



# **Prefeitura Municipal de Boituva – SP**

Avenida Tancredo Neves – 01 – Centro  
(15) 3363 8800

**PROCESSO SELETIVO Nº 02 /2023**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
E INOVAÇÃO**

**CONVOCAÇÃO 13/2024**

A Prefeitura do Município de Boituva, nos termos do disposto no Processo Administrativo 4448/1/2023, faz saber que **CONVOCA** a comparecer no Departamento de Recursos Humanos localizado no Paço Municipal a Avenida Tancredo Neves,01-Centro- das **08h30 às 16h** no período de **19.09.2024 A 27.09.2024** para os trâmites de contratação temporária nos termos do previsto no edital, conforme segue.

**Boituva, 19 de setembro de 2024.**

**Ana Paula Sampaio Moura**

**Prefeita do Município de Boituva - Em exercício**

## **ANEXO 01**

<b>Função</b>	<b>Candidato</b>	<b>Classificação</b>
Assistente Social	Solange Pereira de Oliveira	18



# Prefeitura Municipal de Boituva – SP

Avenida Tancredo Neves – 01 – Centro

(15) 3363 8800

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – **CLT**

DATA DE INÍCIO:

/ /

NOME:

CARGO:

LOCAL DE TRABALHO:

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL		ENTREGUE
		SIM NÃO
1	Cópia da cédula de identidade <b>RG</b> e do <b>C.P.F.</b>	
2	Cópia do Certificado Militar – Dispensa ou Reservista	
3	Cópia do Título de Eleitor	
4	Cópia do comprovante de votação das últimas eleições	
5	Cópia do comprovante da vacina COVID-19	
6	Cópia do Registro Civil – casamento ou nascimento	
7	Cópia autenticada do certificado de conclusão de curso exigido para o cargo Nível fundamental – nível médio – nível técnico – nível superior	
8	Cópia da carteira de registro no conselho da categoria – exemplo: COREN, CRM, CRO, OAB, (quando exigido para o cargo)	
9	Cópia da carteira nacional de habilitação – CNH da categoria (Quando exigida para o cargo)	
10	Cópia do comprovante de residência dos últimos 60 dias – água, luz ou telefone	
11	Cópia do cartão de conta corrente ou conta salário do <i>Banco Itaú</i> (caso não tenha, preencher a solicitação para abertura de conta)	
12	Cópia do cartão ou do espelho do PIS/PASEP emitido pela Caixa Econômica Federal ou BB	
13	Declaração de Imposto de Renda – exercício anterior ou item 02 abaixo	
14	Atestado de antecedentes criminais	
15	Consulta Qualificação Cadastral- E-social- <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml</a>	
16	<b>ASO</b> - Atestado de Saúde Ocupacional da Medicina do Trabalho Oficial do Município de Boituva	
DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES		
1	Cópia do Registro Civil de nascimento de filhos <i>menores de 21 anos</i> de idade (para dependente de imposto sobre a renda).	
2	Cópia do CPF dos dependentes	
3	Cópia da caderneta de vacinação ou equivalente para <i>filhos até 06 anos de idade</i>	
4	Cópia do comprovante da frequência escolar para filhos de <i>07 a 14 anos de idade</i>	
DOCUMENTOS PARA PREENCIMENTO NO RH		
1	Declaração de dependentes para fins dedução de imposto sobre a renda	
2	Declaração de Bens e Valores quando não apresentada a Declaração de Imposto de Renda	
3	Declaração de não acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas OU acúmulo legal	
4	Declaração de necessidade ou não de utilização do vale-transporte	
5	Requerimento para concessão de salário família	
6	Tirar Foto e armazenar na Rede pasta “AA – Fotos Ponto Facial” com o nome completo.	

RAÇA:

CELULAR:

TELEFONE PARA RECADO:

EMAIL