



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

Cananéia, 13 de maio de 2022.

**ATO DELEGATÓRIO**

**AO BANCO DO BRADESCO**

AGENCIA Nº 5988-9

Considerando a necessidade de adequar a rotina dos pagamentos e transações realizadas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA** vinculadas ao CNPJ: **46.585.956/0001-01**, abaixo discriminados.

Assinatura: Conforme Portaria nº 185/2022, de 12 de maio de 2022, de nomeação do Diretor do Departamento Municipal de Fazenda.

Solicitamos o cadastramento de poderes, sempre em conjunto de duas assinaturas – sem a obrigatoriedade de uma assinatura, especificamente, necessárias à:

**Ângelo Rosa Vieira – CPF. 248.849.238-80, Diretor do Departamento Municipal de Fazenda**  
**Robson da Silva Leonel – CPF. 315.505.408-58, Prefeito Municipal**

**LISTA DE PODERES:**

**Conta Corrente: 1766-3 / 200-3 / 300-0 / 400-6 / 500-2 / 2000-1 / 3069-4 / 3531-9 / 3528-9 / 3532-7 / 3530-0**

I	EMITIR ENDOSSAR, SUSTAR CONTRAORDENAR, CANCELAR E BAIXAR CHEQUES;
II	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES;
III	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
IV	ABRIR E ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS;
V	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO;
VI	AUTORIZAR DEBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;
VII	SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES;
VIII	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS DE INVESTIMENTO E OPERAÇÕES DE

**Gabinete do Prefeito**

Avenida Independência, 374 – Rocio –Cananéia/SP fone: 13 3851-5100



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

	CRÉDITO;
IX	EMITIR COMPROVANTES;
X	EFETUAR SAQUES DE CONTA CORRENTE E POUPANÇA;
XI	EFETUAR PAGAMENTOS, INCLUSIVE POR MEIO ELETRONICO;
XII	EFETUAR TRANSFERENCIAS, INCLUSIVE POR MEIO DE ELETRONICO;
XIII	EFETUAR RESGATES E APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
XIV	EFETUAR TRANSFERENCIAS PARA MESMA TITULARIDADE;
XV	SUBSTABELECEER PODERES;
XVI	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
XVII	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO;
XVIII	CONSULTAR CONTAS E APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS;
XIX	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS, INCLUSIVE POR MEIO ELETRONICO;
XX	AUTORIZAR COBRANÇA.

Atenciosamente,

**ROBSON DA SILVA LEONEL**  
**Prefeito Municipal**

**ÂNGELO ROSA VIEIRA**  
**Diretor do Departamento Municipal de Fazenda**