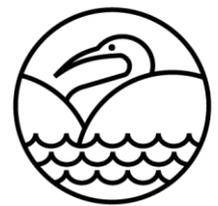




# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



### TERMO DE REFERÊNCIA

MOTIVAÇÃO COM BASE NA LEI DE LICITAÇÃO FUNDAMENTADA NO INCISO II DO ART. 75 DA LEI 14.133/21

#### 1. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

##### 1 – DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO A FIM DE ELABORAR:

- A) PGR- PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS.
- B) LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO
- C) LIP – LAUDO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE.
- D) PCMSO: PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL.

**1.1 DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:** “Contratação de empresa especializada em serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar: **PGR – Programa de prevenção de Riscos Ambientais**, com finalidade de reconhecer, avaliar e propor medidas que irão prevenir doenças ocupacionais e acidentes de trabalho, além de minimizar danos à saúde e integridade física do trabalhador, o PGR tem o objetivo de mapear e gerenciar qualquer risco de acidente do trabalho, seja de origem biológica, física, química ou ergonômica, e com isso estabelecer formas de minimizar e prevenir a ocorrência destes riscos.; **Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)**, elaborado com a finalidade de definir a percepção do adicional de insalubridade, e definição de aposentadoria especial, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento; **Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –(PCMSO)** é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas no campo de saúde dos trabalhadores, conforme estabelece a NR 7 da Portaria nº 3.217/78, do Ministério do Trabalho, instruída pela Lei n.º 6.514/77, redigidas pelas Portarias n.º 24/94 e nº 8/96. O mesmo está articulado com o disposto nas demais Normas Regulamentadoras. NR07 O PCMSO considera as questões incidentes sobre o indivíduo e a coletividade de trabalhadores privilegiando o instrumental clínico-epidemiológico na abordagem da relação entre sua saúde e o trabalho. O programa tem caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Assistência em ação trabalhista. LIP- laudo de insalubridade e periculosidade. PPP: perfil profissiográfico previdenciário. **Coordenador medico do trabalho**. A empresa contratada deve prover um médico coordenador do trabalho como responsável relacionado a; Eventos 22-20, monitoramento biológico, evento 2240 riscos ambientais- SST. 2210 CAT- comunicado de acidente do trabalho.

**1.2** A CONTRATADA deverá apresentar além do previsto e exigido pela Legislação vigente e normas regulamentares pertinentes, atestado de capacidade técnica dos profissionais e, comprovar experiência em elaboração de laudos técnicos com referência ao serviço público;

**1.3** Dispor dos profissionais necessários à execução dos serviços descritos, prevendo substitutos no caso de possíveis ausências;

**1.4** Oferecer suporte técnico profissional no período de 1 (um) ano após a emissão dos laudos, independente do vencimento do presente instrumento;

**1.5** Os serviços deverão ser executados no município de Ilha Comprida/SP, em local determinado pela contratante, nos horários estabelecidos pelo gestor deste contrato;

**1.6 ELABORAÇÃO DO PGR** deverão ser indicados, no mínimo, um Engenheiro de Segurança do Trabalho e um Técnico de Segurança do Trabalho, para a realização das inspeções e medições indicadas; cujo objetivo é a preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores da **CONTRATANTE**, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, mediante: – levantamento de todos os perigos e consequentes riscos ocupacionais existentes na



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



organização, como os relacionados aos agentes físicos, químicos e biológicos, aos fatores ergonômicos e aos riscos de acidentes;

- a) Informação da necessidade de avaliação quantitativa e/ou qualitativa dos riscos químico, biológico, físicos,
- b) Indicação dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs ou dos Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs necessários ao controle dos riscos ambientais da atividade ou setor;
- c) O presente trabalho será desenvolvido no sentido de executar o levantamento de todas as atividades desenvolvidas na empresa, para identificar os fatores ambientais de riscos que podem causar danos à saúde dos trabalhadores, avaliar mediante medições com aparelhos apropriados verificando se os limites de tolerância estabelecidos pela legislação se estão dentro da normalidade ou acima do estabelecido pelas normas regulamentadoras; recomendar as medidas de proteção necessárias para eliminar, neutralizar ou controlar os agentes agressivos existente no setor de trabalho, recomendar as medidas preventivas para neutralização dos perigos em eminência capazes de gerar doenças e acidente. Mencionar todas as medidas de prevenção, e equipamentos de proteção individual e coletiva, estabelecer medidas de monitoramento dos riscos no ambiente de trabalho.

**1.7 Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO**, cujo objetivo é promover e preservar a saúde dos trabalhadores da **CONTRATANTE**, observando-se o seguinte:

- 1) PCMSO será planejado e implantado com base no risco à saúde dos trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações do PGR;
- 2) **IMPLANTAÇÃO DO PCMSO**, serão estabelecidos os parâmetros mínimos e as diretrizes gerais a serem observados em sua execução, tais como a periodicidade dos exames clínicos e a indicação dos exames complementares, de acordo com os riscos ocupacionais e previsão da Norma Regulamentadora n.º 7, da Portaria n.º 24 de 29.12.1994;
- 3)- **O LAUDO MÉDICO DEVE CONTER**: os exames médicos ocupacionais previsto na referida Norma Regulamentadora n.º 7, sendo: admissional :será realizado antes que o trabalhador assumira suas atividades; demissional: será realizado dentro dos 15 (quinze) dias que antecederem ao desligamento definitivo do trabalhador; de retorno ao trabalho: será realizado, obrigatoriamente, no 1.º (primeiro) dia do retorno ao trabalho do trabalhador ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não, ou parto; de mudança de função:será realizado antes da data da mudança; periódico: será realizado de acordo com os riscos a que os trabalhadores estão expostos ou situações que impliquem no desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional, de acordo com o previsto no PCMSO;
- 4) **COORDENADOR MEDICO DO TRABALHO**. A empresa contratada deve prover um médico **coordenador do trabalho como responsável**, para coordenar e realizar monitoramento biológico, fornecer os SOS devidamente preenchido e assinados QUANDO NECESSÁRIO. Observação: coordenador medico ficara responsável pelas informações no portal do e- social.

**1.8 Elaboração do laudo: LTCAT: LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DE AMBIENTE DE TRABALHO**, deverá obedecer às orientações nas Normas Regulamentadoras vigentes, sobretudo NR-15 e NR-16 e da **Portaria** nº 3.214, de 8 de junho de 1978, do TEM.

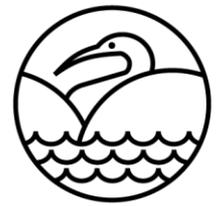
Eventos 22-20, monitoramento biológico, evento 2240 riscos ambientais- SST. Evento 2210 CAT-comunicado de acidente do trabalho, todos esses serviços devem ser informados para os colaboradores da prefeitura municipal, que utiliza o regime geral de previdência social.

**1.9 PPP: PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO**



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



Compreende na Implantação do PPP, utilizado para Aposentadoria Especial. Documento histórico laboral obrigatório e pessoal com propósitos previdenciários obtendo em seu conteúdo o gerenciamento dos riscos e a existência de agentes nocivos no ambiente de trabalho, seu preenchimento é com base nos dados do LTCAT. Documento solicitado pelo servidor em caso de aposentadoria ou em caso de demissão. Obs.: Será solicitado sempre que necessário pelo setor de RH.

**1.10** É dever da contratada assumir a responsabilidade por toda e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimento prestados à contratante pela contratada, no período de vigência do contrato;

**1.11** Antecipar, reconhecer, identificar e propor medidas para neutralizar e/ou minimizar os agentes de riscos encontrados nos ambientes avaliados. Realizar o levantamento dos riscos físicos, químicos e biológicos, bem como, os riscos ergonômicos e mecânicos e/ou acidentes.

**1.12** A CONTRATADA se obriga a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação;

### **1.13 PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

**1.13.1** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105da Lei nº 14.133/2021.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A realização do PGR visa obrigatoriamente, atender 100% desta Administração Pública, para cumprimento das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, com o objetivo de prevenir e diagnosticar precocemente os danos à saúde dos trabalhadores. cujo objetivo é a preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores da **CONTRATANTE**, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, mediante: 1) levantamento de todos os perigos e conseqüentes riscos ocupacionais existentes na organização, como os relacionados aos agentes físicos, químicos e biológicos, aos fatores ergonômicos e aos riscos de acidentes; - **informação da necessidade de avaliação quantitativa e/ou qualitativa** dos riscos químico, biológico, físicos, 3) indicação dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs ou dos Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs necessários ao controle dos riscos ambientais da atividade ou setor;

O presente trabalho será desenvolvido no sentido de executar o levantamento de todas as atividades desenvolvidas na empresa, para identificar os fatores ambientais de riscos que podem causar danos à saúde dos trabalhadores, avaliar mediante medições com aparelhos apropriados verificando se os limites de tolerância estabelecidos pela legislação se estão dentro da normalidade ou acima do estabelecido pelas normas regulamentadoras; recomendar as medidas de proteção necessárias para eliminar, neutralizar ou controlar os agentes agressivos existente no setor de trabalho. O Programa de gerenciamento de Riscos tem a finalidade de identificar os riscos e recomendar as medidas preventivas para neutralização dos perigos em eminência capazes de gerar doenças e acidente. Mencionar todas as medidas de prevenção e equipamentos de proteção individual e coletiva, estabelecer medidas de monitoramento dos riscos existente no ambiente de trabalho.

