



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.031/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

INTERESSADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ELIAS FAUSTO

Aos 21 dias do mês de Maio do ano de 2021, na cidade de Elias Fausto, Estado de São Paulo, autorizado pelo processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no inciso II do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº10.520/2002 e suas alterações e nos Decretos Municipais nºs. 3.043/2005 e 15/2012, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento entre a Prefeitura do Município de Elias Fausto e a Licitante Vencedora. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ELIAS FAUSTO**, com sede na Rua Siqueira Campos, nº.100 – Centro, Elias Fausto – SP, inscrita no CNPJ sob o nº.44.723.740/0001-21 e Inscrição Estadual Isenta, devidamente representada neste ato pelo Prefeito do Município Sr. Mauricio Baroni Bernardinetti brasileiro, portador RG nº.16.124.806-8 e CPF nº.102.469.648-04 e a empresa **FRATELLI COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS EIRELI**, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Pasquale Montani, nº 08, inscrita no CNPJ sob o nº 31.042.793/0001-35, neste ato representada por Felipe Joselir de Farias Fabri, brasileiro, proprietário, portador do RG nº.40.602.059-0 e do CPF nº 349.743.088-90, acordam proceder, nos termos do Decreto Federal nº 3.931/2001 e alterações, conforme cláusulas à seguir:

Cláusula I - DO OBJETO:

1.1 Constitui o objeto do presente, o: **"Registro de Preços para aquisição de materiais e produtos diversos para utilização em Departamentos e Secretarias da Administração Municipal, conforme descrições contidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital"**.

Lote 05				
Item	Descrição do produto	Unidade	Quant.	Marca
1	Papel higiênico folha dupla, de cor branca, gofrado, picotado, conforme CLASSE 01, medindo 10 cm x 30 M, 100% celulose virgem descrito na embalagem. Acondicionado em pacote plástico contendo 4 rolos contendo selo FSC ou similar na embalagem, devidamente identificados com informações sobre o produto, número de lote, fabricante, composição, e demais informações, reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias uteis após encerramento do certame: Cópia autenticada ou em seu original do laudo técnico de ensaio físico expedido pelo IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO que comprove que o papel é CLASSE 1 conforme ABNT NBR 15464-2, laudo microbiológico conforme portaria M.S. 1480 de 31/12/90, ensaios de "composição fibrosa" conf. ABNT NBR 14129-1:1998, relatórios de estudo de sensibilização dérmica maximizada, estudo de irritação dérmica repetida e estudo de irritação/corrosão dérmica conforme ABNT 15134 e certificado do FSC (Conselho de Manejo Florestal) ou similar dentro da validade.	FARDO	150	LC
2	Papel higiênico folha simples, de cor branca, gofrado, picotado, conforme CLASSE 01, medindo 10 cm x 30 M, 100% celulose virgem descrito na embalagem. Acondicionado em pacote plástico contendo 4 rolos contendo selo FSC ou similar na embalagem, devidamente identificados com informações sobre o produto, número de lote, fabricante, composição, e demais informações, reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias uteis após encerramento do certame: Cópia autenticada ou	FARDO	500	LC PLUS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

