



PROCESSO N.º 149/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026
EDITAL Nº 67/2026

Torna-se público que a Prefeitura do Município de Boituva, realizará licitação visando o **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme modalidade, forma, critério de julgamento e modo de disputa indicados no quadro abaixo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 2.979 de 18 de julho de 2024, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico
Apresentação de Proposta	Até 28 / 07 / 2026 às 09:00h (horário de Brasília)
Abertura da licitação	28 / 07 / 2026 às 09:05h (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	☒ Menor Preço ☐ Maior Desconto ☒ Por item ☐ Por lote ☐ Global
Modo de Disputa	☒ Aberto ☐ Aberto/Fechado ☐ Fechado/Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	R\$ 0,01 <i>(incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta)</i>
Benefícios ME/EPP	☒ Sim. Vide condições no Edital e Termo de Referência ☐ Não. Valor estimado superior (§1º art. 4º da Lei 14.133/2021)
Permitida a participação de consórcio	☐ Sim ☒ Não
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	☐ Sim ☒ Não
Valor Estimado da Contratação	R\$ 167.516,1577 (cento e sessenta e sete mil e quinhentos e dezesseis reais e quinze centavos)
Sistema Eletrônico	Licitar Digital https://licitar.digital/
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	Licitar Digital https://licitar.digital/ https://www.boituva.sp.gov.br/licitacoes https://www.gov.br/pncp/pt-br
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	Diretamente pela Plataforma Licitar Digital - www.licitardigital.com.br - Edital PE 42/2026- Esclarecimentos



1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÊXTIL, COSTURA E PERSONALIZAÇÃO, NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO SOCIAL**, de acordo com condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital. O critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

2. DO REGISTRO DE PREÇO

2.1. As regras referentes a eventuais órgãos participantes, bem como a possibilidades de futuras adesões, se for o caso, constarão na minuta de Ata de Registro de Preços conforme Anexo II deste edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da www.licitardigital.com.br.

3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da Licitar Digital, através de manifestação de operador formalmente designado.

3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Licitar Digital ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O licitante se compromete a:

3.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação,



responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;

3.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

3.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da “Licitar Digital”, utilizar o suporte técnico através do telefone (31) 3191-0707 ou através do e-mail contato@licitardigital.com.br.

3.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.10. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:

3.10.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.10.2. agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;

3.10.3. entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil -OSC, atuando nessa condição;

3.10.4. reunido em consórcio, salvo se autorizado no quadro constante do preâmbulo deste edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. No cadastramento da proposta inicial o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como



de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.4.1. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4.3. Caso o valor estimado da presente licitação seja superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme informação constante no preâmbulo do edital, não será aplicado as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da LC 123/2006, nos termos do quanto disposto no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2.1 a 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a(s) proposta(s) inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.



4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Se o sistema assim permitir, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.10.1. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

5.1.1. valor unitário e total do lote;

5.1.2. quantidade;

5.1.3. marca, fabricante.

5.1.4. Poderá ser juntado ainda pelo licitante catálogos, prospectos, manuais etc., que comprovem que o produto ofertado atende as especificações do edital, sendo vedado, contudo a apresentação de documentos que identifique o licitante, sob pena de desclassificação da proposta.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.



5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10¹ do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta será de 120 (cento e vinte) dias, contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.



6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que



transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os

valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem



de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.5. Os procedimentos indicados nos itens 6.18 a 6.18.4 não serão levados em consideração quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 4.4.3 deste Edital.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote, será observada os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.

6.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à



Confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, prazo esse que é o mesmo para apresentação dos documentos de habilitação conforme disposto no item 8.5.

6.21.1. Poderá ser exigida ainda a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.21.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após o envio da proposta readequada, amostras (quando for o caso) e dos documentos de habilitação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>);

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponíveis em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

7.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. conter vícios insanáveis;

7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



- 7.5.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.5.4. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexecuibilidade, neste caso, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.7. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.
- 7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.11.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.11.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.



Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo I deste edital.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.3.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

8.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 6.21.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021 para:

8.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.7.1. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição



preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.

8.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 6.21.

8.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo I, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

8.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

8.9.3. O benefício de que trata este item não serão aplicados quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.1333/2021 e item 4.4.3 deste Edital.

8.10. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer

tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.

