

PORTAL DO SERVIDOR

ACESSO AO PORTAL

O Portal do Servidor poderá ser acessado por meio dos seguintes tipos de Navegadores:

Internet Explorer 10+, Google Chrome 3.22.24+ e Firefox 38.0+.

O Portal do Servidor terá seu acesso por meio do link:

<https://www.boituva.sp.gov.br/>

- Selecionar a opção abaixo:



Na pagina seguinte deverá acessar o link do **Portal do Servidor - 2024**

The image shows the website of the Prefeitura de Boituva. At the top, there is a search bar and social media icons. Below the navigation menu, there is a list of services. The 'Portal do Servidor' section is highlighted, and the link <https://boituva.gov.br.cloud/PortalServidor> is highlighted with a red box.

Ao clicar no link acima será direcionado para a página inicial do Portal do Servidor, conforme imagem abaixo:

The image shows the login page of the Portal do Servidor. The page features a banner with the Brazilian flag and the PRONIMA logo. The login form includes fields for CPF and Senha, an 'Entrar' button, and links for 'Esqueceu a senha?' and 'Primeiro acesso'.

Página do Portal do Servidor

PRIMEIRO ACESSO

Cada funcionário (servidor), precisa **obrigatoriamente** realizar um Primeiro Acesso junto ao Portal, através da opção de **Primeiro Acesso**. Sem realizar esta etapa, não será possível conectar no Portal e navegar nas opções disponibilizadas.

Para que seja possibilitado o acesso ao Portal, é **OBRIGATÓRIO**, que no cadastro de pessoa do servidor, esteja cadastrado um **e-mail válido**. Será enviado um link para o e-mail do Servidor e, a partir do mesmo ele pode realizar o seu cadastro.



A imagem mostra a interface de usuário para a solicitação de primeiro acesso. No topo, há o brasão de Aracaju e o logo GOVBR. O título principal é "SOLICITAÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO". Abaixo dele, há o texto "Informe seu CPF." e "Enviaremos um link para o e-mail cadastrado para que você efetue o seu primeiro acesso:". À direita, há um campo de entrada para o CPF e um botão azul "Enviar". No canto inferior esquerdo, há um link "Retornar para Login".

Página do Portal do Servidor – Solicitação de Primeiro Acesso

No Primeiro Acesso, será apresentado alguns campos nos quais o funcionário deverá preencher/responder. O sistema gera as “perguntas” de forma randomizada; ou seja; sempre haverá perguntas diferentes ao atualizar a tela, garantindo assim uma maior segurança de acesso.

Internamente será realizado a consistência dessas informações para que seja possível realizar o cadastro de LOGIN / SENHA de cada funcionário.

Em caso de ocorrer qualquer “divergência” entre os dados informados pelo funcionário com o que consta na base de dados do empregador; PRONIM GP; será apresentado uma mensagem informando que existe “divergência” de dados e o mesmo deverá procurar o setor de Recursos Humanos para regularização. Por meio de segurança, não será identificado qual a divergência, exemplo: Divergência no CPF, Divergência no RG... somente o setor de RH poderá prestar esta informação ao funcionário.




PRIMEIRO ACESSO

Você está acessando o Portal do Servidor pela primeira vez?

Precisamos confirmar alguns dados. Preencha os campos ao lado e escolha uma senha para seu acesso ao Portal.

Atenção! A sua senha deve conter no mínimo 6 caracteres (números e letras).

LICENÇA PARA USO INTERNO - DESENVOLVIMENTO

Retornar para Login

CPF

Digite nome da sua mãe

Digite os 3 últimos dígitos do seu RG

Senha

Repita a senha

Enviar

Página do Portal do Servidor – Primeiro Acesso

ESQUECEI A SENHA

Cada servidor, deverá no seu primeiro acesso ao Portal cadastrar sua senha.

A senha deverá ter no mínimo 6 caracteres, sendo que estes devem ser letras e números.



LICENÇA PARA USO INTERNO - DESENVOLVIMENTO

BEM-VINDO!

Para garantir a segurança dos seus dados, sugerimos a alteração da senha quando do primeiro acesso ao Portal do Servidor.

A nova senha deverá conter no mínimo 6 caracteres (números e letras).

Caso tenha esquecido sua senha, você pode solicitar a alteração de senha clicando no link "Esqueceu a senha?" ou contatar diretamente o setor RH do seu órgão.

LICENÇA PARA USO INTERNO - DESENVOLVIMENTO

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu a senha?](#) [Primeiro acesso](#)

Ao acessar a opção Esqueceu a Senha?, o funcionário será direcionado a uma nova tela, que solicitará seu número de CPF.



The screenshot shows a web interface for the PRONIMA system. At the top right is the PRONIMA logo. Below it, a header reads 'LICENÇA PARA USO INTERNO - DESENVOLVIMENTO'. The main heading is 'ESQUECEU A SENHA?'. Below this, the text says 'Informe seu CPF.' followed by 'Enviamos um link para o seu e-mail cadastrado que permitirá que você defina uma nova senha;'. There is a text input field labeled 'CPF' and a blue 'Enviar' button. At the bottom left, there is a link 'Retornar para login'.

Portal do Servidor – Recadastro de Senha

Caso o servidor que esqueceu sua senha, não tenha cadastrado no seu Registro de Pessoa um endereço eletrônico; e-mail; não será possível “reiniciar” sua senha automaticamente e a mensagem abaixo será apresentada no Portal do Servidor.



This screenshot is similar to the previous one but includes an error message. A red-bordered box at the top contains the text: 'Não foi possível enviar email. Favor entre em contato com seu RH.'. The rest of the page, including the 'ESQUECEU A SENHA?' heading, instructions, CPF input field, 'Enviar' button, and 'Retornar para login' link, remains the same.

Portal do Servidor – Esqueceu a Senha?

Em caso de e-mail cadastrado corretamente no Registro de Pessoa, o sistema enviará para esse endereço eletrônico um LINK de acesso para cadastrar a nova senha.



Mensagem de email enviado



Exemplo de email

Ao acessar o link que consta no e-mail recebido, o funcionário será direcionado a responder algumas perguntas, somente após a validação destas é que seu novo acesso estará concluído.

The image shows a web form for password recovery. At the top, the PRONIM logo is displayed in blue and green, with the text 'PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA' below it. The form is titled 'RENOVAR SENHA' and contains the following text and fields:

RENOVAR SENHA

Você está acessando o sistema através do sistema de recuperação de senha.

Preencha os campos ao lado para registrar sua senha e voltar para página de entrada.

Atenção! A senha deve conter no mínimo 6 caracteres (números e letras).

Retornar para início

Form fields:

- Digite primeiro nome da sua mãe:
- Digite os 3 últimos dígitos do seu RG:
- Senha:
- Repita a senha:

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Salvar'.

Renovar Senha

Importante: Para conseguir renovar a senha, em caso de não possuir email, o servidor deverá procurar o setor de Recursos Humanos e solicitar que o responsável da área, realize o procedimento para Alterar/Renovar a senha.

Este procedimento irá deletar a senha atual do servidor, e exigirá que este faça novamente o procedimento de Primeiro Acesso.