

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA PARA 2024

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade Centro de Convivência da Melhor Idade "Alegria de Viver" de Guariba - COMOVI				CNPJ 03.674.621/0001-49	
Endereço Rua Luiz Barichello, N° 664				Bairro Parque dos Lagos	
Cidade Guariba	UF SP	CEP 14842-036	DDD/Telefone (16) 3251-1247	Email Comovi.melhoridade@hotmail.com	
Nome do Responsável João Santana dos Santos Junior				CPF [REDACTED]	
RG/Órgão Expedidor [REDACTED] SSP/SP			Cargo Presidente		
Endereço [REDACTED]				CEP 14842-036	

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título Plano de Trabalho – Proposta para 2024	Período de Execução Ínio:01/01/2024 - Término: 31/12/2024
Identificação do Objeto Serviço de atendimento às pessoas idosas em meio aberto. Oferecer às pessoas Idosas oportunidades de convívio social desenvolvimento de suas atividades em conjunto com a sociedade, proporcionando uma vida mais saudável através atividades diversificadas, trabalhando no combate ao isolamento social, prevenindo doenças psicossociais decorrentes do isolamento, resgatando seus conhecimentos e experiências através de suas histórias de vida.	
Público Alvo Pessoas Idosas - (conforme estatuto da entidade).	
Local de Execução Rua Luiz Barichello, N° 664 - Bairro: Parque dos Lagos, CEP: 14840-000 Cidade:Guariba /SP Telefone:(16)3251- 1247	
Coordenador (a) João Santana dos Santos	
Responsável Técnico do Projeto Patricia Marcelino Vicentini Silva	

Endereço do Responsável Técnico	DDD/Telefone	Endereço Eletrônico
[REDACTED]	(16) [REDACTED]	[REDACTED]

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Realizar o Serviço de atendimento à pessoas idosas, tendo como finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas participantes da entidade. A ação da equipe é sempre pautada no reconhecimento do potencial da pessoa e de sua família, sempre com foco na auto-aceitação e o reconhecimento das suas limitações e na valorização da diversidade desta parcela da população. As ações devem possibilitar a ampliação da rede de pessoas com quem a pessoa idosa (a) convive e compartilha suas experiências, sejam elas culturais ou através da prática de esportes e lazer. A partir da identificação das necessidades, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, encaminhamento para programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, sempre priorizando o incentivo à autonomia das pessoas idosas. Soma-se a isso o fato de que a entidade poderá identificar demandas de situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais situações.

A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social advinda da idade, bem como a interrupção e superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa idosa.

Considerando os dados do IBGE de 2010 que cita pessoas residentes em Guariba de 45 anos acima (conforme estatuto da entidade, para participação) são em número de 3.018 pessoas; ou seja, aproximadamente 8,5% da população. Este é o contingente alvo deste projeto. O contingente populacional que mais cresce no mundo e no Brasil é o de pessoas com mais de 60 anos, superando o crescimento infantil. Este é um dado que merece atenção, e que o envelhecimento é um processo natural e inerente à vida, inevitável. As pessoas idosas devem ser reconhecidas como cidadãos com direitos e deveres reconhecidos por lei e ocupar espaços sociais significativos, participando ativamente de grupos, movimentos e atividades, sendo beneficiários e agentes das ações que tragam melhorias na qualidade de vida, da família e da comunidade em geral, assim como diz no Estatuto do Idoso Art. 2º

"A pessoa idosa goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se-lhe, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade".

4. Objetivo Geral

Oferecer aos idosos, oportunidades de convívio social, desenvolvimento de suas habilidades em conjunto com a sociedade proporcionando uma vida mais saudável através de atividades diversificadas, habilidades adaptativas, trabalhando no combate ao isolamento social, prevenindo doenças psicossociais, resgatando seus conhecimentos e experiências através de suas histórias de vida.

