PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
SECRETARIA DE FINANÇAS

NOTA TÉCNICA – METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PPA 2026–2029

Ilha Comprida – SP
2025

NOTA TÉCNICA

Elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029 e LDO (2026) – Município de Ilha Comprida/SP
Metodologia de Trabalho

1. Introdução

O planejamento governamental é uma função essencial da governança pública, previsto constitucionalmente como um dever do Estado (art. 165 da Constituição Federal de 1988), sendo operacionalizado por meio do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA). O PPA é o instrumento estratégico que define, de forma regionalizada, os programas, objetivos, metas e indicadores da administração pública para o período de quatro anos.

Planejar é um ato essencial para organizar e orientar a ação governamental. Entre os principais benefícios do planejamento estão:

- Melhoria da Qualidade dos Serviços Públicos: possibilita a identificação das reais necessidades da população e a formulação de ações direcionadas;
- Eficiência na Alocação de Recursos: promove o uso racional e eficiente dos recursos públicos, priorizando áreas de maior impacto social;
- Transparência e Participação Social: fortalece a democracia ao estimular a participação popular e o controle social sobre as ações governamentais.

2. Objetivo

Esta nota técnica tem por objetivo apresentar a metodologia que será utilizada para a elaboração do PPA do Município de Ilha Comprida para o quadriênio 2026–2029, com foco na participação social, na eficiência técnica e na articulação com os instrumentos de planejamento já existentes. Este trabalho será instrumento para organização da LDO e LOA de 2026, 2027, 2028 e 2029 desta municipalidade.

3. Metodologia de Trabalho

A metodologia adotada será participativa, intersetorial e orientada por dados. O processo será conduzido em etapas, conforme descrito a seguir:

1. Formação do Grupo de Trabalho (GT):

- Cada secretaria municipal deverá indicar um responsável técnico para integrar o GT.
- A Prefeita regulamentará o GT por meio de portaria oficial, conferindo legitimidade e atribuições formais ao grupo.

2. **Análise Diagnóstica:**

- O GT fará a análise crítica dos dados mais recentes do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM), identificando fragilidades desafios.
- Será realizado o cruzamento entre os problemas apontados pelo IEGM e as diretrizes já expressas no Plano de Governo da Prefeita, identificando convergências e lacunas a serem trabalhadas.

3. **Mobilização Social e Participação Popular:**

- Reuniões com os Conselhos Municipais: todos os conselhos deverão realizar encontros para debater e sugerir propostas para os programas do PPA.
- Conferências Temáticas: será inserido nas pautas das conferências o debate sobre contribuições aos programas do PPA.
- Escutas Públicas Setoriais: cada secretaria será responsável por organizar escutas com seus públicos de atendimento, garantindo capilaridade e diversidade nas contribuições.

4. **Estruturação dos Programas**

O GT será responsável por consolidar todas as contribuições e elaborar os seguintes anexos:

- **Anexo II:**
    - **Nome do Programa**
    - **Objetivo**
    - **Justificativa**
    - **Indicadores de resultado**
    - **Custo estimado**
- **Anexo III:**
    - **Ações por programa**
    - **Metas físicas e por exercício**
    - **Custo financeiro por exercício**

5. **Validação e Consolidação:**

- As propostas serão validadas com os gestores das secretarias;
- Serão organizadas as audiências públicas para dar publicidade ao trabalho e coletar as contribuições finais da sociedade.
- O GT redigirá a minuta final do PPA a ser enviada para apreciação do Executivo e posterior encaminhamento ao Legislativo Municipal.

Cronograma de Trabalho

Etapa	Período	Responsável	Atividades
1. Constituição do Grupo de Trabalho (GT)	10 a 17 de junho	Gabinete / Planejamento / Finanças	Publicação da portaria dos membros do GT
2. Conferências Temáticas	Junho a agosto	Secretarias Temáticas	Temas relevantes par construção de novos Programas
3. Projeção de receita	Até dia 10 julho	Financeiro	Entrega da projeção de receita de 2026 a 2029
4. Diagnóstico Situacional	julho	GT/ Secretarias e Divisões	Verificação dos Programas do PPA atual que permanecerão.
5. Diagnóstico Situacional	julho	GT/Secretarias e Dovisões	Análise do IEGM, e Problemas de cada Secretaria.
6. Diagnóstico Situacional	julho	GT/Secretarias e Dovisões	Plano de Governo para possíveis novos Programas
7. Mobilização dos Conselhos Municipais	julho	Secretarias / GT	Reuniões para contribuição com o PPA
8. Escutas Públicas Setoriais	julho	Secretarias / GT	Coleta de propostas com o público atendido
9. Sistematização e Elaboração dos Anexos	04 de julho a 15 agosto	GT	Consolidação das propostas, elaboração dos Anexos II e III
10. Validação Final em Audiências Públicas	20 de agosto	GT / Secretarias / Conselhos	Realização de audiência pública para apresentação e validação do conteúdo do PPA com a população
11. Redação Final e Encaminhamento à Câmara	25 a 30 de agosto	Gabinete / Planejamento / Finanças	Redação e envio do Projeto de Lei do PPA e LDO até 31 de agosto

Considerações Finais

A presente metodologia busca garantir um processo técnico, participativo e alinhado às diretrizes constitucionais e aos anseios da população.

Ilha Comprida, 09 de junho de 2025.

Valéria Cristina Rosa Pontes

Secretária Adjunta de Planejamento