	em seu original do laudo técnico de ensaio físico expedido pelo IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO que comprove que o papel é CLASSE 1 conforme ABNT NBR 15464-7, Cópia autenticada ou em seu original do laudo microbiológico conforme portaria M.S. 1480 de 31/12/90, ensaios de "composição fibrosa" conf. ABNT NBR 14129-1:1998, relatórios de estudo de sensibilização dérmica maximizada, estudo de irritação dérmica repetida e estudo de irritação/corrosão dérmica conforme ABNT 15134 e certificado do FSC (Conselho de Manejo Florestal) ou similar dentro da validade.			
3	Papel toalhas interfolhada, folha simples, institucional, 02 (duas) dobras, branco, gofrado, CLASSE 1, medindo: 23 Cm X 23 Cm, 100% celulose virgem expresso na embalagem. Contendo: 1.000 folhas. Acondicionado em caixas de papelão reforçada contendo selo FSC na embalagem, devidamente identificado com marca, tamanho, número de lote, fabricante, composição e demais informações. Embalagem interna: cada maço de 250 folhas deverá ser embalado individualmente em sacos plásticos totalmente fechados, com abertura lateral picotada expressa na embalagem devidamente identificado com a marca do produto. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias uteis após encerramento do certame: Cópia autenticada ou em seu original laudo técnico de ensaio físico expedido pelo IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO que comprove que o papel é CLASSE 1 conforme ABNT NBR 15464-7, laudo microbiológico conforme portaria M.S. 1480 de 31/12/90, ensaios de "composição fibrosa" conf. ABNT NBR 14129-1:1998, relatórios de estudo de sensibilização dérmica maximizada, estudo de irritação dérmica repetida e estudo de irritação/corrosão dérmica conforme ABNT 15134 e certificado do FSC (Conselho de Manejo Florestal) ou similar dentro da validade.	Caixa	6000	LUX PAPER
4	Guardanapo de Papel Folha simples, alta qualidade, gofrado, gramatura mínima de 17g/m ² , tamanho de 32,5x30cm, embalado em pacotes com 50 unidades, contendo informações sobre o produto e fabricante. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias uteis após encerramento do certame: Cópia autenticada ou em seu original do laudo microbiológico conforme portaria MS 1480 de 31/12/90.	Pacote	200	MASCOT
5	Papel higiênico institucional folha simples em rolo, de cor branca, gofrado, CLASSE 1, medida de 10 cm x 300 metros, 100% celulose virgem descrito na embalagem. Acondicionado em caixas de papelão reforçada contendo selo FSC na embalagem, devidamente identificados com informações sobre: produto, número de lote, fabricante, composição, e demais informações.	Caixa	500	LUX PAPER



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

	<p>Contendo: 8 rolos. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias uteis após encerramento do certame laudo técnico de ensaio físico expedido pelo IPT ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO que comprove que o papel é CLASSE 1 conforme ABNT NBR 15464-9, laudo microbiológico conforme portaria M.S. 1480 de 31/12/90, ensaios de "composição fibrosa" conf. ABNT NBR 14129-1:1998, relatórios de estudo de sensibilização dérmica maximizada, estudo de irritação dérmica repetida e estudo de irritação/corrosão dérmica conforme ABNT 15134 e certificado do FSC (Conselho de Manejo Florestal) ou similar dentro da validade.</p>			
6	<p>Toalha de Papel Pacote com 2 rolos Folha dupla produzida com sistema aerado que forma uma camada de ar entre as folhas duplas garantindo absorção extra cor: branca, gramatura: 42 a 44 g/m², classificação fiscal: classe 1 - norma ABNT 15464-5 / (4818.90.90), umidade: de 3% a 5%, res. longitudinal: 300 a 400 (1 fl.) n/m 100mm - ABNT NBR 15134, res. transversal: 230 a 330 (1 fl.) n/m 100mm - ABNT NBR 15134, res. longitudinal úmido: 60 a 70 (1 fl.) n/m 100mm - ABNT NBR 15134, alvura: >85% - ABNT NBR NM ISO 2470 pintas: <40 mm²/m² - ABNT NBR 15134, tempo de absorção: <6 segundos - ABNT NBR 15004 capacidade de absorção: 8,5 a 10,5 segundos - ABNT NBR 15004. Medindo 20x22 contendo 60 toalhas cada rolo produzido em 100% celulose virgem escrito na embalagem. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias uteis após encerramento do certame: Cópia autenticada ou em seu original do laudo microbiológico conforme portaria MS 1480 de 31/12/90.</p>	Pacote	400	<p>MASCOT R\$ 324.999,50</p>
Valor do lote total				

1.2 Será de total responsabilidade da licitante vencedora:

1.2.1 Garantir que a execução do objeto contratado siga a legislação específica.

1.2.2 A detentora desta Ata deverá atender rigorosamente os prazos e condições determinados para a execução do objeto, que deverá ser feito de acordo com o constante na Solicitação do Departamento Responsável e emissão do Pedido Global e/ou Parcial do Departamento de Licitações, correndo por conta da contratada as despesas de transporte, alimentação dos funcionários, tributos, fornecimento de EPI's, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos decorrentes da entrega dos materiais.

