

## PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA PARA 2025

## 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Entidade</b> Centro de Convivência da Melhor Idade "Alegria de Viver" de Guariba - COMOVI				<b>CNPJ</b> 03.674.621/0001-49	
<b>Endereço</b> Rua Luiz Barichello, Nº 664				<b>Bairro</b> Parque dos Lagos	
<b>Cidade</b> Guariba	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 14840-000	<b>DDD/Telefone</b> (16) 3251-1247	<b>Email</b> Comovi.melhoridade@hotmail.com	
<b>Nome do Responsável</b> João Santana dos Santos Junior				<b>CPF</b> 050.939.818-93	
<b>RG/Órgão Expedidor</b> 23.098.044-2 SSP/SP			<b>Cargo</b> Presidente		
<b>Endereço</b> Av. Ernesto Buck,419, Centro - Guariba/SP				<b>CEP</b> 14.840-000	
<b>Site:</b> <a href="https://comovimelhoridade.org">https://comovimelhoridade.org</a>					

## 2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

<b>Título</b> Plano de Trabalho – Proposta para 2025	<b>Período de Execução</b> Início: 01/01/2025 - Término: 31/12/2025
<b>identificação do Objeto</b> Serviço de atendimento às pessoas idosas em meio aberto. Oferecer às pessoas Idosas oportunidades de convívio social, desenvolvimento de suas atividades em conjunto com a sociedade, proporcionando uma vida mais saudável através de atividades diversificadas, trabalhando no combate ao isolamento social, prevenindo doenças psicossociais decorrentes do isolamento, resgatando seus conhecimentos e experiências através de suas histórias de vida.	
<b>Público Alvo:</b> 300 Pessoas Idosas - (conforme estatuto da entidade).	
<b>Local de Execução</b> Rua Luiz Barichello, Nº 664 -Bairro:Parque dos Lagos CEP: 14840-000 Cidade: Guariba /SP      Telefone: (16)3251- 1247	
<b>Coordenador (a):</b> João Santana dos Santos	
<b>Responsável Técnico do Projeto</b> Patrícia Marcelino Vicentini Silva	

<b>Endereço do Responsável Técnico</b>	<b>DDD/Telefone</b>	<b>Endereço Eletrônico</b>
R: Rua Luiz Barichello, Nº 664 -Bairro:Parque dos Lagos, CEP: 14840-000Cidade: Guariba /SP Telefone: (16)3251- 1247	(16)99728-5604	Paty753@hotmail.com

### 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Realizar o Serviço de atendimento às pessoas idosas, tendo como finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas participantes da entidade. A ação da equipe é sempre pautada no reconhecimento do potencial da pessoa e de sua família, sempre com foco na auto- aceitação e o reconhecimento das suas limitações e na valorização da diversidade desta parcela da população. As ações devem possibilitar a ampliação da rede de pessoas com quem a pessoa idosa (a) convive e compartilha suas experiências, sejam elas culturais ou através da prática de esporte e lazer. A partir da identificação das necessidades, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, encaminhamento para programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, sempre priorizando o incentivo à autonomia das pessoas idosas. Soma-se a isso o fato de que a entidade poderá identificar demandas de situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais situações.

A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social advinda da idade, bem como a interrupção e superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa idosa.

Considerando os dados do IBGE de 2022 que cita pessoas residentes em Guariba de 45 anos acima (conforme estatuto da entidade, para participação) são em número de 2.472 pessoas; ou seja, aproximadamente 8,5% da população. Este é o contingente alvo deste projeto. O contingente populacional que mais cresce no mundo e no Brasil é o de pessoas com mais de 60 anos, superando o crescimento infantil. Este é um dado que merece atenção, e que o envelhecimento é um processo natural e inerente à vida, inevitável. As pessoas idosas devem ser reconhecidas como cidadãos com direitos e deveres reconhecidos por lei e ocupar espaços sociais significativos, participando ativamente de grupos, movimentos e atividades, sendo beneficiários e agentes das ações que tragam melhorias na qualidade de vida, da família e da comunidade em geral, assim como diz no Estatuto do Idoso Art. 2º

*"A pessoa idosa goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade".*

#### 4. Objetivo Geral:

Oferecer aos idosos, oportunidades de convívio social, desenvolvimento de suas habilidades em conjunto com a sociedade proporcionando uma vida mais saudável através de atividades diversificadas, habilidades adaptativas, trabalhando no combate ao isolamento social, prevenindo doenças psicossociais, resgatando seus conhecimentos e experiências através de suas histórias de vida.

#### 5- Objetivos Específico:

- Desenvolver atividades de convívio social, socioeducativas, passeios socioculturais, oficinas, palestras, atividades físicas e de lazer dentro das condições do grupo;
- Encaminhamentos para acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socio assistenciais, das políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos; como CRAS, CREAS, Centro Odontológico, Setor de Saúde Mental e Centro de Saúde;
- Dar as pessoas idosas oportunidade de troca de experiências e entrosamento entre a pessoa idoso e comunidade, reuniões de assembleias, bailes, excursões, atividades físicas, entre outras;
- Exercitar a cidadania na participação de processo eletivo e de mandato de diretoria dentro da organização do grupo;
- Oferecer formas de minimizar os problemas psicossociais advindos com o envelhecimento através da inclusão e convivência social, e das demais atividades que a entidade oferece;
- Proporcionar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares;
- Proporcionar experiências que contribuam no desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; desenvolvimento da autoestima, autonomia e independência;
- Orientar a prática de uma linguagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades;
- Orientar quanto aos hábitos e atitudes em relação à melhoria e preservação do meio ambiente;
- Redução de situações violadoras de direitos;

#### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	<b>META Geral de Atendimento</b> 300 pessoas idosas				
Etapa/ Fase	Especiação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Reuniões do Conselho Diretor Meta por atividade: 08 participantes	Anual	11	01/01/2025	31/12/2025

<b>Ações</b>					
Executada mensalmente pelo presidente da entidade com secretário e demais componentes da diretoria para acompanhamento dos fatos, tomada de decisões, identificação de problemas surgidos, e numerar providências necessárias.					
<b>1.02</b>	<b>Reuniões de Assembleia</b> Meta por atividade: 50 participantes	<b>anual</b>	<b>11</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Ações</b>					
Reuniões previamente agendadas pelo conselho diretor, aberta a todo os participantes deste projeto social. Com o objetivo de passar avisos referente a programação da entidade, pesquisa de satisfação dos participantes, eleições, palestras, enaltecer os aniversariantes do mês, fazer orações, eventos culturais e comemorativos, etc.					
<b>1.03</b>	<b>Reunião com equipe de trabalho</b> Meta por atividade: equipe de trabalho atual	<b>mensal</b>	<b>12</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
Reunião mensal com equipe de trabalho sendo esta composta por: Presidente, Assistente Social, Auxiliar de Escritório e Professor de educação Física, discutindo ideias, propostas, mudanças necessárias, estimulando o trabalho em equipe e a troca de informações.					
<b>1.04</b>	<b>Atividade Física/ Hidroginástica:</b> Meta por atividade: 15 participantes	<b>semanal</b>	<b>2</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
A atividade será realizada por um profissional de Educação Física, que poderá desenvolver qualquer tipo de atividade física que seja adaptado a pessoas idosas como: vôlei adaptado, atividades de educação física, lazer vespertino, Hidroginástica, vôlei noturno, entre outras.					
<b>1.05</b>	<b>Atividades de tarde de lazer:</b> Meta por atividade: 35 participantes	<b>semanal</b>	<b>2</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Ações</b>					
Poderá ser realizadas atividades de convivência, integração, jogos, comemoração voluntária de aniversariantes, entre outras, sempre no meio das atividades será servido um lanche a todos os participantes.					
A atividade é dirigida por membros da diretoria					
<b>1.06</b>	<b>Atividades de Finais de semana e/ou durante a semana/ Bailes de compromisso regional ou não compromisso</b> Meta por atividade: 60 participantes	<b>Anual</b>	<b>25</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Ações</b>					
Bailes de compromisso, com abordagens: Musical; Espacial; Interpessoal e Intrapessoal; Comunicação, Vida Familiar, Vida Social, Autonomia, Saúde e Lazer.					
<b>1.07</b>	<b>Jantares Comemorativos/ confraternização</b> Meta por atividade: 100 participantes.	<b>anual</b>	<b>04</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>

