



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

**INTENÇÃO DE DISPENSA DE
LICITAÇÃO Nº018/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº030/2024**

O **MUNICÍPIO DE CANANÉIA-SP**, por intermédio da Prefeitura Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, através do Departamento de Compras e Licitações, vem abrir o presente processo de Dispensa nº 018/2024, objetivando a **Aquisição de insumos de impressão para uso de diversos Departamentos da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia** com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 16/05/2024 ÀS 17:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	Email: compras@cananeia.sp.gov.br

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta **Dispensa a Aquisição de insumos de impressão para uso em diversos Departamento da Prefeitura Municipal da estância de Cananéia Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:**

1.1.1 **ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA;**

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Cananéia, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado total será de R\$12.703,53 (doze mil setecentos e três reais e cinquenta e três centavos).

5 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. O presente MANIFESTO DE INTENÇÃO ficará ABERTA até o dia 16 de Maio de 2024, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos poderão ser protocolizados da Prefeitura do Município de Cananéia ou encaminhado via email para compras@cananeia.sp.gov.br, fazendo referência a DISPENSA.

5.1.1. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 16/05/2024.

5.2. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

5.3. Não será permitida a participação de empresas:

5.3.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

5.3.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.3.3. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

5.3.4. Que não possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA

Estado de São Paulo

“Cidade Ilustre”

– Primeiro Povoado do Brasil –

4.1. Habilitação Pessoa Jurídica:

- 4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- 4.2.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- 4.2.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- 4.2.5. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- 4.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 4.2.7. Poderá ser apresentado para comprovação da Regularidade Fiscal, Certidão Positiva com efeitos negativos ou certidão negativa.

4.2. Proposta de Preço/Cotação:

- 4.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro constante no Anexo I deste Edital e deverá ser encaminhada de acordo com o item 4.1 do edital.
- 4.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
- 4.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4. DO PAGAMENTO:

- 5.1. O pagamento ocorrerá em até 90 (noventa) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2. Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 6.3. A anulação do procedimento de Edital da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Cananéia 13 de Maio de 2024.

LUIZ ANTONIO CORDEIRO

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030/2024
FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

Objeto: **Aquisição de insumos de impressão para uso em diversos Departamentos da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, conforme condições, quantidades e exigências COM FUNDAMENTO LEGAL NO ART. 75, II, §3º DA LEI 14.133 DE 01/04/2021.**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	TONER HP 1132	UNID.	03	R\$96,80	R\$290,40
02	TONER RICOH SP 377	UNID.	03	R\$228,40	R\$685,20
03	TONER RICOH SP 3710	UNI.	07	R\$215,77	R\$1.510,41
04	TONER HP M 125 A	UNID.	04	R\$92,00	R\$368,00
05	TONER SANSUNG M 2070	UNID.	03	R\$98,87	R\$296,61
06	TONER BROTHER 1617(TN 1060)	UNID.	18	R\$100,81	R\$1.814,58
07	TONER SANSUNG 6555 NX	UNID.	03	R\$725,80	R\$2.177,40
08	FOTOCONDUTOR DCP M 1617	UNID.	03	R\$161,73	R\$485,19
09	UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR 1060	UNID.	10	R\$101,76	R\$1.017,60
10	UNIDADE DE IMAGEM M 2885/ D 116	UNID.	08	R\$155,82	R\$1.246,56
11	TONER SANSUNG D 116/M 2885	UNID.	10	R\$96,00	R\$960,00
12	TONER SANSUNG M 2835	UNID.	03	R\$87,80	R\$263,40
13	TONER BROTHER DCP L 5652	UNID.	03	R\$175,42	R\$526,26
14	TONER BROTHER HL L 2380	UNID.	03	R\$144,02	R\$432,06
15	TONER HP F 2050 COLOR	UNID	03	R\$107,99	R\$323,97
16	TONER HP F 2050 BLACK	UNID.	03	R\$101,96	R\$305,89
		VALOR MÉDIO TOTAL:	R\$12.703,53		

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Cananéia, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Contratação por dispensa da licitação para aquisição de Toner.

2. Objetivo

O presente documento tem como finalidade apresentar o Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada em fornecimento de toner, cartuchos e suprimentos para a informática.

3. Descrição da necessidade

Por se tratar de aquisição de bens comuns, os materiais serão fornecidos por empresa especializada com ramo de atividade compatível com objeto, devidamente regularizada, e com habilitação em conformidade com o exigido nesse instrumento de convocação e na legislação. A aquisição de Toners é para suprir a demanda e abastecimento de estoque, pois é um item necessário para o desempenho das atividades do Departamento Municipal de Educação e Setor de Fonoaudiologia.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas do Departamento Municipal de Educação e setor de fonoaudiologia, destaca-se ainda que o quantitativo solicitado é de acordo com a atual necessidade do departamento.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de preço junto ao mercado e a contratações similares de outros órgãos conforme consta na planilha de estimativa de despesa, onde foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais, e as fontes consultadas para estimativa de valores de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

HM LOPES COM. DE PROD. INFORM. E SERVIÇOS LTDA. – CNPJ nº 04.477.095/0001-90

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem brother DR – 1060 (DCP-1617-NW)	45,00	270,00
08	Toner brother TN-1060 (DCP-1617-NW)	35	280,00
----	----	Total R\$	550,00

LDM OUTSOURCING LTDA – CNPJ nº 51.852.011/0001-30.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem brother DR – 1060 (DCP-1617-NW)	110,00	660,00
08	Toner brother TN-1060 (DCP-1617-NW)	76,00	608,00
----	----	Total R\$	1.268,00

House Tech (Serviços e Comércio) – CNPJ nº 31.386.615/0001-21.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem brother compatível TN1060 P / DCP 1617	122,00	732,00
08	Cartucho de toner Brother compatível TN 1060 P / DCP 1617	84,00	672,00
----	----	Total R\$	1.404,00

Multiflex – CNPJ nº 27.128.988/0001-25.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem/cilindro Brother DCP 1617 NW	135,00	810,00
08	Toner Brother DCP 1617 NW	90,00	720,00
----	----	Total R\$	1.530,00

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo refere-se a aquisição de toners, mediante e seleção de proposta mais



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- - Primeiro Povoado do Brasil - -

vantajosa. O Material a ser adquirido será utilizado nas impressoras das Departamento Municipal de Educação e Setor de Fonoaudiologia. Há necessidade de compra de cartuchos originais, da mesma marca da impressora, justifica-se pela garantia da impressora, conforme indicação do Manual de Garantia do fabricante: "A garantia não cobre defeitos resultantes de (a) manutenção ou calibragem impróprias ou inadequadas, (b) software, interfaces, peças ou materiais que não sejam fornecidos pela BROTHER. A BROTHER não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou recondicionados".

7. Estimativa do Valor da Contratação

Após análise dos valores praticados no mercado obtidos através de pesquisa de preço foi estimado uma despesa total de **R\$ 550,00** para aquisição completa do objeto.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Cabe o parcelamento da solução, visto se tratar de diversos itens.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas/Interdependentes.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de serviço com demanda regular contínua, estando sempre previsto nas propostas orçamentárias aprovadas para custeio das atividades fins deste município.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Busca-se com esta contratação atender a necessidade aquisição dos toners utilizados nas impressoras das Unidades Escolares e Departamento Municipal de Educação e Setor de Fonoaudiologia, através de proposta mais vantajosa em relação aos valores de mercado. Sendo que a dotação orçamentária é a ficha:

- Fonte 01 e ficha 132



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

12.1. Justificativa da Viabilidade

- 1 - Existência de amparo legal para a contratação do serviço pretendido;
- 2 - Existência de fornecedores aptos a atenderem à necessidade;
- 3 - Existência de previsão orçamentária para a contratação pretendida;

Cananéia, 11 de março de 2.024.


Jucimara Anselmo Lourenço de Oliveira
Diretora do Departamento Municipal de Educação



461 +

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Contratação por dispensa da licitação para aquisição de Toner.

2. Objetivo

O presente documento tem como finalidade apresentar o Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada em fornecimento de toner, cartuchos e suprimentos para a informática.

3. Descrição da necessidade

Por se tratar de aquisição de bens comuns, os materiais serão fornecidos por empresa especializada com ramo de atividade compatível com objeto, devidamente regularizada, e com habilitação em conformidade com o exigido nesse instrumento de convocação e na legislação. A aquisição de Toners é para suprir a demanda e abastecimento de estoque, pois é um item necessário para o desempenho das atividades do Ensino Fundamental.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas do Ensino Infantil, destaca-se ainda que o quantitativo solicitado é de acordo com a atual necessidade do departamento.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de preço junto ao mercado e a contratações similares de outros órgãos conforme consta na planilha de estimativa de despesa, onde foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais, e as fontes consultadas para estimativa de valores de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

HM LOPES COM. DE PROD. INFORM. E SERVIÇOS LTDA. – CNPJ nº 04.477.095/0001-90

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade de imagem brother DR – 1060 (DCP-1617-NW)	45,00	450,00
12	Toner brother TN-1060 (DCP-1617-NW)	35	420,00
----	----	Total R\$	870,00

LDM OUTSOURCING LTDA – CNPJ nº 51.852.011/0001-30.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade de imagem brother DR – 1060 (DCP-1617-NW)	110,00	1.100,00
12	Toner brother TN-1060 (DCP-1617-NW)	76,00	912,00
----	----	Total R\$	2.012,00

House Tech (Serviços e Comércio) – CNPJ nº 31.386.615/0001-21.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade de imagem brother compatível TN1060 P / DCP 1617	122,00	1.220,00
12	Cartucho de toner Brother compatível TN 1060 P / DCP 1617	84,00	1.008,00
----	----	Total R\$	2.228,00

Multiflex – CNPJ nº 27.128.988/0001-25.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade de imagem/cilindro Brother DCP 1617 NW	135,00	1350,00
12	Toner Brother DCP 1617 NW	90,00	1.080,00
----	----	Total R\$	2.430,00

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo refere-se a aquisição de toners, mediante e seleção de proposta mais



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

vantajosa. O Material a ser adquirido será utilizado nas impressoras das Unidades Escolares Ensino Fundamental. Há necessidade de compra de cartuchos originais, da mesma marca da impressora, justifica-se pela garantia da impressora, conforme indicação do Manual de Garantia do fabricante: "A garantia não cobre defeitos resultantes de (a) manutenção ou calibragem impróprias ou inadequadas, (b) software, interfaces, peças ou materiais que não sejam fornecidos pela BROTHER. A BROTHER não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou recondicionados".

7. Estimativa do Valor da Contratação

Após análise dos valores praticados no mercado obtidos através de pesquisa de preço foi estimado uma despesa total de **RS 870,00** para aquisição completa do objeto.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Cabe o parcelamento da solução, visto se tratar de diversos itens.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas/Interdependentes.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de serviço com demanda regular contínua, estando sempre previsto nas propostas orçamentárias aprovadas para custeio das atividades fins deste município.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Busca-se com esta contratação atender a necessidade aquisição dos toners utilizados nas impressoras das Unidades Escolares do Ensino Fundamental, através de proposta mais vantajosa em relação aos valores de mercado. Sendo que a dotação orçamentária é a ficha:

- Fonte 05 e ficha 139



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

12.1. Justificativa da Viabilidade

- 1 - Existência de amparo legal para a contratação do serviço pretendido;
- 2 - Existência de fornecedores aptos a atenderem à necessidade;
- 3 - Existência de previsão orçamentária para a contratação pretendida;

Cananéia, 11 de março de 2024.


Jucimara Anselmo Lourenço de Oliveira
Diretora do Departamento Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Contratação por dispensa da licitação para aquisição de Toner.

2. Objetivo

O presente documento tem como finalidade apresentar o Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada em fornecimento de toner, cartuchos e suprimentos para a informática.

3. Descrição da necessidade

Por se tratar de aquisição de bens comuns, os materiais serão fornecidos por empresa especializada com ramo de atividade compatível com objeto, devidamente regularizada, e com habilitação em conformidade com o exigido nesse instrumento de convocação e na legislação. A aquisição de Toners é para suprir a demanda e abastecimento de estoque, pois é um item necessário para o desempenho das atividades do Ensino Infantil.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas do Ensino Infantil, destaca-se ainda que o quantitativo solicitado é de acordo com a atual necessidade do departamento.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de preço junto ao mercado e a contratações similares de outros órgãos conforme consta na planilha de estimativa de despesa, onde foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais, e as fontes consultadas para estimativa de valores de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

LDM OUTSOURCING LTDA – CNPJ nº 51.852.011/0001-30.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade Drum Samsung M2885/D116	120,00	720,00
08	Cartucho Toner Samsung M2885/D116	90,00	720,00
----	----	Total R\$	1.440,00

House Tech (Serviços e Comércio) – CNPJ nº 31.386.615/0001-21.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem Samsung DR116 P / M2885	130,00	780,00
08	Cartucho de Toner Smasung D116 P/ M2885	95,00	760,00
----	----	Total R\$	1.540,00

Multiflex – CNPJ nº 27.128.988/0001-25.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem cilindro Samsung M2885	145,00	870,00
08	Toner Samsung M2885	100,00	800,00
----	----	Total R\$	1.670,00

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo refere-se a aquisição de toners, mediante e seleção de proposta mais vantajosa. O Material a ser adquirido será utilizado nas impressoras das Unidades Escolares Ensino Infantil. Há necessidade de compra de cartuchos originais, da mesma marca da impressora, justifica-se pela garantia da impressora, conforme indicação do Manual de Garantia do fabricante: "A garantia não cobre defeitos resultantes de (a) manutenção ou calibragem impróprias ou inadequadas, (b) software, interfaces, peças ou materiais que não sejam fornecidos pela SAMSUNG. A SAMSUNG não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou reconicionados".



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

7. Estimativa do Valor da Contratação

Após análise dos valores praticados no mercado obtidos através de pesquisa de preço foi estimado uma despesa total de **R\$ 1.440,00** para aquisição completa do objeto.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Cabe o parcelamento da solução, visto se tratar de diversos itens.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas/Interdependentes.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de serviço com demanda regular contínua, estando sempre previsto nas propostas orçamentárias aprovadas para custeio das atividades fins deste município.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Busca-se com esta contratação atender a necessidade aquisição dos toners utilizados nas impressoras das Unidades Escolares do Ensino Infantil, através de proposta mais vantajosa em relação aos valores de mercado. Sendo que a dotação orçamentária é a ficha:

- Fonte 05 e ficha 151

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

12.1. Justificativa da Viabilidade

- 1 - Existência de amparo legal para a contratação do serviço pretendido;
- 2 - Existência de fornecedores aptos a atenderem à necessidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

3 - Existência de previsão orçamentária para a contratação pretendida;

Cananéia, 11 de março de 2.024.

Jucimara A. L. de Oliveira
Jucimara Anselmo Lourenço de Oliveira
Diretora do Departamento Municipal de Educação



Prefeitura Municipal da Estância de Cananeia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
-Primeiro Povoado do Brasil-

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. IDENTIFICAÇÃO

Aquisição constante no PAC 2024.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE

Procedimento administrativo para aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) para uso no Departamento Municipal de Compras e licitações.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- Pregão Eletrônico
- Dispensa/Inexigibilidade
- Adesão à IRP de outro órgão

4. JUSTIFICATIVA EXPRESSA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição de insumos de impressão justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros do departamento, dando continuidade ao serviço público aceitável. A referida aquisição é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções, pois mesmo com o avanço tecnológico, notadamente de sistemas informatizados digitais, as rotinas administrativas diversas ainda demandam o uso de impressões em papel e fotocópias. Em razão disso, a aquisição mostra-se essencial para o pleno funcionamento do departamento.

A não aquisição prejudicará o andamento normal das atividades deste departamento.

5. ALINHAMENTO DA DEMANDA COM DIRETRIZES

Despesa de aquisição constante no PAC 2024 e na Lei Orçamentária Anual.

6. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

6.a. Estimativa de preços da solução

R\$ 1.060,00

6.b. Justificativa para o parcelamento ou não da solução



Prefeitura Municipal da Estância de Cananeia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
-Primeiro Povoado do Brasil-

O parcelamento do objeto é viável por se tratar de aquisição de pequeno porte e de valor não substancial.

7. REQUISITOS DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

7.a. Requisitos Qualitativos e Quantitativos

ITEM	UNID.	QTDE.	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	UNUD.	02	TONER BROTHER DCP 1617 TN 1060	R\$80,00	R\$160,00
02	UNID.	03	TONER BROTHER 3710 SP RICOH	R\$180,00	R\$540,00
03	UNID.	02	TONER SO 377 SPNWX RICOH	R\$180,00	R\$360,00
				VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$1.060,00

7.b. Critérios de Sustentabilidade

DA LOGÍSTICA REVERSA

1. Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a empresa contratada deverá realizar o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.
2. De acordo com a Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que geram resíduos sólidos, têm a obrigação legal de, após a sua utilização, estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham destinação ambientalmente adequada.
3. A empresa CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos itens por meio do recolhimento dos resíduos remanescentes de sua utilização, no mesmo local que foram entregues.
4. Deverá ainda encaminhar o material recolhido, em consonância com as práticas e políticas de sustentabilidade previstas em lei, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, conforme segue: a) Os produtos usados, destinados ao descarte deverão ser coletados no prazo de até 30 (trinta) dias após a solicitação. A formalização da coleta se dará preferencialmente via e-mail.
5. No decorrer da contratação, poderá ser exigido do fornecedor apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

Departamento Municipal de Compras e Licitações

Avenida Independência, nº 374 – Rocio – Cananéia/SP - CEP. 11990-000

Fone: (51) 3354-5100

E-mail: compras@cananeia.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
-Primeiro Povoador do Brasil-

7.c. Critérios de acessibilidade

Não se aplica.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.a. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta contratação é correlata a aquisição de material de expediente.