1.2.3 A detentora da ata deverá providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pela contratante com relação ao objeto da licitação, caso ocorram.

1.3 -Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.4 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 , da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.5 - A Fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021**.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

- 1.6 - Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária bem como o edital e seus anexos.
- 1.7 - No valor contratado deverá estar incluso todos os custos com impostos, taxas, tributos, fretes e outros, não será admitido nenhum custo adicional além do proposto inicialmente.
- 1.8 - Face ao disposto no art. 65 parágrafo 1º. da Lei Federal nº.8666/93, em sua atual redação, as quantidades de que se trata o item 2.1, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.
- 1.9 - A Prefeitura compromete-se a pagar somente os serviços devidamente solicitados por meio de Pedidos Globais e/ou Parciais, sendo certo que quaisquer eventuais saldos não solicitados não irão gerar qualquer direito a pagamento ou indenização para a futura contratada.

Cláusula II – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1-Os valores para a entrega do objeto desta **Ata de Registro de Preços** são os apresentados na cláusula 1.1 desta Ata. As despesas decorrentes do presente processo licitatório oneração dotação orçamentária própria e específica do orçamento do exercício de 2021: Ficha 4 - 02.01.01-3.3.90-2002-Manutenção De Atividades Do Gabinete; 15 - 02.01.02-3.3.90-2059-Manutenção Fundo Social De Solidariedade; 23 - 02.02.01-3.3.90-2017-Manutenção De Esportes E Lazer; 37 - 02.02.02-3.3.90-2053-Manutenção Da Diretoria Da Cultura; 49 - 02.03.01-3.3.90-2029-Manutenção Do Convênio Igdbf; 56 - 02.03.01-3.3.90-2077-Manutenção Programa Primeira Infancia Suas/Criança Feliz; 65 - 02.03.01-3.3.90-2088-Serviços Da Proteção Social Básica; 66 - 02.03.01-3.3.90-2088-Serviços Da Proteção Social Básica; 67 - 02.03.01-3.3.90-2088-Serviços Da Proteção Social Básica; 81 - 02.03.01-3.3.90-2089-Serviços Da Proteção Social Especial; 82 - 02.03.01-3.3.90-2089-Serviços Da Proteção Social Especial; 415 - 02.03.01-3.3.90-2119-Covid 19 Suas Epi; 416 - 02.03.01-3.3.90-2120-Covid 19 Suas Acolhimento; 420 - 02.03.01-3.3.90-2122-Proteção Basica - Fnas - Bpc Na Escola; 95 - 02.03.02-3.3.90-2090-Manutenção Da Secretaria De Desenvolvimento Social; 105 - 02.03.03-3.3.90-2007-Manutenção Fundo Da Criança E Do Adolescente; 114 - 02.03.03-3.3.90-2091-Manutenção Fcmdca Elias Fausto; 120 - 02.04.01-3.3.90-2020-Manutenção Da Guarda Municipal; 133 - 02.05.01-3.3.90-2003-Manutenção De Unidades Administrativas; 158 - 02.06.01-3.3.90-2015-Manutenção Da Creche; 380 - 02.06.01-3.3.90-2015-Manutenção Da Creche; 382 - 02.06.01-3.3.90-2016-Manutenção Da Pré Escola; 381 - 02.06.01-3.3.90-2016-Manutenção Da Pré Escola; 382 - 02.06.01-3.3.90-2068-Programa Brasil Carinhoso - Fnde Creche; 402 - 02.06.01-3.3.90-2128-Manutenção Do Qse - Creche; 407 - 02.06.01-3.3.90-2129-Manutenção Do Qse - Pré Escola; 385 - 02.06.02-3.3.90-2012-Manutenção Do Pnate Fundamental; 386 - 02.06.02-3.3.90-2014-Manutenção Do Ensino Fundamental; 398 - 02.06.02-3.3.90-2019-Manutenção Do Qse Ensino Fundamental; 203 - 02.06.04-3.3.90-2034-Manutenção Da Pré Escola - Fundeb; 225 - 02.06.04-3.3.90-2048-Manutenção Da Creche - Fundeb; 229 - 02.06.05-3.3.90-2046-Manutenção Do Ensino Fundamental- Fundeb; 393 - 02.06.05-3.3.90-2046-Manutenção Do Ensino Fundamental- Fundeb; 242 - 02.06.06-3.3.90-2049-Manutenção Educ.Jovens E Adultos-Fundeb; 251 - 02.06.07-3.3.90-2051-Manutenção Do Ensino Especial - Fundeb; 255 - 02.06.08-3.3.90-2105-Manutenção Merenda Escolar; 256 - 02.06.08-3.3.90-2106-Manutenção Merenda Escolar Do Estado; 257 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 258 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 259 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 260 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 261 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 262 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 263 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae ; 388 - 02.06.08-3.3.90-2107-Manutenção Da Merenda Escolar Pnae; 265 - 02.07.01-3.3.90-2035-Manutenção Dos Recursos Do Fns; 276 - 02.07.01-3.3.90-2109-Manutenção Bloco Atenção Básica; 286 - 02.07.01-3.3.90-2110-Gestão Dos Recursos Saude Bucal; 287 - 02.07.01-3.3.90-2110-Gestão Dos Recursos Saude Bucal; 370 - 02.07.01-3.3.90-2117-Coronavirus - Covid 19; 369 - 02.07.01-3.3.90-2117-Coronavirus - Covid 19; 375 - 02.07.01-3.3.90-2123-Emenda De Custeio - Res 69/2020/Drs - 31.15775; 377 - 02.07.01-3.3.90-2126-Emenda De Custeio - Res 86/2020/Drs - 23.19210; 299 - 02.07.01-3.3.90-2094-Manutenção Da Assistencia Farmaceutica; 301 - 02.07.01-3.3.90-2094-Manutenção Da Assistencia Farmaceutica; 311 - 02.07.01-3.3.90-2039-Manuteção Do F.M.S Vigilancia Sanitária; 316 - 02.07.01-3.3.90-2040-Manutenção Dos Recursos Fns- Vigilancia Sanitária; 323 - 02.07.01-3.3.90-2041-Manutenção F.M.S Vigilância Epidemiológica; 332 - 02.08.01-3.3.90-2005-Manutenção Dos Serviços Municipais; 344 - 02.08.01-3.3.90-2010-Manutenção Dos Serviços Municipais

