

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2024**  
 Cumprimento a Lei Nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)  
**MUNICÍPIO DE CANANEIA**

UNIDADE GESTORA: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ANO DO PLANO: 2024

DATA DO PLANEJAMENTO: Dezembro / 2023 BASE DE GASTOS ANO 2023

Nº item	Tipo do item (Material / Serviço)	Subitem Utilização (Consumo/C ontinuado)	Descrição do Objeto	Un. de fornecimento (Un/Litro/Kg/Fol ha/ Metro, etc...)	Qdade estimada	Valor Unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Mês p/ a compra	Justificativa para aquisição ou contratação
01	Água Mineral	Consumo	Gêneros Alimentícios	Litro(s)	24	R\$ 20,00	R\$ 480,00	12 meses	
02	Café em pó	Consumo	Gêneros Alimentícios	Kg	12	R\$ 20,00	R\$ 240,00	12 meses	
03	Chá mate	Consumo	Gêneros Alimentícios	Unidade	12	R\$ 9,00	R\$ 108,00	12 meses	
04	Filtro de papel 102	Consumo	Gêneros Alimentícios	Unidade	12	R\$ 14,00	R\$ 168,00	12 meses	
05	Adoçante	Consumo	Gêneros Alimentícios	Unidade	08	R\$ 18,00	R\$ 144,00	12 meses	
06	Açúcar	Consumo	Gêneros Alimentícios	Unidade	06	R\$ 28,50	R\$ 14,25	12 meses	
07	Desinfetante	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	20 (2 litros)	R\$ 4,99	R\$ 99,80	12 meses	
08	Saco para lixo reforçado	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	20 pcts c/ 10 u.(30l)	R\$ 8,90	R\$ 178,00	12 meses	
09	Saco para lixo reforçado	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	05 pcts c/ 10 u.(100l)	R\$ 19,75	R\$ 98,75	12 meses	
10	Pano de chão de saco de algodão alvejado – tam. grande	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	10 kit	R\$ 25,00	R\$ 25,00	12 meses	
11	Pedra Perfumada sanitária/banheiro - lavanda ou floral	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	24	R\$ 2,00	R\$ 48,00	12 meses	
12	Água sanitária	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00	12 meses	
13	Esponja de louça-dupla face – multiuso	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	12	R\$ 1,00	R\$ 12,00	12 meses	
14	Detergente líquido	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00	12 meses	
15	Álcool Isopropílico	Consumo	Limpeza e Higiene	Unidade	06	R\$ 30,00	R\$ 180,00	12 meses	
16	Recortes judiciais	Continuado	Publicações			R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12 meses	*
17	Sist. de Pesquisa	Continuado	Pesquisa de dados			R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12 meses	**
18	Extração - cópias	Continuado	Diligências			R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	12 meses	***

			terceirizadas						
19	Manutenção de Computadores e impressoras	Continuado	Prestação de Serviços			R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	12 meses	
20	Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado	Continuado	Serviços <i>online</i> de certidão digital, visualização de matrícula (imóveis)			R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	12 meses	****
21	Abastecimento	Continuado	Combustível			R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	12 meses	
22	Papel Sulfite a4	Consumo	Material de Escritório	Unidade	2 cxs c/ 10 pcts/resmas	R\$ 279,00	R\$ 558,00	12 meses	
23	Caneta Esferográfica	Consumo	Material de Escritório	Unidade	1 cx, cor preta	R\$ 49,99	R\$ 49,99	12 meses	
24	Perfurador de papel 02 furos	Consumo	Material de Escritório	Unidade	2 p/ 20 fls	R\$ 31,60	R\$ 63,20	12 meses	
25	Suprimentos de Informática	Consumo	Material de Escritório			R\$ 6.300,00	R\$ 6.300,00	12 meses	
26	Material de Construção Civil	Consumo	Manutenção do Prédio			R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	12 meses	
27	Instalação e Manutenção Elétrica	Consumo	Manutenção do Prédio			R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	12 meses	
28	Borracharia	Continuado	Veículo			R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	12 meses	
29	Seguro de Auto	Continuado	Veículo			R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00	12 meses	
30	Cortina de ar 90cm 110/220v	Continuado	Bem permanente	Unidade	06	R\$ 550,00	R\$ 3.300,00	12 meses	*****
31	Quadro branco 90x60cm moldura de alumínio	Continuado	Bem permanente	Unidade	01	R\$ 50,00	R\$ 50,00	12 meses	*****
32	Mesa para reunião oval 200x90cm	Continuado	Bem permanente	Unidade	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	12 meses	*****
33	Bebedouro refrigerado p/ galão 110v	Continuado	Bem permanente	Unidade	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00	12 meses	*****
34	Cadeira secretária fixa pé palito	Continuado	Bem permanente	Unidade	06	R\$ 120,00	R\$ 720,00	12 meses	*****

