



Processo nº	Fis.
C.044/09	09

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA

## SETOR DE COMPRAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA (DEPARTAMENTO DE COMPRAS)

#### AVISO DE LICITAÇÃO CONVITE Nº 044/2009

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA**, entidade pública, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 64.037.872/0001-07, com sede na Avenida Beira Mar, nº 11.000 – Balneário Meu Recanto, neste Município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade “CONVITE”, do tipo Menor Preço, objetivando a contratação de empresa para execução dos serviços de Limpeza de Valas e Retirada dos Materiais, em diversos locais, neste Município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, de conformidade com as planilhas elaboradas pela Divisão Técnica de Projetos e Engenharia desta Municipalidade. O recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta de Preços dar-se-á no dia 29 de Julho de 2009, às 10:00 horas, na Sala do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ilha Comprida, no endereço acima e as informações serão prestadas pelo fone (0XX13) 3842.7000 e fax (0XX13) 3842.1141, nos horários das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas de segunda a sexta feira, até 02 dias úteis anteriores à realização do certame licitatório.

A presente licitação será regida pela Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas alterações posteriores, e ao estabelecido neste Edital.

#### I - DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para execução dos serviços de Limpeza de Valas e Retirada dos Materiais, em diversos locais, neste Município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, de conformidade com as planilhas elaboradas pela Divisão Técnica de Projetos e Engenharia desta Municipalidade.

Os serviços deverão ser executados em rigorosa observância aos Projetos, às Normas e especificações técnicas fornecidas e em conformidade com as condições do Edital e da proposta vencedora.

#### II - DIA E HORA

Os envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA deverão ser entregues no Departamento Compras na Av. Beira Mar, nº 11.000, neste Município de Ilha Comprida, até às 09:30 horas do dia 29 de Julho de 2009, iniciando-se a abertura dos envelopes DOCUMENTAÇÃO, no mesmo dia e local, às 10:00 horas.

#### III - HABILITAÇÃO

Para habilitação os concorrentes deverão apresentar os documentos a seguir relacionados, em original, reprodução autenticada ou publicação da imprensa oficial, dentro de um envelope fechado e lacrado.

##### 3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

Handwritten signature and stamp area.



Processo nº	Fls.
0044/09	10

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA

### SETOR DE COMPRAS

3.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual ou contrato social;

#### 3.2 - REGULARIDADE FISCAL:

3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2.2 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei;

3.2.4 - Prova de regularidade à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

#### 3.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.3.1 - Declaração de que assume inteira e completa responsabilidade pela perfeita execução dos serviços, e que tem pleno conhecimento do local, condições de acesso, fornecimento de material, mão de obra e regime pluviométrico.

#### 3.4 - DISPOSIÇÕES GERAIS

3.4.1 - Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão o Termo de Contrato, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa e, se procurador o instrumento de mandato;

3.4.2 - Declaração expressa de que a empresa aceita todas as condições contidas neste Edital;

### IV - PROPOSTA

As propostas deverão ser apresentadas em envelopes fechados e lacrados.

4.1 - Da proposta deverão constar com clareza e sem rasura os seguintes elementos:

4.1.1 - Nome e qualificação completa da empresa proponente;

4.1.2 - Carta proposta contendo o custo total dos serviços, prazo para execução e validade, de acordo com o estabelecido no Edital;

4.1.3 - Orçamento contendo quantidades, preço total de acordo com a planilha elaborada pela PREFEITURA;

4.1.4 - No montante proposto pela concorrente deverão estar incluídos todos os custos operacionais e administrativos de sua atividade e os tributos que eventualmente se façam devidos;

4.1.5 - Os elementos que formam a proposta deverão ser datados, rubricados e assinados sem emendas, rasuras entrelinhas ou ressalvas;

4.1.6 - Validade da proposta: Até 60 (sessenta) dias.

### V - DOS TRABALHOS DA LICITAÇÃO

5.1. No dia e hora determinados a Comissão de Licitação iniciará os seus trabalhos cabendo ao Presidente da comissão declarar a abertura e indicar o servidor para elaborar a ata.



Processo nº	Fis.
C.044/09	11

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA

### SETOR DE COMPRAS

- 5.1.1** - Nos envelopes de Documentação e Proposta serão colhidas assinaturas de todos os presentes, antes da abertura dos mesmos;
- 5.1.2** - O Presidente iniciará a abertura dos envelopes de nº 01 - Documentos e verificará se foram cumpridas as exigências da Lei e do Edital;
- 5.1.3** - A Comissão Julgadora apreciará na hora qualquer impugnação apresentada;
- 5.1.4** - A Comissão desclassificará qualquer participante que não tenha preenchido os requisitos legais quanto à Documentação, ato em que o Presidente fará constar da Ata e devolverá ao representante legal da empresa participante da licitação, o Envelope nº 02;
- 5.1.5** - A firma não habilitada, não terá seu Envelope nº 02 - Proposta aberto, sendo o mesmo devolvido ao seu representante;
- 5.1.6** - Findos os trabalhos a Comissão lavrará uma ata constando todos os dados necessários, nomes dos participantes, representantes, ocorrências e manifestações durante a reunião;
- 5.1.7** - São proibidos adendos ou complementos às propostas apresentadas;
- 5.1.8** - O Presidente da Comissão recolherá todos os documentos e os anexará ao processo de Licitação, colhendo antes a rubrica dos participantes em tais documentos.

