

### CARTILHA BOAS PRÁTICAS EM HOSPITALIDADE EM TEMPOS DE

# COVID-19

junho 2020











foto: Divulgação







oto: Divulgação



/visiteailhacomprida

/visiteilhacomprida

www.ilhacomprida.sp.gov.br

### **SUMÁRIO**

#### RECOMENDAÇÕES PARA MEIOS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

Apresentação	3	
Estacionamento	7	
Recepção	8	
Banheiros e Áreas Sociais	11	
Apartamentos/Quartos	12	
Restaurante	14	
Alimentos e Bebidas	16	
Lavanderia	18	
Limpeza Geral	20	



### **Apresentação**

Com a pandemia do novo coronavírus, novos hábitos foram incorporados ao dia a dia da população, entre eles, maiores cuidados com a higienização e com o contato entre as pessoas. Essas boas práticas devem ser perpetuadas, indo além do período de quarentena.

O turismo foi um dos setores mais impactados com a chegada da Covid-19 ao Brasil. Mas, da mesma forma que houve a necessidade de ficar em casa por um período, existe a tendência de uma retomada em que os turistas darão uma importância ainda maior a questões relacionadas à segurança e à higiene durante suas viagens. Dessa forma, é necessário que toda a cadeia de turismo se adapte para oferecer essa segurança e surpreender os visitantes.

Nos meios de hospedagem e alimentação, novas condutas devem ser adotadas e procedimentos terão que ser adaptados para preservar a saúde e a segurança não apenas dos hóspedes, como também de toda a equipe de colaboradores.

Seguindo as recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e das diversas sociedades médicas e alinhados às orientações das Secretarias de Turismo e de Saúde do Estado de São Paulo e da Sociedade Latino Americana de Hotelaria Hospitalar, nós, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ilha Comprida, desenvolvemos esta cartilha para apoiar hotéis e pousadas dos mais diversos tamanhos, assim como outros meios de hospedagem, como hostels e apart-hotéis.

Trazemos informações que certamente irão contribuir para que os hóspedes se encantem com os novos padrões de hospedagem e com os cuidados tomados do check-in ao check-out, comprovando que viajar para a Ilha Comprida, continua sendo prazeroso e agora é ainda mais seguro.



### ORIENTAÇÕES POR AMBIENTES

COVID-19

# VEJA O QUE PODE SER FEITO EM SEU ESTABELECIMENTO

Trazemos informações que certamente irão contribuir para que os hóspedes se encantem com os novos padrões de hospedagem e com os cuidados tomados do check-in ao check-out, comprovando que na Ilha Comprida, viajar continua sendo prazeroso e agora é ainda mais seguro.



### O que pode ser feito

**Aferição da temperatura** - Medir a temperatura corporal dos funcionários e clientes na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja acima de 37,5°C."

**Ambientes abertos e arejados** - Sempre que possível, manter os ambientes abertos e arejados.

**Higienização das mãos** - Incentivar a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos cozidos, prontos ou in natura, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados; e antes e após a colocação da máscara.

**Disponibilização de álcool em gel 70%** - Disponibilizar álcool em gel 70% em todos os ambientes e estações de trabalho, para uso de funcionários e clientes.

**Máquinas de cartão** - Envelopar as máquinas de cartão com filme plástico e higienizá-las após cada uso.

**Pagamentos** - Estimular que as transações de pagamento sejam feitas via cartão ou outro meio eletrônico. Sempre que possível, as transações devem ser realizadas por funcionário específico, que não manipule alimentos, objetos e utensílios relacionados a alimentação/refeição. Em caso de troco em dinheiro, recomendamos que a devolução seja feita em saco plástico para não haver contato do dinheiro com as mãos.

**Proteção pessoal** – Exigir o uso de máscaras ou protetores faciais em todos os ambientes de trabalho por funcionários e clientes, bem como incentivar o uso das mesmas no trajeto para o trabalho, seja em transporte coletivo ou individual, e em lugares públicos e de convívio familiar e social.

**Contato físico** – Orientar os funcionários e clientes para que evitem tocar os próprios olhos, boca e nariz e evitem contato físico com terceiros, tais como beijos, abraços e aperto de mão.

**Higiene respiratória** – Orientar funcionários e clientes para que sigam a etiqueta de tosse a higiene respiratória (cobrir tosses e espirros com lenços descartáveis, jogá-lo fora imediatamente e higienizar as mãos em sequência).

**Demarcação de áreas de fluxo** – Sempre que possível, demarcar áreas de fluxo de pessoas para evitar aglomerações, minimizando o número de pessoas concomitantemente no mesmo ambiente e respeitando o distanciamento mínimo.



### O que pode ser feito

**Distanciamento em filas** - Sempre que possível, sinalizar preferencialmente no chão ou em local visível a posição em que as pessoas devem aguardar na fila, respeitando o distanciamento mínimo.

