

**PLANO DE TRABALHO – PROPOSTA 2024**

**1. DADOS CADASTRAIS**

|                                                                                            |                 |                          |                                       |                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Nome da Entidade</b><br>ASSOCIAÇÃO ANTIALCOÓLICA DE GUARIBA                             |                 |                          |                                       | <b>CNPJ</b><br>57.713.497/0001-02                        |  |
| <b>Endereço</b><br>Av. Ernesto Buchi, Nº 773                                               |                 |                          |                                       | <b>Bairro</b><br>Vila Mangolini                          |  |
| <b>Cidade</b><br>Guariba                                                                   | <b>UF</b><br>SP | <b>CEP</b><br>14.840-000 | <b>DDD/Telefone</b><br>(16) 996439779 | <b>Email</b><br>associacaoantialcoolicaguariba@gmail.com |  |
| <b>Nome do Responsável</b><br>Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira                         |                 |                          |                                       | <b>CPF</b><br>002.751.448-01                             |  |
| <b>RG/Órgão Expedidor</b><br>7.362.796-3 -SSP-SP                                           |                 |                          | <b>Cargo</b><br>Presidente            |                                                          |  |
| <b>Endereço</b><br>Rua Jornalista Alexandre Costa Roma, nº 159 – Nova Guariba – Guariba/SP |                 |                          |                                       | <b>CEP</b><br>14.840-000                                 |  |

**2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

| <b>Título</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Período de Execução</b>                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Recuperando Vidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ínicio:</b> 01/01/2024 <b>Término:</b> 31/12/2024 |
| <b>Identificação do Projeto:</b> <p>O presente projeto tem como objetivo prestar atendimento a Jovens e Adultos de dependentes químicos de ambos os sexos com idade a partir de 18 anos, sendo executado com uma equipe de multiprofissionais.</p> <p>A entidade trabalha com reuniões realizadas sempre as quartas-feiras às 20 horas e termino as 21h 30 min, com testemunhos de vida de ex alcoólatras e participação de profissionais de saúde voluntários.</p> <p>Cada pessoa que consegue manter a sobriedade, recebe cartão de associado, premiações diversas, como incentivo.</p> <p>Com o objetivo de socializar o recuperado, fazemos eventos internos, participamos de reuniões com os AAs da região, realizamos festas anuais para comemorar a sobriedade das pessoas recuperadas, com vossas famílias como forma de incentivo.</p> <p>Capacidade atual de atendimento é 65 pessoas (levando em consideração o numero de assentos disponível), podendo ser ampliado esse número, com o aumento da equipe trabalho e assentos.</p> |                                                      |
| <b>Público Alvo</b> <p>Atender jovens e adultos de ambos os sexos sem distinção de cor e raça, dependentes químicos ao álcool, residentes no município de Guariba.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <b>LOCAL DE EXECUÇÃO:</b> <p>Av. Ernesto Buchi, nº 773 – Vila Mangolini, CEP:14840-000 – Guariba<br/>SP Telefone: (16) 9.9643-9779</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <b>Coordenador(a)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |

|                                                                                                                               |                                       |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira                                                                                          |                                       |                                                   |
| <b>Responsável Técnico do Projeto</b><br>Patricia Marcelino Vicentini Silva                                                   |                                       |                                                   |
| <b>Endereço do Responsável Técnico</b><br>Rua: Salvino Peticarrari, 248, Bairro: Eugênio Mazer- Sertãozinho CEP: 14161211-000 | <b>DDD/Telefone</b><br>(16)99728-5604 | <b>Endereço Eletrônico</b><br>Paty753@hotmail.com |

### 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A Associação Antialcoólica de Guariba, entidade filantrópica sem fins lucrativos, com sede no município de Guariba, fundada em 26 de outubro de 1986, é uma sociedade civil sem fins lucrativos, sem credo religioso, sem ligação político partidária, sem distinção de cor e raça, destinada a recuperação de pessoas com dependência química ao álcool.

Tem como objetivo através de suas reuniões e palestras socioeducativas substituir clínicas de tratamento convencionais por meio do foco na recuperação social do usuário e não apenas na desintoxicação do álcool.

Atualmente o Alcoolismo é um problema muito importante, considerado como um flagelo que prejudica o adequado desenvolvimento de qualquer sociedade. Poucos fenômenos sociais acarretam mais custos em relação à saúde além das dificuldades no funcionamento familiar. O consumo sem controle do álcool é considerado uma patologia que leva a problemas de relacionamento como desgaste nos ambientes de trabalho e familiar, faltas frequentes ao trabalho, a produtividade cai levando ao desemprego, violência e abalo das estruturas familiares (RODRIGUES LOUZÃ, 2014).

