



TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Mobiliário para Escritório

1. OBJETO

Aquisição de mobiliário para escritório, visando atender às necessidades administrativas do órgão, conforme especificações técnicas e quantitativos descritos neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos itens visa proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, garantindo ergonomia, organização dos ambientes e adequada guarda de documentos e materiais, contribuindo para a eficiência das atividades administrativas.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

Item 1 – Cadeira Diretor

- Tipo: Cadeira giratória tipo diretor
 - Base: Com rodízios
 - Regulagem de altura: A gás
 - Encosto: Médio ou alto
 - Material: Estrutura resistente, revestimento em tecido ou couro sintético
 - Apoio de braços: Sim
 - Cor: Preferencialmente preta
-

Item 2 – Mesa com 2 Gavetas

- Dimensões: 1200 x 600 x 740 mm (L x P x A)
 - Tampo: Espessura mínima de 15 mm
 - Estrutura: Madeira ou MDP/MDF com revestimento resistente
 - Gavetas: 2 gavetas com corrediças metálicas
 - Cor: Neutra (ex.: cinza, preta ou amadeirada)
-

Item 3 – Armário Multiuso

- Tipo: Armário alto com portas



Município de Ilha Comprida

Estância Balneária

Secretaria Municipal de Planejamento
e Desenvolvimento Urbano



- Quantidade de portas: 2
- Fechadura: Com chave
- Prateleiras: Internas, ajustáveis ou fixas
- Dimensões:
 - Altura: 181 cm
 - Largura: 96 cm
 - Profundidade: 46,5 cm
- Material: MDP/MDF ou equivalente
- Cor: Neutra

Item 4 – Aparador 4 Portas

- Quantidade de portas: 4
- Prateleiras: 2 internas
- Dimensões:
 - Largura: 156 cm
 - Altura: 156 cm
 - Profundidade: 54 cm
- Material: MDP/MDF ou similar
- Cor: Neutra ou amadeirada

Item 5 – Mesa Escrivaninha Estilo Industrial

- Tipo: Escrivaninha
- Estilo: Industrial
- Cor: Preto com imbuia
- Comprimento: 1,10 m
- Estrutura: Metálica com tampo em madeira ou MDP/MDF
- Características adicionais: Design moderno e resistente

4. QUANTITATIVOS

ITÉM	DESCRIÇÃO	UN.
01	Cadeira diretor	5
02	Mesa 2 gavetas	5
03	Armário multiuso	2
04	Aparador 4 portas	1
05	Mesa escrivaninha	1



5. PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo para entrega dos itens será de até **30 dias** após o recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

6. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues no endereço indicado pelo órgão contratante, em horário comercial.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- Os produtos deverão ser novos, sem uso e em perfeito estado
 - Devem atender às especificações descritas neste TR
 - Serão recusados itens que apresentem defeitos ou divergências
-

8. GARANTIA

Os itens deverão possuir garantia mínima de **12 meses** contra defeitos de fabricação.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de **menor preço por item** (ou lote, se aplicável), desde que atendidas todas as especificações técnicas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Entregar os produtos conforme especificações
 - Substituir itens defeituosos
 - Cumprir prazos estabelecidos
-



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Receber e conferir os produtos
- Efetuar o pagamento conforme contrato

Ilha Comprida, 28 de Abril de 2026

.....
José Edel Damasceno Junior
Secretário Municipal de
Planejamento e Desenvolvimento
Urbano - SMPDU