

EDITAL

(SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

PROCESSO SLP N° 921/2019
PREGÃO PRESENCIAL N° 156/2019
DATA DA REALIZAÇÃO: 19/12/2019
HORÁRIO DE ABERTURA: 09:15 horas

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA**, Estado de São Paulo, CNPJ nº 48.664.304/0001-80, localizada na Avenida Evaristo Vaz, nº 1.190 - Centro, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, de acordo com a atribuição que lhe foi conferida pelo Decreto nº 3.532, de 10 de Dezembro de 2.018, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos os interessados, a abertura de procedimento de licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo “menor preço por lote”, de acordo com as normas estabelecidas pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, regulamentadas pelo Decreto Municipal nº 2.247, de 25 de janeiro de 2.007, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições pertinentes da Lei federal nº 8.666/93, com as alterações dadas pelas Leis Federais nº 8.883/94 e nº 9.648/98, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições pertinentes da Lei federal nº 8.666/93, com as alterações dadas pelas Leis Federais nº 8.883/94 e nº 9.648/98, com o seguinte objeto: **Registro de preços para fornecimento parcelado de materiais escolares e de escritório, para atendimento de todas as Unidades da Rede Municipal de Ensino; e Departamento Municipal de Cultura, Centro Cultural “Gercino Grieco” e Biblioteca Municipal.**

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, após o credenciamento dos interessados, que se apresentarem para participar do certame. Serão aceitos os envelopes recebidos por correio ou entregues antecipadamente, junto ao Setor de Licitação Pública, desde que isso ocorra, antes do horário previsto para o início da sessão pública.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sede da Prefeitura Municipal de Guariba, localizada na Avenida Evaristo Vaz, nº 1.190 - Centro, iniciando-se às 09:15 horas do dia 19 de Dezembro de 2019, e será conduzida pelo pregoeiro, com o auxílio dos membros da Comissão Permanente de Licitações Públicas.

A sessão de processamento do pregão poderá ser suspensa, com base no Artigo 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

Integram o presente edital, os seguintes anexos:

Anexo I - Relação dos materiais;

Anexo II - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Declaração somente para Micro e Pequenas Empresas;

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Servidor no Quadro Societário;

Anexo VI - Minuta do Contrato Administrativo;

Caso sejam efetivadas as compras derivadas desta licitação, as despesas correrão à conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Geral do Município de Guariba, para o exercício financeiro de 2.019, observada as seguintes classificações orçamentárias: **02.02.05.13.392.0022.2.021.000.3.3.90.30;**
02.17.03.12.361.0016.2.017.000.3.3.90.30;
02.17.05.12.365.0021.2.020.000.3.3.90.30;
02.17.05.12.365.0021.2.040.000.3.3.90.30.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto fornecimento parcelado de materiais escolares e de escritório, para atendimento de todas as Unidades da Rede Municipal de Ensino; e, Departamento Municipal de Cultura, Centro Cultural “Gercino Grieco” e Biblioteca Municipal, conforme Anexo I do presente Edital.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Os representantes legais das empresas licitantes deverão tomar conhecimento antecipado das regras e critérios de participação na licitação, antes de ingressarem na disputa pela melhor oferta, a fim de evitar dar lances verbais, na disputa pelo menor preço, que não serão suportados, posteriormente, por falta de capacidade financeira de atender aos compromissos assumidos, dentro do prazo previsto de fornecimento, para não prejudicar o interesse público da Administração e tão pouco se sujeitar à aplicação de rigorosas penalidades previstas em lei e regulamento.

2.2 - Para efeito de assegurar tratamento diferenciado e simplificado, com fundamento nos artigos 47, parágrafo único, e 48, inciso I, da Lei Complementar federal nº 123, de 14/12/2006, com alterações dadas pelo artigo 1º, da Lei Complementar federal nº 147, de 07/08/2014, poderão participar do presente certame de licitação somente as microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 37, da Lei Complementar municipal nº 2.488, de 17/03/2011.

2.3 - Não poderão participar desta Licitação:

2.3.1 - As pessoas físicas, jurídicas ou servidores ou dirigentes, a que se refere o “caput” do Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

a) o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

c) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nestes últimos incluídos, por interpretação analógica do artigo 9º, inciso III, da Lei federal nº 8.666/93, **os agentes ocupantes de cargos públicos, eletivos ou não, assim como os que mantem com estes, grau de parentesco, em linha reta ou colateral, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau.**

2.3.2 – A empresa impedida de participar de licitação ou declarada inidônea por qualquer órgão da administração pública Federal, Estadual e Municipal.

2.3.3 – A empresa em estado de falência.

2.3.4 – As empresas em consórcio.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento, deverá ser apresentado a Carta de Credenciamento, conforme Anexo III.

a) tratando-se de sócio ou proprietário deverá ser apresentado o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de qualquer outro meio de identificação do interessado ou representante legal, deverá ser comprovado à existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, quer por carta de preposto, quer por procuração, quer por credenciamento, dispensa a exigência de reconhecimento de firma, desde que o agente administrativo possa confrontar a assinatura com aquela constante do documento do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente.

c) a autenticação de cópia de documento poderá ainda ser feita pelo agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, para atestar a autenticidade, observado o disposto no item 6.6.1.2, deste edital.

3.2 - O sócio ou proprietário, procurador ou credenciado deverá identificar-se exibindo qualquer documento oficial de identificação, desde que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do representante, em qualquer momento da sessão pública, importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do pregoeiro.

3.5 - Os documentos necessários para o credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou na forma dos incisos I a III, do art. 3º, da Lei federal 13.726, de 08/10/2018.

IV - DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, deste edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em dois envelopes fechados e lacrados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta
Processo SLP nº 921/2019
Pregão Presencial nº 156/2019

Envelope nº 2 - Habilitação
Processo SLP nº 921/2019
Pregão Presencial nº 156/2019

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

V - DO ENVELOPE DA PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal;

b) número do processo e deste pregão;

c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, com a indicação da marca, em conformidade com as especificações deste edital;

d) preço unitário e total, já inclusos possíveis descontos, e respeitando-se 02 (duas) casas depois da vírgula; em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

e) nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com os serviços objeto da presente licitação;

f) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

IMPORTANTE: As marcas dos produtos a serem fornecidos nas propostas de preços devem pertencer, obrigatoriamente, às primeiras linhas de padrão de qualidade, sob pena de desclassificação; no caso de dúvida quanto a qualidade da marca do produto ofertado, após a sessão de licitação, antes dos procedimentos de entrega, as empresas vencedoras deverão apresentar, amostras para análise e aprovação prévias, conforme observação constante do anexo I. No caso de reprovação, o item reprovado será desclassificado, e, convocada a empresa seguinte na ordem de classificação, para a realização dos mesmos procedimentos, e assim sucessivamente.

5.2 - A empresa deverá indicar todos os dados da pessoa responsável pela assinatura do contrato administrativo, caso a empresa seja a vencedora, sendo eles no mínimo: Nome Completo, Cargo/função exercida na empresa (Diretor, Sócio, procurador, etc), endereço, número da Cédula de Identidade (RG) e da Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF), ressalvada a hipótese de que os próprios sócios-diretores, qualificados no contrato social, ou dos atuais administradores da sociedade por ações, constantes da ata de eleição, são os signatários do contrato administrativo.

5.3 - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

5.4 - Os preços do objeto permanecerão fixos e inalterados durante todo o período de vigência do ajuste, sem qualquer condição de reajustamento, mesmo para efeito de atualização monetária.

VI - DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Cédula de identidade do proprietário, no caso de empresa individual;
- b)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- e)** ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f)** decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 - Os documentos relacionados nas alíneas “b” a “e” deste subitem, não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste pregão.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d)** certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a certidão conjunta exarada pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, denominada como Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- e) prova de inexistência de débitos trabalhistas (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT);**

6.2.1 - A comprovação da regularidade de débito perante a Fazenda Federal, a que se refere a letra “ d ”, do subitem anterior, deverá ser feita mediante a apresentação de certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, em relação à Dívida Ativa da União, e da expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente aos tributos e contribuições federais.

6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 180 dias da abertura dos envelopes de habilitação.
- b)** as empresas que se encontrarem em situação de recuperação judicial deverá apresentar o Plano de Recuperação, homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, conforme Súmula nº 50, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da Licitação, através da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando o cumprimento de obrigação assumida equivalente ao objeto licitado.

6.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Decreto estadual nº 42.911, de 06.03.98;

b) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; e, de que a mesma não se encontra inadimplente e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal.

c) Declaração de que examinou o presente Edital e seus anexos, e que concorda com seu conteúdo e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo.

d) Declaração firmada sob as penas da lei, de que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, ou seja, que tenha vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, para atendimento da vedação prevista no art. 9º, inciso III, da Lei federal nº 8.666/93.

6.5.1 - A Comissão poderá solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação apresentada, bem como realizar diligências necessárias à comprovação das informações fornecidas.