O uso de bebidas alcoólicas é tão antigo quanto a própria humanidade. Beber moderada e esporadicamente faz parte dos hábitos de diversas sociedades. Determinar o limite entre o beber social, o uso abusivo ou nocivo de álcool e o alcoolismo (síndrome de dependência do álcool) é por vezes difícil, pois esses limites são tênues, variam de pessoa para pessoa e de cultura para cultura (MARTINS, 2013, s.p.).

Jaber e Charles (2002, p. 18) conceituam o alcoolismo como:

Uma doença que atinge a saúde física, mental e social do indivíduo: a saúde física é prejudicada pela ação patológica destrutiva que o álcool exerce sobre os tecidos, órgãos, aparelhos e sistemas do organismo, determinando alterações graves no funcionamento do corpo humano; a agressão à saúde mental se manifesta pela desestabilização dos sistemas nervosos e periférico e pelas alterações de comportamento. É uma doença social porque impede que suas vítimas se socializem junto às pessoas que amam, por afetar negativamente as relações entre o alcoólatra e a estrutura familiar e junto aos amigos, e por prejudicar o exercício das funções produtivas no trabalho.

O álcool é uma droga depressora do sistema nervoso central, é uma das substâncias psicoativas mais consumidas pelo mundo há vários séculos, possui uma alta hidrossolubilidade e rápida absorção, por isso alcança níveis plasmáticos em pequeno tempo, onde proporciona desde uma intoxicação aguda à dependência alcoólica, causando muitos problemas sociais decorrentes do uso abusivo da substância.

#### 4. OBJETIVO

##### Objetivo Geral:

A Associação Antialcoólica tem por objetivo combater o alcoolismo, a dependência química e suas trágicas consequências, no âmbito da família e da sociedade.

##### Objetivo Específico

- Proporcionar o acolhimento aos dependentes químicos que buscam por sobriedade elevando o autoestima e valorização da vida.
- Promover espaço de socialização entre os participantes, profissionais e seus familiares auxiliando na convivência cotidiana, respeito mútuo e fortalecendo os vínculos familiares.
- Promover a participação dos participantes da associação em eventos como voluntários para angariar fundos para manter as ações da entidade, dando-lhes oportunidades nas ações de atendimentos.

##### META:

Atender até 60 participantes de ambos os sexos na faixa etária acima de 18 anos de idade uma vez por semana.

#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| 1                                                                                                                                                                       | <b>META:</b> Atender até 60 jovens e adultos com dependência em álcool e recuperá-los. |         |                                  |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|------------|------------|
| Etapa/<br>Fase                                                                                                                                                          | Especificação                                                                          | Unidade | Qtde Física                      | Início     | Término    |
| 1.01                                                                                                                                                                    | Palestras Socioeducativa                                                               | Semanal | 52                               | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| <b>Ações</b>                                                                                                                                                            |                                                                                        |         |                                  |            |            |
| Tem o objetivo de substituir clínicas de tratamento convencionais por meio do foco na recuperação social do usuário e não apenas na desintoxicação do álcool.           |                                                                                        |         |                                  |            |            |
| 1.02                                                                                                                                                                    | Incentivo a sobriedade e participação                                                  | Anual   | Conforme a evolução de cada caso | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| <b>Ações:</b>                                                                                                                                                           |                                                                                        |         |                                  |            |            |
| Após 90 dias de sobriedade o adicto recebe o cartão de associado e de acordo com a sua evolução, recebe premiações do tipo medalhas, troféus, brindes, como incentivos. |                                                                                        |         |                                  |            |            |
| 1.03                                                                                                                                                                    | Eventos internos/ Externos                                                             | Anual   | 4                                | 01/01/2024 | 31/12/2024 |
| <b>Ações:</b>                                                                                                                                                           |                                                                                        |         |                                  |            |            |
| Com o objetivo de socializar as pessoas em recuperação, realizamos eventos internos e externos, participamos                                                            |                                                                                        |         |                                  |            |            |