**Ações**

Por ano será realizado quatro jantares/ confraternização, oferecidos pela entidade apenas para os membros, sem custo aos membros.

Comemoração do "Dia das Mães"

Comemoração do Dia dos Pais"

Comemoração do "Dia do Idoso"

Confraternização de Final de Ano.

<b>1.08</b>	<b>Viagens / Passeio</b> Meta por atividade: 40 participantes	<b>Anual</b>	<b>05</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
-------------	--	--------------	-----------	-------------------	-------------------

**Ações**

As viagens/ passeios tem o objetivo de manter uma vida social ativa, melhorar os relacionamentos e a ~~saúde~~ <sup>qualidade</sup> da pessoa idosa, podendo ser estas de cunho religioso, cultural, esportivo e lazer

<b>1.09</b>	<b>Palestras / Roda de conversa</b> Meta por atividade: 15 participantes	<b>mensal</b>	<b>4</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
-------------	---	---------------	----------	-------------------	-------------------

**Ações**

Palestras e rodas de conversa realizadas no mínimo 4 vezes ao ano, com diversos profissionais entre estes, Médicos, Psicólogos, Terapeutas Ocupacionais, entre outros profissionais, com a finalidade de informar, ensinar e orientar sobre assuntos pertinentes a atualidade e a realidade vivenciada por eles.

<b>10</b>	<b>Cursos / Oficinas</b> Meta por participantes: 15 participantes	<b>Anual</b>	<b>2</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
-----------	--	--------------	----------	-------------------	-------------------

**Ações**

Realizamos 2 vezes ao ano, como objetivo de proporcionando qualidade de vida, estimulando à expressão verbal, corporal, artística, psicomotora, a interação grupal, criatividade; através de trabalhos manuais, dinâmicas, jogos, atividades de raciocínio e pinturas.

<b>11</b>	<b>Oficina de Dança</b> Meta por participante: 15 participantes	<b>semanal</b>	<b>02</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
-----------	--	----------------	-----------	-------------------	-------------------

**Ação:**

A atividade será realizada por um profissional de Educação Física, que poderá desenvolver qualquer tipo de dança, que seja adaptado a pessoas idosas como: zumba, forró, entre outras.

<b>12</b>	<b>Semana do Idoso</b>	<b>anual</b>	<b>01</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>31/12/2024</b>
-----------	------------------------	--------------	-----------	-------------------	-------------------

**Ação:**

A semana do idoso acontece no mês de outubro sendo uma semana de atividade diferenciadas para a pessoa idosa, podendo ser realizada em parceria com outras instituições do município.

<b>13</b>	<b>Festas Típicas</b>	<b>anual</b>	<b>4</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>
-----------	-----------------------	--------------	----------	-------------------	-------------------

**Ações:**

Realização de eventos referente a festas típicas da cidade como festa junina, desfile no aniversário da cidade,

junho violeta, miss e mister melhor idade entre outros, dia das mulheres.

## 5. METODOLOGIA

Nossa metodologia de trabalho terá base na legislação contida no Estatuto da Pessoa Idosa, portanto:

O Centro de Convivência da Melhor Idade de Guarida-COMOVI, oferece as pessoas idosas um ambiente seguro e agradável, no qual há oportunidades para o resgate dos valores básicos de convivência comunitária e social, proporcionando a livre expressão de forma a potencializar o melhor de cada um.

Seu funcionamento no horário comercial é de segunda a sexta-feira das 08h00 as 11:30 e das 12:30 as 17h00, aberto aos finais de semana e horário noturno conforme cronograma de eventos.

O atendimento tem como princípio norteador o respeito às peculiaridades de cada participante, proporcionando um espaço adequado para resgatar a autonomia pessoal através da participação nas atividades propostas pela entidade, seja ela de caráter preventivo, social, cultural e de lazer.

Por fim, visamos garantir que a pessoa idosa tenha seus direitos respeitados conforme o Estatuto da Pessoa Idosa. O atendimento na entidade será de cunho preventivo, social, cultural e de lazer.

A ação realizada desenvolverá o trabalho de acolhida, escuta, informação, comunicação e defesa de direitos, através da articulação com os setores de serviços de políticas públicas setoriais, da rede de serviços socio assistenciais.

Equipe de trabalho

Quant	CARGO	HORAS	CONTRATAÇÃO
01	Assistente Social	20 h semanais	Prestadora de serviço
01	Educador Físico	6h semanais	Prestadora de serviço
01	Assistente Administrativo	40h semanais	CLT
01	Serviço Doméstico	Conforme necessário	Prestadora de serviço
01	Serviço de Jardineiro	Conforme a necessidade	Prestadora de serviço
01	Limpador de Piscina	2x n semana	Prestadora de serviço

## 6. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

### 1. Ações Administrativas

#### Diretoria

- Organização dos Bailes e ventos: que serão organizados para arrecadar fundos para a entidade, que será destinado para a garantia de recursos próprios.

#### Eleições da Diretoria:

- As eleições são realizadas a cada dois anos, sempre no mês de janeiro, com mudança de quatro membros do Conselho

Diretor, sendo doze no total. Conforme o estatuto da entidade sendo a última realizada no ano de 2024 com mandato ate 2026.

### **Planejamento:**

- O planejamento das atividades a serem realizadas será decidido nas reuniões do conselho diretor que ocorrem mês a mês, e nas reuniões com a equipe de trabalho da entidade.

### **2. Pesquisa de Satisfação Semestral**

- É a principal ferramenta para conhecermos nossos serviços, e identificamos as falhas e oportunidades de melhoria em nossa entidade. Será executada semestralmente, aplicadas durante as Reuniões de Assembleia, com perguntas objetivas e respostas com três opções: Ótimo, regular e Necessita Melhorar.

Os resultados serão analisados e compartilhados com o Conselho Diretor e terá dados registrados aos Relatórios Semestrais. Através da pesquisa de satisfação, podemos tomar decisões mais assertivas quanto a diversas questões na busca da qualidade do atendimento na instituição.

### **3. Encaminhamentos para a Rede**

- Os encaminhamentos e orientações serão feitos de acordo com as demandas e o contexto que se apresenta, visto que as demandas podem diferenciar-se. Quando necessário, realizaremos encaminhamentos para a rede de serviços locais através de ligações/ ou documentos.

### **4. Atividades**

#### **4.1-Atividade física**

##### **Oficina de dança/ Zumba**

- As oficinas de dança é uma forma terapêutica de externar as emoções, trabalhar a coordenação motora e socialização, todos os movimentos são adaptados a pessoa idosa.

##### **Exercícios físicos/hidroginástica**

- Os exercícios físicos são adaptados a pessoa idosa, realizado por um profissional de educação física, sendo as aulas intercaladas entre exercícios e hidroginástica, sendo a hidroginástica realizada de fevereiro a maio e de setembro a outubro.

#### **4.2 Tarde de lazer**

- Realizada por dois membros da diretoria de forma voluntaria, com o objetivo de socialização e lazer, trabalhados através de jogos interativos, entre outros.

#### **4.3Grupo de convivência**

- Organizado pelo psicólogo da entidade sendo inicialmente realizada quinzenalmente, após o grupo formada no segundo semestre semanalmente.

#### **4.4- Cursos**

- Para a realização dos cursos buscamos parcerias que possa ofertar o curso para os membros da entidade, como cursos de culinária, artesanato, danças entre outros, sem custo algum para os membros, a vagas são

preenchidas por ordem de inscrição, sendo divulgado nas mídias sociais da entidade.

#### **4.5- Viagens/Excursões**

- As viagens são realizadas conforme o calendário pré estipulado da entidade, sendo construído com a opinião dos membros, quando necessário pagamento, este será apenas para custear os gastos do passeio, como hospedagem, alimentação, ingresso/passaporte, e oferecemos algumas gratuitas, para garantir o direito de todos participarem, independente de renda.

#### **4.6-Bailes**

- Os bailes de compromisso regional é organizado entre 8 cidades dos municípios vizinhos, sendo realizado a reunião anual com todos os representantes dos municípios participantes para organizar as datas de cada baile, onde cada cidade assume o compromisso de levar seus membros.

### **5-Atividades Temáticas/Comemorações**

#### **Junho Violeta**

- Em 15 de junho é celebrado o Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa, conforme declarado pela Organização das Nações Unidas (ONU) e a Rede Internacional de Prevenção à Violência à Pessoa Idosa no ano 2006. O junho Violeta é um mês dedicado à conscientização do combate à violência contra a pessoa idosa. É um período de maior reflexão para que juntos possamos vencer este grande mal que vem assolando os idosos, o aumento expressivo do número de denúncias desde o ano de 2020 com o início da crise sanitária.

#### **Festa Junina**

- Comemorada no final de junho, com leitura dos terços e hasteamento do mastro de São João, comidas, bebidas e danças típicas.

#### **Semana do Idoso**

- O dia do idoso é comemorado todo dia 01 de outubro, sendo realizado a semana do idoso em conjunto com o fundo social e algumas entidades do município, com atividades diversificadas como palestras, caminhadas, cultos ecumênicos entre outros.

#### **Jantares comemorativo**

- Realizamos 4 jantares ao ano em homenagem ao Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Idoso e Confraternização de Final de Ano, para a organização do jantar contratamos uma cozinheira para coordenar a cozinha e algumas mulheres se voluntariam junto com a diretoria para ajudar a organizar os alimentos e a decoração do evento. Todos os membros são convidados gratuitamente.

### **7-Ações técnica**

#### **Trabalho Social:**

- A ação técnica do assistente social dentro da instituição tem como base; Apoio a pessoa idosa e sua família, na função protetiva, realizado através do trabalho da acolhida e garantia de direitos; Contribuição para o

fortalecimento de vínculos familiares quando necessário; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, vínculos rompidos; Promover acesso à rede socio assistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às políticas públicas e setoriais ; Orientações, encaminhamentos para a rede de serviço local; Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso a benefícios a programas de oportunidades para inserção profissional e social; Promover o acesso a programações culturais, atividades internas e externas, de lazer, de esporte, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades; Atendimento individual a pessoa idosa para elaboração de estudo social quando necessário; Elaboração de relatórios, mensal, quadrienal, anual ou conforme solicitado, elaboração de estudo social individual se necessário; Elaboração anual do Plano de Trabalho e projetos para arrecadação de fundos para a instituição.

### **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Serão realizadas reuniões mensais do Conselho Diretor para acompanhamento, reflexão e tomada de decisões; e avaliação da situação geral da entidade a cada seis meses, com relação ao trabalho social realizado como um todo, levando em conta o resultado da pesquisa de satisfação realizada a cada seis meses.