6.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.6.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

6.6.1.2 – As licitantes que, por qualquer motivo devidamente justificado, não puderem autenticar, com antecedência, as cópias dos documentos de habilitação em cartório competente, poderão fazê-lo desde que compareçam no Setor de Licitação e Contratos, com tempo suficiente para que o servidor público da repartição competente possa fazê-lo sem atrapalhar e prejudicar o início da sessão pública, pois caso contrário, os serviços não poderão ser prestados e o interessado ficará impedido de participar da licitação.

6.6.2 - Os documentos relacionados no inciso VI - “DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, deverão ser apresentados por todas as empresas licitantes, dentro do envelope de documentação, observando-se os subitens 6.6.1 e 6.6.1.2.

6.6.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 minutos.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as empresas licitantes entregarão ao pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II, deste edital, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrada a etapa de credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

7.4.1 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes proponentes.

7.4.2 - Para efeito de seleção das propostas, durante a etapa de lances, será considerado, o **valor global por lote**.

7.5 - O pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada redução mínima entre os lances, de **1,0% (um por cento)**, aplicáveis inclusive em relação ao primeiro.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Comissão Permanente de Licitação, que será juntada aos autos, por ocasião da fase da negociação.

7.10.2 - Após a etapa de lances, declarado o licitante vencedor, este deverá apresentar proposta readequada ao novo valor global proposto, no prazo de 24 horas, aplicando esse percentual em todos os itens.

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 - A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser anexadas aos autos as informações obtidas por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos substituídos ou as informações verificadas, a licitante será inabilitada.

7.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1 - Em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 123/2006, em seus artigos 42 até 46, e Lei Complementar Municipal nº 2.488/2.011, em seus artigos 27, 31, 35 e 36, será dado tratamento diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

8.1.2 - A licitante que se apresentar como ME ou EPP, deverá exibir declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Federal Complementar nº 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014, nas condições especiais de que tratam os artigos 42 ao 45, conforme modelo no Anexo III deste edital, o qual deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.

8.13 - Se houver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada à ME ou EPP o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, com fundamento no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações dadas pela Lei Complementar Federal nº 147/2014.

IX - DAS CONDIÇÕES DE RECURSO

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se, então, o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

X - DA HOMOLOGAÇÃO/ ADJUDICAÇÃO/REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO

10.1 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade, e depois de verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, constantes dos subitens 7.11 e seguintes, o licitante será declarado vencedor, quanto então será concedido o prazo de três dias para apresentação de recurso, a qualquer licitante que manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, nos termos do subitem 9.1, deste edital.

10.2 – Após cumpridas todas as exigências previstas neste edital e decididos os recursos, à autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10.3 – Após análise de Assessoria e deliberação da autoridade superior, se prevalecer a concordância com a legalidade dos procedimentos de licitação, sob o ponto de vista técnico e jurídico, para validar todos os atos praticados, e sob o ponto de vista da conveniência e oportunidade do interesse público da Administração, confirmar-se-á, por ato próprio, a aprovação dos procedimentos pertinentes e homologar-se-ão os resultados, pela autoridade competente.

10.4 - A autoridade competente para a aprovação dos procedimentos poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

10.5 - Em ambos os casos de revogação ou anulação da licitação, como ocorre o desfazimento do processo, deverá ser assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, com a fixação de prazo para interposição de recurso.

XI – DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO/ ATA

11.1 - A empresa adjudicatária será convocada para assinar o contrato administrativo ou a ata de registro e preços, dentro do prazo de 3 dias úteis, contados da data de sua convocação, conforme o caso e demais exigências e formalidades deste edital.

11.2 – A Administração convocará regularmente, a empresa adjudicatária, para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de previsto neste edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no artigo 81, da Lei federal nº 8.666/93.

11.3 - O prazo de convocação, que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito pela empresa adjudicatária e se o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda o edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 – Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, e demais sistemas semelhantes, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo da multa prevista neste edital e das demais cominações legais.

11.5 - A pena prevista no artigo 81, da Lei federal 8.666/93, aplicada subsidiariamente na forma do art. 9, da Lei federal 10.520/2002, consiste na caracterização do descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa infratora às mesmas penalidades enumeradas para os casos de inadimplemento e de inexecução total das obrigações contratadas ou assumidas perante ata de registro de preços.

11.6 - A penalidade a ser aplicada ao licitante adjudicatário que não comparecer dentro do prazo para assinatura do contrato ou da ata, nem apresentar, dentro deste mesmo prazo, motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, corresponderá à multa de mora de 20% do valor total do contrato administrativo ou da ata de registro de preço.

XII - DA ATA, DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS

12.1 - A ata de registro de preços, que formaliza uma promessa de contratação de cunho irrevogável para o licitante vencedor, ou para o particular que concordar em executar o objeto da licitação pelo preço daquele, será subscrita pelo convocado e pela autoridade que rubricou/assinou o edital, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua publicação, em resumo no diário Oficial do Estado, na imprensa oficial do município ou em jornal de circulação regional ou local.

12.1.1 - O licitante convocado que deixar de assinar a ata no prazo fixado, dela será excluído. A recusa equivale à infração prevista no artigo 81, do vigente Estatuto das Licitações e Contratos.

12.2 - O registro de preços terá validade de **06 (seis) meses**, cujo prazo iniciar-se-á a partir da data de assinatura da respectiva ata.

12.3 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá quando o fornecedor:

12.3.1 - recusar-se a retirar o instrumento contratual equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.3.2 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.3.3 - for declarado inidôneo ou impedido de contratar com a Administração, nos termos dos artigos 7º. e 87, respectivamente, das Lei Federais nº. 8.666/93, alterada posteriormente, e, nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002.

XIII - DA CONTRATAÇÃO

13.1 - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

13.2 - Não será exigida a prestação de garantia contratual, conforme faculdade inculpada no artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada posteriormente.

13.3 - Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Seção de Licitações do órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.4 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata este item, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.5 - Quando a adjudicatária não apresentar a situação regular de que trata o subitem 11.4 anterior, ou recusar-se a celebrar a ata de registro de preços, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.6 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 2 (dois) dias úteis, a partir da divulgação do aviso através do Diário Oficial do Estado - DOE.

13.7 - O registro de preços na ata não obriga a Prefeitura do Município de Guariba a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições

13.8 - O objeto da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do artigo 65, § 1º, do Estatuto das Licitações.

XIV - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 20 (vinte) dias, após a emissão da ordem de fornecimento expedida pelo Departamento competente.

14.2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser realizada na EMEB Vereador Francisco Alves Filho (Almoxarifado da Secretaria de Educação) – Rodovia Vicinal Alpheu Bellodi km 03,5; localizado no Residencial Santa Cruz s/n, telefone: (0xx16) 3251-4060, correndo por conta da empresa contratada as despesas de embalagens, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

14.3 - Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga.

14.4 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidades ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XV - DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega, e consequente emissão da nota fiscal.

15.2 - A nota fiscal deverá ser emitida com a descrição correta do objeto, e na mesma deverá constar o nº do Processo de Licitação e o nº do Pregão Presencial pertencente.

15.2.1 - **A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.**

15.2.2 - **A licitante vencedora deverá emitir as notas fiscais dentro do prazo de vigência do contrato administrativo.**

15.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições.

XVI - DAS SANÇÕES DE INADIMPLENTO

16.1 - As sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e 87, da Lei federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, aplicadas, no que couberem, as disposições do Decreto Municipal nº 2.828, de 21 de Outubro de 2.013, após regular processo administrativo, ficando assegurado prazo regulamentar do contraditório e da ampla defesa.

16.2 - Configurado o descumprimento da obrigação contratual será o contratado notificado da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de 5 (cinco) dias, interpor recurso administrativo à autoridade superior competente.

16.3 - Recebido o recurso, a autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

16.4 - A inexecução total ou parcial do contrato administrativo, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, com garantia da defesa prévia, será passível das seguintes sanções:

16.4.1 - advertência;

16.4.2 - multa de mora de:

a) 20% (vinte por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

b) 20% (vinte por cento) do valor referente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

c) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados, até 30 (trinta) dias;

d) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados, acima de 30 (trinta) dias;

16.4.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não inferior a dois anos.

16.5 - A suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pública destina-se a punir a reincidência em faltas que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2 - Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 9º, inciso X, da Resolução CEGP - 10/2002, a serem assinadas pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.

17.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata circunstanciada, enquanto que todos os documentos de habilitação, cujos envelopes foram abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.3 - O resultado deste pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado e afixados no local de costume, na sede da Prefeitura Municipal, para amplo conhecimento dos interessados.

17.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitação, na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Guariba, durante 30 (trinta) dias após a publicação do contrato, findo os quais deverão ser destruídos.

17.5 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão; devendo protocolizar na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Guariba. **Não serão aceitos recursos enviados via fax ou pelo correio/Sedex.**

17.5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil, anterior a data fixada para recebimento das propostas.

17.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.6 - Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo pregoeiro, com o auxílio da Assessoria Jurídica e dos membros da Comissão Permanente de Licitação.

17.7- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guariba, neste Estado, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.8 - A ausência de representante legal ou preposto da empresa licitante, em qualquer momento da sessão pública, importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do pregoeiro.

Guariba, 03 de Dezembro de 2019.

ELIANE BARROSO DE O. VIANNA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

ANEXO I

LOTE 1

ITEM	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	800	PACOTE	BEXIGA LISA N° 9 - PCT C/ 50 UN CORES DIVERSAS	0	500	300	0
2	21	CAIXA	ETIQUETA BRANCA EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 33,9 X 101,6 MM, CARRREIRA: 2, CAIXA COM 1400 UNIDADES.	13	5	3	0
3	105	PACOTE	FITA ADESIVA DUPLA FACE - 18MM X 30M, EM POLIPROPILENO, PACOTE COM 04 ROLOS, SUPER ADERENTE, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CNPJ, E VALIDADE NO TUBETE	70	20	5	10
4	280	UNIDADE	CD VIRGEM COMUM (CD-R), 80 MINUTOS DE GRAVACAO DE AUDIO, 700 MB DE CAPACIDADE DE MEMORIA, 52X DE VELOCIDADE DE LEITURA	200	50	30	0
5	35	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPO, MATERIAL AÇO, TIPO ALICATE, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM MOLA.	25	6	4	0
6	45	CAIXA	GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR, 23/13, CAPACIDADE PARA 70 - 100 FOLHAS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	30	10	5	0
7	95	UNIDADE	(*) REVOLVER DE COLA QUENTE - POTENCIA ESTABILIZADA DE 17 W, COM O PICO DE POTENCIA DE 40 W - BICO APLICADOR 100% METÁLICO, TENSÃO 127V-220V BIVOLT AUTOMÁTICO, TEMPERATURA 180°C, AQUECIMENTO INICIAL 3-5MIN, GATILHO PARA ULTIZAÇÃO DE DOIS A TRÊS DEDOS, CORPO DO REVOLVER NA COR AZUL,QUE UTILIZA BASTÃO 11,2 X 330MM (SILICONE) COM SELO SEGURANÇA INMETRO	55	20	10	10
8	280	UNIDADE	DVD-RW REGRAVAVEL 4,7GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO	200	60	20	0
9	56	PACOTE	FITA ADESIVA DUPLA FACE - 12MM X 30M, PACOTE COM 06 ROLOS, POLIPROPILENO, SUPER ADERENTE, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CNPJ, E VALIDADE NO TUBETE	30	16	0	10
10	190	CAIXA	CLIPS PARA PAPEIS 2/0, EM ARAME NIQUELADO, C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CX C/ 500 GRAMAS, AÇO CARBONO, PARALELO	100	50	30	10
11	50	PACOTE	ENVELOPE PLÁSTICO- OFÍCIO 4 FUIROS - ESPESSURA 0,15 MICRAS, DIMENSÕES: 240MMX325MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	30	10	10	0
12	75	CAIXA	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR ARTESANAL 106/6, CAIXA COM 3500 UNIDADES DE QUALIDADE.	35	10	10	20
13	130	UNIDADE	PASTA UNIVERSITÁRIA PVC COM 04 ARGOLAS, TAMANHO: 250MMX335MMX40MM. COR: PRETO.	100	20	10	0
14	35	UNIDADE	SUPORTE PARA DUREX DIMENSÕES: 206X80MM, LAMINA DE ALTA DURABILIDADE, PÉS EMBORRACHADOS.	25	5	5	0
15	90	PACOTE	PASTA AZ OFÍCIO, TAMANHO: 28,5 X 34,5 X 7,3 CM, REVESTIDA EM PLASTICO POLIPROPILENO INTERNA E EXTERNAMENTE, PACOTE COM 10 UNIDADES, NA COR PRETA, CANTONEIRAS METÁLICAS, PARA EVIATR DEFORMAÇÃO DOS CANTOS INFERIORES	60	15	15	0
16	110	UNIDADE	(*) PISTOLA DE COLA QUENTE - POTENCIA ESTABILIZADA DE 8W, COM O PICO DE 10 W BICO APLICADOR 100% METÁLICO, TENSÃO 127V-220V BIVOLT AUTOMÁTICO, TEMPERATURA 180°C, AQUECIMENTO INICIAL 3-5 MIN, GATILHO PARA ULTIZAÇÃO DE UM A DOIS DEDOS, CORPO DO REVOLVER NA COR AZUL, UTILIZA BASTÃO 7X300MM(SILICONE) . SELO SEGURANÇA INMETRO.	50	30	20	10
17	65	UNIDADE	TESOURA FORJADA DE PICOTAR, 240MM, AÇO INOXIDÁVEL, CABO EM POLIPROPILENO PRETO ATÓXICO, EMBORRACHADO EM SUA PARTE INTERNA, PARA DESTRO, 2 DEDOS, CORTE PRECISO, ACABAMENTO NIQUELADO, COM PARAFUSO PARA AJUSTE DE REGULAGEM, LÂMINA INOXIDÁVEL, PONTAS ARREDONDADAS, DIMENSÕES 240MM, SELO INMETRO	45	15	5	0
18	90	CAIXA	CLIPS PARA PAPEIS NIQUELADO 8/0, 500G, EM ACO NIQUELADO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, 53 MM, COM 220 UNIDADES	60	20	10	0
19	250	UNIDADE	ESTILETE LAMINA DE AÇO INOX DE ALTA RESISTENCIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8X 10MM, CORPO EM POLIPROPILENO, COM FORMATO ANATÔMICO E CLIPS COLORIDO, COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SEGURO	150	60	40	0
20	160	PACOTE	PASTA AZ OFÍCIO LUXO, LOMBO LARGO, 35 X 28 X 8 CM, PACOTE COM 4 UNIDADES, NA COR PRETA E CINZA, COM PRENDEDOR FIXO, METAL CROMADO	100	50	0	10
21	35	UNIDADE	PLÁSTICO AUTOADESIVO MEDIDA 45CM X 10M, TRANSPARENTE, COM ADERENCIA PRATICA, QUE NÃO ENRUGA.	20	10	0	5
22	45	PACOTE	FITA ADESIVA, ESTREITA, GRANDE, MEDINDO: 12MM X 40M, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO ROLO, MONOFACE, COM AUTA ADESÃO A QUALQUER SUPERFÍCIE LIMPA. PACOTE COM 10 ROLOS, DEVIDAMENTE EMBALADOS E ROTULADOS CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE DO PRODUTO.	30	8	7	0
23	60	UNIDADE	(*) TESOURA, LAMINA EM AÇO INOX, 8 ½, MEDIDA 21,5CM, CABO EMBORRACHADO, COM BARRA DE DIVISÃO INTERNA EMBORRACHADA NO ESPAÇAMENTO PARA O ENCAIXE DOS DEDOS: INDICADOR E MÉDIO, A BARRA DE DIVISÃO SERVE PARA FACILITAR A UTILIZAÇÃO POR USUÁRIOS DESTROS, CANHOTOS, COM MÃOS DE PORTE PEQUENO, MEDIO OU GRANDE	44	16	0	0
24	68	PACOTE	REFIL DE SILICONE, FINO, TRANSPARENTE, PARA REVOLVER DE COLA QUENTE – PACOTE COM 01 KG, COMPOSIÇÃO: ADESIVO A BASE DE RESINAS TERMOPLASTICAS HOT MET, ESTADO FISICO SOLIDO, 300X7MM.	42	16	0	10
25	68	PACOTE	REFIL DE SILICONE, GROSSO, TRANSPARENTE, PARA REVOLVER DE COLA QUENTE – PACOTE COM 01 KG COMPOSIÇÃO: ADESIVO A BASE DE RESINAS TERMOPLASTICAS HOT MET, ESTADO FISICO SOLIDO, 300X12MM.	42	16	0	10
26	100	UNIDADE	CAIXA PLÁSTICA RESISTENTE À ALTA E BAIXA TEMPERATURA, 100% POLIPROPILENO DIM: 660X440X215MM, VOL: 45.000ML, COM TAMPA E 4 TRAVAS DE SEGURANÇA PARA ASSEGURAR A VEDAÇÃO ENTRE A TAMPA E A CAIXA.	80	10	10	0
27	100	UNIDADE	CAIXA PLÁSTICA RESISTENTE À ALTA E BAIXA TEMPERATURA, 100% POLIPROPILENO DIM: 660X440X450MM, VOL: 90.000ML, COM TAMPA E 4 TRAVAS DE SEGURANÇA PARA ASSEGURAR A VEDAÇÃO ENTRE A TAMPA E A CAIXA.	80	10	10	0
28	198	UNIDADE	FITA CORRETIVA 12,0 METROS DE COMPRIMENTO E 4,2MM DE LARGURA. A BASE DE PIGMENTOS, POLÍMEROS, CARGAS E BORRACHA TERMOPLÁSTICA.	144	40	14	0
29	550	UNIDADE	ENVELOPE OFÍCIO COR MARFIM S/ RPC- 114 X 229 MM, GRAMATURA 75G/M², PARA SER USADO INTERNAMENTE OU PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL.	550	0	0	0
30	65	UNIDADE	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO GRAMPOS SUPORTADOS: 106/6, 106/8 DIMENSÕES DO PRODUTO: 15X2,5X10,5 (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA, FIXAÇÃO EM MADEIRA, TECIDOS, PLÁSTICO, ENTRE OUTROS	35	10	5	15
31	5	CAIXA	MOLHA DEDO EM PASTA, COM 12 GRS, CAIXA COM 10 UNIDADES	3	2	0	0
32	100	UNIDADE	PRANCHETA ACRÍLICA C/ PRENDEDOR ZINCADO, TAMANHO OFÍCIO	70	20	10	0
33	55	UNIDADE	PEN DRIVE USB 3.0 32 GB	30	10	10	5
34	100	UNIDADE	BARBANTE 12 FIOS, 85% (NO MÍNIMO) ALGODÃO, 15% OUTRAS FIBRAS, ROLO COM PESO APROXIMADO DE 1,0 QUILO, COR CRU, SEM IMPUREZAS NO FIO	70	20	10	0
35	160	UNIDADE	CLIPS PARA PAPEIS 1/0, EM ARAME, C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM (NIQUELADO), CX C/ 500 GRAMAS, AÇO CARBONO, PARALELO.	100	30	20	10
36	140	UNIDADE	GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO, 106/06, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	80	30	10	20
37	13	UNIDADE	DISCO DE AÇO OCTOGONAL PARA MÁQUINA DE CORTAR TECIDO DE 4"	8	0	0	5
38	18	UNIDADE	TESOURA, LAMINA EM AÇO INOX, 9 ½, MEDIDA 24 CM, CABO EMBORRACHADO, COM BARRA DE DIVISÃO INTERNA EMBORRACHADA NO ESPAÇAMENTO PARA O ENCAIXE DOS DEDOS: INDICADOR E MÉDIO, A BARRA DE DIVISÃO SERVE PARA FACILITAR A UTILIZAÇÃO POR USUÁRIOS DESTROS, CANHOTOS, COM MÃOS DE PORTE PEQUENO, MEDIO OU GRANDE	8	0	0	10

LOTE 2

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	2600	PACOTE	(*) CADERNO UNIVERSITARIO , CAPA DURA COM PAUTA, 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, FORMATO 200X275MM, MIOLO 1X1, 56G/M² MÍNIMA, PACOTE COM 04 UNIDADES, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CELFLOR (SELO CORRESPONDENTE AO PAPEL DO MIOLO) E CERTIFICAÇÃO NBR 15733:2012 - SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES, IMPRESSA NA PARTE EXTERNA DA CAPA OU CONTRA CAPA.	2500	80	20	0
2	200	PACOTE	(*) CADERNO PEDAGÓGICO QUADRICULADO 10X10MM, 40 FOLHAS, FORMATO 140X200MM, MIOLO 2X2, CAPA FLEXÍVEL, GR/M² 56MÍNIMA, PACOTE COM 20 UNIDADES, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CELFLOR (SELO CORRESPONDENTE AO PAPEL DO MIOLO) E CERTIFICAÇÃO NBR 15733:2012 - SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES, IMPRESSA NA PARTE EXTERNA DA CAPA OU CONTRA CAPA.	100	80	20	0
3	70	PACOTE	(*) CADERNO PEDAGÓGICO DESENHO , CAPA FLEXÍVEL, FORMATO 200X140MM, 40 FOLHAS, GR/M² 56 MÍNIMA, PACOTE COM 20 UNIDADES, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CELFLOR (SELO CORRESPONDENTE AO PAPEL DO MIOLO) E CERTIFICAÇÃO NBR 15733:2012 - SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES, IMPRESSA NA PARTE EXTERNA DA CAPA OU CONTRA CAPA.	70	0	0	0
4	150	PACOTE	(*) CADERNO PEDAGÓGICO CALIGRAFIA HORIZONTAL , FORMATO 200X140 MM, MIOLO 2X2, 40 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL, GR/M² 56 MÍNIMA, PACOTE COM 20 UNIDADES, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CELFLOR (SELO CORRESPONDENTE AO PAPEL DO MIOLO) E CERTIFICAÇÃO NBR 15733:2012 - SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES, IMPRESSA NA PARTE EXTERNA DA CAPA OU CONTRA CAPA.	150	0	0	0
5	900	PACOTE	(*) CADERNO BROCHURA 1/4 , COM PAUTA E MARGEM, 96 FOLHAS, FORMATO 140X200MM, MIOLO 2X2, CAPA FLEXÍVEL, GR/M² 56 MÍNIMA, PACOTE COM 10 UNIDADES, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CELFLOR (SELO CORRESPONDENTE AO PAPEL DO MIOLO) E CERTIFICAÇÃO NBR 15733:2012 - SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES, IMPRESSA NA PARTE EXTERNA DA CAPA OU CONTRA CAPA.	680	180	40	0
6	2200	PACOTE	(*) CADERNO BROCHURA UNIVERSITÁRIO COM PAUTA E MARGEM, 96 FOLHAS, FORMATO 200X275MM, MIOLO 2X2, CAPA FLEXÍVEL, 56GR/M² MÍNIMA, PACOTE COM 10 UNIDADES, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CELFLOR (SELO CORRESPONDENTE AO PAPEL DO MIOLO) E CERTIFICAÇÃO NBR 15733:2012 - SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES, IMPRESSAS NA PARTE EXTERNA DA CAPA OU CONTRA CAPA.	2000	150	50	0

LOTE 3

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	200	UNIDADE	LAPISEIRA 0,7 MM – PONTA METÁLICA REMOVÍVEL, CORPO PLÁSTICO, PRENDEDOR DE BOLSO METÁLICO, TAMPA C/ AGULHA E BORRACHA	100	80	20	0
2	80	CAIXA	(*) LÁPIS PRETO JUMBO , FORMATO TRIANGULAR, GRADUAÇÃO HB, MAIOR RESISTÊNCIA À QUEBRA, MACIO E FÁCIL DE APAGAR, FÁCIL DE APONTAR, CAIXA COM 36 UNIDADES, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, COM SELO FSC, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO, O PRODUTO DEVE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO	0	60	20	0
3	100	CAIXA	LÁPIS 6B PARA DESENHO - CAIXA COM 12 UNIDADES, SEXTAVADO, UTILIZADO PARA DESENHOS TÉCNICOS, ARTÍSTICOS E GRÁFICOS, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO	10	50	40	0
4	154	PACOTE	(*) GIZ DE CERA 12 CORES , EMBALAGEM COM CARTÃO RESISTENTE; MATERIAL ATÓXICO; NÃO DEVE BORRAR, ESFARELAR E NEM MANCHAR AS MÃOS; AS CORES DEVEM CORRESPONDER AOS RESPECTIVOS PIGMENTOS QUANDO UTILIZADOS; DEVE RESISTIR À PRESSÃO NORMAL DE USO, PACOTE COM 12 CAIXAS ; DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 95 MM X DIÂMETRO 11 MM E DE SEÇÃO CIRCULAR, PESO MÍNIMO 95G, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, IMPRESSA NA EMBALAGEM DO PRODUTO	100	25	25	4
5	120	UNIDADE	CANETA PARA RETROPROJETOR, PRETO , COM FORMATO ANATÔMICO, CILINDRO, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE, 2,00MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE À LUZ, ÁGUA E UMIDADE, COM ODORES SUAVES, VALIDADE NÃO INFERIOR A 11 MESES, A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO. COM SELO INMETRO	60	30	10	20
6	210	PACOTE	(*) LÁPIS DE COR, JUMBO 12 CORES, FORMATO TRIANGULAR, CORES VIVAS, DIMENSÕES 127MM DE COMPRIMENTO X 9,6MM ENTRE FACES, MINA CENTRALIZADA DE NO MÍNIMO 4 MM DE DIÂMETRO, NÃO QUABRÁVEL, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, RESISTÊNCIA A QUEDAS, COM CERTIFICAÇÃO FSC NO CORPO DO LÁPIS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO, EMBALAGEM CONTENDO 12 LÁPIS, PACOTE COM 06 CAIXAS, TABELA DE CORES IMPRESSA NA EMBALAGEM OU VISOR QUE PERMITA A RÁPIDA VISUALIZAÇÃO, O PRODUTO DEVE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO	0	160	50	0
7	600	PACOTE	(*) LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES APONTADOS, PRODUZIDOS EM FORMATO SEXTAVADO, EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, 100% REFLORESTADA, PACOTE COM 12 CAIXAS APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR DA MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTO DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO, COM A MINA (GRAFITE) NA MEDIDA ATÉ 3,0 MM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 175 MM, ENTRE FACES 6,9 A 7,2 MM, O PRODUTO DEVERÁ ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO E CERTIFICAÇÃO FSC IMPRESSO NO CORPO DO LÁPIS.	470	100	30	0
8	5040	CAIXA	(*) MASSA PARA MODELAR , CAIXA COM 12 CORES COM PESO MÍNIMO DE 200G, COMPOSIÇÃO - CARGA, PIGMENTOS E CERA, MASSA COM EXCELENTE CONSISTÊNCIA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS, QUE NÃO ESFARELA, PRODUTO ATÓXICO, NÃO MANCHA AS MÃOS, BAIXA OLEOSIDADE, PODE SER REAPROVEITADO, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, IMPRESSA NA EMBALAGEM DO PRODUTO	1200	2800	1000	40
9	175	CAIXA	(*) LÁPIS PRETO Nº2 , MADEIRA REFLORESTADA, APONTADO, PRODUZIDO EM FORMATO SEXTAVADO, EM MADEIRA MOLE ISENTA DE NÓS, CAIXA COM 144 UNIDADES, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICAÇÃO INMETRO E CERTIFICAÇÃO FSC.	150	15	10	0
10	46	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA PONTA , TRAÇO UNIFORME E SEM FALHA; TINTA AZUL ; CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, COM RESPIRO; FORMATO SEXTAVADA; QUE POSSIBILITE A RETIRADA DA CARGA PELA EXTREMIDADE INFERIOR; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTE ASFIXIANTE NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISÍVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA MEDINDO NO MÍNIMO 9CM; PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO 0,7 MM); A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE; RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 METROS DE ESCRITA; O PRODUTO DEVE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO- CAIXA COM 50 UNIDADES.	30	10	6	0
11	25	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA PONTA , TRAÇO UNIFORME E SEM FALHA; TINTA PRETA ; CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, COM RESPIRO; FORMATO SEXTAVADA; QUE POSSIBILITE A RETIRADA DA CARGA PELA EXTREMIDADE INFERIOR; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTE ASFIXIANTE NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISÍVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA MEDINDO NO MÍNIMO 9CM; PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO 0,7 MM); A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE; RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 METROS DE ESCRITA; O PRODUTO DEVE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO- CAIXA COM 50 UNIDADES.	17	6	2	0
12	25	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA PONTA , TRAÇO UNIFORME E SEM FALHA; TINTA VERMELHA ; CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, COM RESPIRO; FORMATO SEXTAVADA; QUE POSSIBILITE A RETIRADA DA CARGA PELA EXTREMIDADE INFERIOR; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTE ASFIXIANTE NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISÍVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA	17	6	2	0

			MEDINDO NO MÍNIMO 9CM; PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO 0,7 MM); A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE; RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 METROS DE ESCRITA; O PRODUTO DEVE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO- CAIXA COM 50 UNIDADES.				
13	12	CAIXA	CANETA CORRETIVA, SECAGEM RÁPIDA, PONTA METÁLICA CAIXA COM 12 UNIDADES	12	0	0	0
14	280	PACOTE	(*) ESTOJO DE CANETA HIDROGRÁFICA COM 12 CORES, LAVÁVEL, Ø COM TAMPA 9,3MM COMPRIMENTO TOTAL (COM TAMPA) 155,5MM, CORPO(PARTE EXTERNA) INJETADO EM POLIETILENO CRISTAL, NA COR DA TINTA, TAMPA DA CANETA ANTI ASFIXIANTE INJETADA EM POLIETILENO BRANCO, IMPEDE O SUFOCAMENTO, EM CASO DE SER ENGOLIDA ACIDENTALMENTE, PACOTE COM 12 ESTOJOS, PROTEÇÃO DO PAVIO INJETADA EM POLIETILENO, SOLDADA NO CORPO POR MEIO DE ULTRA-SOM, PARA EVITAR QUE SEJA RETIRADA COM A BOCA E ENGOLIDA ACIDENTALMENTE, PAVIO EM POLIÉSTER Ø 5,4 X 100 MM, CAPACIDADE PARA 1,4G DE TINTA, PONTA FINA DE Ø MAX. 2,00 MM EM POLIÉSTER, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	200	50	30	0
15	140	PACOTE	(*) ESTOJO DE CANETA HIDROGRÁFICA JUMBO COM 12 CORES, LAVÁVEL, Ø COM TAMPA 14,5 MM COMPRIMENTO TOTAL (COM TAMPA)124 MM, CORPO (PARTE EXTERNA) INJETADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, NA COR DA TINTA, TAMPA DA CANETA ANTI-ASFIXIANTE INJETADA EM POLIETILENO BRANCO, IMPEDE O SUFOCAMENTO, EM CASO DE SER ENGOLIDA ACIDENTALMENTE, PROTEÇÃO DO PAVIO INJETADA EM POLIESTIRENO, SOLDADA NO CORPO POR MEIO DE ULTRASSOM, PARA EVITAR QUE SEJA RETIRADA COM A BOCA E ENGOLIDA ACIDENTALMENTE, PACOTE COM 12 ESTOJOS, PAVIO EM POLIÉSTER, PONTA CÔNICA DE DIÂMETRO 4,00MM,COM TRAÇO VARIÁVEL DE 1 A 4 MM, EM POLIÉSTER, TINTA ATÓXICA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, SOLVENTES EM ÁGUA, ISENTA DE METAIS PESADOS, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	40	60	40	0

LOTE 4

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	55	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR INCOLOR, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	5
2	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR AMARELO, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
3	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR AZUL ESCURO, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
4	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR LARANJA, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
5	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR VERDE, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
6	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR VERMELHO, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
7	450	UNIDADE	PAPEL LAMINADO, COR AZUL, MEDIDA APROXIMADA 48X60 CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA; EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	300	100	50	0
8	450	UNIDADE	PAPEL LAMINADO, COR: PINK, MEDIDA APROXIMADA 48X60 CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA; EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	300	100	50	0
9	450	UNIDADE	PAPEL LAMINADO, COR: PRATA, MEDIDA APROXIMADA 48X60 CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA; EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	300	100	50	0
10	450	UNIDADE	PAPEL LAMINADO, COR: VERDE, MEDIDA APROXIMADA 48X60 CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA; EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	300	100	50	0
11	450	UNIDADE	PAPEL LAMINADO, COR: VERMELHO, MEDIDA APROXIMADA 48X60 CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA; EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	300	100	50	0
12	450	UNIDADE	PAPEL LAMINADO, COR: AMARELO OURO, MEDIDA APROXIMADA 48X60 CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA; EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	300	100	50	0
13	23	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: AZUL ESCURO, PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	15	8	0	0
14	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: LARANJA - PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	6	4	0
15	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: VERDE, PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	6	4	0
16	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: VERMELHO, PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	6	4	0
17	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: PINK, PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	6	4	0
18	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: BRANCO, PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	6	4	0
19	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: AMARELO OURO, PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	8	2	0
20	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: AZUL CELESTE (CLARO), PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	8	2	0
21	45	PACOTE	FOLHA DE SEDA 48 X 60 CM - COR: VERDE LIMÃO (CLARO), PESANDO 20G/M², - PCT C/ 100 FOLHAS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME - RETO, SEM MASTIGAÇÕES, DIFICULTANDO ADERÊNCIA ENTRE UMA FOLHA E OUTRA, EVITANDO RASGAR COM O MANUSEIO	35	8	2	0
22	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR MARROM, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
23	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR ROSA (SULFERINO), MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1

24	51	PACOTE	PAPEL CELOFANE, COR COBRE, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA MÍNIMA: 70 CM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	25	15	10	1
25	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO COR: AMARELO, PACOTE COM 40 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	35	16	0	0
26	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO COR: AZUL CLARO, PACOTE COM 40 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	35	16	0	0
27	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO COR: AZUL ESCURO, PACOTE COM 40 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	35	16	0	0
28	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO COR: LARANJA, PACOTE COM 40 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	35	16	0	0
29	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO COR: PRETO, PACOTE COM 40 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	35	16	0	0
30	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO COR: VERMELHO, PACOTE COM 40 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	35	16	0	0
31	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO, COR: PINK. MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 40 FOLHAS.	35	16	0	0
32	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO, COR: VERDE BANDEIRA. MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 40 FOLHAS.	35	16	0	0
33	51	PACOTE	PAPEL DOBRADURA ESPELHO, COR: MARRON. MEDIDAS APROXIMADAS: 48X66CM, GRAMATURA: 60G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 40 FOLHAS.	35	16	0	0