**Redução da circulação** - Sempre que possível, evitar a circulação de funcionários nas áreas comuns dos estabelecimentos e fora de seus ambientes específicos de trabalho. Com relação aos clientes, evitar ao máximo o acesso dos mesmos nos estabelecimentos e seus ambientes.

Barreiras físicas ou uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) na impossibilidade de manter o distanciamento mínimo - Utilizar barreiras físicas ou EPI específico de proteção entre pessoas, no formato de divisórias transparentes ou protetores faciais, sempre que a distância mínima entre pessoas não puder ser mantida.

**Canais digitais** - Priorizar e estimular o atendimento ao público por canais digitais, em todas as atividades e ações, tais como operação e venda, suporte e atendimento à distância (telefone, aplicativo ou online).

**Alimentação** - Fornecer alimentos e água potável de modo individualizado. Caso a água seja fornecida em galões, purificadores ou filtros de água, cada um deve ter seu próprio copo. Os bebedouros de pressão de utilização comum devem ser removidos ou lacrados.

**Lixeiras** - Disponibilizar lixeira com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (pedal ou outro tipo de dispositivo, como acionamento automático).

**Retirada de tapetes e carpetes** – Sempre que possível, retirar ou evitar o uso de tapetes e carpetes, facilitando o processo de higienização. Não sendo possível a retirada, reforçar a limpeza e higienização dos mesmos.

**Superfícies e objetos de contato frequente** - Disponibilizar kits de limpeza aos funcionários e orientá-los para a higienização das superfícies e objetos de contato frequente antes e após o seu uso, tais como botões, mesas, computadores e volantes.

#### **ESTACIONAMENTO**

### Orientações do que pode ser feito



Disponibilização de álcool em gel em local visível e de fácil alcance;



Se houver manobristas, eles deverão utilizar máscaras e higienizar as mãos com álcool em gel na frente do hóspede, evidenciando o cuidado antes de manobrar cada veículo.



Jisponibilização de cestos de lixo com tampas e preferencialmente com pedais, também em locais visíveis;





Disponibilização de álcool gel próximo às portas e no balcão ou mesa de atendimento aos hóspedes;



Demarcação no piso com distância de 1 metro para fila de atendimento;



Orientação à equipe de recepcionistas, mensageiros e seguranças para utilizar máscara constantemente, sobretudo ao conversar com os clientes;



4 Orientação para utilização constante de álcool gel, principalmente quando começareaofinalizar cada atendimento;



### RECEPÇÃO

# Orientações do que pode ser feito



5 Higienização constante de canetas utilizadas pelos clientes ou sugerir que cada um use a própria caneta;



6 Intensificação de higienização de máquinas de cartão e ao disponibilizálas ao cliente, indicar para que ele insira e retire o cartão;



7 Disponibilização da alternativa de pagamentos por aproximação;



Recolhimento de jornais e revistas para que não haja manuseio de diferentes pessoas;





9 Dar preferência à ventilação natural, quando possível;



Diminuição dos intervalos de limpeza e manutenção do ar condicionado;



Intensificação da limpeza do piso, de mobiliário e itens de decoração do local; assim como de equipamentos utilizados pelo staff, como carrinho porta-bagagem;



Afastamento de cadeiras e poltronas para que as pessoas não fiquem tão próximas umas das outras.



### **BANHEIROS E ÁREAS COMUM**

# Orientações do que pode ser feito



Intensificação da limpeza dos banheiros com redução de intervalos entre uma e outra;



Atenção especial para a reposição de sabonete líquido, papel toalha e álcool em gel;



Demarcação no piso com distância de 1 metro para fila, se houver espaço para tal;



4 Em banheiros com mictórios, interditar unidades alternadas para evitar muita proximidade entre uma e outra.



### **APARTAMENTO / QUARTO**

## Orientações do que pode ser feito



A limpeza deve começar com a retirada de roupas de cama, toalhas e resíduos. Se houver a possibilidade de um funcionário tirar tais itens e outro realizar a limpeza e arrumação, é o ideal. Porém, se for o mesmo profissional, recomenda-se primeiro a retirada total (sem deixar na porta ou próximo de itens limpos) e em seguida a higienização das mãos para somente a seguir entrar novamente no quarto com os itens de limpeza.



A limpeza de check-in/check-out deve ser realizada de cima para baixo (limpando os cantos das paredes e o teto inicialmente para só então seguir para a parte baixa) e do fundo para a porta (primeiramente o quarto e depois o banheiro, também começando pela parte oposta à porta de saída);



A limpeza do dia a dia, quando há hóspedes, deve ser realizada com os mesmos cuidados e na mesma ordem (do fundo para a frente);



4 Maçanetas, interruptores e controles remotos de televisão também devem ser higienizados diariamente.





### **RESTAURANTE**

# Orientações do que pode ser feito



Disponibilização de álcool gel em diversos pontos do ambiente, principalmente próximo às mesas, estações de alimentos, portas e banheiro;



2 Intensificação da limpeza do piso, estações de alimentos e dos móveis;



Espaçamento de um metro e meio a dois metros entre as mesas e de 1 metro entre as cadeiras;



A montagem das mesas do salão deve acontecer assim que o cliente ocupá-las e não mais com antecedência;

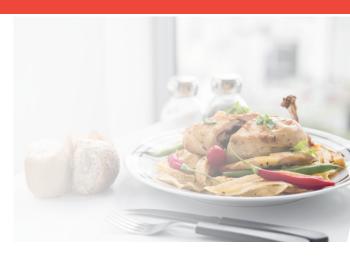


5 Priorização do uso de jogos americanos descartáveis no lugar de toalhas;



### **RESTAURANTE**

# Orientações do que pode ser feito



6 Substituição de itens como saleiro, vidros de azeite ou vinagre e porta-guardanapos por sachês de uso individual e descartáveis;



7 Separação de talheres em kits individuais;



8 Disponibilização do serviço de café da manhã e demais refeições no quarto, quando possível, para reduzir o fluxo de pessoas no restaurante;



9 Utilização de máscaras por parte de todos colaboradores;



Orientação para intensificação de lavagem das mãos e, quando não for possível, do uso de álcool em gel.



### **ALIMENTOS & BEBIDAS**

# Orientações do que pode ser feito



Lavar as mãos constantemente e usar máscaras;



2 Intensificar a limpeza do local de trabalho, incluindo espaços onde são armazenados os alimentos;



Reforçar a importância de manter a higiene pessoal de toda a equipe;



4 Estabelecer um distanciamento entre os colaboradores no desempenho de suas funções;



### **ALIMENTOS & BEBIDAS**

## Orientações do que pode ser feito



Estabelecer protocolos de recebimento de mercadorias e insumos com limpeza de todas as embalagens antes de serem disponibilizadas para uso, alinhando as novas necessidades e os cuidados com os fornecedores;



6 Reduzir e controlar rigorosamente o acesso de pessoas externas às áreas de produção e manipulação de alimentos;



7 Estar atento às normas sanitárias estaduais e municipais;



8 Manter o Manual de Boas Práticas e as Fichas de Controle em dia;



9 Cuidar na manutenção preventiva dos equipamentos;







O ambiente deve ser dividido em duas áreas: a suja e a limpa, de forma que as roupas sujas que chegam não devem, de forma alguma, ficar próximas das roupas limpas e vice-versa. A operação de cada área deve ser designada a colaboradores distintos;



Disponibilização de álcool gel próximo às portas e orientação aos colaboradores para que o utilizem sempre que chegarem ao local vindo da rua ou de outras áreas do estabelecimento:



Orientação aos colaboradores para a utilização constante de máscara, assim como dos demais EPIs, como botas e luvas;

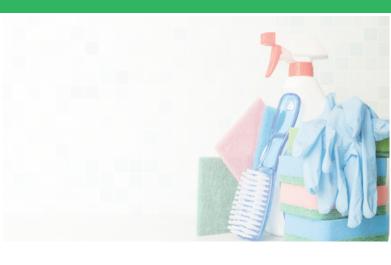


4 Janelas e portas devem permanecer abertas sempre que possível.



### **LIMPEZA GERAL**

# Orientações do que pode ser feito



A varrição deve ser evitada, assim como o uso de aspirador de pó, por levantarem partículas do chão para o ar. Em caso de haver necessidade dessas atividades, os profissionais que as farão devem estar totalmente paramentados com os EPIs.



2 Elevadores, maçanetas, interruptores, corrimões e catracas de áreas de maior circulação devem ser higienizados diversas vezes ao dia;

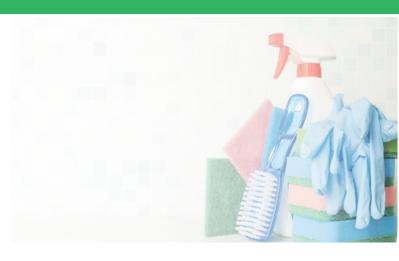


Além do álcool gel 70%, produtos próprios para limpeza como quaternário de amônia e hipoclorito de sódio podem ser utilizados, desde que com os devidos cuidados para o manuseio, seguindo as orientações dos fabricantes em relação às proporções e em que materiais podem ser aplicados, além da verificação do número de registro na Anvisa;



4 Carrinhos elétricos para o deslocamento de hóspedes ou para uso exclusivo de funcionários devem ser higienizados com maior frequência e neles deve haver álcool gel tanto para o condutor, como para os passageiros;





As lixeiras de áreas de grande circulação devem ser lavadas e desinfetadas diariamente;



Os colaboradores devem ser orientados a lavar seus uniformes e EPIs após cada uso no trabalho. No caso de EPIs descartáveis, o descarte deve ser feito corretamente.



#### **IMPORTANTE**

Comunique corretamente aos hóspedes os principais cuidados que o estabelecimento toma, seja através de seu site, das redes sociais e também de informativos que podem ser lidos no local.



