

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em freezers e geladeiras das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, incluindo diagnóstico técnico, reparos, substituição de peças, higienização e demais procedimentos necessários para assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados na conservação de alimentos.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o adequado funcionamento dos freezers e geladeiras utilizados pelas unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, equipamentos essenciais para a conservação e armazenamento de alimentos destinados à merenda escolar. Tendo em vista que o armazenamento seguro de gêneros alimentícios é condição indispensável para a saúde dos estudantes e para o cumprimento das normas sanitárias vigentes, faz-se necessária a adoção de medidas que assegurem a manutenção contínua e eficiente desses equipamentos.

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, contemplando diagnóstico técnico, reparos, substituição de peças, regulagens, higienização e demais procedimentos indispensáveis ao pleno funcionamento dos sistemas de refrigeração. A adoção desse serviço especializado garante maior eficiência, reduz o risco de falhas recorrentes, prolonga a vida útil dos equipamentos e evita prejuízos decorrentes da perda de alimentos perecíveis.

2.1. PRAZOS DE FORNECIMENTO

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos freezers e geladeiras deverão ser prestados pela empresa contratada em prazos que garantam a continuidade do funcionamento dos equipamentos e a preservação dos alimentos armazenados nas unidades escolares.

As solicitações de atendimento deverão ser respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da demanda pela contratada. Nos

casos de manutenção corretiva que envolvam risco de perda de alimentos ou interrupção das atividades de armazenamento, o atendimento deverá ocorrer em caráter emergencial, preferencialmente no mesmo dia da solicitação.

Quando houver necessidade de substituição de peças, a contratada deverá providenciar o fornecimento e a instalação no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, salvo em situações que exijam componentes específicos ou de difícil aquisição, devendo, nesses casos, comunicar formalmente a Secretaria Municipal de Educação e apresentar previsão de entrega.

A manutenção preventiva, quando programada, deverá ser realizada conforme cronograma acordado entre a Secretaria e a contratada, sem prejuízo às atividades das unidades escolares.

2.2. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A contratada deverá executar todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos freezers e geladeiras com qualidade, utilizando profissionais habilitados e garantindo a segurança e o bom funcionamento dos equipamentos. Caberá à empresa identificar corretamente as falhas, informar a necessidade de peças e realizar os reparos de forma eficiente, utilizando materiais novos e compatíveis. Deverá cumprir os prazos estabelecidos, preservar a integridade dos equipamentos durante a execução dos serviços e responder por qualquer dano decorrente de falha na prestação. Após cada atendimento, a contratada deverá entregar relatório técnico detalhado, manter o local limpo e organizado e seguir todas as normas técnicas e de segurança aplicáveis. Também deverá assegurar as garantias dos serviços realizados e das peças substituídas.

2.3. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E ACEITAÇÃO

Os serviços de manutenção dos freezers e geladeiras serão considerados aceitos quando executados com qualidade, de forma segura e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis. A contratada deverá garantir que os equipamentos funcionem plenamente após os reparos, apresentando desempenho adequado de refrigeração e conservação dos alimentos. Somente serão aceitos serviços realizados com peças novas e compatíveis, devidamente instaladas e testadas. A Secretaria Municipal de Educação verificará a eficiência do serviço por meio do funcionamento regular dos equipamentos, da limpeza e organização do local após a execução e da entrega do relatório técnico que descreva claramente as atividades realizadas. A manutenção só será considerada concluída e aceita quando todas as falhas identificadas forem solucionadas e o equipamento estiver em condições perfeitas de uso.

3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A execução do objeto consiste na realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos freezers e geladeiras das unidades escolares, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados para a conservação dos alimentos da merenda escolar. A contratada deverá realizar diagnósticos precisos, identificar falhas, efetuar reparos necessários e substituir peças danificadas, utilizando componentes novos, originais ou de qualidade equivalente, compatíveis com cada modelo de equipamento. Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente capacitados, utilizando ferramentas e métodos adequados às normas técnicas de refrigeração e segurança.

Os procedimentos realizados devem assegurar o adequado desempenho térmico dos equipamentos, com verificação de temperatura, funcionamento do compressor, estanqueidade do sistema, condições de vedação das portas, regulagem do termostato, aplicação de gás refrigerante quando necessário e higienização técnica para garantir a segurança sanitária. A contratada deverá atuar com cuidado para evitar danos aos equipamentos e ao ambiente escolar, devendo restaurar qualquer eventual prejuízo decorrente da execução dos serviços. A conclusão dos trabalhos será considerada válida após testagem completa, comprovação do bom funcionamento e apresentação do relatório técnico contendo todas as informações pertinentes à manutenção realizada.

3.1 SOLICITAÇÃO E ENTREGA

A solicitação dos serviços será realizada pela Secretaria Municipal de Educação sempre que identificada a necessidade de manutenção nos freezers e geladeiras das unidades escolares. Após o recebimento da solicitação, a contratada deverá confirmar o atendimento e deslocar equipe técnica dentro do prazo estabelecido, garantindo agilidade na prestação do serviço. A entrega do serviço ocorrerá mediante a execução completa da manutenção solicitada, com a realização dos testes de funcionamento e a comprovação de que o equipamento está operando de forma adequada e segura. Ao final de cada atendimento, a contratada deverá apresentar o relatório técnico detalhado, contendo a descrição das ações realizadas, peças substituídas e orientações pertinentes ao uso do equipamento. O serviço será considerado entregue somente após a validação da Secretaria, mediante verificação do pleno funcionamento do equipamento e conformidade com as condições contratadas.

3.2 CONTROLE DE QUALIDADE

O controle de qualidade dos serviços prestados será realizado pela Secretaria Municipal de Educação, que acompanhará e verificará a execução das manutenções realizadas nos freezers e geladeiras. A avaliação considerará o

correto funcionamento dos equipamentos após os reparos, incluindo estabilidade da refrigeração, ausência de vazamentos, desempenho do compressor, vedação adequada das portas e manutenção das temperaturas exigidas para conservação de alimentos. A contratada deverá garantir que todos os serviços sejam executados de acordo com as normas técnicas de refrigeração e segurança, utilizando peças novas e compatíveis e assegurando a higienização adequada dos equipamentos. O serviço será considerado satisfatório somente após testes práticos que confirmem o pleno funcionamento e a segurança do equipamento, acompanhados da entrega do relatório técnico detalhado. Caso sejam constatadas falhas ou inadequações, a contratada deverá executar correções sem ônus adicional, garantindo a plena qualidade do serviço prestado.

3.3 SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS

A substituição de produtos ocorrerá sempre que forem identificadas peças danificadas, desgastadas ou incompatíveis com o bom funcionamento dos freezers e geladeiras das unidades escolares. Caberá à contratada avaliar a condição do equipamento, indicar a necessidade de troca e fornecer peças novas, adequadas e compatíveis com o modelo do equipamento. Toda substituição deverá ser previamente comunicada e justificada à Secretaria Municipal de Educação, que validará a necessidade antes da execução. As peças instaladas deverão apresentar qualidade equivalente ou superior às originalmente utilizadas, garantindo segurança e desempenho adequado. Caso alguma peça substituída apresente defeito ou falha dentro do prazo de garantia, a contratada deverá realizar a troca sem custos adicionais, assegurando a continuidade do funcionamento dos equipamentos e a integridade dos alimentos armazenados.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

| Nº | ITEM | QTD | DESCRIÇÃO |
|----|---------------------------------|-------------|------------------------|
| 01 | Manutenção freezer horizontal | 05 unidades | Manutenção do aparelho |
| 02 | Manutenção geladeira industrial | 01 unidade | Manutenção do aparelho |
| 03 | Manutenção freezer vertical | 01 unidade | Manutenção do aparelho |

5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

O acompanhamento e a fiscalização dos serviços serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação, por meio de servidores designados, que

verificarão a execução das manutenções e o atendimento às condições estabelecidas no contrato. Esses responsáveis irão monitorar a qualidade dos serviços prestados, avaliar o funcionamento dos equipamentos após os reparos, conferir a adequação das peças substituídas e assegurar que os prazos pactuados sejam cumpridos. A contratada deverá fornecer todas as informações necessárias, permitir o acesso às atividades realizadas e apresentar relatórios técnicos sempre que solicitado. Caso sejam identificadas irregularidades ou divergências em relação ao objeto contratado, a empresa será notificada para realizar as devidas correções, sem custos adicionais. O processo de fiscalização terá como objetivo garantir a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados, assegurando o bom funcionamento dos equipamentos e a preservação dos alimentos armazenados nas unidades escolares.

6. SANÇÕES:

5.1 O descumprimento das obrigações contratuais poderá resultar na aplicação de sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, resguardando o interesse público e assegurando a eficiência no fornecimento dos pães.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante deverá fornecer à empresa todas as informações necessárias para a execução adequada dos serviços, informando previamente sobre a localização dos equipamentos, as condições de acesso às unidades escolares e qualquer situação específica que possa interferir no atendimento. Caberá à Secretaria Municipal de Educação permitir o ingresso dos profissionais da contratada nas dependências escolares, assegurando condições mínimas para a realização dos serviços. A contratante também será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução dos trabalhos, avaliando os relatórios técnicos apresentados e comunicando imediatamente à empresa qualquer irregularidade identificada. Além disso, deverá realizar os trâmites administrativos necessários para assegurar o pagamento pelos serviços devidamente executados e aceitos, cumprindo as normas legais e contratuais vigentes. A contratante se compromete, ainda, a manter comunicação clara e direta com a empresa, garantindo a continuidade e a eficiência do atendimento às unidades escolares.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá executar o objeto conforme as especificações estabelecidas no Termo de Referência, garantindo a qualidade dos produtos

fornecidos e o pleno atendimento às necessidades da Secretaria de Educação. Caberá à contratada fornecer todos os materiais, recursos e meios necessários à adequada entrega, observando os prazos acordados e assegurando que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso. A contratada deverá substituir, sem ônus adicional, quaisquer produtos que apresentem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações técnicas, no prazo estabelecido pela fiscalização.

A contratada deverá manter comunicação permanente com a contratante, informando eventuais intercorrências, bem como disponibilizar representante habilitado para esclarecimentos e tratativas. Também é obrigação da contratada cumprir todas as normas de segurança, legislação vigente e requisitos contratuais, responsabilizando-se integralmente pelos riscos, encargos trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidores designados pela Secretaria de Educação, que atuarão como responsáveis pelo acompanhamento técnico, administrativo e operacional da execução contratual. Compete à equipe gestora verificar a conformidade dos produtos ou serviços entregues, registrar ocorrências, solicitar correções, emitir pareceres e adotar as medidas necessárias para garantir o fiel cumprimento do objeto contratado.

A fiscalização terá livre acesso a todas as informações relacionadas à execução, podendo requisitar documentos, relatórios, substituição de itens e adequações quando constatadas irregularidades ou desconformidades. O acompanhamento não exime a contratada de suas responsabilidades, sendo esta a única responsável pela qualidade, prazos e atendimento integral às condições previstas no contrato.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

9.2 Para pagamento, a empresa deverá apresentar à Secretaria solicitante do serviço a nota fiscal de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da razão social desta municipalidade, e conter o número do empenho correspondente.

9.3 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor

competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

9.4 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

9.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

9.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.8 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.10 O CNPJ da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

9.11 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria de Educação.

11. DA LEGISLAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentações, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, inclusive por suas subcontratadas.

12. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a aquisição é de R\$ 3.850,00 (tres mil oitocentos e cinquenta reais), considerando o atendimento às especificações técnicas e as normas de segurança vigentes.

Ilha Comprida, 27 de Novembro de 2025.

Roberta França Fortes
Secretária Municipal de Educação