|                                                                                                                                                                                                       |                               |                  |           |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| de reuniões e palestras nas entidades da região, viagens, festa anual, para entrega das premiações e comemorarmos a sobriedade dos recuperados.                                                       |                               |                  |           |                   |                   |
| <b>1.04</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Reunião de Diretoria</b>   | <b>Mensal</b>    | <b>11</b> | <b>01/01/2024</b> | <b>31/12/2024</b> |
| <b>Ações</b><br>Realizada com o objetivo de discutir sobre os casos atendidos, e elaborar estratégias de atendimento com o intuito de manter a sobriedade e discutir assuntos pertinente a diretoria. |                               |                  |           |                   |                   |
| <b>1.05</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Pesquisa de satisfação</b> | <b>Semestral</b> | <b>02</b> | <b>01/01/2024</b> | <b>31/12/2024</b> |
| <b>Ações</b><br>A pesquisa de satisfação tem como objetivo medir o grau de satisfação dos usuários e melhorar o serviço ofertado, sendo realizada duas vezes ao ano.                                  |                               |                  |           |                   |                   |
| <b>1.06</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Ações administrativas</b>  | <b>Anual</b>     | <b>3</b>  | <b>01/01/2024</b> | <b>31/12/2024</b> |
| <b>Ações:</b><br>Eventos beneficentes organizados para arrecadar fundos a entidade, sendo de grande importância.                                                                                      |                               |                  |           |                   |                   |

## 5. METODOLOGIA

Nossa metodologia proporciona ao usuarios deste serviço um ambiente seguro e agradável, com oportunidades para o resgate dos valores de convivência comunitária, social e familiar, resgatar a autonomia pessoal e potencializar o melhor de cada um.

O trabalho realizado pela entidade possibilita a recuperação total do indivíduo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento e desenvolvimento social, através das atividades proposta, trabalhando em conjunto com a rede de serviço socioassistenciais do município.

Seu funcionamento acontece as quartas-feiras das 20 horas as 21h30 min, com reuniões e palestras socioeducativas, sendo ministradas por ex-alcoólatras com testemunhos de vida e participação de profissionais de saúde de forma voluntaria

Sera aberto para o ano de 2024 uma secretaria que funcionara inicialmente 1 x na semana podendo chegar a 2 vezes por semana, conforme a necessidade, pelo período de 4 horas por dia dentro do horário comercial, para dar informações sobre o funcionamento da entidade, retirada de duvidas, atendimento telefônico, cadastramento de usuários entre outros.

## **6. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ ETAPAS OU FASES**

### **1. Ações administrativas**

- Eventos beneficentes: são organizados para arrecadar fundos para entidade, que serão destinados para garantia de recursos próprios da entidade, sendo de grande importância.

### **2. Reunião da Diretoria**

- São realizadas mensalmente, por meio delas é possível melhorar a comunicação e o relacionamento interpessoal. Assim, garantir uma maior produtividade e eficiência nas atividades desenvolvidas, além de planejar e organizar o funcionamento da entidade.

### **3. Palestra Socioeducativa**

- Substituir clínicas de tratamento convencionais por meio do foco na recuperação social do usuário e não apenas na desintoxicação do álcool. O usuário que participa das reuniões desenvolve a capacidade de relacionamento com as outras pessoas, bem como habilidades específicas e maneiras de solucionar conflitos,

### **4. Pesquisa de satisfação**

- A pesquisa de satisfação é uma forma de medir o grau de satisfação dos usuários e melhorar o serviço ofertado, sendo realizada semestralmente, com perguntas simples e de forma anônima. aos usuários.

### **5. Incentivo a sobriedade e participação**

- Após 90 dias de sobriedade o adicto recebe o cartão de associado e de acordo com a sua evolução, recebe premiações do tipo medalhas, troféus, brindes; como incentivos.

### **6. Eventos internos/ Externos**

- Com o objetivo de socializar as pessoas em recuperação, realizamos eventos internos e externos, participamos de reuniões e palestras nas entidades da região, viagens, festa anual, para entrega das premiações e comemorarmos a sobriedade dos recuperados.

### **7. Ações Técnicas**

#### **Serviço social;**

- Visando a qualidade dos serviços prestados, a direção do biênio vigente, percebe a necessidade de inserir uma assistente social na entidade, tendo em vista que lidamos com pessoas que muitas vezes se encontram em vulnerabilidade social, que necessitam de apoio e seguimento, garantindo assim melhor

qualidade de vida, com todo suporte técnico;

- Elaboração de plano Individual de atendimento (PIA);
- Encaminhamento a rede se serviço do município (CREAS, CRAS, CAPS, PAT);
- Elaboração de relatórios e registro de acompanhamento individual;
- Inserção do Jovem/ adulto em método educacional de acordo com casos específicos;
- Elaboração de relatórios quadrimestrais para prestação de conta a prefeitura municipal;
- Elaboração do Plano de trabalho;
- Visita domiciliar quando necessária .

#### 8. Organização Geral;

Contratação de uma Assistente Social com carga horaria de 24 horas mensal, para realizar o trabalho técnico designado ao serviço social.

Tipo de contratação: Prestador de serviço

#### 9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO(INSTRUMENTAIS) (MODELO)

Serão realizadas reuniões mensais do Conselho Diretor para acompanhamento, reflexão e tomada de decisões; avaliação da situação geral da entidade a cada seis meses, com relação ao trabalho social realizado como um todo, levando em conta o resultado da pesquisa de satisfação.

#### 10. PROVISÃO / EQUIPE CONTRATADA

| Cargo/Função      | Qtde. | Remuneração R\$                        | Total Mês R\$ | Total Ano R\$ |
|-------------------|-------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| Assistente Social | 1     | R\$ 22,00 p/ hora<br>(6 horas mensais) | R\$528,00     | R\$6336,00    |
| <b>Total</b>      |       |                                        | R\$528,00     | R\$ 6.336,00  |

#### 11. RECURSOS FISICOS

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação                                                           |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 01       | 1          | Salão de 135 m2 - finalidade de uso para reuniões do pessoal assistido. |
| 02       | 1          | Cozinha de X m2 – para preparo de lanches ofertado aos presentes.       |

**ASSOCIAÇÃO ANTIALCOÓLICA DE GUARIBA**  
 Av. Ernesto Buchi, nº 773 – Vila Mangolini – Guariba/SP  
 Fundado em 15/07/1988 – CNPJ nº 57.713.497/0001-02

|    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 03 | 1 | Veículo Kombi ano 1996 |
| 04 | 2 | Banheiros de X m2 cada |

**12. RECURSOS MATERIAIS**

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação                |
|----------|------------|------------------------------|
| 01       | 65         | Cadeiras de plástico         |
| 02       | 50         | Cadeiras de ferro            |
| 04       | 1          | Mesa de madeira para palco   |
| 05       | 1          | Bebedouro de água            |
| 06       | 1          | Freezer                      |
| 07       | 2          | Caixas de Som                |
| 08       | 4          | Caixas acústicas de parede   |
| 09       | 6          | Ventiladores de parede       |
| 11       | 1          | Mesa escrivaninha            |
| 12       | 1          | Microfone                    |
| 14       | 1          | Geladeira (cozinha)          |
| 15       | 1          | Fogão (cozinha)              |
| 16       | 1          | Armário (cozinha)            |
| 17       | 1          | Botijão gás (cozinha)        |
| 21       | 1          | Mesa cozinha (salão)         |
| 24       | 3          | Panelas grandes (despensa)   |
| 25       | 2          | Canecões grandes (despensa)  |
| 26       | 1          | Garrafa térmica (despensa)   |
| 27       | 1          | Batedeira de bolo (despensa) |
| 29       | 1          | Escada grande (despensa)     |

**13. PLANO DE APLICAÇÃO**

| <b>1 - Despesas com Material de Consumo (Municipal)</b>      | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Previsto R\$</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| 1.01 – Gneros Alimenticios                                   | Mês            | 12                | R\$ 1.527,00        |
| 1.02 – Combustíveis                                          | Mês            | 12                | R\$1.000,00         |
| 1.03 – Material de Escritório                                | Mês            | 12                | R\$0,00             |
| 1.04 – Material de Limpeza                                   | Mês            | 12                | R\$500,00           |
| Sub Total                                                    |                |                   | R\$ 3.027,00        |
| <b>2 - Financeira (Municipal)</b>                            | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Previsto R\$</b> |
| 2.01 - Financeira                                            |                | 0,00              | R\$ 0,00            |
| Sub Total                                                    |                |                   | R\$ 0,00            |
| <b>3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Municipal)</b> | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Previsto R\$</b> |
| 3.01 – Água e Esgoto                                         | Mês            | 12                | R\$1.000,00         |
| 3.02 – Energia Elétrica                                      | Mês            | 12                | R\$1.000,00         |
| 3.03 - Contabilidade                                         | Mês            | 12                | R\$1.800,00         |