8.11. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

8.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que



trata o subitem anterior.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez por igual período, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

9.1.1. Juntamente com a Ata de Registro de Preços, a empresa deverá apresentar os Termos de Ciência e Notificação, conforme artigo 2º, inciso III, das Instruções nº 01/2020, acrescido pela Resolução nº 11/2021 e o comprovante de cadastro no CadTCESP nos termos da Resolução 21/2022 do TCE-SP.

9.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada eletronicamente no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil ou através de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão promotor da licitante.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens/lotos constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores



registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes quando o licitante vencedor não assinara ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses legalmente admitidas.

11. DOS RECURSOS

11.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

11.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

11.2.2. o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;

11.2.3. o prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação;

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;



12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

12.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

12.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

13.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**PREFEITURA DE
BOITUVA**
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial www.boituva.sp.gov.br e na plataforma eletrônico do pregão.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes

anexos:

ANEXO I – Documentos de Habilitação

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO III – Termo de Referência

Boituva, 08 de julho de 2026.

Vagner Donisete Ferreira
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE - EM SUBSTITUIÇÃO

Jonas Mateus Cancian Filho
CHEFE DE GABINETE

Bruna Maria Dalmazzo Nogueira Biscaro
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO



PROCESSO N.º 149/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – MEI

1.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, referente ao I.C.M.S;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos mobiliários e incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)



g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) Não se aplica;

5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo I – A, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em



**PREFEITURA DE
BOITUVA**
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

www.boituva.sp.gov.br.

- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



**ANEXO I – A MODELO DE DECLARAÇÃO
PROCESSO N.º 149/2026**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 42/2026

, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na , por meio de seu representante legal abaixo identificado, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.boituva.sp.gov.br
- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela



**PREFEITURA DE
BOITUVA**
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Local, [dia] de [mês] de 2026

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



ANEXO I-B -MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO
PROCESSO N.º 149/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026
AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO(A) da Prefeitura de Boituva/SP

Razão Social da Proponente:			
CNPJ:			
Endereço:			
Telefone:			
Email:			
Banco:		Agência:	
Favorecido:		Conta:	

DADOS DO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA QUE ASSINARÁ O TERMO DE CONTRATO	
Nome:	
RG:	
CPF:	
Data de Nascimento:	
E-mail para assinatura:	
Telefone:	
Função:	
OBS: Cada representante deve preencher individualmente. É necessário um e-mail exclusivo para cada representante para a assinatura do Contrato/ATA.	

ITEM / LOTE	PRODUTO	QTDE	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01		01	SERV.	R\$	R\$
Valor total R\$ / Valor Global por extenso (XXX)					

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

[Cidade], [dia] de [mês] de [Ano].

Razão social
Representante Legal



**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º
PROCESSO N.º 149/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026**

A Prefeitura de Boituva, com sede a Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves Nº 1, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.499/0001-90, neste ato representada por _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 149/2026, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, _____ de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), neste ato representada por _____ atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 2.979 de 18 de julho de 2024, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÊXTIL, COSTURA E PERSONALIZAÇÃO, NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO SOCIAL**, especificado no Termo de Referência, anexo do edital da licitação indicada no preâmbulo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item Do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexa esta Ata.



3. SUBCONTRATAÇÃO

3.1. Não será permitida a subcontratação sem prévia comunicação à Contratante.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

4.1. Os órgãos gerenciadores serão as Secretaria Municipal de Saúde, Chefia de Gabinete e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Inclusão.

4.2. Cada órgão gerenciador será responsável pelo quantitativo solicitado, conforme estabelecido no Termo de Referência.

4.3. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes a esfera de governo do município de Boituva que não participaram do procedimento, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

5.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.3. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.5. As aquisições ou contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos §3º e §4º do art. 86.

5.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO

RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



6.1.1. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

6.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original.

6.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

6.5. O registro a que se refere o item 5.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

6.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

6.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



6.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA acumulado no período de 12 meses a contar da proposta.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de



preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, na legislação aplicável e neste edital.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2 desta Ata; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:

10.2. Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

10.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

10.5. Multa:

10.5.1. Em caso de atraso na entrega do produto ou do cumprimento parcial do objeto contratado, será aplicada multa moratória diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, limitada ao prazo de 15 (quinze) dias corridos. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

10.5.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro, no caso de



inexecução total do objeto.

10.6. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.7. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da lei nº 14.133/21.

10.11. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.12. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.13. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se for o caso.

, de de .

Identificação e Assinaturas:

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)

registrado(s)



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS

CONTRATANTE: PREFEITURA DE BOITUVA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÊXTIL, COSTURA E PERSONALIZAÇÃO, NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO SOCIAL

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **EDSON JOSÉ MARCUSO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **984.361.558-15**

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **EDSON JOSÉ MARCUSO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **984.361.558-15**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Pelo contratante

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico



**TERMO DE GESTOR DA ATA
ATA Nº XX/2026**

Pela presente, em decorrência do contrato entabulado, cujo respectivo ato de ordenação da despesa foi expedido pelo(s) **xxxx**, na qualidade de Secretário Municipal **xxxxx**, gestor(es) da **ATA N.º [X]/2026**, que tem como contratada a empresa

Por oportuno, comunicamos que os fiscais do contrato serão os **Sr. [NOME]**, inscrito no **CPF sob nº [CPF]**.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CNPJ Nº: 46.634.499/0001-90

CONTRATADA:

CNPJ:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): LC. N.º

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÊXTIL, COSTURA E PERSONALIZAÇÃO, NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO SOCIAL

VALOR (R\$): R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

**EDSON JOSÉ MARCUSO
PREFEITO**



DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE À LEI 13.709/2018

A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/18, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta.

1. Para os fins do Contrato considera-se

- a) Dado Pessoal:** informação relacionada à pessoa física que a identifique ou torne possível sua identificação;
- b) Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- c) Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- d) Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

2. Para execução do objeto contratual, a **CONTRATADA** poderá acessar ou tratar de um modo geral, ativos de informação contendo Dados Pessoais. Considerando-se que ambas as partes se comprometem em enviar esforços para que os Dados Pessoais sejam tratados com segurança, dentro da necessidade, limite e adequação, a **CONTRATADA** por si, seus administradores, sócios, funcionários e terceiros, compromete-se a:

- a)** Estar em conformidade com a legislação sobre privacidade e proteção de dados vigente, em particular a Lei Federal n. 13.709/2018 ("LGPD");
- b)** Possuir um programa de governança em privacidade e proteção de dados pessoais, bem adotar controles técnicos, administrativos e físicos para proteger quaisquer Dados Pessoais que a **CONTRATADA** possa ter acesso contra a perda, danos, alteração, destruição, uso não autorizado, ilícito ou inadequado, acesso ou divulgação e definir outras obrigações nos termos da legislação aplicável;
- c)** Instituir políticas e procedimentos que fomentem as boas práticas na organização, juntamente com orientações e constante comunicação sobre a segurança da informação.
- d)** Garantir a realização efetiva do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais.
- e)** Cumprir e fazer cumprir as suas políticas e normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais internas adotadas pela **CONTRATADA**, aplicáveis ao objeto do contrato;
- f)** Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **CONTRATANTE** e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.
- g)** Garantir aos titulares de dados ou outros agentes de tratamento de Dados Pessoais transparência acerca das condições do Tratamento dos dados realizado, bem como realizá-lo para finalidades legítimas, adequadas, necessárias, garantindo a deleção dos dados ao término do tratamento, conforme procedimento interno da **CONTRATADA**, ora denominado "Procedimento de Solicitação de Acesso de Dados";
- h)** Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.
- i)** Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA**, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os



utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à **CONTRATANTE**. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

- j) Manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais, incluindo-se o compartilhamento desses Dados com a **CONTRATANTE** ou para eventuais terceiros;
- k) Reter os Dados Pessoais somente pelo prazo necessário e enquanto forem necessários para alguma finalidade, propósito legítimo e justificado;
- l) Possuir um plano de resposta a incidentes de segurança de informação e/ou dados pessoais por escrito e em operação, conforme procedimento interno ("Procedimento de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação")
- m) Cooperar totalmente com a **CONTRATANTE** na investigação de eventuais incidentes envolvendo Dados Pessoais, inclusive mediante a prestação de contas acerca das medidas adotadas para prevenir e remediar o Incidente ocorrido, conforme procedimento interno;
- n) Nomear e manter um Encarregado de Proteção de Dados Pessoais;

2.2. A subcontratação de terceiros que possa importar na delegação do tratamento de dados pessoais pela **CONTRATADA** ou o compartilhamento de dados pessoais e informações tratadas na execução do contrato por parte dos terceiros, fornecedores ou parceiros serão comunicados ao **CONTRATANTE**;

2.3. A **CONTRATADA**, salvo proibição legal, notificará a **CONTRATANTE** acerca do recebimento de quaisquer solicitações, reclamações ou consultas de um titular ou autoridade administrativa ou legal com relação aos dados pessoais tratados pela **CONTRATADA** relativos à execução deste Contrato, inclusive solicitações de exclusão, acesso e/ou retificação e alegações de que o Tratamento viola direitos de um titular nos termos da legislação aplicável.