### **8. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA**

<b>Cargo/Função</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Total Mês R\$</b>	<b>Total Ano R\$</b>
Assistente Administrativo (CLT)	40 horas semanal	R\$1.962,62	R\$23.551,44
Assistente Social (Prestador de serviço)	20 horas semanal	R\$2.230,53	R\$26.766,41

### **9. RECURSOS FISICOS**

<b>Nº Ordem</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especiação</b>
01	1	Área de Lazer c/ churrasqueira e 2 banheiros
02	1	Arquivo/Almoxarifado
03	1	cozinha equipada
04	33	Dispensa
05	1	Piscina simples, sem cobertura, X m2
06	1	Quadra coberta c/ 2 banheiros equipada com hidrante
07	1	Salão Social c/ 2 banheiros
08	1	Secretaria - Prédio com acessibilidade/rampa e corrimão

### **10. RECURSOS MATERIAIS**

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
Nº 01	1	Aparelho de gravação e camearas
Nº 02	6	Armário de aço
Nº 03	1	Armário de cozinha (parede)
Nº 04	2	Armário de madeira
Nº 05	1	Balcão armário cozinha incompleto
Nº 06	1	Batedeira agili arno
Nº 07	1	Bebedouro de água nobre line
Nº 08	3	Botijao de gas
Nº 09	2	Cadeira de caixa secretaria
Nº 10	269	Cadeira de ferro
Nº 11	121	Cadeira de plástico
Nº 12	1	Cadeira executiva
Nº 13	1	Cadeira fixa secretaria
Nº 14	4	Carteira escolar
Nº 15	2	Caixa de som leac's
Nº 16	1	Camera web cam
Nº 17	1	Cilindro manual
Nº 18	1	Cilindro micro luxo elétrico
Nº 19	2	Climatizador evaporativo p16
Nº 20	3	Climatizador evaporativo p42
Nº 21	1	Cortador de frios
Nº 22	1	Cpu de pc
Nº 23	1	Dvd
Nº 24	1	Dvd plhilco karaoke
Nº 25	1	Escada com 5 degraus
Nº 26	1	Escada extensivel alumínio
Nº 27	1	Escada piscina 3 degraus
Nº 28	1	Estufa com 5 b
Nº 29	1	Estufa com 5 c (futura)
Nº 30	1	Fogão 4 b 40x40 dako industrial c/ forno
Nº 31	1	Fogão dako 4 bocas
Nº 32	1	Fogão de 2 bocas dako
Nº 33	1	Fogão industrial 4 bocas c/ forno cristal aço standard
Nº 34	1	Forno avulso porta pint
Nº 35	1	Forno dako industrial
Nº 36	1	Forno inox Lair
Nº 37	1	Forno micro-ondas Brastemp
Nº 38	1	Freezer de 250 litros
Nº 39	1	Freezer de 400 litros metal frio horizontal

Nº 40	1	Freezer vertical Electrolux (doação)
Nº 41	4	Galão térmico
Nº 42	2	Geladeiras eletrolux 1 duplex 1 simples
Nº 43	1	Hd externo
Nº 44	1	Impressora lazer
Nº 45	1	Impressora multifuncional xp214 epon
Nº 46	1	Impressora não fiscal epon
Nº 47	1	Jogo de sofá
Nº 48	1	Laminadora
º 49	1	Leitor de código de barras
Nº 50	1	Liquidificador industrial
Nº 51	1	Liquidificador walita
Nº 52	1	Máquina de costura elétrica
Nº 53	1	Máquina de escrever
Nº 54	1	Máquina de frios manual
Nº 55	1	Máquina fotográfica
Nº 56	2	Máquinas de costura (antigas)
Nº 57		Mastro em alumínio
Nº 58	2	Mesa para computador
Nº 59	11	Mesa com 4 cadeiras (cozinha)
Nº 60	73	Mesa de ferro
Nº 61		Mesa de grade vazada 0,99x1,67
Nº 62	1	Mesa de madeira (branca)1,10x0,43
Nº 63	1	Mesa de madeira 0,85x0,55
Nº 64	1	Mesa de madeira 1,12x1,50
Nº 65	1	Mesa de madeira 2,66x0,81
Nº 66	1	Mesa de madeira 3,42x0,84
Nº 67	1	Mesa de secretaria com vidro
Nº 68	1	Mesa de som ciclotron cmr12
Nº 69	1	Mesa de telefone
Nº 70	1	Mesas de madeira 2,25x 0,73
Nº 71	43	Mesas de plástico
Nº 72	1	Microfone com fio
Nº 73	1	Microfone sem fio
Nº 74	1	Motobomba (piscina)
Nº 75	1	Not book acer
Nº 76	11	Pc (secretaria)
Nº 77	1	Prateleiras de aço
Nº 78	1	Prateleiras de aço (metade)
Nº 79	1	Process arno

Nº 80	1	Radio aiwa
Nº 81	8	Rechaud retangular
Nº 82	1	Tanque cimento lave mais
Nº 83	1	Tanquinho de fibra lave mais
Nº 84	1	Teclado musical
Nº 85	1	Telefone Motorola sem fio
Nº 86	1	Tenda gazebo
Nº 87	1	Terminal de dados stello
Nº 88	1	Tv aoc led
Nº 89	1	Tv philips lcd
Nº 90	1	Veiculo kombi 1994
Nº 91	18	Ventiladores de parede
Nº 92	4	Ventiladores de teto (área de churrasco)
Nº93	1	Geladeira industrial

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO

<b>1 - Despesas com Pessoal (Municipal)</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
1.01 - Adicional 1/3 Férias (folha)	Mês	01	R\$ 654,21
1.02 - Assistente Administrativo (folha)	Mês	12	R\$23.551,44
1.03 - Décimo Terceiro Salário (folha)	Mês	01	R\$ 1.962,62
1.04 - FGTS - Fundo de Garantia	Mês	13	R\$2.093,00
1.05 - INSS Empregados	Mês	13	R\$7.000,00
1.06 - PIS s/ Salários	Mês	13	R\$261,00
1.07- Rescisão			R\$0,00
<b>Sub Total</b>			<b>R\$35.522,27</b>
<b>2 - Financeira (Municipal)</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
2.01 - Financeira			R\$0,00
<b>Sub Total</b>			<b>R\$0,00</b>
<b>3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Municipal)</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
3.01 – Água e esgoto	Mês	12	R\$3.450,00
3.03 - Contador	Mês	12	R\$7680,00
3.04 - Energia elétrica	Mês	12	R\$7.000,00
3.05- Internet	Mês	12	R\$900,00
3.06 - Programa de Informática	Mês		R\$0,00
3.07 - Telefone	Mês	12	R\$900,00
3.08 - Transporte			R\$0,00
3.09 – Seguro Predial	Mês	06	R\$0,00
3.10 - Serviços domésticos	Mês	12	R\$7069,00
3.11 – Serviços de jardinagem	Mês	12	R\$0,00
3.12- Educador Fisico	MÊS	12	R\$0,00

3.12– Serviços de piscineiro	Mês	12	R\$0,00
<b>Sub Total</b>			<b>R\$26.999,00</b>
<b>4 - Serviços de Terceiros Pessoa Física (Municipal)</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
4.01 – Assistente Social	Mês	12	R\$26.766,41
<b>Sub Total</b>			<b>R\$26.766,41</b>
<b>5 – Material de consumo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
5.01 - Material de Escritório			<b>R\$0,00</b>
5.02 – Material de Limpeza			<b>R\$0,00</b>
503. – Material de Manutenção de Bens imóveis			<b>R\$0,00</b>
			<b>R\$0,00</b>
5.04- Material de manutenção de bens móveis			
<b>Sub Total</b>			<b>R\$0,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>R\$89.287,68</b>

## 12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Data
Municipal	R\$7.440,64	10/01/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/02/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/03/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/04/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/05/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/06/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/07/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/08/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/09/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/10/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/11/2025
Municipal	R\$7.440,64	10/12/2025
<b>Total</b>	<b>R\$89.287,68</b>	

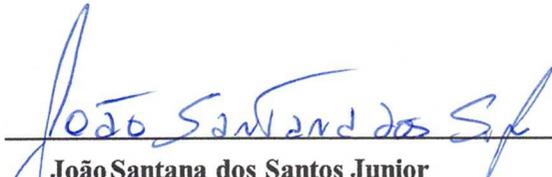
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MELHOR IDADE "ALEGRIA DE VIVER" DE GUARIBA - COMOVI  
RUA LUIZ BARICHELLO, 644-PARQUE DOS LAGOS - GUARIBA-SP.

