



**PREFEITURA DE
BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

CONVOCAÇÃO 22/2024

PROCESSO SELETIVO N° 001/2024

A Prefeitura do Município de Boituva, nos termos do disposto no Processo Administrativo 14610/2023, faz saber az saber que em razão da homologação do certame, vem **CONVOCAR** os aprovados abaixo para assumir a função, devendo comparecer no Departamento de Recursos Humanos no período de 23.10.2024 a 29.10.2024 para assumir as funções.

Boituva, 23 de outubro de 2024.

EDSON JOSÉ MARCUSO
Prefeito do Município de Boituva



PREFEITURA DE BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

AGENTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Marcio Rossi Avila	35

Além da apresentação dos documentos solicitados neste edital, o candidato será encaminhado para exame admissional em dia, hora e local informados na data de sua apresentação, devendo realizar todos os exames laboratoriais estipulados pelo PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional do Município de Boituva.

O candidato considerado INAPTO nos exames médicos admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos, serão eliminados do certame, conforme previsto no Edital completo do Processo Seletivo 001/2024.



PREFEITURA DE BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
CEP 18550-000
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: 15 3363-8800

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – **CLT**

DATA DE INÍCIO: / /

NOME:					
CARGO:					
LOCAL DE TRABALHO:					
DOCUMENTAÇÃO PESSOAL			ENTREGUE		
			SIM	NÃO	
1	Cópia da cédula de identidade RG e do C.P.F.				
2	Cópia do Certificado Militar – Dispensa ou Reservista				
3	Cópia do Título de Eleitor				
4	Cópia do comprovante de votação das últimas eleições				
5	Cópia do comprovante da vacina COVID-19				
6	Cópia do Registro Civil – casamento ou nascimento				
7	Cópia autenticada do certificado de conclusão de curso exigido para o cargo Nível fundamental – nível médio – nível técnico – nível superior				
8	Cópia da carteira de registro no conselho da categoria – exemplo: COREN, CRM, CRO, OAB, (quando exigido para o cargo)				
9	Cópia da carteira nacional de habilitação – CNH da categoria (Quando exigida para o cargo)				
10	Cópia do comprovante de residência dos últimos 60 dias – água, luz ou telefone				
11	Cópia do cartão de conta corrente ou conta salário do Banco Itaú (caso não tenha, preencher a solicitação para abertura de conta)				
12	Cópia do cartão ou do espelho do PIS/PASEP emitido pela Caixa Econômica Federal ou BB				
13	Declaração de Imposto de Renda – exercício anterior ou item 02 abaixo				
14	Atestado de antecedentes criminais				
15	Consulta Qualificação Cadastral- E-social- http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml				
16	ASO - Atestado de Saúde Ocupacional da Medicina do Trabalho Oficial do Município de Boituva				
DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES					
1	Cópia do Registro Civil de nascimento de filhos <i>menores de 21 anos</i> de idade (para dependente de imposto sobre a renda).				
2	Cópia do CPF dos dependentes				
3	Cópia da caderneta de vacinação ou equivalente para <i>filhos até 06 anos de idade</i>				
4	Cópia do comprovante da frequência escolar para filhos de <i>07 a 14 anos de idade</i>				
DOCUMENTOS PARA PREENCIMENTO NO RH					
1	Declaração de dependentes para fins dedução de imposto sobre a renda				
2	Declaração de Bens e Valores quando não apresentada a Declaração de Imposto de Renda				
3	Declaração de não acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas OU acúmulo legal				
4	Declaração de necessidade ou não de utilização do vale-transporte				
5	Requerimento para concessão de salário família				
6	Tirar Foto e armazenar na Rede pasta “AA – Fotos Ponto Facial” com o nome completo.				

RAÇA:
CELULAR:
TELEFONE PARA RECADO:
EMAIL: