de acordo com a IN SEGES/ME 65/2021 e Decreto Municipal n°4328/23, a mesma foi utilizada para considerar o valor referencial utilizado no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.”*

*Ou mesmo quando for elaborada uma pesquisa de preços mais aprimorada no Termo de Referência indicar que:*

*“As pesquisas de preços estimadas deverão ser aprimoradas, de acordo com a IN SEGES/ME 65/2021 e Decreto Municipal n°4328/23, quando da elaboração do Termo de Referência e seus anexos, uma vez que tais documentos contemplarão a solução a ser contratada”.*

# DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Para descrever a solução, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, deverá considerar qual o modo de contratação mais vantajosa considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Após a indicação da solução no tópico “levantamento de mercado”, descrever aqui a solução que se mostrou mais vantajosa para a contratação.

**IMPORTANTE:** Essa solução deverá ser caracterizada detalhadamente no Termo de Referência.

# JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade do parcelamento ou não da solução.

É preciso definir se o item é divisível ou não, garantindo que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes.

No caso de se licitar itens agrupados, deve constar justificativa da vantagem da escolha, devidamente fundamentada.

Essa justificativa vai definir o modo de disputa do processo que tem como opção ser realizado por item, por lote ou global, devendo ser evidenciado aqui tal conclusão.

# DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Os resultados pretendidos, que devem ser declarados de forma clara e objetiva, referem-se aos benefícios diretos e indiretos que o órgão/entidade almeja com a contratação da solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, desenvolvimento nacional sustentável, bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, considerando o ciclo de vida do produto, de forma a atender à necessidade da contratação.

Exemplo: na contratação de software para automatizar um processo de trabalho do órgão, pode-se definir como um dos resultados pretendidos a diminuição do tempo médio para emissão de um determinado tipo de certidão

# PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

Indicar as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual como por exemplo: Havendo contrato vigente no órgão para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual? A prestação dos serviços ou a entrega dos bens exigem adequações no ambiente físico? Há necessidade de capacitação dos servidores para fiscalização e/ou gestão contratual?

# CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU ITERDEPENDENTES

Verificar as contratações correlatas e/ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação, inclusive com relação ao cronograma de execução dos serviços.

Informar se há contratações ou aquisições interdependentes com a demanda, concomitantes ou não, como produtos ou serviços complementares que serão ou já foram objeto de contratação.

# DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Indicar os possíveis impactos ambientais e descrever as respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

# POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina;

É o parecer final sobre a contratação da solução pretendida, indicando a viabilidade técnica, operacional e orçamentária, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação;

Assim, a declaração de viabilidade da contratação deve se basear em informações constantes tanto no próprio estudo técnico preliminar quanto em documentos complementares, a serem acostados ao processo administrativo, quando for o caso;

Responsáveis pela elaboração deste estudo técnico preliminar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

De acordo, aprovo o Estudo Técnico Preliminar:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretário Municipal de ...............