5- Objetivos Específicos

- Desenvolver atividades de convívio social, socioeducativas, passeios sócio culturais, oficinas, palestras, atividades físicas e de lazer dentro das condições do grupo;
- Encaminhamentos para acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos; como CRAS, CREAS, Centro Odontológico, Setor de Saúde Mental Centro de Saúde;
- Oportunizar as trocas de experiências e entrosamento entre a pessoa idoso e comunidade, nos ambientes de assembleias, bailes, excursões, atividades físicas, entre outras;
- Exercitar a cidadania na participação de processo eletivo e de mandato de diretoria dentro da organização do grupo;
- Oferecer formas de minimizar os problemas psicossociais advindos com o envelhecimento através da inclusão e convivência social, e das demais atividades que a entidade oferece;
- Contribuir para o fortalecimento de vínculos familiares;
- Proporcionar experiências que contribuam no desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional cultural; desenvolvimento da autoestima, autonomia e independência;
- Orientar a prática de uma linguagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades;
- Redução de situações violadoras de direitos;

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1 META Geral de Atendimento 300 pessoas idosas					
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtd Física	Início	Término
1.01	Reuniões do Conselho Diretor Meta por atividade: 08 participantes	Mensal	11	01/01/2024	31/12/2024

Ações Executada mensalmente pelo presidente da entidade com secretário e demais componentes da diretoria para acompanhamento dos fatos, tomada de decisões, identificação problemas surgidos, enumerar providencias necessárias.					
1.02	Reuniões de Assembléias Meta por atividade: 50 participantes	Mensal	11	01/01/2024	31/12/2024
Ações Reuniões previamente agendadas pelo conselho diretor, aberta a todos os participantes deste projeto social. Com o objetivo de passar avisos referente a programação da entidade, pesquisa de satisfação dos participantes, eleições, palestras, enaltecer os aniversariantes do mês, fazer orações, eventos culturais e comemorativos, etc.					
1.03	Reunião com equipe de trabalho Meta por atividade:equipe de trabalho atual	Mensal	12	01/01/2024	31/12/2024
Reunião mensal com equipe de trabalho sendo esta composta por: Presidente, Assistente Social, Axiliar de Escritório e Professor de ducação Física, discutindo idéias, propostas, mudanças necessárias, estimulando o trabalho emequipe e a troca de informações.					
1.04	Atividade Fisica/ Hidroginastica: Meta por atividade: 15 participantes	semanal	2	01/01/2024	31/12/2024
A atividade será realizada por um profissional de Educação Fisica, que poderá desenvolver qualquer tipo de atividade fisica que seja adpitado a pessoas idosas como: vôlei adaptado, atividades de educação física,lazer vespertino, Hidroginastica, vôlei noturno, entre outras.					
1.05	Atividades de tarde de lazer: Meta por atividade: 35 participantes	semanal	2	01/01/2024	31/12/2024
Ações Podera ser realizada atividades de convivência, integração, jogos, comemoração voluntária de aniversariantes, entreoutras, sempre no meio das atividades sera servido um lanche a todosos participantes. A atividade é dirigida e organizada por membros da diretoria voluntariamente.					
1.06	Atividades de Finais de semana e/ou durante a semana/ Bailes de compromisso regional ou não compromisso Meta por atividade: 60 participantes	Anual	25	01/01/2024	31/12/2024
Ações Bailesde compromisso, com abordagens: Musical; Espacial; Interpessoal e Intrapessoal; Comunicação, AutoCuidado, Vida Familiar, Vida Social, Autonomia, Saúde, e Lazer.					
1.07	Jantares Comemorativos/ confraternização Meta por atividade: 100 participantes.	anual	04	01/01/2024	31/12/2024