**ASSOCIAÇÃO ANTIALCOÓLICA DE GUARIBA**  
 Av. Ernesto Buchi, nº 773 – Vila Mangolini – Guariba/SP  
 Fundado em 15/07/1988 – CNPJ nº 57.713.497/0001-02

|                                                            |                |                   |                     |
|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| 3.04 – Manutenção de Imóvel                                | Mês            | 12                | R\$0,00             |
| 3.05 – Manutenção de Veículo                               | Mês            | 12                | R\$1.400,00         |
| 3.06 – Seguro de veículo                                   | Mês            | 12                | R\$200,00           |
| 3.07 – Trofeu/Medalhas                                     |                |                   | R\$300,84           |
| 3.08– Serviço de Internet                                  | Mês            | 12                | 0,00                |
| Sub Total                                                  |                |                   | R\$5.700,00         |
| <b>4 - Serviços de Terceiros Pessoa Fisica (Municipal)</b> | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Previsto R\$</b> |
| 4.01- Assistente Social                                    | Mês            | 12                | R\$6.336,00         |
| Sub Total                                                  |                |                   | R\$6.336,00         |
| <b>Total</b>                                               |                |                   | <b>R\$15.063,84</b> |

**14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

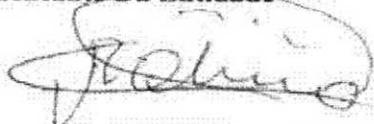
| Fonte de Recurso | Valor Concedente   | Valor Proponente | Data       |
|------------------|--------------------|------------------|------------|
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/01/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/02/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/03/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/04/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/05/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/06/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/07/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/08/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/09/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/10/2024 |
| Municipal        | R\$1.255,25        |                  | 10/11/2024 |
| Municipal        | R\$1.256,09        |                  | 10/12/2024 |
| <b>Total</b>     | <b>R\$15063,84</b> |                  |            |

**15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Nada a informar

Guariba, 02 de setembro de 2.023.

**Representante Da Entidade**



**Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira**  
 Presidente da Entidade

## **DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos estabelecidos na lei, que não existe qualquer débito em mora ou situação de inadimplência como Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guariba, 02 outubro de 2023.



---

**Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira**  
Presidente da Entidade

## **Justificativa**

Venho respeitosamente explicar e justificar o aumento referente ao plano de aplicação de 2024.

A Associação Antialcoólica De Guariba, esta se reestruturando para melhor atender seus usuários, seu funcionamento é realizado por voluntaries e membros da diretoria de forma voluntaria, para o exercício de 2024 esta previsto a contratação de uma Assistente Social com carga horaria de 24 horas mensal, ( prestadora de serviço), tendo em vista que lidamos com pessoas que muitas vezes se encontram em vulnerabilidade social, necessitam de apoio, orientação e encaminhamento a rede de serviço local, tornando o serviço do assistente social essencial para o bom funcionamento da entidade.

A Associação Antialcoolica é muito importante ao municipio sabendo que o alcoolimos está relacionado a varios problemas da sociedade como acidentes de trânsito, arruaças, comportamento anti-social, violência doméstica, as crianças e adolescents que convive neste meio podem ter seu desenvolvimento psiquico, social e emocional negativamente afetado devido ao grande estresse emocional vivenciado no seu dia a dia, por presenciar e tambem serem vitimas constantes de violencia, brigas, maus tratos, entre outros, com o atendimento realizado pela associação o adicto tem um acompanhamento semanal com foco na sua recuperação alem de incentivos a cada etapa, tratando o adicto e sua família como um todo.

Todos os serviços citadas nesta proposta de plano de trabalho são de extrema importancia para entregar um serviço de qualidade aos usuarios desta entidade, alem disso, resaltamos a importante contribuição da prefeitura municipal, indispensavel para manutenção e permanencia da entidade.

Sem mais para o momento, me coloco a disposição para esclarecer qualquer duvida e expresso protestos de extima e apreço.

Guariba, 02 de outubro de 2.023.

**Representante Da Entidade**



**Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira**  
Presidente da Entidade

**Ofício /2023**

Guariba/SP, 18 de setembro de 2023.

**Ilmo Sr.**

**Ao Prefeito Municipal De Guariba**

**Sr. Celso Antonio Romano**

**Assunto: Entrega do Plano de trabalho exercício 2024**

ASSOCIAÇÃO ANTIALCOÓLICA DE GUARIBA, inscrita no CNPJ sob nº 57.713.497/0001-02 sediada em Guariba / SP, na AV: Ernesto Buchi, nº 773, Vila Mangolini, através do seu presidente, Sr. **Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira**, vem por meio de este protocolar os documentos abaixo:

1. Ofício de protocol
2. Plano de Trabalho Exercício 2024

**ASSOCIAÇÃO ANTIALCOÓLICA DE GUARIBA**  
Av. Ernesto Buchi, nº 773 – Vila Mangolini – Guariba/SP  
Fundado em 15/07/1988 – CNPJ nº 57.713.497/0001-02



---

**Joel Aparecido Rodrigues de Oliveira**  
Presidente da Entidade