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021**

Limpeza; 350 - 02.08.01-3.3.90-2103-Manutenção Serviços Municipais - Royalties - Cide; 351 - 02.08.01-3.3.90-2103-Manutenção Serviços Municipais - Royalties - Cide; 354 - 02.08.01-3.3.90-2111-Manutenção Da Iluminação Pública; 360 - 02.08.02-3.3.90-2030-Desenvolvimento Rural.

2.2 -As despesas a serem realizadas nos exercícios financeiros subsequentes onerarão as dotações específicas previstas nos respectivos orçamentos.

2.3 Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, se houver interesse do Município.

Cláusula III – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. - A cada pedido entregue, a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura, correspondente ao solicitado mediante ao Pedido Global e/ou Parcial emitido pela Prefeitura, e anexará a estas, cópias das referidas solicitações.

3.1.1 – O pagamento será efetuado no **prazo de até 15 (quinze) dias** após a manifestação favorável do servidor responsável, através de atestado na nota fiscal comprovando o recebimento do objeto da licitação, ficando assegurado a Contratante o prazo máximo de até 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

3.2 - Havendo erro na nota fiscal e/ou fatura ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da nota fiscal e/ou fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

3.2.1 – Deverá conter a referida Nota Fiscal, os dados bancários, tais como, agência, nº da conta bancária e banco, e ainda, o número do Presente Pregão e referido contrato, para fins de pagamento.

3.2.2 – Caso a licitante vencedora conste vencimento na Nota Fiscal, o mesmo deverá ser de "15 dias", que é o prazo para pagamento constante deste edital. Qualquer outro prazo de vencimento será desconsiderado.

3.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

Cláusula IV - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO OBJETO

4.1 – O prazo para a entrega do objeto desta licitação será de até 03 dias, após a emissão do respectivo Pedido Global e/ou Parcial e envio feito pelo Departamento de Licitações.

4.1.1 – O prazo de entrega poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado pela licitante vencedora através de Solicitação Formalizada e aceito pelo Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Elias Fausto.

4.2 – A empresa vencedora deverá atender rigorosamente os prazos e condições determinados para a execução do objeto, que deverá ser feito de acordo com o constante na solicitação formal.

4.3 – O objeto desta licitação deverá atender todas as condições e normas legais vigentes.

4.4 – Quando a Adjudicatária, se recusar a entregar o objeto da licitação do qual foi vencedor, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

4.4.1 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

Cláusula V – DA VIGÊNCIA DA ATA

5.1. - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**.

Cláusula VI - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**6.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto licitado;

6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado. À vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

6.2. São Obrigações da CONTRATADA:

6.2.1. Fornecer os itens do contrato de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avançadas e ainda, as constantes no Edital de Licitação e seus anexos.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

- 6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições de habitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.2.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução.
- 6.2.4. Providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 6.2.5. Arcar com eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade, cometida na execução do contrato.
- 6.2.6. Aceitar, nas mesmas condições avençadas no presente Instrumentos Contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.
- 6.2.7. Os empregados da Contratada deverão se apresentar devidamente limpos e uniformizados, portando crachás de identificação com fotografia recente, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, de acordo com as necessidades e o previsto na legislação vigente;
- 6.2.8. Indicar à Contratante um empregado que será seu encarregado, para que este mantenha contato direto com esta.
- 6.2.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 6.2.10. Apresentar, sempre que solicitado, cartão, ficha ou livro de ponto assinado pelo empregado, em que constem as horas trabalhadas, normais e extraordinárias, se for o caso;
- 6.2.11. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 6.2.12. Tomar as providências e cumprir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho em ocorrência da espécie, em que forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificado o acidente em dependências do CONTRATANTE;
- 6.2.13. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
- 6.2.14. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

VII - DAS SANÇÕES

- 7.1 – O atraso ou o descumprimento das obrigações assumidas na Presente Ata de Registro de Preços permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Prefeitura :
- 7.2.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 7.2.2 – multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 7.2.2.1 – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto da licitação, sobre o valor da Presente Ata de Registro de Preços.
- 7.2.2.2 -10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso na entrega do objeto da licitação, superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da presente Ata .
- 7.2.2.3 -O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da presente Ata .
- 7.2.2.4 -O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.
- 7.2.3 -Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Elias Fausto.
- 7.2.4 -Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 7.3 -As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à Licitante Vencedora , no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 7.4 -Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 7.5 -A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:
- 7.5.1 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021**

7.5.2 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
 7.6.-A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela empresa e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa entrega das obrigações assumidas.

Cláusula VIII-DA RESCISÃO

8.1 - Constituem motivos para rescisão da presente Ata de Registro de Preços:

8.1.1 -O não cumprimento de cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, especificações ou prazos.

8.1.2 -O cumprimento irregular de cláusulas da presente Ata de Registro de Preços: especificações ou prazos.

8.1.3 - O atraso injustificado no início de entrega do objeto da licitação.

8.1.4 -A paralisação de fornecimento dos materiais, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

8.1.5 -O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua entrega, assim como as de seus superiores.

8.1.6 -A decretação de falência da sociedade ou a insolvência civil da pessoa física registrada em Ata .

8.1.7 - A dissolução da sociedade contratada.

8.1.8 -A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudiquem a entrega do contrato.

8.1.9 – Perda das condições de habilitação, pela contratante, conforme exigido no Edital.

8.1.10 -Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas em processo administrativo a que se refere o contrato.

8.1.11 – Morte da pessoa física registrada em Ata ou do titular de empresa individual.

Cláusula IX – VALOR DA ATA

9.1 – As partes entre si dão a Presente Ata de Registro de Preços o valor global estimado de R\$ 324.999,50 (Trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos), para todos os legais e jurídicos efeitos.