LOTE 5

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	150	BLOCO	PAPEL DESENHO (CANSON) A3 -FORMATO: 210 MM X 420 MM- 140 g/m ² - COR CREME - BLOCO COM 20 FOLHAS.	100	0	0	50
2	390	BLOCO	PAPEL DESENHO (CANSON) A4 -FORMATO: 210 MM X 297 MM- 140 g/m ² - COR CREME - BLOCO COM 20 FOLHAS.	200	80	0	110
3	25	BLOCO	BLOCO FLIP-CHART, DIMENSÕES: 630 MM X 800 MM, GRAMATURA: 63G/M ² , MICROSSERRILHA PARA RETIRAR OU VIRAR A FOLHA, BLOCO COM 50 FOLHAS.	20	3	2	0
4	110	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: ROSA, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	20	10	0
5	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: VERDE BANDEIRA - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
6	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: VERDE CLARO - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
7	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: VERMELHO - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
8	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: PRETO - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
9	54	PACOTE	PAPEL PARDO KRAFT NATURAL, MEDIDAS APROXIMADAS: 66 X 96 CM , GRAMATURA 80G/M ² , CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTES COM 100 FOLHAS.	34	15	5	0
10	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: AMARELO, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
11	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: AZUL CLARO, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
12	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: AZUL ESCURO, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
13	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: LARANJA, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
14	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: MARRON, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
15	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: PRETO, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
16	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: VERDE ESCURO, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
17	120	PACOTE	(*) PAPEL CARTÃO - COR: VERMELHO, MEDIDA APROXIMADA: 50X70CM - 240GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	80	30	10	0
18	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA, COR: AMARELA, PACOTES COM 100 UNIDADES - MEDIDAS APROXIMADAS 50X66CM - 150GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	40	15	5	0
19	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA, COR: AZUL, PACOTES COM 100 UNIDADES - MEDIDAS APROXIMADAS 50X66CM - 150GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	40	15	5	0
20	91	PACOTE	PAPEL CARTOLINA, COR: BRANCA, PACOTES COM 100 UNIDADES - MEDIDAS APROXIMADAS 50X66CM - 150GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	60	20	10	1
21	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA, COR: ROSA, PACOTES COM 100 UNIDADES - MEDIDAS APROXIMADAS 50X66CM - 150GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	40	15	5	0
22	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA, COR: VERDE, PACOTES COM 100 UNIDADES - MEDIDAS APROXIMADAS 50X66CM - 150GRS, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO.	40	15	5	0
23	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: AMARELO - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
24	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: AZUL CLARO - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
25	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: AZUL ESCURO - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
26	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: LARANJA - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
27	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: MARRON - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0
28	60	PACOTE	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE TIPO COLOR SET, COR: ROSA - 180g, MEDIDA APROXIMADA: 46X66CM, CORTADO EM PADRÃO UNIFORME – RETO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	40	15	5	0

LOTE 6

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: AMARELO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), PACOTE COM 10 UNIDADES, COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
2	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: PRETO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
3	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: BRANCO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
4	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: VERMELHO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
5	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: MARROM, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
6	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: AZUL CLARO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
7	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: VERDE CLARO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
8	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: AZUL ESCURO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
9	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: VERDE ESCURO, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
10	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: PINK, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
11	172	PACOTE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: OCRE, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PACOTE COM 10 UNIDADES, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12
12	172	UNIDADE	PAPÉL EMBORRACHADO, NA COR: LARANJA, MATERIAL BORRACHA E.V.A., COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM OU, NO MÍNIMO 2400 CM² (DE ÁREA), PACOTE COM 10 UNIDADES, COM ESPESSURA MÍNIMA: 02MM, PADRÃO LISO, COM SELO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	80	50	30	12

LOTE 7

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	95	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR VERMELHO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	50	16	14	15
2	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR AMARELO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
3	95	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR BRANCO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS.	50	16	14	15
4	95	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR AZUL ROYAL, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	50	16	14	15
5	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR AZUL MARINHO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
6	95	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR VERDE BANDEIRA, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	50	16	14	15
7	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR PINK, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
8	95	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR PRETO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	50	16	14	15
9	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR LARANJA, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
10	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR MARROM, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
11	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR VERDE LIMÃO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
12	55	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR VINHO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	25	8	7	15
13	95	UNIDADE	TNT ROLO COM 50 M, 80 gr - COR AZUL CLARO, COMPOSTO DE FIBRAS AGLOMERADAS E FIXADAS, 100% POLIPROPILENO.	50	16	14	15

LOTE 8

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR PRETO, EMBALAGEM COM 250 ML, APLICAÇÕES EM TRABALHOS ARTESANAIS, TELA, CERÂMICA, PAPEL, MDF, CORTIÇA, PALHA, GESSO, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
2	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR VERMELHO CADMIO/FOGO, EMBALAGEM COM 250 ML, APLICAÇÕES EM TRABALHOS ARTESANAIS, TELA, CERÂMICA, PAPEL, MDF, CORTIÇA, PALHA, GESSO, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
3	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR VIOLETA, EMBALAGEM COM 250 ML, APLICAÇÕES EM TRABALHOS ARTESANAIS, TELA, CERÂMICA, PAPEL, MDF, CORTIÇA, PALHA, GESSO, PRONTA	50	0	0	0

			PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS				
4	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR VERDE MUSGO/OLIVA, EMBALAGEM COM 250 ML, APLICAÇÕES EM TRABALHOS ARTESANAIS, TELA, CERÂMICA, PAPEL, MDF, CORTIÇA, PALHA, GESSO, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
5	412	CAIXA	(*) GIZ PASTEL SECO, FORMATO RETANGULAR - PALHETA COM 12 CORES, DIMENSÃO APROXIMADA: 7 MM DE ALTURA POR 7 MM DE LARGURA POR 72 MM DE COMPRIMENTO.	360	40	0	12
6	45	UNIDADE	PINCEL CHATO, TAMANHO: 2, CABO LONGO NA COR AMARELA, CERDA: MACIA, FORMATO CHATO, PARA USO DE TINTA OLEO OU ACRÍLICA, VIROLA DE ALUMINIO.	35	6	4	0
7	130	UNIDADE	PINCEL CHATO, TAMANHO: 4, CABO LONGO NA COR AMARELA, CERDA: MACIA, FORMATO CHATO, VIROLA DE ALUMINIO.	90	20	20	0
8	200	UNIDADE	PINCEL CHATO, TAMANHO: 6, CABO LONGO NA COR AMARELA, CERDA: MACIA, FORMATO CHATO, VIROLA DE ALUMINIO.	100	80	20	0
9	200	UNIDADE	PINCEL CHATO, TAMANHO: 8, CABO LONGO NA COR AMARELA, CERDA: MACIA, FORMATO CHATO, VIROLA DE ALUMINIO.	100	80	20	0
10	200	UNIDADE	PINCEL CHATO, TAMANHO: 10, CABO LONGO NA COR AMARELA, CERDA: MACIA, FORMATO CHATO, VIROLA DE ALUMINIO.	100	80	20	0
11	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: LARANJA, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
12	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: VERDE FOLHA (CLARO), EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
13	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: VIOLETA, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
14	80	UNIDADE	TINTA PARA TECIDO, COR: AZUL MARINHO, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
15	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR AZUL ULTRAMAR CLARO, EMBALAGEM COM 250 ML, APLICAÇÕES EM TRABALHOS ARTESANAIS, TELA, CERÂMICA, PAPEL, MDF, CORTIÇA, PALHA, GESSO, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
16	80	PACOTE	ESTOJO DE AQUARELA EM PASTILHAS COM 12 CORES, TINTA LAVÁVEL, SOLÚVEL EM AGUA, A BASE DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES NÃO TOXICO, PACOTE COM 10 ESTOJOS, EMBALAGEM EM POLIETILENO COM TAMPAS SUPERIOR CRISTAL, COM CAVIDADE INTERNA INDIVIDUAL PARA CADA COR	20	40	20	0
17	310	CAIXA	(*) PINTURA FACIAL, TEMPORARIA LÍQUIDA, CAIXA COM 6 CORES VIBRANTES (BRANCO, VERDE, VERMELHO, PRETA, AZUL, AMARELA) ATÓXICA, ÓTIMA, NÃO SENSIBILIZANTE, FIXAÇÃO, LAVAVEL COM ÁGUA E SABÃO, CADA POTE COM 15 ML, RECOMENDADA PARA USO INFANTIL.	100	150	50	10
18	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR AMARELO CADMIO, EMBALAGEM COM 250 ML, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
19	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR AZUL COBALTO, EMBALAGEM COM 250 ML, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
20	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR MAGENTA, EMBALAGEM COM 250 ML, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
21	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR BRANCO TITANIO, EMBALAGEM COM 250 ML, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
22	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR VERDE FOLHA, EMBALAGEM COM 250 ML, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
23	50	UNIDADE	TINTA COM BASE ACRÍLICA PARA PINTURAS ARTESANAL E TELA, COR MARROM, EMBALAGEM COM 250 ML, PRONTA PARA USO, SOLUVEL EM AGUA, SECAGEM RÁPIDA, CORES MISCÍVEL ENTRE SI E ACABAMENTO SEMI BRILHANTE. COMPOSIÇÃO: RESINA, AGUA, ADITIVOS, CARGAS, CONSERVANTE E PIGMENTOS	50	0	0	0
24	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: AMARELO OURO, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
25	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: VERMELHO FOGO, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
26	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: MAGENTA, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
27	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: AZUL CELESTE, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
28	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: VERDE MUSGO, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
29	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: MARROM, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
30	80	POTE	TINTA PARA TECIDO, COR: PRETO, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0
31	300	UNIDADE	TINTA GUACHE, COR: VERDE FOLHA, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, COM ÓTIMA COBERTURA. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, DESCRIÇÃO DA COR E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO, FRASCO COM NO MÍNIMO 250 ML CADA.	200	80	20	0
32	300	UNIDADE	TINTA GUACHE, COR: AMARELO OURO, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, COM ÓTIMA COBERTURA. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, DESCRIÇÃO DA COR E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO, FRASCO COM NO MÍNIMO 250 ML CADA.	200	80	20	0
33	300	UNIDADE	TINTA GUACHE, COR: AZUL TURQUESA, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, COM ÓTIMA COBERTURA. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, DESCRIÇÃO DA COR E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO, FRASCO COM NO MÍNIMO 250 ML CADA.	200	80	20	0
34	300	UNIDADE	TINTA GUACHE, COR: BRANCO, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, COM ÓTIMA COBERTURA. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, COM	200	80	20	0

			CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, DESCRIÇÃO DA COR E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO, FRASCO COM NO MÍNIMO 250 ML CADA.				
35	300	UNIDADE	TINTA GUACHE, COR: VERMELHO FOGO, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, COM ÓTIMA COBERTURA. COMPOSIÇÃO: RESINA,ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, DESCRIÇÃO DA COR E VAÇLIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO, FRASCO COM NO MÍNIMO 250 ML CADA.	200	80	20	0
36	300	UNIDADE	TINTA GUACHE, COR: PRETA, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, COM ÓTIMA COBERTURA. COMPOSIÇÃO: RESINA,ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, DESCRIÇÃO DA COR E VAÇLIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO, FRASCO COM NO MÍNIMO 250 ML CADA.	200	80	20	0
37	80	UNIDADE	TINTA PARA TECIDO COR: CARMIM, A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI. EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO).	80	0	0	0
38	80	UNIDADE	TINTA PARA TECIDO, COR: BRANCO, EMBALAGEM COM 37ML (MÍNIMO), A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLÚVEIS EM ÁGUA; CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	80	0	0	0

LOTE 9

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	10.050	PACOTE	PAPEL SULFITE A4 BRANCO 210X297MM- GRAMATURA 75G/M2 – C/ 500 FOLHAS.	6000	3000	1000	50

LOTE 10

Item	Qtde Total	Unidade	Descrição do Produto	Fund.	Infantil Pré escola	Infantil Creche	Dep. Cultura
1	300	UNIDADE	ESQUADRO ESCOLAR - 30°GRAUS/60° GRAUS (ESCALENO), COM MAIS DE 20 CM, EM POLIETILENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, COR: TRANSPARENTE.	300	0	0	0
2	250	UNIDADE	(*) COLA BRANCA EXTRA FORTE - EMB. C/ 1 KG - C/ CERTIFICAÇÃO NO INMETRO	180	40	20	10
3	570	CAIXA	BORRACHA BRANCA, ESCOLAR, PARA APAGAR LÁPIS E GRAFITE, MACIA, ATÓXICA, NÃO BORRA E NEM ESFARELA, NO FORMATO RETANGULAR, TAMANHO 40, CAIXA COM 40 UNIDADES, COMPOSIÇÃO LÁTEX NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, ESTIRENO BUTADIENO, ABRASIVOS E AGENTES DE VULCANIZAÇÃO. DIMENSÕES (32X22X08) MM (CXAXL) . VALIDADE NÃO INFERIOR A 11 MESES, O PRODUTO DESTE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO	440	100	30	0
4	300	UNIDADE	ESQUADRO ESCOLAR - 45°GRAUS (ISÓSCELES), COM MAIS DE 20 CM, EM POLIETILENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, COR: TRANSPARENTE.	300	0	0	0
5	900	CAIXA	COLA COLORIDA COM 4 CORES, COM 23 GRAMAS CONJUNTO COM 4 CORES, CORES VARIADAS, POSSUINDO FRASCO COM BICO APLICADOR, TAMPA DE ROSCA, O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE COM VISOR CONTENDO 4 BISPAGAS, COMPOSIÇÃO; RESINA PVA, E PIGMENTOS, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO	500	300	100	0
6	700	CAIXA	(*) COLA BRANCA LÍQUIDA 40 LAVÁVEL, PARA USO ESCOLAR COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, PRODUTO ATÓXICO; PRONTO PARA USO, ALTO TEOR DE SÓLIDOS, (28% a 32%), VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP., FRASCO PET RETANGULAR, TRANSLÚCIDO, CAIXA COM 12 UNIDADES, BICO APLICADOR ECONÔMICO, COM BOCA DE 1MM, TAMPA COM RESPIRO, A VEDAÇÃO DA TAMPA DEVE SER EFICIENTE PARA EVITAR O VAZAMENTO DO PRODUTO, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; IMPRESSAS NA EMBALAGEM OU NO PRODUTO.	500	150	50	0
7	30	CAIXA	(*) APONTADOR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS GRAFITE, FABRICADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE COM FURO CÔNICO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO, PARA GARANTIR UMA BOA APONTABILIDADE, COM TAMPA LEVEMENTE ABALADA, COM ENCAIXE FIRME CAIXA COM 25 UNIDADES. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR AJUSTE ADEQUADO (SEM FOLGA) ENTRE O APONTADOR E O DEPOSITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 X 25 X 15 MM, MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO PRODUTO SELO INMETRO E CERTIFICAÇÃO FSC IMPRESSO NO CORPO DO LÁPIS.	20	10	0	0
8	335	CAIXA	(*) TESOURA DE PONTA ARREDONDADA, CABO REVESTIDO EM POLIPROPILENO NA PARTE INTERNA E EXTERNA DOS OLHAIS, LAMINA DE CORTE PRODUZIDA EM AÇO INOXIDÁVEL, ESPESSURA MÍNIMA DA CHAPA DE 1,2MM, CAIXA COM 12 UNIDADES, TESOURA DEVE POSSUIR CORTE LIMPO E EFICIENTE, COM MARCA IMPRESSA NO AÇO, AFIADA DE FÁBRICA, OS OLHAIS DA TESOURA DEVEM TER FORMATO OVAL QUE PERMITA O MOVIMENTO LIVRE DOS DEDOS. LAMINAS, FIXADAS COM ARREBITE METÁLICO RECOBERTO EM POLIPROPILENO, NAS DUAS FACES DO ARREBITE, COMPRIMENTO MÍNIMO 132MM, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO E SEGURANÇA INNAC	185	100	50	0
9	24	CAIXA	BORRACHA BRANCA TK PLAST 7024 COM CINTA COLORIDA, CAIXA COM 24 UNIDADES.	16	6	2	0

- A empresa vencedora do certame de licitação, classificada em primeiro lugar, antes de realizar as entregas dos produtos, deverá apresentar, dentro do prazo de três dias úteis, após o encerramento da sessão pública, com relação aos itens: 7, 16 e 23 do lote 1; e, 7, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 do lote 3, demarcados com asteriscos no anexo I do edital, tanto as amostras e as respectivas fichas técnicas, mediante protocolo de entrega, para análise e emissão de parecer de aprovação ou reprovação. No caso de reprovação de amostra, a empresa vencedora terá o respectivo item reprovado desclassificado; e convocada a empresa seguinte na ordem de classificação, para os mesmos procedimentos, e assim sucessivamente.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pela presente declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º, da Lei federal nº 10.520, de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que assumimos a inteira responsabilidade de apresentar todos os documentos de habilitação exigidos no edital e cumprir, rigorosamente, todos os requisitos previstos em lei.

_____ de _____ de 2.019.

Nome da Empresa
Nome assinatura do responsável

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO SLP Nº 921/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 156/2019

À
Prefeitura Municipal de Guariba
Comissão Permanente de Licitação
Guariba - Estado de São Paulo

Prezado Senhores.

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, credencia o senhor _____, CPF nº _____, RG nº _____, para representá-la no Pregão Presencial nº 156/2019, referente ao Processo SLP nº 921/2019, perante a Comissão Permanente de Licitação, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, com plenos poderes específicos para formular lances verbais, negociar preços, apresentar impugnações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência dos mesmos, prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, e assinar atas.

Atenciosamente

_____, ____ de _____ de 2.019.

(representante da licitante)

Nome: _____
RG nº _____

Cargo: _____
CPF nº _____

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N° 156/2019

MODELO DE DECLARAÇÃO - SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

DECLARAÇÃO

_____, (NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ n° _____, com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **Pregão Presencial n° 156/2019** DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento à Lei Federal Complementar 123/2006.

b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Federal Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32,§2º, da Lei n° 8.666/93.

Local e Data

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

N° da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N° 156/2019

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR NO QUADRO SOCIETÁRIO

Eu, _____, CPF nº _____ representante legal da empresa: _____, CNPJ nº _____, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, ou seja, que tenha vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, para atendimento da vedação prevista no art. 9º, inciso III, da Lei federal nº 8.666/93.

Guariba, ____ de _____ de 2019.