Ações Por ano será realizado quatro jantares/ confraternização, oferecidos pela entidade apenas para os membros, sem custo nenhum para os membros. Comemoração do “Dia das Mães” Comemoração do Dia dos Pais” Comemoração do “Dia do Idoso” Confraternização de Final de Ano.					
1.08	Viagens/ Passeio Meta por atividade: 40 participantes	Anual	05	01/01/2024	31/12/2024
Ações As viagens/ passeios temo objetivo de manter uma vida socialativa, melhorar os relacionamentos e asocialização da pessoa idosa, podendo ser estas de cunho religioso, cultural, esportivo e lazer					
1.09	Palestras / Roda de conversa Meta por atividade:15 participantes	mensal	4	01/01/2024	31/12/202
Ações Palestras e rodas de conversa relizadas no minimo 4 vezes ao ano, com diversos profissionais entre estes, Médicos,Psicólogos, Terapeutas Ocupacionais, entre outros profissionais, com a finalidade de informar, ensinar e orientar sobre assuntos pertinentes a atualidade e a realidade vivenciada por eles.					
10	Cursos / Oficinas Meta por participantes: 15 participantes	Anual	4	01/01/2024	31/12/202
Ações Realidos quatro vezes ao ano, como objetivo de proporcionando qualidade de vida, estimulando à expressão verbal, corporal, artística, psicomotora, a interação grupal, criatividade; através de trabalhos manuais, dinâmicas, jogos, atividades de raciocínio e pinturas.					
11	Oficina de Dança Meta por participante:15 participantes	semanal	02	01/01/2024	31/12/2024
Ação: A atividade será realizada por um profissional de Educação Física, que poderá desenvolver qualquer tipo de dança, que seja adpitado a pessoas idosas como: zumba, forro, entre outras.					
12	Semana do Idoso	anual	01	01/01/2024	31/12/2024
Ação: A semana do idoso acontece no mes de outubro sendo uma semana de atividade diferenciadas para a pessoa idosa, podendo ser realizada em parceria com outras instituição do municipio.					

5. METODOLOGIA

Nossa metodoliga de trabalho terá base na legislação do Estatuto da Pessoa Idosa, portanto:

O Centro de Convivencia da Melhor Idade de Guarida-COMOVI, oferece as pessoas idosas um ambiente

seguro e agradável, no qual há oportunidades para o resgate dos valores básicos de convivência comunitária e social, proporcionando a livre expressão de forma a potencializar o melhor de cada um.

Seu funcionamento no horário comercial é de segunda a sexta-feira das 08h00 as 12:00 e das 13:00 as 17h00, aberto aos finais de semana e horário noturno conforme cronograma de eventos, o quadro de funcionários conta com: Presidente (não renumerado),1 auxiliar administrativo carga horaria de 40 horas semanais, com registro em CLT, 1 Assistente Social carga horaria de 20 horas semanais, contrato de prestador de serviço, 1 faxineira, carga horária de 8 horas semanais, contrato de MEI, 1 limpador de piscina, trabalha 1 vez na semana ou conforme a necessidade, contratado como prestador de serviço,1 jardineiro, trabalhando quando necessario,1 professor de educação física, carga horaria atual de 6 aulas semanais, contrato de MEI, apoio e colaboração de todos os membros da diretoria quando necessário.

O atendimento tem como principio norteador o respeito às peculiaridades de cada participante, proporcionando um espaço adequado para resgatar a autonomia pessoal através da participação nas atividades propostas pela entidade, seja ela de caráter preventivo, social, culturale de lazer.

Por fim, visamos garantir que a pessoa idosa tenha seus direitos respeitados conforme o Estatuto da Pessoa Idosa. O atendimento na entidade será de cunho preventivo, social, culturale lazer.

A ação realizada desenvolverá o trabalho de acolhida, escuta, informação, comunicação, defesa de direitos, através da articulação com os setores de serviços de políticas públicas setoriais, da rede de serviços socioassistenciais.

6. FORMADEAFERIÇÃO DOS INDICADORES DASMETAS/ETAPAS OU FASES

1. Ações Administrativas

Diretoria

- Organização dos Bailes e Eventos: Serão organizado membros da diretoria com a finalidade de arrecadar fundos para a entidade.

Eleições da Diretoria:

- As eleições são realizadas a cada dois anos, sempre no mês de janeiro, com mudança de quatro membros do Conselho Diretor, sendo doze no total. Conforme o estatuto da entidade sendo a ultima realizada no ano de 2022 com mandato finalizado em janeiro de 2024.

Planejamento:

- O planejamento das atividades a serem realizadas será decidido nas reuniões do conselho diretor que ocorrem mês a mês, e nas reuniões coma equipe de trabalho da entidade.

2. Pesquisa de Satisfação Semestral

- É a principal ferramenta para conhecermos nossos serviços, e identificarmos as falhas e oportunidades de melhoria em nossa entidade. Será executada semestralmente, aplicadas durante as Reuniões de

Assembléias, com perguntas objetivas e respostas com três opções: Ótimo, Regular e Necessita Melhorar.

Os resultados serão analisados e compartilhados com o Conselho Diretor e terá dados registrados aos Relatórios Semestrais. Através da pesquisa de satisfação, podemos tomar decisões mais assertivas quanto a diversas questões na busca da qualidade do atendimento na instituição.

3. Encaminhamentos para a Rede

- Os encaminhamentos e orientações serão feitos de acordo com as demandas e o contexto que se apresenta, visto que as demandas podem diferenciar-se. Quando necessário, realizaremos encaminhamentos para a rede de serviços locais através de ligações/ ou documentos.

4. Atividades

Atividade física

Oficina de Dança/ Zumba

- As oficinas de dança é uma forma terapêutica de externar as emoções, trabalhar a coordenação motora e socialização, todos os movimentos são adaptados a pessoa idosa.

Exercícios físicos/hidroginástica

- Os exercícios físicos são adaptados a pessoa idosa, realizado por um profissional de educação física, sendo as aulas intercaladas entre exercícios físicos e hidroginástica, sendo a hidroginástica realizada de fevereiro a maio e de setembro a dezembro.

Tarde de lazer

- Dirigida por dois membros da diretoria de forma voluntária, com o objetivo de socialização e lazer, através de jogos interativos, entre outros.

4.4- Cursos

- Para a realização dos cursos buscamos parcerias que possam ofertar o curso para os membros da entidade, como cursos de culinária e artesanato, sem custo algum para os membros, as vagas são preenchidas por ordem de inscrição, sendo divulgado nas mídias sociais da entidade.

4.5- Viagens/Excursões

- As viagens são realizadas conforme o calendário pre-estipulado da entidade, sendo construído com a opinião dos membros, quando necessário pagamento, este será apenas para custear os gastos do passeio, como hospedagem, alimentação, ingresso/passaporte, e oferecemos algumas gratuitas, para garantir o direito a todos participarem, independente de renda.

4.6-Bailes

- Os bailes de compromisso regional é organizado entre 8 cidades dos municípios vizinhos, sendo realizada a reunião anual com todos os representantes dos municípios participantes para organizar as datas de cada

balie, onde cada cidade assume o compromisso de levar seus membros.

5-Atividades Temáticas/Comemorações

Junho Violeta

- Em 15 de junho é celebrado o Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa, conforme declarado pela Organização das Nações Unidas (ONU) e a Rede Internacional de Prevenção à Violência à Pessoa Idosa no ano 2006. O Junho Violeta é um mês dedicado à conscientização do combate à violência contra a pessoa idosa. É um período de maior reflexão para que juntos possamos vencer este grande mal que vem assolando os idosos, o aumento expressivo do número de denúncias desde o ano de 2020 com o início da crise sanitária.

Festa Junina

- Comemorada no final de junho, com leitura dos terço e hasteamento do mastro de São João, comidas, bebidas e danças típicas.

Semana do Idoso

- O dia do idoso é comemorado todo dia 01 de outubro, sendo realizado a semana do idoso em conjunto com o fundo social e algumas entidades do município, com atividades diversificadas como palestras, caminhadas, cultos ecumênicos entre outro.

Jantares comemorativo

- Realizamos 4 jantares ao ano em homenagem ao dia das mães, pais, dia do idoso e confraternização de final de ano, para a organização do jantar contratamos uma cozinheira para coordenar a cozinha e algumas mulheres se voluntariam junto com a diretoria para ajudar a organizar os alimentos e a decoração do evento. Todos os membros são convidados gratuitamente..

7-Ações técnica

Trabalho Social:

- A ação técnica do assistente social dentro da instituição tem como base; Apoio a pessoa idosa e sua família, na sua função protetiva, realizado através do trabalho da acolhida e garantia de direitos; Contribuição para o fortalecimento de vínculos familiares quando necessário; Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às políticas públicas e setoriais; Orientações, encaminhamentos para a rede de serviço local; Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso a benefícios e a programas de oportunidades para inserção profissional e social; Promover o acesso a programações culturais, atividades internas e externas, de lazer, de esporte, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades; Atendimento individual a pessoa idosa para elaboração de estudo social quando necessário; Elaboração de relatórios, mensal, quadrienal, anual ou conforme solicitado, elaboração de estudo social individual se necessário; Elaboração anual do Plano de Trabalho e projetos para arrecadação de fundos para a instituição.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Serão realizadas reuniões mensais do Conselho Diretor para acompanhamento, reflexão e tomada de decisões; e avaliação da situação geral da entidade a cada seis meses, com relação ao trabalho social realizado como um todo, levando em conta o resultado da pesquisa de satisfação realizada a cada seis meses.

8. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	TotalMês R\$	Total Ano R\$
Assistente Administrativo (CLT)	40 horas semanal	R\$7,73 p/ hora	R\$1.718,00	R\$20.616,00
Assistente Social (Prestador de serviço)	20 horas semanal	R\$22,00 p/ hora	R\$1.936,00	R\$23.232,00
Subtotal:			R\$3.654,00	R\$43.848,00

9. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Área de Lazer c/ churrasqueira e 2 banheiros
02	1	Arquivo/Almoxarifado
03	1	cozinha equipada
04	3	Dispensa
05	1	Piscina simples, semcobertura, X m ²
06	1	Quadra coberta c/ 2 banheiros equipada comhidrante
07	1	Salão Social c/ 2 banheiros
08	1	Secretaria - Prédio com acessibilidade/rampa e corrimão

10. RECURSOSMATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
Nº 01	1	Aparelho de gravacao e cameras
Nº 02	6	Armario de aço
Nº 03	1	Armario de cozinha (parede)
Nº 04	2	Armario de madeira
Nº 05	1	Balcao armario cozinha incompleto
Nº 06	1	Batedeira agiliarno
Nº 07	1	Bebedouro de agua nobre line
Nº 08	3	Botijao de gas

Nº 09	2	Cadeira de caixa secretaria
Nº 10	269	Cadeira de ferro
Nº 11	121	Cadeira de plastico
Nº 12	1	Cadeira executiva
Nº 13	1	Cadeira fixa secretaria
Nº 14	4	Carteira escolar
Nº 15	2	Caixa de som leac's
Nº 16	1	Camera web cam
Nº 17	1	Cilindro manual
Nº 18	1	Cilindro micro luxo eletrico
Nº 19	2	Climatizador evaporativo p16
Nº 20	3	Climatizador evaporativo p42
Nº 21	1	Cortador de frios
Nº 22	1	Cpu de pc
Nº 23	1	Dvd
Nº 24	1	Dvd philco karaoke
Nº 25	1	Escada com 5 degraus
Nº 26	1	Escada extensivelaluminio
Nº 27	1	Escada piscina 3 degraus
Nº 28	1	Estufa com 5 b
Nº 29	1	Estufa com 5 c (futura)
Nº 30	1	Fogao 4 b 40x40 dako industrialc/ forno
Nº 31	1	Fogao dako 4 bocas
Nº 32	1	Fogao de 2 bocas dako
Nº 33	1	Fogao industrial4 bocas c/ forno cristalaço standard
Nº 34	1	Forno avulso portapint
Nº 35	1	Forno dako industrial
Nº 36	1	Forno inox lair
Nº 37	1	Forno microondas brastemp
Nº 38	1	Frezzzer de 250 litros
Nº 39	4	Frezzzer de 400 litros metalfrio horizontal
Nº 40	1	Frezzzer verticaleletrolux (doacao)
Nº 41	4	Galao termico
Nº 42	2	Geladeiras eletrolux 1 duplex 1 simples
Nº 43	1	Hd externo
Nº 44	1	Impressora lazer
Nº 45	1	Impressora multifuncional xp214 epon
Nº 46	1	Impressora não fiscalepson
Nº 47	1	Jogo de sofa
Nº 48	1	Laminadora

Nº 49	1	Leitor de código de barras
Nº 50	1	Liquidificador industrial
Nº 51	1	Liquidificador walita
Nº 52	1	Maquina de costura eletrica
Nº 53	1	Maquina de escrever
Nº 54	1	Maquina de frios manual
Nº 55	1	Maquina fotografica
Nº 56	2	Maquinas de costura (antigas)
Nº 57	1	Mastro emaluminio
Nº 58	2	Mesa para computador
Nº 59	1	Mesa com 4 cadeiras (cozinha)
Nº 60	73	Mesa de ferro
Nº 61	1	Mesa de grade vazada 0,99x1,67
Nº 62	1	Mesa de madeira (branca)1,10x0,43
Nº 63	1	Mesa de madeira 0,85x0,55
Nº 64	1	Mesa de madeira 1,12x1,50
Nº 65	1	Mesa de madeira 2,66x0,81
Nº 66	1	Mesa de madeira 3,42x0,84
Nº 67	1	Mesa de secretaria com vidro
Nº 68	1	Mesa de somcicltron cmr12
Nº 69	1	Mesa de telefone
Nº 70	1	Mesas de madeira 2,25x 0,73
Nº 71	47	Mesas de plastico
Nº 72	1	Microfone com fio
Nº 73	1	Microfone sem fio
Nº 74	1	Motobomba (piscina)
Nº 75	1	Not book acer
Nº 76	1	Pc (secretaria)
Nº 77	1	Prateleiras de aço
Nº 78	1	Prateleiras de aço (metade)
Nº 79	1	Process arno
Nº 80	1	Radio aiwa
Nº 81	8	Rechaud retangular
Nº 82	1	Tanque cimento lave mais
Nº 83	1	Tanquinho de fibra lave mais
Nº 84	1	Teclado musical
Nº 85	1	Telefone motorola sem fio
Nº 86	1	Tenda gazebo
Nº 87	1	Terminalde dados stello
Nº 88	1	Tv aoc led

Nº 89	1	Tvphilips lcd
Nº 90	1	Veiculo kombi 1994
Nº 91	18	Ventiladores de parede
Nº 92	4	Ventiladores deteto (area de churrasco)
Nº93	1	Geladeira industrial

11. PLANO DE APLICAÇÃO

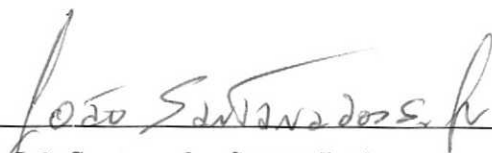
1 - Despesas com Pessoal (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Adicional 1/3 Férias (folha)	Mês	01	R\$ 572,67
1.02 - Assistente Administrativo (folha)	Mês	12	R\$20.616,00
1.03 - Décimo Terceiro Salário (folha)	Mês	01	R\$ 1.718,00
1.04 - FGTS - Fundo de Garantia	Mês	13	R\$2.000,00
1.05 - INSS Empregados	Mês	13	R\$8.000,00
1.06 - PIS s/ Salários	Mês	13	R\$250,00
1.07- Rescisão			R\$0,00
Sub Total			R\$33.156,67
2 - Financeira (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Financeira			R\$0,00
Sub Total			R\$0,00
3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
3.01 – Água e esgoto	Mês	12	R\$3.450,00
3.02 - Contador	Mês	12	R\$7.680,00
3.03 - Energia elétrica	Mês	12	R\$7.000,00
3.04- Internet	Mês	12	R\$1.280,00
3.05 - Programa de Informática	Mês		R\$0,00
3.06 - Telefone	Mês	12	R\$1.440,00
3.07 - Transporte			R\$0,00
3.08 – Seguro Predial	Mês	06	R\$1.200,00
3.09 - Serviços domésticos	Mês	12	R\$7.069,54
3.10- Serviço de Jardinagem	Mês	12	R\$0,00
3.11- Serviço de Piscineiro	Mês	12	R\$0,00
3.12- Educador Físico	Mês	12	R\$0,00
Sub Total			R\$29.119,54
4 - Serviços de Terceiros Pessoa Física (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
4.01 – Assistente Social	Mês	12	R\$23.232,00
Sub Total			R\$23.232,00
5 – Material de escritorio (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
5.01 - Materialde escritorio	R\$	12	R\$0,00
Sub Total			R\$0,00
6 – Material de limpeza (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$

6.01 – Materialde limpeza	Mês	12	R\$0,00
Sub Total			RS0,00
7 – Material de Manutenção de Bens			
7.01 – Materialde Manutenção de Bens			00,00
Sub Total			00,00
TOTAL			RS85.508,21

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Data
Municipal	R\$7.125,68	10/01/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/02/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/03/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/04/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/05/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/06/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/07/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/08/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/09/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/10/2024
Municipal	R\$7.125,68	10/11/2024
Municipal	R\$7.125,73	10/12/2024
Total	RS85.508,21	

Guariba/SP, 28 de setembro de 2024



JoãoSantana dos Santos Junior
REPRESENTANTE DA ENTIDADE



Patricia Marcelino Vicentini Silva
Assistente Social
ResponsávelTécnico

Justificativa

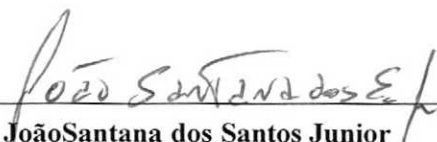
Venho respeitosamente explicar e justificar o aumento referente ao plano de trabalho de 2024.

Readaptamos a Proposta do Plano de Trabalho exercício de 2024, conforme o valor estipulado de 4,61% por esta administração, valor este distribuído entre as despesas no plano de aplicação.

Todos os serviços citados são de extrema importância para entregar um serviço de qualidade aos usuários do serviço, além disso, ressaltamos a importante contribuição da prefeitura municipal, indispensável para manutenção e permanência da entidade.

Sem mais para o momento, me coloco a disposição para esclarecer qualquer dúvida e expresso protestos de estima e apreço.

Guariba/SP, 28 de setembro de 2024



João Santana dos Santos Junior

REPRESENTANTE DA ENTIDADE



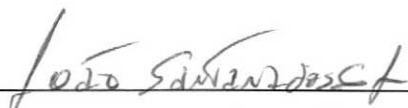
Patricia Marcelino Vicentini Silva

**Assistente Social
Responsável Técnico**

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guariba/SP, 28 de setembro de 2024.



João Santana dos Santos Junior
REPRESENTANTE DA ENTIDADE



Patricia Marcelino Vicentini Silva
Assistente Social
Responsável Técnico