8.b. Descrição integral da solução

Aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) por dispensa de licitação para atender o Departamento Municipal de Compras e Licitações.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro que a solução escolhida é viável.

10. RESPONSÁVEL (IS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Nome: Camila Martins Moreno

Cargo/Função: Diretora do Departamento Municipal de Compras e Licitações

Cananéia, 25 de Março de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Contratação por dispensa da licitação para aquisição de Toner.

2. Objetivo

O presente documento tem como finalidade apresentar o Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada em fornecimento de toner, cartuchos e suprimentos para a informática.

3. Descrição da necessidade

Por se tratar de aquisição de bens comuns, os materiais serão fornecidos por empresa especializada com ramo de atividade compatível com objeto, devidamente regularizada, e com habilitação em conformidade com o exigido nesse instrumento de convocação e na legislação. A aquisição de Toners é para suprir a demanda e abastecimento de estoque, pois é um item necessário para o desempenho das atividades do Departamento Municipal de Educação e Setor de Merenda.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas do Departamento Municipal de Educação e Setor de Merenda, destaca-se ainda que o quantitativo solicitado é de acordo com a atual necessidade do departamento.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de preço junto ao mercado e a contratações similares de outros órgãos conforme consta na planilha de estimativa de despesa, onde foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais, e as fontes consultadas para estimativa de valores de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

LDM OUTSOURCING LTDA – CNPJ nº 51.852.011/0001-30.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade Drum Samsung M2885/D116	120,00	720,00
08	Cartucho Toner Samsung M2885/D116	90,00	720,00
----	----	Total R\$	1.440,00

House Tech (Serviços e Comércio) – CNPJ nº 31.386.615/0001-21.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem Samsung DR116 P / M2885	130,00	780,00
08	Cartucho de Toner Smasung D116 P/ M2885	95,00	760,00
----	----	Total R\$	1.540,00

Multiflex – CNPJ nº 27.128.988/0001-25.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
06	Unidade de imagem cilindro Samsung M2885	145,00	870,00
08	Toner Samsung M2885	100,00	800,00
----	----	Total R\$	1.670,00

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo refere-se a aquisição de toners, mediante e seleção de proposta mais vantajosa. O Material a ser adquirido será utilizado nas impressoras das Departamento Municipal de Educação e Setor de Fonoaudiologia. Há necessidade de compra de cartuchos originais, da mesma marca da impressora, justifica-se pela garantia da impressora, conforme indicação do Manual de Garantia do fabricante: "A garantia não cobre defeitos resultantes de (a) manutenção ou calibragem impróprias ou inadequadas, (b) software, interfaces, peças ou materiais que não sejam fornecidos pela SAMSUNG. A SAMSUNG não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou recondicionados".



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

7. Estimativa do Valor da Contratação

Após análise dos valores praticados no mercado obtidos através de pesquisa de preço foi estimado uma despesa total de **R\$ 1.440,00** para aquisição completa do objeto.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Cabe o parcelamento da solução, visto se tratar de diversos itens.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas/Interdependentes.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de serviço com demanda regular contínua, estando sempre previsto nas propostas orçamentárias aprovadas para custeio das atividades fins deste município.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Busca-se com esta contratação atender a necessidade aquisição dos toners utilizados nas impressoras das Unidades Escolares e Departamento Municipal de Educação e Setor de Merenda, através de proposta mais vantajosa em relação aos valores de mercado. Sendo que a dotação orçamentária é a ficha:

- Fonte 01 e ficha 132

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

12.1. Justificativa da Viabilidade

- 1 - Existência de amparo legal para a contratação do serviço pretendido;
- 2 - Existência de fornecedores aptos a atenderem à necessidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

3 - Existência de previsão orçamentária para a contratação pretendida;

Cananéia, 11 de março de 2.024.

Jucimara A. L. de Oliveira
Jucimara Anselmo Lourenço de Oliveira
Diretora do Departamento Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. IDENTIFICAÇÃO

Aquisição constante no PAC 2024.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE

Procedimento administrativo para aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) para uso no Departamento Municipal de Governo e Administração.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- () Pregão Eletrônico
- (x) Dispensa/Inexigibilidade
- () Adesão à IRP de outro órgão

4. JUSTIFICATIVA EXPRESSA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição de insumos de impressão justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros do departamento, dando continuidade ao serviço público aceitável. A referida aquisição é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções, pois mesmo com o avanço tecnológico, notadamente de sistemas informatizados digitais, as rotinas administrativas diversas ainda demandam o uso de impressões em papel e fotocópias. Em razão disso, a aquisição mostra-se essencial para o pleno funcionamento do departamento.

A não aquisição prejudicará o andamento normal das atividades deste departamento.

5. ALINHAMENTO DA DEMANDA COM DIRETRIZES

Despesa de aquisição constante no PAC 2024 e na Lei Orçamentária Anual.

6. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

6.a. Estimativa de preços da solução

R\$ 2960,52

6.b. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O parcelamento do objeto é viável por se tratar de aquisição de pequeno porte e de valor não substancial.

7. REQUISITOS DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

7.a. Requisitos Qualitativos e Quantitativos

ITEM	UNID.	QTDE.	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
01		03	TONER SAMSUNG XPRESS M2070	298,08
02		16	TONER BROTHER DCP 1617 NW	1839,36
03		02	TONER SAMSUNG MULTIXPRESS 6555NX	319,80
04		08	FOTOCONDUTOR PARA BROTHER DCP 1617 NW	503,28

7.b. Critérios de Sustentabilidade

DA LOGÍSTICA REVERSA

1. Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a empresa contratada deverá realizar o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.
2. De acordo com a Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que geram resíduos sólidos, têm a obrigação legal de, após a sua utilização, estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham destinação ambientalmente adequada.
3. A empresa CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos itens por meio do recolhimento dos resíduos remanescentes de sua utilização, no mesmo local que foram entregues.
4. Deverá ainda encaminhar o material recolhido, em consonância com as práticas e políticas de sustentabilidade previstas em lei, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, conforme segue: a) Os produtos usados, destinados ao descarte deverão ser coletados no prazo de até 30 (trinta) dias após a solicitação. A formalização da coleta se dará preferencialmente via e-mail.
5. No decorrer da contratação, poderá ser exigido do fornecedor apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

7.c. Critérios de acessibilidade

Não se aplica.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.a. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta contratação é correlata a aquisição de material de expediente.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

8.b. Descrição integral da solução

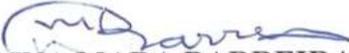
Aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) por dispensa de licitação para atender o Departamento Municipal de Governo e Administração.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro que a solução escolhida é viável.

10. RESPONSÁVEL (IS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Cananéia, 19 de março de 2024.


DINA MARA BARREIRA

Diretora do Departamento Municipal de Governo e Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Contratação por dispensa da licitação para aquisição de Toner.

2. Objetivo

O presente documento tem como finalidade apresentar o Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada em fornecimento de toner, cartuchos e suprimentos para a informática.

3. Descrição da necessidade

Por se tratar de aquisição de bens comuns, os materiais serão fornecidos por empresa especializada com ramo de atividade compatível com objeto, devidamente regularizada, e com habilitação em conformidade com o exigido nesse instrumento de convocação e na legislação. A aquisição de Toners é para suprir a demanda e abastecimento de estoque, pois é um item necessário para o desempenho das atividades do Ensino Fundamental.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas do Ensino Infantil, destaca-se ainda que o quantitativo solicitado é de acordo com a atual necessidade do departamento.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de preço junto ao mercado e a contratações similares de outros órgãos conforme consta na planilha de estimativa de despesa, onde foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais, e as fontes consultadas para estimativa de valores de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

LDM OUTSOURCING LTDA – CNPJ nº 51.852.011/0001-30.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade Drum Samsung M2885/D116	120,00	1.200,00
12	Cartucho Toner Samsung M2885/D116	90,00	1.080,00
----	----	Total R\$	2.280,00

House Tech (Serviços e Comércio) – CNPJ nº 31.386.615/0001-21.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade de imagem Samsung DR116 P / M2885	130,00	1.300,00
12	Cartucho de Toner Smasung D116 P/ M2885	95,00	1.140,00
----	----	Total R\$	2.440,00

Multiflex – CNPJ nº 27.128.988/0001-25.

Quantidade	Especificação do produto	Valor unitário R\$	Valor total R\$
10	Unidade de imagem cilindro Samsung M2885	145,00	1.1450,00
12	Toner Samsung M2885	100,00	1.200,00
----	----	Total R\$	2.650,00

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo refere-se a aquisição de toners, mediante e seleção de proposta mais vantajosa. O Material a ser adquirido será utilizado nas impressoras das Unidades Escolares Ensino Fundamental. Há necessidade de compra de cartuchos originais, da mesma marca da impressora, justifica-se pela garantia da impressora, conforme indicação do Manual de Garantia do fabricante: "A garantia não cobre defeitos resultantes de (a) manutenção ou calibragem impróprias ou inadequadas, (b) software, interfaces, peças ou materiais que não sejam fornecidos pela SAMSUNG. A SAMSUNG não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou recondicionados".



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

7. Estimativa do Valor da Contratação

Após análise dos valores praticados no mercado obtidos através de pesquisa de preço foi estimado uma despesa total de **R\$ 2.280,00** para aquisição completa do objeto.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Cabe o parcelamento da solução, visto se tratar de diversos itens.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas/Interdependentes.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de serviço com demanda regular contínua, estando sempre previsto nas propostas orçamentárias aprovadas para custeio das atividades fins deste município.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Busca-se com esta contratação atender a necessidade aquisição dos toners utilizados nas impressoras das Unidades Escolares do Ensino Fundamental, através de proposta mais vantajosa em relação aos valores de mercado. Sendo que a dotação orçamentária é a ficha:

- Fonte 05 e ficha 139

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

12.1. Justificativa da Viabilidade

- 1 - Existência de amparo legal para a contratação do serviço pretendido;
- 2 - Existência de fornecedores aptos a atenderem à necessidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

3 - Existência de previsão orçamentária para a contratação pretendida;

Cananéia, 11 de março de 2.024.

Jucimara A. L. de Oliveira
Jucimara Anselmo Lourenço de Oliveira
Diretora do Departamento Municipal de Educação



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. IDENTIFICAÇÃO

Aquisição constante no PAC 2024.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE

Procedimento administrativo para aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) para uso no Departamento Municipal de Saúde.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- () Pregão Eletrônico
- (x) Dispensa/Inexigibilidade
- () Adesão à IRP de outro órgão

4. JUSTIFICATIVA EXPRESSA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição de insumos de impressão justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros do departamento, dando continuidade ao serviço público aceitável. A referida aquisição é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções, pois mesmo com o avanço tecnológico, notadamente de sistemas informatizados digitais, as rotinas administrativas diversas ainda demandam o uso de impressões em papel e fotocópias. Em razão disso, a aquisição mostra-se essencial para o pleno funcionamento do departamento.

A não aquisição prejudicará o andamento normal das atividades deste departamento.

5. ALINHAMENTO DA DEMANDA COM DIRETRIZES

Despesa de aquisição constante no PAC 2024 e na Lei Orçamentária Anual.

6. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

6.a. Estimativa de preços da solução

R\$ 5.933,17

6.b. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O parcelamento do objeto é viável por se tratar de aquisição de pequeno porte e de valor não substancial.

7. REQUISITOS DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

7.a. Requisitos Qualitativos e Quantitativos



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

ITEM	QTDE.	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
3 01	12	RICOH M 320F / Toner BQ-SP3710B (Adm, UBS)	994,56 -OK
3 02	50	SAMSUNG Xpress M2835DW / Toner MLT-D116L (PS, Faturamento, ESFs, Itapitangui, Carijo, Acarau, UBS, Vigilância Sanitária)	2,272
3 03	10	BROTHER DCP-L5652DN MULTI-FUNCTION COPIER Toner compatível com: TN3470 / 3472 12K (Agendamento Externo)	719
3 04	10	BROTHER HL-L2380DW / Toner DR-2340 Drum Unit TN2340/2370 2.6K (Farmácia)	361,5
3 05	10	HP LASER JET PRO MFP M125A / Toner CF 283 A / CRG 737 (vigilância)	414 OK
3 06	6	HP DESKJET F2050 / INKJET CARTRIDGE 122 XL BLACK (Fisioterapia)	567,66
3 07	6	HP DESKJET F2050 / INKJET CARTRIDGE 122 XL COLOR (Fisioterapia)	604,45

7.b. Critérios de Sustentabilidade

DA LOGÍSTICA REVERSA

1. Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a empresa contratada deverá realizar o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.

2. De acordo com a Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que geram resíduos sólidos, têm a obrigação legal de, após a sua utilização, estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham destinação ambientalmente adequada.



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
- Primeiro Povoado do Brasil -

3. A empresa CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos itens por meio do recolhimento dos resíduos remanescentes de sua utilização, no mesmo local que foram entregues.
4. Deverá ainda encaminhar o material recolhido, em consonância com as práticas e políticas de sustentabilidade previstas em lei, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, conforme segue:
- a) Os produtos usados, destinados ao descarte deverão ser coletados no prazo de até 30 (trinta) dias após a solicitação. A formalização da coleta se dará preferencialmente via e-mail.
5. No decorrer da contratação, poderá ser exigido do fornecedor apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

7.c. Critérios de acessibilidade

Não se aplica.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.a. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta contratação é correlata a aquisição de material de expediente.

8.b. Descrição integral da solução

Aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) por dispensa de licitação para atender o Departamento Municipal de Saúde.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro que a solução escolhida é viável.

10. RESPONSÁVEL (IS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Nome: Lauro Roberto Nepomuceno Junior
Cargo/Função: Diretor do Departamento Municipal de Saúde

Nome: Jacilda Rodrigues Calasans
Cargo/Função: Diretor Adjunto Departamento de Saúde

Nome: Aline Lourenço Gimenes de Carvalho
Cargo/Função: Assessor de Gestão



Prefeitura Municipal da Estância de Cananeia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
-Primeiro Povoado do Brasil-

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. IDENTIFICAÇÃO

Aquisição constante no PAC 2024.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE

Procedimento administrativo para aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) para uso no Departamento Municipal de Fazenda.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- Pregão Eletrônico
- Dispensa/Inexigibilidade
- Adesão à IRP de outro órgão

4. JUSTIFICATIVA EXPRESSA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição de insumos de impressão justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros do departamento, dando continuidade ao serviço público aceitável. A referida aquisição é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções, pois mesmo com o avanço tecnológico, notadamente de sistemas informatizados digitais, as rotinas administrativas diversas ainda demandam o uso de impressões em papel e fotocópias. Em razão disso, a aquisição mostra-se essencial para o pleno funcionamento do departamento.

A não aquisição prejudicará o andamento normal das atividades deste departamento.

5. ALINHAMENTO DA DEMANDA COM DIRETRIZES

Despesa de aquisição constante no PAC 2024 e na Lei Orçamentária Anual.

6. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

6.a. Estimativa de preços da solução

R\$703,98

6.b. Justificativa para o parcelamento ou não da solução



Prefeitura Municipal da Estância de Cananeia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
-Primeiro Povoado do Brasil-

O parcelamento do objeto é viável por se tratar de aquisição de pequeno porte e de valor não substancial.

7. REQUISITOS DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

7.a. Requisitos Qualitativos e Quantitativos

ITEM	UNID.	QTDE.	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	UNUD.	03	TONER HP LASER M 1132	R\$84,66	R\$253,98
02	UNID.	01	TONER RICOH SO 377	R\$180,00	R\$180,00
03	UNID.	01	TONER RICOH 3710	R\$180,00	R\$180,00
01	UNID.	01	TONER HP MFP M 125 A	R\$90,00	R\$90,00
				VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$703,98

7.b. Critérios de Sustentabilidade

DA LOGÍSTICA REVERSA

1. Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a empresa contratada deverá realizar o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.
2. De acordo com a Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que geram resíduos sólidos, têm a obrigação legal de, após a sua utilização, estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham destinação ambientalmente adequada.
3. A empresa CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos itens por meio do recolhimento dos resíduos remanescentes de sua utilização, no mesmo local que foram entregues.
4. Deverá ainda encaminhar o material recolhido, em consonância com as práticas e políticas de sustentabilidade previstas em lei, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, conforme segue: a) Os produtos usados, destinados ao descarte deverão ser coletados no prazo de até 30 (trinta) dias após a solicitação. A formalização da coleta se dará preferencialmente via e-mail.
5. No decorrer da contratação, poderá ser exigido do fornecedor apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

Departamento Municipal de Compras e Licitações

Avenida Independência, nº 374 – Rocio – Cananéia/SP - CEP. 11990-000
Fone: (51) 3351-5100 Email: compras@cananeia.sp.gov.br



Prefeitura Municipal da Estância de Cananeia
Estado de São Paulo
"Cidade Ilustre"
-Primeiro Povoado do Brasil-

7.c. Critérios de acessibilidade

Não se aplica.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.a. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta contratação é correlata a aquisição de material de expediente.

8.b. Descrição integral da solução

Aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos de toner) por dispensa de licitação para atender o Departamento Municipal de Fazenda.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro que a solução escolhida é viável.

10. RESPONSÁVEL (IS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Nome: Valter Mendonça da Silva

Cargo/Função: Diretor do Departamento Municipal de Fazenda.

Cananeia, 25 de Março de 2024.

Valter Mendonça da Silva
CPF: 279.215.618-02
Diretor Municipal de Fazenda