



**PREFEITURA DE
BOITUVA**
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

CONVOCAÇÃO 18/2024

PROCESSO SELETIVO N° 001/2024

A Prefeitura do Município de Boituva, nos termos do disposto no Processo Administrativo 14610/2023, faz saber az saber que em razão da homologação do certame, vem **CONVOCAR** os aprovados abaixo para assumir a função, devendo comparecer no Departamento de Recursos Humanos no período de 26.08.2024 a 02.09.2024 para assumir as funções.

Boituva, 23 de agosto de 2024.

Ana Paula Sampaio Moura
Prefeita em Exercício do Município de Boituva



PREFEITURA DE BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

INSPETOR DE ALUNOS

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Ester Rodrigues	40
Sheila Ribeiro dos Santos	41

Além da apresentação dos documentos solicitados neste edital, o candidato será encaminhado para exame admissional em dia, hora e local informados na data de sua apresentação, devendo realizar todos os exames laboratoriais estipulados pelo PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional do Município de Boituva.

O candidato considerado INAPTO nos exames médicos admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos, serão eliminados do certame, conforme previsto no Edital completo do Processo Seletivo 001/2024.



PREFEITURA DE BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – **CLT**

DATA DE INÍCIO: / /

NOME:			
CARGO:			
LOCAL DE TRABALHO:			
DOCUMENTAÇÃO PESSOAL		ENTREGUE	
		SIM	NÃO
1	Cópia da cédula de identidade RG e do C.P.F.		
2	Cópia do Certificado Militar – Dispensa ou Reservista		
3	Cópia do Título de Eleitor		
4	Cópia do comprovante de votação das últimas eleições		
5	Cópia do comprovante da vacina COVID-19		
6	Cópia do Registro Civil – casamento ou nascimento		
7	Cópia autenticada do certificado de conclusão de curso exigido para o cargo Nível fundamental – nível médio – nível técnico – nível superior		
8	Cópia da carteira de registro no conselho da categoria – exemplo: COREN, CRM, CRO, OAB, (quando exigido para o cargo)		
9	Cópia da carteira nacional de habilitação – CNH da categoria (Quando exigida para o cargo)		
10	Cópia do comprovante de residência dos últimos 60 dias – água, luz ou telefone		
11	Cópia do cartão de conta corrente ou conta salário do Banco Itaú (caso não tenha, preencher a solicitação para abertura de conta)		
12	Cópia do cartão ou do espelho do PIS/PASEP emitido pela Caixa Econômica Federal ou BB		
13	Declaração de Imposto de Renda – exercício anterior ou item 02 abaixo		
14	Atestado de antecedentes criminais		
15	Consulta Qualificação Cadastral- E-social- http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml		
16	ASO - Atestado de Saúde Ocupacional da Medicina do Trabalho Oficial do Município de Boituva		
DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES			
1	Cópia do Registro Civil de nascimento de filhos <i>menores de 21 anos</i> de idade (para dependente de imposto sobre a renda).		
2	Cópia do CPF dos dependentes		
3	Cópia da caderneta de vacinação ou equivalente para <i>filhos até 06 anos de idade</i>		
4	Cópia do comprovante da frequência escolar para filhos de <i>07 a 14 anos de idade</i>		
DOCUMENTOS PARA PREENCIMENTO NO RH			
1	Declaração de dependentes para fins dedução de imposto sobre a renda		
2	Declaração de Bens e Valores quando não apresentada a Declaração de Imposto de Renda		
3	Declaração de não acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas OU acúmulo legal		
4	Declaração de necessidade ou não de utilização do vale-transporte		
5	Requerimento para concessão de salário família		
6	Tirar Foto e armazenar na Rede pasta “AA – Fotos Ponto Facial” com o nome completo.		

RAÇA:
CELULAR:
TELEFONE PARA RECADO:
EMAIL: