**PORTARIA Nº 435/2022 – Em 20 de outubro de 2022.**

**Dispõe sobre convocação do aprovado no Concurso Público nº 01/2019.**

**ROBSON DA SILVA LEONEL,** Prefeito do Município de Cananéia, Estado de São Paulo, no exercício de sua competência legal, e

Considerando a vacância do cargo público de Auxiliar Feminino da Casa da Criança e do Adolescente, conforme Portaria nº 430 de 13 de outubro de 2022,

_____R
_____E
_____S
_____O
_____L
_____V
_____E

**Art. 1º FICA CONVOCADO** para a nomeação no cargo público, o candidato aprovadado no Concurso Público realizado de acordo com o edital de Concurso Público nº 01/2019, Lei nº 1.602 de 22 de julho de 2003 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 064 de 1º de setembro de 2011, art. 46, inciso II, alínea *a* e art. 127 e seguintes da Lei Orgânica Municipal.

**CARGO: AUXILIAR FEMININO DA CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

| **CLASSIFICAÇÃO** | **NOME DO CANDIDATO** | **IDENTIDADE** |
|---|---|---|
| **11º LUGAR** | **LUANA DE OLIVEIRA VENANCIO** | **422802918** |

**Art. 2º** O candidato relacionado terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, para se apresentarem ao Departamento Municipal de Governo e Administração, através da Coordenadoria de Recursos Humanos para a nomeação em seu cargo, perdendo o direito à vaga se não obedecido rigorosamente o prazo estabelecido. No ato de sua apresentação, o candidato deverá estar munido dos documentos que **COMPROVEM:**

**I -** ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436/72; ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros, /devendo apresentar Carteira Modelo 19 (se estrangeiro) ou Carta de Igualdade de Direitos (se português), expedida até a data da nomeação;

**II -** ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade completos até a data da nomeação;

**III -** estar quite com a Justiça Eleitoral: Título de Eleitor e Certidão;

**IV-** estar quite com o serviço militar se for o caso: Certificado de Reservista ou de Alistamento Militar;

**V -** cédula de Identidade (RG);

**VI -** comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, regularizado;

**VII -** comprovante de PIS/PASEP (para quem já foi inscrito);

(continuação da Portaria nº 435/2022)

**VIII -** possuir certificado de conclusão, acompanhado do histórico escolar ou diploma correspondente ao exigido para o exercício do cargo, comprovado por meio de documento expedido por órgão competente;

**IX -** gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por inspeção médica oficial realizada por profissionais designados pela Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia;

**X -** não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos: Atestado de Antecedentes Criminais;

**XI -** não ter sido demitido ou exonerado de serviço público (federal, estadual ou municipal) em conseqüência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público);

**XII -** declaração quanto à ocupação de outro cargo, emprego ou função no serviço público;

**XIII -** Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento, se for casado, ou de Casamento com Averbação, se for separado judicialmente, e, se viúvo, Certidão de Óbito (cópia simples);

**XIV -** Certidão de Nascimento dos filhos;

**XV -** 02 fotos 3x4 (recentes);

**XVI -** comprovante de residência;

**XVII -** conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

**Parágrafo único.** Os documentos deverão ser entregues em cópias reprográficas e acompanhadas dos originais, para serem vistadas no ato da nomeação, não sendo aceitos protocolos.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com a afixação em local próprio de costume.

Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, 20 de outubro de 2022.

**ROBSON DA SILVA LEONEL**
**Prefeito Municipal**

**Registre-se, Publique-se e**
**Cumpra-se**

**DINA MARA BARREIRA**
**Diretora do Departamento Municipal de Governo e Administração**