(nome legível e assinatura)

(carimbo do CNPJ)

**ANEXO VI
(MINUTA)**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
PROCESSO SLP Nº 921/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 156/2019**

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA**, inscrita no CNPJ nº 48.664.304/0001-80, doravante denominada **PREFEITURA**, representada pela Sra. **ELIANE BARROSO DE O. VIANNA**, Presidente da Comissão Permanente de Licitações, de acordo com a atribuição que lhe foi conferida pelo Decreto nº 3.532, de 10 de Dezembro de 2.018, e de outro lado a empresa....., devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na, nº - SP, daqui por diante denominada **FORNECEDORA**, resolvem REGISTRAR os preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 2.744, de 13 de Março de 2.013 e ulteriores alterações, mediante as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1 - Fornecimento parcelado de materiais escolares e de escritório, para atendimento de todas as Unidades da Rede Municipal de Ensino; e Departamento Municipal de Cultura, Centro Cultural "Gercino Grieco" e Biblioteca Municipal, constantes do Edital nº 921/2019 e nas quantidades solicitadas em cada requisição dos órgãos interessados.

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente ata de registro de preços terá validade de até **06 (seis) meses**, a partir da data de sua publicação, em cujo prazo a **PREFEITURA** não será obrigada a firmar as contratações, ou expedir as ordens de fornecimento ou de execução de serviços comuns, que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao **FORNECEDOR** registrado preferência de fornecimento ou execução, em igualdade de condições com os demais.

2.2 - O prazo de validade desta ata de registro de preços, não poderá ser prorrogado, salvo se sua duração não ultrapassar a 12 (doze) meses, quando, então, admitir-se-á a prorrogação, desde que a soma dos períodos de vigência não atinja o limite máximo anual.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA

3.1 - Poderão utilizar-se da ata de registro de preços os órgãos interessados ou não da **PREFEITURA**, mediante prévia consulta na ata de registro de preços e desde que devidamente comprovada a vantagem administrativa e respeitada, no que couber, as condições e regras estabelecidas na Lei federal nº 8.666/93, na Lei federal nº 10.520/2002 e no Decreto municipal nº 2.744/2013, relativas à utilização do sistema de registro de preços.

CLÁUSULA IV - DOS PREÇOS

4.1 - O preço ofertado pela empresa signatária da presente ata de registro de preços é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação e o ato de homologação do objeto do Pregão Presencial nº 156/2019.

ITEM	QTDE.	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO

4.2 - Em cada fornecimento ou execução decorrente desta ata serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital nº 921/2019, do Pregão Presencial nº 156/2019, que a precedeu e a integra do presente instrumento de registro de preços.

CLÁUSULA V - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO

5.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 20 (vinte) dias, após a emissão da ordem de fornecimento expedida pelo Departamento competente.

5.2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser realizada na EMEB Vereador Francisco Alves Filho (Almoxarifado da Secretaria de Educação) – Rodovia Vicinal Alpheu Bellodi km 03,5; localizado no Residencial Santa Cruz s/n, telefone: (0xx16) 3251-4060, correndo por conta da empresa contratada as despesas de embalagens, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

5.3 - Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga.

5.4 - A empresa Fornecedora obriga-se a entregar qualquer que seja a quantidade dos produtos dos preços registrados, não sendo admitido o acúmulo de pedidos para execução posterior.

5.3 - Só serão emitidos atestados de recebimento se os produtos entregues estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes deste edital e seus anexos.

CLÁUSULA VI - DO PAGAMENTO

6.1 - Em todos os fornecimentos ou execução, mediante contrato ou respectiva ordem, o pagamento será efetuado por crédito em conta corrente do **FORNECEDOR**, preferencialmente, em instituição financeira oficial, em até 30 (trinta) dias, a contar da data de expedição do atestado comprobatório do correto fornecimento ou execução, ao qual se juntará a nota fiscal/fatura, de acordo com as formalidades previstas no edital.

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO

7.1 - A entrega dos produtos ou a execução dos serviços comuns só estará caracterizada mediante o recebimento da respectiva ordem de fornecimento ou de execução, ficando o **FORNECEDOR** obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante o prazo de vigência desta ata, mesmo a título de antecipação, sempre devidamente acompanhados da respectiva nota fiscal ou fatura correspondente.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

8.1 - Constatada a falsidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela empresa licitante, poderá ela, na qualidade de **FORNECEDOR**, resguardados os procedimentos legais, como a garantia do contraditório e da ampla defesa, sofrer as sanções abaixo, a critério da **PREFEITURA**, isolada ou cumulativamente:

a) impedimento para registro na ata, se concluída as fases internas e externas do processo de licitação;

b) cancelamento dos registros de preços da ata;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o **FORNECEDOR** ressarcir a **PREFEITURA** pelos prejuízos resultantes, ou depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na letra anterior.

8.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo **FORNECEDOR**, sem justificativa aceita pelo órgão interessado ou não, resguardados os procedimentos legais pertinentes, como a garantia do contraditório e da ampla defesa, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

8.2.1 - advertência;

8.2.2 - multa de mora de:

a) 20% (vinte por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

b) 30% (trinta) do valor referente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

c) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados, até 30 (trinta) dias;

d) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados, acima de 30 (trinta) dias, até o limite máximo de 20%.

e) suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 5 (cinco) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o **FORNECEDOR** ressarcir a **PREFEITURA** pelos prejuízos resultantes, ou depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na letra anterior.

8.3 - As sanções que vierem a ser aplicadas ao **FORNECEDOR** inadimplente serão registradas no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF.

8.4 - A aplicação das sanções previstas no edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, estabelecidas em lei, inclusive, responsabilização do **FORNECEDOR** por eventuais perdas e danos causados à **PREFEITURA** ou a terceiros.

CLÁUSULA IX - DO REAJUSTAMENTO - CORREÇÃO MONETÁRIA

9.1 - Considerando que o prazo máximo de validade da presente ata, mesmo compreendendo as hipóteses de prorrogação, não pode ultrapassar de 12 (doze) meses, em cumprimento ao disposto no § 1º, do artigo 28, da Lei federal nº 9.069, de 29/06/1995, e demais legislação correlata, é vedado quaisquer reajustamento dos preços registrados.

CLÁUSULA X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

10.1 - Os bens adquiridos ou os serviços comuns executados serão recebidos, conferidos e vistoriados pelo agente designado pelo órgão interessado ou unidade requisitante, representante da **PREFEITURA**, de conformidade com o disposto no artigo 73, da Lei federal nº 8.666/93, e demais normas pertinentes, a quem competirá a emissão de atestado que comprove a regularidade do atendimento da obrigação, nos termos da Lei federal nº 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº 2.744/2013.

CLÁUSULA XI - DA REVISÃO DOS PREÇOS

11.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na letra “d”, do inciso II, do “caput”, do artigo 65, da Lei federal nº 8.666, de 1.993.

11.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o **FORNECEDOR** para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

11.3 - O **FORNECEDOR** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, enquanto que a ordem de classificação dos que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado será observará para novo registro de preços.

11.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **FORNECEDOR** não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e,

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação e novo registro de preços.

CLÁUSULA XII - DO CANCELAMENTO DA ATA

12.1 - Não havendo êxito nas negociações, na forma do inciso II, do subitem 9.4, da cláusula anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação ou cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12.2 - O registro do **FORNECEDOR** será cancelado quando descumprir as condições desta ata; ou não retirar a ordem de fornecimento ou execução equivalente, no prazo fixado, sem justificativa aceitável; ou então, não aceitar reduzir o seu preço registrado; ou sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do "caput", do artigo 87, da Lei federal nº 8.666, de 1.993, ou no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520, de 2.002.

12.3 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, ou também:

I - por razão de interesse público;

II - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou da ordem de fornecimento ou execução; ou,

III - a pedido do **FORNECEDOR**.

12.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita, direta e pessoalmente, ou por correspondência pelos Correios com Aviso de Recebimento, juntando-se o comprovante aos autos do processo de licitação, que deram origem a esta ata de registro de preços.

CLÁUSULA XIII - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

13.1 - As despesas correrão à conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Geral do Município de Guariba, para o exercício financeiro de 2.019, observada as seguintes classificações orçamentárias: **02.02.05.13.392.0022.2.021.000.3.3.90.30;** **02.17.03.12.361.0016.2.017.000.3.3.90.30;**
02.17.05.12.365.0021.2.020.000.3.3.90.30; **02.17.05.12.365.0021.2.040.000.3.3.90.30.**

CLÁUSULA XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Fica eleito o Fórum da Comarca de Guariba para dirimir dúvidas ou questões que encontrem forma de resolução amigável, pelas vias administrativas, entre as partes, sendo este irrenunciável pela **PREFEITURA**, diante do que dispõe o § 2º, do artigo 55, da Lei federal nº 8.666/93.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei federal nº 10.520/2002 e o Decreto Municipal nº 2.744/2013, e demais normas aplicáveis à espécie.

.....

E, por estarem assim, justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que abaixo também subscrevem, para que produza todos os efeitos legais.

Guariba, de 2019.

ELIANE BARROSO DE O. VIANNA
PRESIDENTE DA C. P. DE LICITAÇÕES
(PREFEITURA)

(FORNECEDORA)

TESTEMUNHAS:
