



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARIBA - ESTADO DE SÃO PAULO
AV. EVARISTO VAZ, Nº 1.190 – CENTRO
FONE/FAX: (16) 3251-9422
CNPJ: 48.664.304/0001-80

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ATIVIDADES DA OUVIDORIA MUNICIPAL DE GUARIBA

Exercício:
2026

Guariba
1º Trimestre de 2026

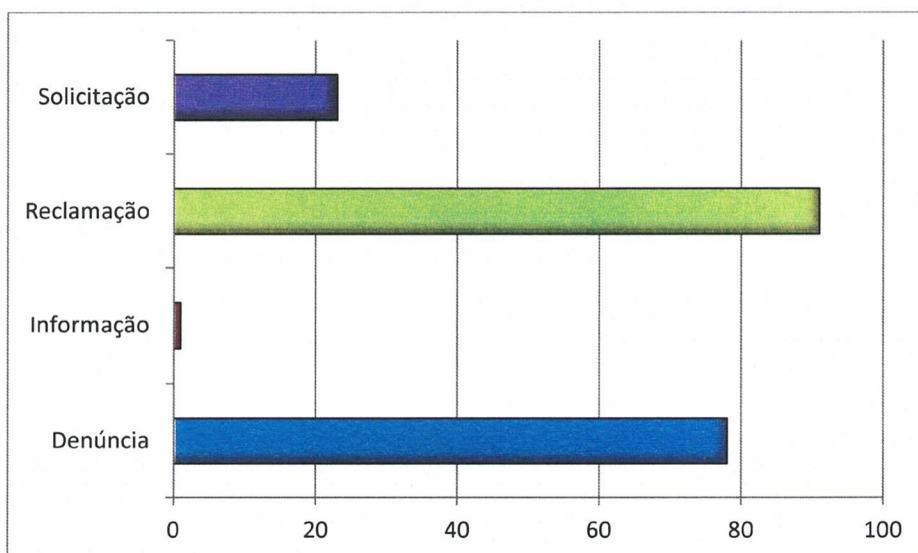
O presente relatório, desenvolvido pela responsável pela Ouvidoria Municipal de Guariba – Cintia Mara de Oliveira consiste na descrição sintetizada das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria, referente ao 1º Trimestre de 2026, de atendimento ao público, de tratamento e encaminhamento das demandas apresentadas.

Os objetivos desse relatório são fundamentados na Política de Transparência desenvolvida por esta Ouvidoria, ao Governo Municipal e à população em geral, observando em sua publicação a política de sigilo e de confidencialidade.

I – DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

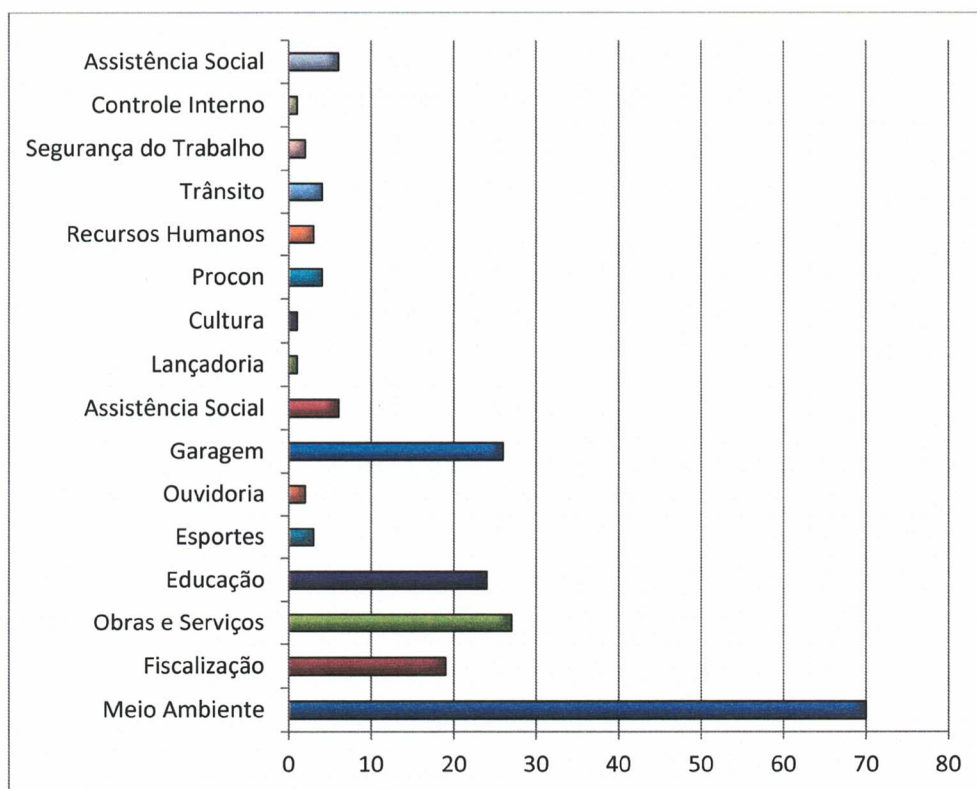
Durante o período de janeiro à março/2026, foram protocoladas 195 manifestações na Ouvidoria Municipal, sendo 78 denúncias, 91 reclamações, 23 solicitações 02 sugestões e 01 pedido de informação.

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS NO 1º TRIMESTRE DE 2026	
MÊS	MANIFESTAÇÕES
JANEIRO	65
FEVEREIRO	66
MARÇO	64
TOTAL	195

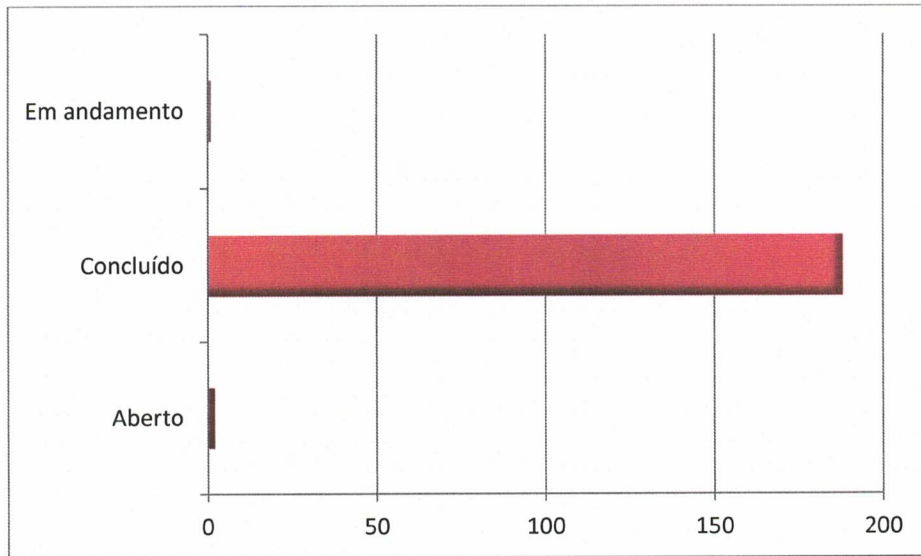


Foram protocoladas de 70 manifestações para a Secretaria Meio Ambiente, 11 manifestações para a Secretaria de Administração (01 manifestações para o Controle Interno, 01 manifestações para Departamento de Lançadoria, 03 manifestações para Departamento Técnico de Recursos Humanos, 02 manifestações para Setor de Segurança e Medicina do Trabalho e 04 manifestações para Ouvidoria), 03 manifestações para a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, 27 manifestações para a Secretaria de Planejamento, Obras e Serviços Públicos, 24 manifestações para a Secretaria de Educação,

06 manifestação para a Secretaria de Desenvolvimento Social, 24 manifestações para Secretaria de Desenvolvimento Econômico Turismo e Cultura (sendo 04 manifestações para o Procon, 01 manifestações para o Departamento de Difusão Cultural e 19 manifestações para o Departamento de Fiscalização) 30 manifestações para a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito (sendo 04 manifestações para o Departamento de Trânsito, 26 manifestações para a Garagem).



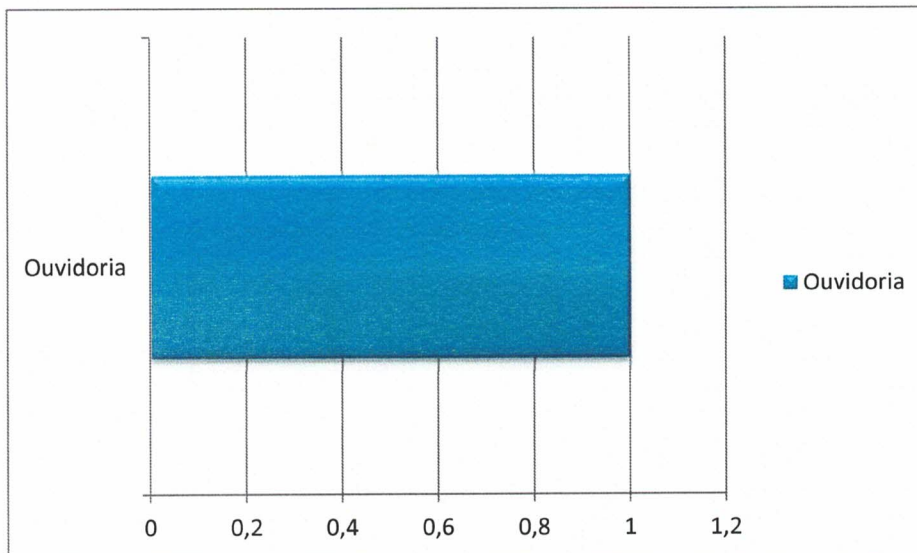
Dentre as manifestações protocoladas, 188 já foram concluídas, 01 estão em andamento, 03 estão pendentes, 01 agendado, e 02 estão em aberto aguardando providências da Secretaria.



Em relação aos prazos, a maior parte das manifestações estão sendo respondidas dentro do prazo.

É necessário mencionar, que a Ouvidoria verifica constantemente o andamento dos protocolos, observando sempre os prazos e notificando as Secretarias/Departamentos via email, sempre que necessário, para que os prazos sejam cumpridos.

No tocante ao SIC, tivemos 01 manifestações protocoladas, sendo 01 destinada a Ouvidoria já concluída.



II – MOTIVO DAS MANIFESTAÇÕES

ASSUNTOS	DENÚNCIA	DOAÇÃO	ELOGIO	INFORMAÇÃO	RECLAMAÇÃO	SOLICITAÇÃO	SUGESTÃO	SIC	TOTAL
Acidente de Trabalho					1				1
Buraco e Pavimentação					5	1			6
Calçada					1				1
Capinação e Roçada de Áreas Verdes					9	2		1	11
Cesta Básica					3				3
Coleta de Lixo					4				4
Coleta de Entulho em Área Pública					2	2			4
Colocação de Placas					1				1
Comércio e Eventos	5				5				10
Concurso Público					1				1
Conduta de Funcionários	10				6				16
Contratação de Funcionários					1				1
Descarte Irregular de Resíduos	1								1
Desentupimento						1			1
Estacionamento Irregular					2				2
Iluminação Pública	2				1				3
Início de Aulas					1				1
Interdição de Via Pública					1				1
Lanche Escolar	1				3		1		5
Limpeza de Boca de Lobo						1			1
Limpeza de Terreno Particular	22				19	2			43
Manutenção Sinalização de Trânsito	1								1
Obras na Via Pública					2	2			4
Obstrução de Calçadas	1								1
Outros	4				8	3			15

Perturbação de Sossego	1				2	2			5
Playground						1			1
Poda de Árvore					1	1			2
Praças						1			1
Prestação de Serviços					3	1			4
Quantidade de Funcionários Ativos				1					1
Recebimento de Benefícios	1								1
Recuperação Estrutural de Ponte					1				1
Redutores de Velocidade							1		1
Relógio Ponto					1				1
Reparos em Sala de Aula					2	2			4
Revitalização Esportiva de Bairro	2								2
Suposto Desvio de Funcionários	25								25
Transporte Escolar					1				1
Varição e Limpeza Urbana	2				1				3
Veículos Abandonados					2				2
Visita Domiciliar						1			1
TOTAL	78	0	0	1	91	23	2	1	196
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - OUVIDORIA									195
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS - SIC									01

III – ASSUNTOS MAIS FREQUENTES

SIC

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Capinação e Roçada de Áreas Verdes	01

Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas: O pedido de informações referente ao assunto Capinação e Roçada de áreas Verdes, foi devidamente registrado no Sistema Eouve e encaminhado à Secretaria de Meio Ambiente que prontamente atendeu o pedido.

DENÚNCIA

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Limpeza em Terreno Particular	22
Conduta de Funcionário	10
Suposto Desvio de Funcionários	25

Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas: As denúncias sobre limpeza de terreno particular, foram encaminhadas à Secretaria de Meio Ambiente, que através dos fiscais que realizaram a vistoria in loco, após constatarem a veracidade da denúncia, notificaram os proprietários para regularizarem as situações dos terrenos. Em caso de descumprimento da notificação dentro do prazo especificado em lei, as medidas cabíveis estão sendo aplicadas. Quanto às denúncias sobre conduta de funcionários, foram encaminhadas às Secretarias correspondentes, que após tomarem conhecimento das situações denunciadas, tomaram as devidas providências visando apurar a veracidade dos fatos para aplicação de eventuais medidas que se fizessem necessárias. Por fim às denúncias sobre Suposto Desvio de Funcionários, foram encaminhadas a Secretaria Municipal de Transporte e Transito que prontamente apurou e esclareceu os fatos.

RECLAMAÇÃO

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Buraco e Pavimentação	5
Capinação e Roçada de Áreas Verdes	9
Comércio e Eventos	5

Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas: As reclamações de Buraco e Pavimentação, foram encaminhadas a Secretaria de Obras Planejamento e Serviços Públicos, para análise e providências necessárias. Quanto as reclamações de Capinação em

Área Verde foram encaminhadas a Secretaria do Meio Ambiente que prontamente providenciou o necessário para que o serviço fosse executado o mais breve possível.

Já as reclamações de Comércio/Eventos, foram encaminhadas ao Departamento de Fiscalização da Prefeitura Municipal que prontamente se dirigiu até os locais denunciados para averiguar os fatos. Após constatar a veracidade das informações, o Departamento de Fiscalização tomou as providências cabíveis. Em outros casos o Departamento de Fiscalização orientou os munícipes a entrarem em contato com a Polícia Militar através do 190 devido aos horários (das 18h00 às 06h00) que compete a este órgão.

SOLICITAÇÃO

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Coleta de Entulho em Área Publica	2
Reparos em Sala de Aula	2
Obras na Via Pública	2

Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas: Quanto às solicitações de Coleta de Entulhos em Área Pública, foram encaminhadas à Secretaria do Meio Ambiente que prontamente verificou as solicitações recebidas e providenciou o necessário para resolver as situações apresentadas. Já as solicitações de Reparos em Sala de Aula foram direcionadas a Secretaria de Educação que imediatamente acionou a Secretaria de Obras para que uma análise técnica fosse agendada, e os reparos estruturais necessários fossem executados para sanar os problemas. As solicitações de Obras na Via Pública, foi encaminhada a Secretaria de Obras Planejamento e Serviços Públicos, para análise e providências necessárias quanto à solicitação.

SUGESTÕES

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Lanche Escolar	
Redutores de Velocidade	

Análise dos pontos recorrentes e providências adotadas: A sugestão referente ao Lanche Escolar foi enviada à Secretaria da Educação, que forneceu maiores orientações aos responsáveis sobre os lanches. Todas informações repassadas foram registradas em ata durante reunião com os pais e responsáveis.

IV – CONCLUSÃO

Este relatório demonstra o trabalho realizado pela Ouvidoria Municipal de Guariba como elo entre os cidadãos e a Administração Pública Municipal, acolhendo manifestações como reclamações, denúncias, pedidos, sugestões e elogios, além de encaminhar cada demanda aos setores responsáveis para análise e providências cabíveis. Dessa forma, a Ouvidoria reafirma seu compromisso com a transparência, a participação popular e a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

Ao longo do trimestre, a Ouvidoria Municipal atuou de forma contínua e eficiente, contribuindo para o fortalecimento da comunicação entre o poder público e a população. Em parceria com as secretarias municipais, buscou atender às necessidades apresentadas pelos munícipes, acompanhar as solicitações registradas e solucionar grande parte das ocorrências recebidas. Esse trabalho permitiu identificar demandas recorrentes, auxiliando a Administração Pública na adoção de medidas voltadas ao aprimoramento dos serviços públicos e à prevenção de novos problemas.

As atividades desenvolvidas seguiram as disposições da Lei Municipal nº 3.088, de 08 de dezembro de 2017, que regulamenta os procedimentos relativos às ações de Ouvidoria no âmbito municipal. Assim, garantiu-se ao cidadão um canal direto, acessível e transparente de comunicação com a gestão pública, fortalecendo a defesa de seus direitos e incentivando a participação ativa da população na construção de uma administração mais eficiente e responsável.



Cintia Mara de Oliveira
Ouvidoria Municipal



Dr. Francisco Dias Maçano Junior
Prefeito Municipal