Cláusula X – DO REAJUSTE DOS PREÇOS

10.1 - Não haverá reajuste de preços.

10.1.1 – Fica, todavia, ressalvada a possibilidade de revisão contratual, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, prejudiciais à execução do contrato, de efeitos extraordinários.

Cláusula XI – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 - Não será permitida a contratada ceder, sub-rogar, sub-contratar ou transferir em todo ou em parte o contrato, a não ser com autorização prévia, expressa e por escrito da Prefeitura do Município de Elias Fausto - SP.

Cláusula XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Fica a Licitante Vencedora ciente de que a assinatura desta presente Ata de Registro de Preços indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto às mesmas, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.2 -Este ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, inclusive com relação aos casos omissos do Edital **Pregão Presencial nº 012/2021** e da presente Ata.

12.3 -Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o Edital de Licitação, os anexos e a proposta da licitante vencedora.

12.4 -A Licitante Vencedora reconhece os direitos da Prefeitura do Município de Elias Fausto a possibilidade de rescisão administrativa do ajuste, nos casos legais.

Fica eleito o foro do Município de Monte Mor, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ELIAS FAUSTO
ESTADO DE SÃO PAULO

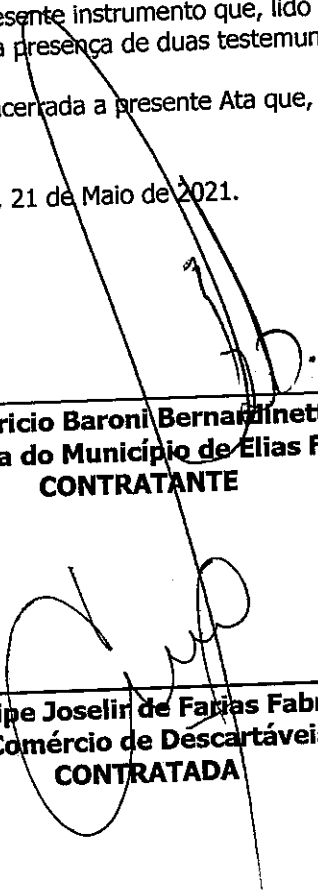
PREGÃO PRESENCIAL Nº012/2021-PROCESSO Nº542/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

E, por estarem de acordo, foi lavrado o presente instrumento que, lido e achado conforme, vai assinado em 03 (três) vias de igual teor pelas partes, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Prefeitura do Município de Elias Fausto SP, 21 de Maio de 2021.

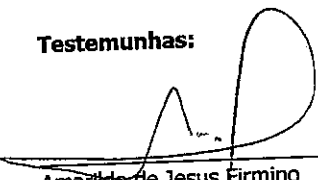


Mauricio Baroni Bernardinetti
Prefeitura do Município de Elias Fausto
CONTRATANTE




Felipe Joselin de Farias Fabri
Fratelli Comércio de Descartáveis Eireli
CONTRATADA

Testemunhas:




Amário de Jesus Firmino



Tamiris Ferreira da Silva

Visto:



Juscelino F. de Almeida
Assessor Especial-III
Dep. Jurídico



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ELIAS FAUSTO
CONTRATADA: FRATELLI COMÉRCIO DE DESCARTAVÉIS EIRELI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2021:

OBJETO: "Registro de Preços para aquisição de materiais e produtos diversos para utilização em Departamentos e Secretarias da Administração Municipal, conforme descrições contidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital".

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Elias Fausto, 21 de Maio de 2021.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Elias Fausto-SP
Nome e Cargo: Mauricio Baroni Bernardinetti- Prefeito
E-mail institucional: gabinete@eliasfausto.sp.gov.br
E-mail pessoal: mauricobaroni@uol.com.br

Assinatura: _____

CONTRATADA: Fratelli Comércio de Descartavéis Eireli
Nome e Cargo: Felipe Joselir de Farias Fabri- Proprietário
E-mail Institucional: vendas@fratellicomercio.com.br
E-mail pessoal: vendas@fratellicomercio.com.br

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.