CEP: 14.840-000 – FONE: (16) 32511247

E-mail: Comovi.melhoridade@hotmail.com

Face: melhoridadecomovi

CNPJ: 03.674.621/0001-49

  
João Santana dos Santos Junior  
REPRESENTANTE DA ENTIDADE



Documento assinado digitalmente

PATRICIA MARCELINO VICENTINI SILVA

Data: 24/10/2024 15:28:42-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Patrícia Marcelino Vicentina Silva**  
**Assistente Social**  
**Responsável Técnico**

## Justificativa de Aumento no Plano de Aplicação para 2025

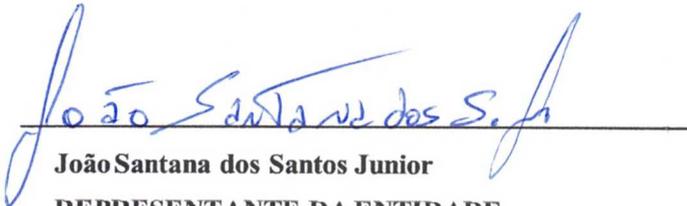
**Prezados,**

Conforme o reajuste de 4,42% oferecido pelo Plano de Aplicação Municipal, adaptamos nosso plano de aplicação para 2025. Essa atualização se faz necessária para garantir a manutenção da qualidade dos serviços prestados, levando em consideração os aumentos anuais de salários e tarifas, que impactam diretamente em nosso orçamento. Essa redistribuição visa garantir a manutenção da qualidade dos serviços prestados e a sustentabilidade financeira da entidade."

Diante do exposto, solicitamos a aprovação do aumento no plano de aplicação para 2025. Estamos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guariba/SP, 24 de outubro de 2024

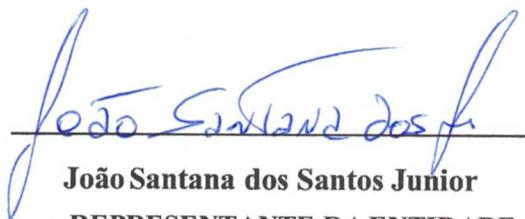


**João Santana dos Santos Junior**  
**REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

## DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Guariba, para todos os feitos e sob a pena da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guariba/SP, 24 de outubro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**João Santana dos Santos Junior**  
**REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

## **Declaração**

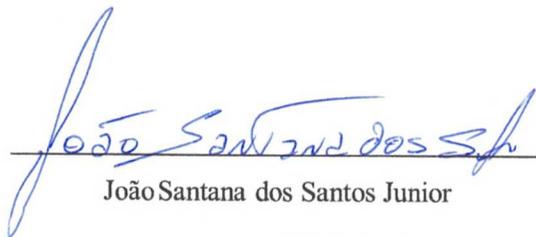
O CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MELHOR IDADE "ALEGRIA DE VIVER" DE GUARIBA – COMOVI, inscrita no CNPJ sob nº 03.674.621/0001-49 sediada em Guariba/SP, na Rua Luiz Barichello, nº 644, Parque dos Lagos, CEP 14.840-000, atravésdo seu presidente, Sr. João Santana dos Santos Júnior, vem através deste, declarar que possui conta bancaria na agência da Caixa Economica Federal, conforme os dados abaixo:

**Banco:** Caixa Econômica Federal

**Agência:**2162

**Conta Corrente:** 00000215-3

Guariba/SP, 24 de outubro de 2024.



João Santana dos Santos Junior

**REPRESENTANTE DA ENTIDADE**