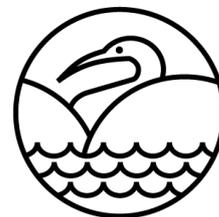




# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária

### Divisão de Tecnologia da Informação



#### TERMO DEREFERÊNCIA

#### DO OBJETO

Contratação da empresa para prestação de serviço fornecimento e manutenção de licença de uso de software de publicação de diário oficial em meio eletrônico com certificação digital e carimbo do tempo.

#### JUSTIFICATIVA E OBJETO DA CONTRATAÇÃO

É necessária empresa que forneça licença para uso de software de publicações de diários oficiais, para cumprimento da lei que obriga publicações na internet, tão logo seja lançado processo licitatório.

Considerando, que a contratação é essencial para a publicação de atos administrativos praticados pela administração pública de forma eletrônica;

Considerando, que a contratação da referida empresa possibilitará a consulta simples e precisa a toda a população buscando a transparência na administração pública;

Considerando, que a publicação no diário oficial conferirá a eficácia dos atos dos procedimentos licitatórios buscando a eficiência na administração pública na divulgação dos atos administrativos,

Dessa forma, em respeito ao princípio da publicidade dos atos administrativos, bem como para reverberar a transparência dos atos municipais, tendo como pilares fundamentais a legalidade, a celeridade e a otimização dos recursos públicos, em obediência ao artigo 37 da Constituição Federal, além disso, o art. 48 da Lei Complementar nº. 101/00 considera o meio eletrônico como um instrumento de transparência da gestão fiscal, a Lei nº 14.133/21, no seu art. 54, determina que o extrato do edital de contratação deve ser publicado no Diário Oficial do respectivo município.

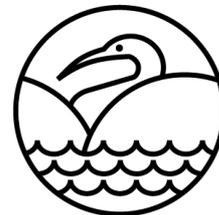
A adoção de um meio eletrônico torna mais fácil e rápida a divulgação dos documentos oficiais, agilizando os processos administrativos e garantindo que as informações cheguem aos cidadãos de maneira oportuna. Aumenta-se, portanto, a eficiência do governo local e a prestação de serviços à comunidade.



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária

Divisão de Tecnologia da Informação



### FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS

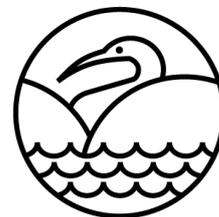
Os serviços devem ser fornecidos de acordo com as características e tecnologias (mínimas) abaixo relacionadas:

- Permitir a inclusão, exclusão, alteração e consulta de usuários.
- Permitir a definição de logins e senhas de acesso para autenticação dos usuários perante o sistema.
- Histórico de logins, registrando data e horário no qual cada usuário acessou o sistema.
- O sistema deve permitir publicações sem limites de páginas;
- O sistema deve permitir publicações sem limites de tamanho de edição;
- Apresentação dos atos ordenados por data, de forma decrescente;
- Permitir a busca de documentos a partir do conteúdo textual e de seus anexos;
- Possibilitar inserir documentos já assinados digitalmente no padrão CP-Brasil;
- Possuir integração com equipamento tipo “protocoladora digital de documentos eletrônicos” para o cadastro de documentos digitais, obtendo a data e hora segura conforme o observatório nacional (timestamping) garantindo a irretroatividade dos documentos;
- Fornecer pacote de carimbo de tempos compatível com uma publicação diária;
- Hospedagem do Diário Oficial Eletrônico em Datacenter dedicado, oferecendo segurança, alta capacidade de processamento e armazenamento dos dados em larga escala, estrutura de hardware e software compatíveis com a necessidade;
- A solução deverá ser instalada em servidor de internet com disponibilidade em tempo integral para acesso aos cidadãos;
- A solução deve permitir que sejam sinalizadas algumas das redes sociais da contratante cada vez que uma nova publicação for inserida.
- Possuir sistema de backup com redundância em servidor na nuvem;
- Possibilitar visualizar os dados da assinatura digital e carimbo de tempo na tela de visualização dos documentos;
- Permitir publicação de cadernos de atos individual por prefeitura;
- Permitir que sejam feitas publicações a qualquer tempo pelo publicador;
- Permitir o acesso do cidadão sem login e senha e de forma gratuita;
- Possibilitar caderno com modelo exclusivo para a Prefeitura;
- Permitir alteração de senhas;
- Prover recursos de assinatura digital em conformidade com os padrões



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



### Divisão de Tecnologia da Informação

ICP-Brasil, visando garantir a integridade, autenticidade e autoria de documentos digitais;

- Ser desenvolvido em arquitetura web;
- A solução poderá utilizar o banco de dados oracle, postgre, sqlServer;
- Permitir que a contratante faça a publicação do Diário Eletrônico, bem como erratas ou edições extras a qualquer momento do dia, em qualquer dia da semana no padrão 24 horas por dia, 7 dias por semana, de acordo com sua necessidade;
- Permitir que o contratante faça a composição do diário a partir da junção de vários PDFs;
- Permitir que a contratante faça a publicação dos atos por meio do processo:
- Definição do tipo e objeto dos atos;
- Composição de múltiplos arquivos em um único ato;
- Pré-visualização do ato diagramado pelo diário oficial eletrônico;
- Numeração das edições de forma automática a fim de evitar publicações com o mesmo número ou fora de sequência,
- A consulta dos atos é através da tecnologia OCR, onde a publicação passa por 2 aplicação de reconhecimento ótico de caracteres;
- Permitir o acesso público ao contador de visualizações de cada edição publicada.

### **MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

A contratada realizará a manutenção técnica dos serviços prestados, garantindo seu pleno funcionamento e desempenho. Qualquer falha ou problema identificado deverá ser prontamente corrigido pela contratada, dentro de um prazo acordado entre as partes.

Caso haja necessidade de assistência técnica, a contratada disponibilizará uma equipe de suporte especializada para atender às demandas do órgão contratante. O suporte será fornecido de forma remota, por telefone ou e-mail, durante o horário comercial, de acordo com os termos acordados entre as partes.

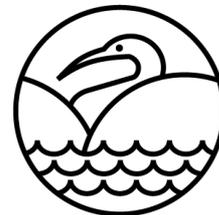
Eventuais atualizações de software, correções de bugs ou melhorias no software e sistema administrativo serão disponibilizadas pela contratada de forma regular e sem custos adicionais para o órgão contratante, durante o período de vigência do contrato.

A contratada compromete-se a manter os níveis de desempenho, segurança e disponibilidade dos serviços dentro dos padrões estabelecidos,



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



### Divisão de Tecnologia da Informação

garantindo que o software e sistema administrativo estejam sempre acessíveis e funcionando adequadamente.

Durante o período de vigência do contrato, a contratada será responsável por realizar backups periódicos dos dados armazenados no software e sistema administrativo, garantindo a sua integridade e possibilidade de recuperação em caso de falhas ou perdas dedados.

Disponibilizar uma equipe técnica qualificada e especializada para atender às demandas de suporte e manutenção, sem cobrar taxas adicionais por essesserviços.

Realizar correções de eventuais falhas, erros ou bugs identificados no funcionamento do software, sem custos extras para oMunicípio.

Atualizar e manter a segurança do software, aplicando medidas de proteção contra ataques cibernéticos e vulnerabilidades, sem implicar em custos adicionais para omunicípio.

Monitorar e garantir o funcionamento adequado do software, realizando testes periódicos e preventivos, sem custos extras para o município;

Fornecer suporte técnico, por telefone ou por meio eletrônico, para atender às solicitações e dúvidas do município, sem custosadicionais.

Realizar backups regulares dos dados e conteúdo do software, garantindo a integridade das informações, sem custos extras para omunicípio;

Fornecer treinamento aos colaboradores do município responsáveis pela administração e atualização do conteúdo do software, sem cobrar por essasatividades.

Cumprir os prazos acordados para a prestação dos serviços de suporte e manutenção técnica, sem implicar em custos adicionais para omunicípio;

Informar prontamente o município sobre eventuais indisponibilidades programadas do software, garantindo a comunicação prévia e a minimização de impactos, sem implicar em custosextras.

A contratada deverá observar os seguintes níveis de tempo e prioridade para a prestação dos serviços de suporte e manutençãotécnica:

Nível de tempo de resposta: A contratada se compromete a responder às solicitações de suporte e manutenção técnica do município dentro de um prazo máximo de 03 horas, a contar do recebimento dasolicitação;

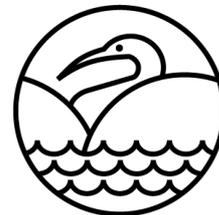
Nível de prioridade: A contratada deverá classificar as solicitações de suporte e manutenção técnica do município em diferentes níveis de prioridade, de acordo com a urgência e impacto no funcionamento do software. As prioridades podem ser definidas como alta, média e baixa, sendo que as solicitações de alta prioridade serão tratadas com maiorceleridade.

Fica estabelecido que todos os serviços de suporte e manutenção técnica mencionados acima serão realizados sem qualquer custo adicional para omunicípio.



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



### Divisão de Tecnologia da Informação

#### MANUTENÇÃO E SUPORTE PARA PORTAIS E APLICATIVOS

A contratada fica obrigada a fornecer serviços contínuos de manutenção técnica e suporte para os portais e aplicativos desenvolvidos, conforme especificados nos itens a seguir.

A contratada realizará a manutenção técnica periódica dos portais e aplicativos, incluindo a verificação, correção de bugs, atualizações de segurança e de software, otimizações de desempenho e outras atividades necessárias para garantir o funcionamento adequado e eficiente dos sistemas.

A Contratada será responsável por fornecer a hospedagem dos portais e aplicativos em ambiente seguro e confiável, garantindo que eles estejam sempre acessíveis e disponíveis na internet durante a vigência do contrato.

A Contratada disponibilizará equipe de suporte técnico, pronta para atender a quaisquer dúvidas, problemas ou dificuldades relacionadas ao uso dos portais e aplicativos. O suporte será oferecido de forma eficiente, através de canais adequados de comunicação, e a Contratada se compromete a responder prontamente às solicitações dos contratantes.

O suporte e a manutenção técnica serão prestados de forma contínua durante toda a vigência do contrato, garantindo o funcionamento ininterrupto dos portais e aplicativos e assegurando a satisfação dos usuários.

A contratada ficará responsável por disponibilizar eventuais atualizações dos portais e aplicativos, contendo melhorias de funcionalidades, correções de erros e outras implementações que possam aprimorar a experiência do usuário. As atualizações deverão ser realizadas de forma planejada e comunicadas com antecedência aos contratantes, a fim de minimizar qualquer impacto na utilização dos portais e aplicativos.

A Contratada deverá fornecer relatórios periódicos das atividades de manutenção e suporte realizadas, detalhando as ações executadas, atualizações aplicadas e resoluções de problemas ocorridos nos portais e aplicativos.

Fica estabelecido que a responsabilidade pelo treinamento para a equipe responsável pelo gerenciamento do software e aplicativos, treinamento ao sistema.

A contratada deverá fornecer instruções claras, abrangentes e personalizadas, garantindo que a equipe designada pela Prefeitura Municipal de Ilha Comprida seja capacitada para operar eficazmente o software.

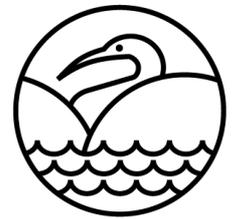
A contratada será responsável por conduzir o treinamento de forma presencial ou remota, conforme a necessidade da Prefeitura, garantindo a compreensão integral dos recursos e funcionalidades oferecidos.

A contratada deverá disponibilizar suporte técnico adicional durante e após o período de treinamento, assegurando que eventuais dúvidas ou dificuldades sejam prontamente solucionadas.



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



### Divisão de Tecnologia da Informação

Caso haja necessidade de ajustes ou complementos nos treinamentos, a contratada compromete-se a realizar as devidas adequações, sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Ilha Comprida.

A não observância por parte da contratada no cumprimento efetivo dos Serviços de Treinamento e Implantação ensejará sanções previstas no contrato, incluindo, mas não se limitando a, penalidades financeiras e rescisão contratual.

#### **FORMA DE RECEBIMENTO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Em até 3 dias após assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer o software com todas as funcionalidades em pleno funcionamento.

Posteriormente, a Contratada deverá prestar treinamento aos usuários, in loco ou online aos servidores municipais que passarão a utilizar o software.

O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, permitida prorrogações desde que o limite da Dispensa de Licitação com o somatório das prorrogações não ultrapasse o teto legal, podendo a administração neste caso rescindir o contrato ou não prorrogar, sem qualquer ônus ou indenização.

#### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14133/2021, são obrigações da CONTRATADA:

Prestar com pontualidade a entrega dos objetos solicitados.

Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através do respectivo fiscal de contrato, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularizações necessárias.

Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos e fiscal do contrato, objeto da presente licitação.

Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

#### **QUANTITATIVO.**

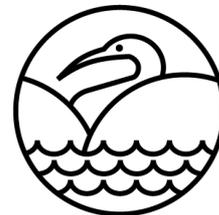
A empresa contratada deverá realizar a implantação e a migração das informações para a plataforma a ser utilizada pelo Municípios conforme descrito na tabela abaixo



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária

Divisão de Tecnologia da Informação



Migração e implantação do acervo já existente com:  
8 Campos de metadados  
1540 Documentos  
5 GB de espaço para armazenamento

Treinamento dos usuários - 8 horas

### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias para o ano de 2025.

A contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão tais como lei orçamentária, para o exercício 2025, compatíveis com a lei de diretrizes orçamentárias e com o plano plurianual – PPA.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 02.22 – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 02.22.05 – GERENCIAMENTO, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS 04.126.0031.2066 – OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA – CATEGORIA DE ELEMENTO 3.3.90.39 – FONTE DE RECURSOS 1 – CODIGO DE APLICACAO 110.000

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, contendo CNPJ da empresa, nome legível, telefone para contato, assinada e carimbada, comprovando que o licitante executou ou executa serviços compatíveis ao objeto contratual.

### DA GARANTIA

Todos os produtos a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor e Normativas Específicas.



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária

Divisão de Tecnologia da Informação