### VI - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1** - A Comissão de Licitação julgará as propostas apresentadas que serão classificadas pelo valor obtido, classificando-se em primeiro lugar a empresa cuja proposta for a de menor valor total;
- 6.2** - A classificação das propostas será efetuada na ordem crescente dos valores apresentados;
- 6.3** - Na hipótese da ocorrência de empate entre duas ou mais propostas e após obedecido o disposto no parágrafo 2º do Artigo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, o desempate será feito por meio de sorteio, em dia e hora previamente comunicado aos habilitados;
- 6.4** - Para efeito desta Licitação o preço total estimado pela prefeitura é de R\$ 39.717,20 (Trinta e nove mil e setecentos e dezessete reais e vinte centavos);
- 6.5** - Caso a proponente primeira colocada, com o menor preço, seja desclassificada, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente;
- 6.6** - Serão desclassificadas as propostas que:
- 6.6.1** - Não obedeçam às exigências do Edital ou da Legislação Aplicável;
- 6.6.2** - Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades capazes de prejudicar o julgamento;
- 6.6.3** - A Comissão Julgadora, após análise e em parecer fundamentado, apresentará relatório ao senhor Prefeito para homologação ou anulação, conforme o caso;
- 6.6.4** - Em parecer devidamente fundamentado a Comissão poderá desclassificar qualquer concorrente ou propor ao senhor Prefeito a anulação da Licitação;
- 6.6.5** - Em caso de anulação da Licitação os participantes receberão de volta a documentação apresentada, mediante requerimento.

### VII - DOS RECURSOS ADMISSÍVEIS E IMPUGNAÇÕES

- 7.1** - Serão admitidos os recursos constantes da Lei Federal nº 8.666/93, Artigo 109 e os prazos serão contados conforme Artigo 110 da mesma Lei;
- 7.2** - O prazo para impugnação deste Edital é o constante do parágrafo 1º, do Artigo 41, da Lei Federal nº 8.666/93;



Processo nº	Fls.
C.044/09	12

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA

### SETOR DE COMPRAS

- 7.3 - Eventuais impugnações deverão ser propostas no prazo estabelecido na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores;
- 7.4 - As impugnações serão julgadas pela Comissão de Licitação, com recurso ao Senhor Prefeito.
- 7.5.- Em havendo desistência expressa de qualquer interposição de recursos devidamente consignada em ata por parte das proponentes, poderá a Municipalidade, suspender o prazo, procedendo com a Homologação e Adjucação de imediato à proponente declarada vencedora.

#### VIII - DOS PREÇOS E REAJUSTES

- 8.1 - A execução destes serviços obedecerá o regime de preço global.
- 8.2 - Os preços permanecerão fixos e irremovíveis pelo prazo de doze meses conforme determinação contida na lei 8.880 de 27/05/94, ou outro diploma legal que vier sucedê-la. Após este prazo os preços poderão ser reajustados pelos índices gerais FIPE – Terraplenagem, pavimentação e edificações.
- 8.3 - Os recursos financeiros para atender o objeto desta Licitação, constam da Dotação Orçamentária - Ficha nº 076.

#### IX - DO FATURAMENTO

- 9.1 - As medições serão elaboradas pela empresa CONTRATADA ao final de cada etapa, e serão previamente conferidas, revisadas e vistas pela Divisão Técnica de Engenharia, ou Engenheiro designado para fiscalização, fazendo parte integrante da fatura.
- 9.2 - A medição apresentada, após a sua aceitação, será enviada à Contabilidade Municipal, juntamente com a respectiva Nota Fiscal, para elaboração do empenho, para posterior pagamento.

#### X - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1 - O prazo para execução dos serviços será de até 60 (trinta) dias corridos, a partir da data de assinatura do contrato.
- 10.2 - A licitante vencedora deverá iniciar os serviços nos primeiros 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato;

#### XI - DAS PENALIDADES

##### 11.1 - Multas;

11.1.1 - Sem prejuízo das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, serão estipuladas as seguintes multas:

- a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer de suas cláusulas;
- b) 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega da obra ou no término das etapas previstas no cronograma-físico.

#### XII - DO CONTRATO

- 12.1 - Assinatura;



Processo nº	Fls.
C.044/09	13

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA**  
**SETOR DE COMPRAS**

**12.1.1** - A firma vencedora será notificada para a assinatura do contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da notificação;

**XIII - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DA OBRA**

**13.1** - Após a conclusão dos serviços, estes serão recebidos pelo Engenheiro Fiscal, ou funcionário designado, mediante apresentação da Nota Fiscal, que contemple a execução total dos serviços;

**13.2.-** A Divisão Técnica de Engenharia, deverá comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais.

**13.3** - Em não estando de acordo a execução, a contratada ficará obrigada, a refazer a sua custa, as substituições e reparações reclamadas em consequência de vícios porventura existentes, sempre sem prejuízo da responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei, a que fica sujeita a empresa.

**XIV - OBSERVAÇÕES FINAIS**

**14.1** - Qualquer informação necessária será prestada pelo Departamento de Compras, junto a Comissão de Licitação até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura das propostas, no horário de expediente da Prefeitura;

**14.2** - Para esta Licitação é proibido consórcios ou qualquer tipo de agrupamento de firmas empreiteiras constituídas para participar deste Convite;

**14.3** - Antes da entrega da proposta deverá a empresa que desejar concorrer, verificar se todos os orçamentos e documentações estão devidamente rubricados e assinados;

**14.7** - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**Anexo I)** Planilhas Orçamentárias;

**Anexo II)** Minuta do Contrato;

**Ilha Comprida, 15 de Julho de 2009.**

**DÉCIO JOSÉ VENTURA**  
**Prefeito Municipal**