**2.2 A realização do LTCAT**, se faz necessária para o bom desenvolvimento e cumprimento das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, como o objetivo de realizar avaliação qualitativa e quantitativa dos riscos ambientais, estabelecendo o enquadramento das atividades em: salubres, insalubres, perigosas e geradores de aposentadoria especial.

### **2.3 - Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**

– **PCMSO**, cujo objetivo é promover e preservar a saúde dos trabalhadores da **CONTRATANTE**, observando-se o seguinte: PCMSO será planejado e implantado com base no risco à saúde dos



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações do PGR; na implantação do PCMSO, serão estabelecidos os parâmetros mínimos e as diretrizes gerais a serem observados em sua execução, tais como a periodicidade dos exames clínicos e a indicação dos exames complementares, de acordo com os riscos ocupacionais e previsão da Norma Regulamentadora n.º 7, da Portaria n.º 24 de 29.12.1994;

**2.4- Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP**, que abrangerá as atividades desenvolvidas pelos trabalhadores com efetiva exposição a agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou à associação de agentes prejudiciais à saúde ou à integridade física, conforme determina a Lei Federal n.º 8.213, de 24 de julho de 1991, eo Decreto Federal n.º 3.048, de 6 de maio de 1999. O PPP é um documento histórico-laboral pessoal, com propósitos previdenciários, para obtenção de informações relativas à fiscalização do gerenciamento de riscos e existência de agentes nocivos no ambiente de trabalho, para orientar processo de reconhecimento de aposentadoria especial.

O PPP é composto por vários campos, que integram informações extraídas do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) com informações administrativas. O PPP será elaborado e mantido atualizado, contendo todas as alterações ocorridas nas atividades desenvolvidas pelo trabalhador, quando se verificarem mudanças das condições ambientais que alterem medições de intensidade ou qualidade de algum agente nocivo.

**2.5- INSPEÇÕES TÉCNICA: Detectar os agentes agressivos**, as análises deverão ser realizada através de profissionais habilitados, contendo identificações da empresa contratada, para implantação dos programas de laudos técnicos, devendo a **CONTRATADA** elaborar relatório específico para cada setor, Todas as análises deverão ser realizadas in-loco, ou seja, em todos os departamentos municipais, com a finalidade de efetuar as análises dos riscos ambientes de trabalho, indicar recomendações e adequações do ambiente de trabalho, indicações de EPIs: equipamentos de proteção individual, e EPC: equipamentos de proteção coletiva, recomendações para adequações e melhorias e medidas de controle. Seguem abaixo serviços a serem realizados.

### **2.6- DESENVOLVIMENTO DAS DESCRIÇÕES DOS SETORES PARA O PGR.**

**OBSERVAÇÃO:** deverá constar um descritivo das características dos locais de trabalho, exemplo: estruturas prediais, tipo de iluminação, ventilação, piso, as descrições deverão ser Desenvolvidas para todos os setores da prefeitura municipal, essas descrições devem ser constadas dentro do e-social, e inseridas no PGR.

### **2.7- ANALISES/ MEDIÇÕES.**

#### **DESCRIÇÕES DOS TIPOS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS, UTILIZADOS.**

**OBSERVAÇÃO:** as medições de ruído deverão ser realizadas e constar marca e modelos das máquinas periciadas, avaliação deverá ser por dosimetria, deverá ser estimado a média ponderada de um ciclo total de cada jornada de trabalho. Medição de vibração mãos e braços, e corpo inteiro. Medição para máquinas pesadas, moto niveladora, pá carregadeiras, retroescavadeira, caminhões basculantes, caminhão do lixo, ônibus escolar, máquinas manuais: roçadeiras costais.

medições de calor deverá ser efetuada em todas as escolas e creches.

**OBSERVAÇÃO:** a avaliação ou análise deverá ser feita, respeitando o tempo real das atividades, ou seja, no momento do cozimento das refeições.

constar todos os tipos de agentes químico utilizado. **Os agentes químicos utilizados deverão ser constados de acordo com as Ficha de Informações de Segurança para Produtos Químicos**, documento criado para conter todas as informações sobre a identificação do produto e da empresa, identificação dos perigos, composição e informações sobre os ingredientes ou compostos e propriedades químicas que fazem parte de determinado produto químico, verificar se existe enquadramento para fins de aposentadoria especial, e recomendações dos equipamentos necessários para proteção do trabalhador



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



conforme a ficha técnica. Com identificação de riscos e medidas de controle pertinentes, esses podem ser eliminados ou controlados, permitindo a manutenção da saúde dos servidores, por meio da prevenção da ocorrência de acidentes em serviço e doenças ocupacionais, além de contribuir com a proteção do meio ambiente.

**2.8** Diante do exposto torna-se necessário a contratação de empresa especializada em Assessoria segurança e medicina do trabalho, conforme especificado na identificação da demandamencionada nesse termo de referência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO. ITENS PARA ORÇAMENTO ABAIXO**

**3.1** Com a contratação relacionada a este processo, espera-se como produto a ser adquirido, a emissão de laudo referente:

- A) PGR- PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS.
- B) LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO
- C) LIP – LAUDO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE.
- D) PCMSO: PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Deverão obedecer às orientações nas Normas Regulamentadoras vigentes, sobretudo NR-15 e NR-16. NR 07 E demais leis vigentes.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações contidas neste Termo de Referência, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente.

**4.2** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.3** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

### **5. VISTORIA**

**5.1** A avaliação prévia do local de execução dos serviços é facultativa, sendo importante para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07h às 12h.

**5.2** Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

**5.3** Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**5.4** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**6.1** O prazo de início da prestação dos serviços deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do contrato.

**6.2** O horário para a execução dos serviços será das 07h às 12h, em dias úteis, horário de Brasília.

**6.3** A CONTRATADA se obriga executar o objeto desta licitação, em conformidade as especificações descritas na Proposta de Preço e neste Termo de Referência.

**6.4** Todas as despesas relativas à locomoção, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato (diárias, seguro ou quaisquer outros custos envolvidos), correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

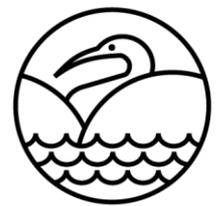
### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

#### **6.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



**6.2O** contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

**6.3** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**6.4A** execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

**6.5O** fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**6.6O** fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**6.7O** CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**6.8O** CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**6.9** Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

**6.1.2A** inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**6.1.3** As comunicações entre o órgão e o CONTRATADO devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

**6.1.4O** órgão poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

**6.1.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).

**6.1.6** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

**6.1.7** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Municipais, Estaduais, Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

### **6.1.8. OS CRITÉRIOS DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

#### **LIQUIDAÇÃO:**

**6.2.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



**6.2.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**6.2.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**6.2.4** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.5** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**6.2.6** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**6.2.7** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**6.2.8** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**6.2.9** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **PRAZO DE PAGAMENTO:**

**6.2.10** O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**6.2.11** No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao CONTRATADO serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **FORMA DE PAGAMENTO:**

**6.2.12** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**6.2.13** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



### 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**7.10** fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**7.2**As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no item a seguir.

**7.3**Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **7.3.1 Habilitação Jurídica:**

**7.3.1.1**Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**OU**

**7.3.1.2**Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**OU**

**7.3.1.3**Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**OU**

**7.3.1.4** Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

**OU**

**7.3.1.5** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**OU**

**7.3.1.6** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz.

#### **7.3.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

**7.3.2.1** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.3.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**7.3.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**7.3.2.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**7.3.2.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.3.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



# Município de Ilha Comprida

## Estância Balneária



7.3.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.3.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios da prefeitura Municipal de Ilha Comprida-SP

**8.2** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 02.22 – DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS 02.22.01 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES 04.122.0031.2110 – OUTROS SERVIÇOS – PESSOA JURIDICA 3.3.90.39 – CATEGORIA DE ELEMENTO – FONTE DE RECURSO – 1 – CODIGO DE APLICAÇÃO 110.000 – FICHA ORÇAMENTARIA Nº 34

**8.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subseqüentes será indicada após aprovação de Lei Orçamentária e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Município de Ilha Comprida/SP, 13 de Setembro de 2024.

**THIAGO ALVES PEDROZO**

*DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SMGA*