



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**"Cidade Ilustre"**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

**DECRETO Nº 1.245/2021 – Em 26 de janeiro de 2021.**

**Suspende o atendimento presencial no prédio do Paço Municipal nos dias que especifica, e dá outras providências.**

**ROBSON DA SILVA LEONEL**, Prefeito do Município de Cananéia, Estado de São Paulo, no exercício de sua competência legal, e

Considerando que há suspeitas de casos de COVID-19 entre os servidores lotados no Paço Municipal, além de outros casos confirmados;

Considerando a necessidade de conter a disseminação da COVID-19 e garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Ficam suspensos os atendimentos presenciais no prédio do Paço Municipal, sito na Avenida Independência nº 374 - Rocio, no período de 28 de janeiro a 05 de fevereiro de 2021.

§ 1º Os atendimentos serão realizados através do telefone nº (13) 3851-5100 e pelos respectivos endereços de correio eletrônico (*e-mail*) dos Departamentos e Coordenadorias Municipais abaixo relacionadas:

**I** - Gabinete do Prefeito Municipal:

a) *gabinete@cananeia.sp.gov.br*

**II** - Departamento Municipal de Governo e Administração:

a) *administrativo@cananeia.sp.gov.br*

**III** - Coordenadoria de Recursos Humanos:

a) *rh@cananeia.sp.gov.br*

**IV** - Departamento Municipal de Compras e Licitações:

a) *compras@cananeia.sp.gov.br*

b) *compraslicitacoes@cananeia.sp.gov.br*

**V** - Departamento Municipal de Fazenda:



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**"Cidade Ilustre"**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

(continuação do Decreto nº 1.245/2021)

a) *financas@cananeia.sp.gov.br*

**VI - Departamento Municipal de Planejamento, Habitação e Urbanismo:**

a) *planejamento@cananeia.sp.gov.br*

**VII - Departamento Municipal de Fiscalização e Tributação Municipal:**

a) *cadastro@cananeia.sp.gov.br*

**VIII - Coordenadoria de Dívida Ativa:**

a) *dividaativa@cananeia.sp.gov.br*

**IX - Coordenadoria de Inspeção de Fiscalização de Rendas:**

a) *iss@cananeia.sp.gov.br*

§ 2º O atendimento a que se refere o § 1º será prestado no horário do expediente interno dos servidores, das 8h às 12h e das 13h30min. às 17h30min.

§ 3º Compete ao diretor de departamento dispor sobre as exceções referentes ao atendimento presencial do público externo, devendo, se for o caso, efetuar o seu agendamento.

**Art. 2º** Durante o período disposto no artigo 1º deste Decreto, a Encarregatura de Expediente e Protocolo, no que concerne especificamente com relação aos Expedientes Internos da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, receberá os documentos dos Departamentos Municipais no horário das 9h às 10h e das 14h às 15h.

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, 26 de janeiro de 2021.

**Registre-se, Publique-se e  
Cumpra-se**

**ROBSON DA SILVA LEONEL**  
**Prefeito Municipal**