35	Armário de escritório baixo 2 portas	Contunhado	Bem permanente	Unidade	01	R\$ 400,00	R\$ 400,00	12 meses	*****
<b>Valor Total dos Itens:</b>							<b>R\$ 89.266,99</b>		

(\* ) A justificativa para a contratação deste serviço se resume na “informação”. O tempo passou, a modernidade chegou, porém, mesmo na era digital, contar com o serviço de recortes judiciais representa um alívio para a rotina jurídica. É extremamente trabalhoso acompanhar manualmente as publicações em diários oficiais dos processos defendidos pelo Município, tamanho é o número de ações envolvendo a municipalidade. É um trabalho estressante, repetitivo e que não há margens para erros. Assim, é preciso que o município seja muito bem informado sobre as causas que defende. Portanto, necessário se faz a terceirização deste serviço, com a contratação de uma empresa que oferte um serviço de confiança para os recortes judiciais. Contar com esse serviço representa uma economia de até 60% do tempo de produtividade neste órgão jurídico (PGM). Os recortes judiciais precisam chegar à PGM com o máximo de agilidade, gerando tranquilidade em relação ao cumprimento dos prazos processuais e, claro, economizando o tempo, com a otimização do trabalho. A ausência deste serviço poderá resultar na perda de prazos, resultando em prejuízos financeiros, já que poderá decorrer disto, o pagamento de indenização por danos morais e materiais, bem como prejuízos à imagem do município.

(\*\*) A justificativa para a contratação deste serviço visa recuperar o crédito fiscal, já que o cadastro municipal sofre desatualização e a PGM padecia com a falta de uma ferramenta completa para acessar dados minuciosos sobre Pessoas Físicas e Jurídicas, visando executar as dívidas tributárias em aberto. Com a contratação deste serviço, vários contribuintes devedores foram localizados e os processos judiciais, em especial, as execuções fiscais, passaram a tramitar, bem como passou-se a atualizar, gradativamente, o cadastro municipal, razão da continuidade da prestação do serviço.

(\*\*\*) Ainda que minimamente, alguns processos judiciais e outros da competência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ainda tramitam ou tramitaram fisicamente e não eletronicamente. Em algumas oportunidades, há a necessidade de extração de cópias reprográficas desses feitos. Assim, é procedido o pedido, via e-mail, do processo, geralmente, em sua integralidade, para facilitar o acesso aos autos.

(\*\*\*\*) A justificativa para a contratação deste serviço objetiva sanear vários pontos, a saber: atualização de matrícula de imóveis, obtenção de dados cadastrais e imobiliários, indicação de bens imóveis à penhora, visando a satisfação do crédito municipal, localização de contribuintes devedores, atualização do cadastro municipal e auxílio ao Departamento Municipal de Planejamento, Habitação e Urbanismo na prestação de informações sobre os vários loteamentos inacessíveis, abandonados, com restrições ambientais e restrições judiciais.

(\*\*\*\*\*) O objetivo é guarnecer todas as salas da PGM com as cortinas de ar. Assim, todos poderão estar com seus ares-condicionados ligados, porém, com a porta aberta para o atendimento em geral. Desta forma haverá a manutenção da temperatura das salas, mantendo o ambiente agradável, mesmo quando as portas e janelas estiverem abertas, que é o usual neste órgão. A cortina de ar ainda não deixa poeira, insetos, poluição e odores desagradáveis da rua entrarem nas salas. Isso acontece por conta da barreira de ar que ela forma no local em que for instalada, favorecendo o ambiente sadio de trabalho.

(\*\*\*\*\* ) Diante da necessidade de adequação da sala da PGM localizada no andar térreo do prédio, para atendimento de pessoas idosas e com alguma deficiência, respeitando-se a acessibilidade dos prédios públicos, há a necessidade do mobiliário relacionado, o qual servirá, também, de sala de reuniões internas e externas, de uso coletivo para todo e qualquer departamento que porventura necessitar reunir-se fora de suas dependências.