2.4. A **CONTRATADA** conforme procedimentos internos, ora denominado "Notificação de Violação de Dados Pessoais", irá notificar a **CONTRATANTE** acerca de toda e qualquer suspeita ou violação de segurança de dados e, nesses casos, auxiliará e cooperará com relação a:

- a) Qualquer investigação que a **CONTRATADA** possa requerer razoavelmente com relação à violação de segurança de dados;
- b) Qualquer divulgação às partes afetadas com relação à violação de segurança de dados; e
- c) Outras medidas corretivas que a **CONTRATADA** possa solicitar razoavelmente;

11.2.1. A **CONTRATADA** deverá notificar a **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATADA**, seus funcionários, ou terceiros autorizados.
- b) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.

4.1.1. Após uma eventual violação de segurança de dados, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE** seu plano e procedimentos internos, para mitigar os riscos e a probabilidade de uma recorrência da violação ocorrida.

4.1.2. A **CONTRATADA** obriga-se e garante que seus funcionários, administradores, terceiros e prepostos tratem confidencialmente todos os documentos, dados pessoais e informações que lhe forem fornecidos em virtude dos serviços ora contratados, abstendo-se de divulgá-las, utilizá-las ou reproduzi-las, integral ou parcialmente, para fins diversos do estipulado no presente Contrato.

4.1.2. A presente obrigação também se estende aos documentos, dados e informações geradas e produzidas em razão deste Contrato, tais como, mas não se limitando a informações, verbais ou por escrito, de negócio, financeiras, análises, laudos, etc.

4.1.3. A obrigação prevista no presente contrato perdurará durante a vigência do Contrato e por um prazo adicional de 5 (cinco) anos após o término de sua vigência, salvo caso a revelação seja necessária para o



cumprimento de lei ou de determinação de autoridade governamental, judicial ou arbitral aplicável à Parte interessada na divulgação.

4.1.4. Para fins desta cláusula, não são consideradas informações confidenciais, as seguintes:

- a) divulgação de dados por uma Parte a terceiros, desde que autorizada, por escrito, pela outra Parte;
- b) aquelas que sejam, ou venham a ser, de conhecimento público, salvo em decorrência de descumprimento desta cláusula.

5.1. Em caso de descumprimento/violação das cláusulas de proteção de dados pessoais desse anexo, ou caso qualquer uma das partes venha a ser demandada judicial ou extrajudicialmente, em razão de tratamentos ilícitos, abusivos ou inadequados de dados pessoais conduzidos pela parte Contrária, inclusive em situações de incidentes de segurança, a parte inadimplente, desde que comprovada sua culpa exclusiva, estará obrigada a ressarcir todas e quaisquer despesas arbitradas em juízo ou por autoridade competente, custos (processuais ou administrativos), multas, indenizações, honorários advocatícios, periciais e/ou contábeis ou condenações a que a parte prejudicada for obrigada a despende.

5.2. Na hipótese de descumprimento da presente cláusula pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE**, mediante a comprovação da culpa exclusiva da **CONTRATADA**, poderá a seu critério, rescindir o Contrato imediatamente, sem qualquer ônus ou aplicação de multa contratual.

6.1. Caso a **CONTRATADA** seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

6.2. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO AO TITULAR DE DADOS EM PROCESSOS DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONTRATADO:

PROCESSO Nº: 149/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÊXTIL, COSTURA E PERSONALIZAÇÃO, NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO E SUPORTE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO SOCIAL

Boituva, [dia] de [mês] de 2026.

Pelo presente TERMO, nós, acima identificados declaramos CIÊNCIA de que:

A Prefeitura Municipal de Boituva, por meio deste termo, informa sobre o tratamento dos seus dados pessoais no âmbito dos processos de licitação. A proteção da sua privacidade e a segurança dos seus dados são de extrema importância para nós, e estamos em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais regulamentações aplicáveis.

Identificação do Responsável pelo Tratamento

Nome: Prefeitura Municipal de Boituva

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01, Centro, Boituva – SP

Dados Pessoais Tratados

No contexto dos processos de licitação, podemos coletar, armazenar e tratar os seguintes dados pessoais dos licitantes e/ou seus representantes das empresas:

Dados de Identificação: Nome, endereço, RG, CPF, telefone, e-mail, entre outros.

Dados Profissionais: Experiência, qualificações, certificações, referências, currículo, entre outros.

Dados Financeiros: Informações bancárias, entre outros.

Finalidade do Tratamento

Os seus dados pessoais serão tratados com as seguintes finalidades relacionadas aos processos de licitação:

Avaliação de Propostas: Utilizaremos seus dados para análise, avaliação e verificação das propostas apresentadas nos processos de licitação.

Contato e Comunicação: Utilizaremos seus dados para nos comunicarmos com você durante o processo de licitação, como para enviar notificações, solicitar documentos adicionais ou fornecer informações relevantes.

Cumprimento de Obrigações Legais: Utilizaremos seus dados para cumprir obrigações legais relacionadas aos processos de licitação, incluindo a divulgação de informações e a emissão de contratos.

Fundamento Legal

O tratamento dos seus dados pessoais é realizado com base nos seguintes fundamentos legais:

Execução de Contrato: Quando necessário para a execução do contrato de licitação em que você é participante.

Cumprimento de Obrigações Legais: Quando necessário para cumprir obrigações legais relacionadas aos processos de licitação.



Compartilhamento de Dados

A Prefeitura Municipal de Boituva poderá compartilhar seus dados pessoais com terceiros, quando necessário e de acordo com a legislação aplicável, incluindo:

Órgãos de controle e fiscalização: Os dados podem ser compartilhados com órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas e Ministério Público, quando necessário para o exercício de suas atribuições legais de fiscalização e controle da administração pública.

Empresas e fornecedores participantes do processo licitatório: Durante o processo de licitação, os dados podem ser compartilhados com as empresas e fornecedores que participam do certame, desde que seja necessário para a condução da licitação e esteja em conformidade com as regras estabelecidas no edital.

Comissões de licitação e equipe técnica: Os dados podem ser compartilhados com as comissões de licitação e equipe técnica responsáveis pela condução do processo licitatório, desde que seja necessário para a avaliação das propostas, habilitação dos licitantes e tomada de decisões relacionadas à licitação.

Outros órgãos e entidades da administração pública: Em alguns casos, os dados podem ser compartilhados com outros órgãos e entidades da administração pública, desde que seja necessário para a realização de atividades relacionadas à licitação ou para o cumprimento de obrigações legais.

Medidas de Segurança

Implementamos medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger seus dados pessoais contra acesso não autorizado, uso indevido, divulgação não autorizada ou alteração não autorizada. Essas medidas podem incluir o uso de criptografia, controle de acesso, proteção física e outras salvaguardas apropriadas.

Seus Direitos

Você possui direitos garantidos pela LGPD, incluindo o direito de acesso, retificação, exclusão, portabilidade e revogação do consentimento. Para exercer esses direitos ou obter mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais relacionados aos processos de licitação, entre em contato conosco por meio dos canais mencionados abaixo.

Contato

Caso tenha alguma dúvida ou necessite de mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, entre em contato conosco por meio dos seguintes canais:

Encarregada de Dados: Mayara da Silva Neves

E-mail: lgpd@boituva.sp.gov.br

Agradecemos a sua participação nos processos de licitação da Prefeitura Municipal de Boituva. Estamos comprometidos em proteger a sua privacidade e garantir a conformidade com a LGPD em todas as etapas do tratamento dos seus dados pessoais.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO PRESENTE TERMO:

Pela licitante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo: 149/2026.

Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão, Saúde e Fundo Social.

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais têxtil, costura e personalização, necessários à organização, execução e suporte das atividades institucionais promovidas pelas secretarias de saúde, assistência social e fundo social.

1.2. CLASSIFICAÇÃO DO BEM

1.2.1. Considerando as definições constantes nos incisos XIII do art. 6º da Lei Federal 14.133/2.021, o objeto pretendido enquadra-se como bem comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar a continuidade e a adequada execução das atividades desenvolvidas pelas Secretarias de Saúde, Assistência Social e Fundo Social, no âmbito de programas, oficinas, cursos e ações institucionais permanentes.

Os materiais têxtil, costura e personalização ora demandados são indispensáveis ao suporte organizacional e à viabilização das atividades realizadas, garantindo condições adequadas de funcionamento, atendimento ao público e execução das políticas públicas municipais.

Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, as Secretarias envolvidas já dispõem de profissionais habilitados e estrutura adequada para execução das atividades, restringindo-se a presente contratação ao fornecimento dos materiais necessários à sua realização.

A modelagem da contratação sob o Sistema de Registro de Preços encontra-se devidamente analisada e justificada no Estudo Técnico Preliminar, o qual concluiu pela sua adequação à natureza da demanda.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E REQUISITOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O objeto compreende o fornecimento de materiais têxtil, costura e personalização, conforme especificações técnicas e quantitativos estimados constantes neste Termo de Referência.

3.2. Os itens encontram-se organizados por categorias temáticas exclusivamente para fins de sistematização e melhor identificação dos materiais, não caracterizando agrupamento em lote nem obrigatoriedade de fornecimento conjunto.

3.3. Cada item deverá atender integralmente às especificações mínimas descritas neste Termo de Referência, conforme detalhamento constante nas tabelas a seguir.

3.4. Os quantitativos estimados foram definidos com base nas informações encaminhadas pelas Secretarias demandantes e representam mera previsão de consumo, não configurando obrigação de aquisição integral.



3.5. Especificações Técnicas e Quantitativos

CATEGORIA – TECIDOS E MALHARIAS			
TECIDOS (PLANOS)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO MEDINDO APROXIMADAMENTE 50X150 ESTAMPADO, PODENDO SER SOLICITADO CORTES VARIADOS: POÁ, FLORAIS, ANIMAL PRINT, CHEVRON, ENTRE OUTROS.	METROS	110
2	TECIDO PERCAL – 100% ALGODÃO EGÍPCIO, 1 METRO DE LARGURA, PERCAL ACETINADO 100% ALGODÃO EGÍPCIO, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: BRANCO	METRO	10
3	TECIDO ATOALHADO – FELPUDO ATOALHADO, 100% ALGODÃO – CORES DIVERSAS; GRAMATURA MÍNIMA 280GR/M², 1,40 DE LARGURA.	METRO	40
4	TECIDO BRIM BRANCO – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO LARGURA: 1.6 M	METRO	50
5	TECIDO CÂNHAMO GROSSO – 100% ALGODÃO – 1,40M DE LARGURA	METRO	30
6	TECIDO ETAMINE – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO LARGURA: 1,40M – GRAMATURA MÍNIMA: 176 G/M²	METRO	20
7	TECIDO ETAMINE BRANCO – LARGURA: 1,40 METROS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO	METRO	50
8	TECIDO FILÓ – TECIDO POLIÉSTER, LARGURA 3,00M, COR BRANCO	METRO	50
9	TECIDO FILÓ GROSSO – COMPOSIÇÃO: 100% POLIAMIDA LARGURA: 3 METROS, GRAMATURA MÍNIMA: 60 GRAMAS METRO LINEAR, COR: BRANCO	METROS	30
10	TECIDO FLANELA BRANCO – 100% ALGODÃO, LARGURA 1,60 CM	METRO	20
11	TECIDO SARJA COM ELASTANO LISO – MÍNIMO DE 1,55M DE LARGURA, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE NAS CORES PRETO E VERMELHO	METRO	50
12	TECIDO JEANS – COR INDIGO – 100% ALGODÃO, LARGURA MÍNIMA: 1,60M,	METRO	30



	GRAMATURA MÍNIMA 260 G/M		
13	TECIDO LINHO – COMPOSIÇÃO: 50% LINHO 35% VISCOSE 15% POLIÉSTER – GRAMATURA MÍNIMA: 180G/M² – LARGURA MÍNIMA 1,30M	METRO	10
14	TECIDO LINHO CRU LISO 87% ALGODÃO 13% LINHO LARGURA MÍNIMA 1,60M	METRO	20
15	TECIDO OXFORD - 100% POLIÉSTER – LARGURA MÍNIMA 3 METROS, GRAMATURA MÍNIMA 400G/METRO LINEAR, PODENDO SER SOLICITADOS EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE BRANCO E PRETO	METRO	60
16	TECIDO PANO COPA FRISO PARA BORDAR – COR: BRANCA, COMPOSIÇÃO: 98% ALGODÃO E 2% POLIÉSTER LARGURA MÍNIMA: 70 CM, GRAMATURA MÍNIMA: 230 G/M², COM FAIXA DE MÍNIMO 10CM – MÁXIMO 11CM PARA BORDAR	METRO	100
17	TECIDO PANO SACARIA LISO – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO GRAMATURA MÍNIMA: 160 G/M², LARGURA 70 CM	METRO	50
18	TECIDO PARA PANO DE COPA – 1º LINHA – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO GRAMATURA MÍNIMA: 200 G/M², LARGURA: 0,70 CM – ROLO COM 10 METROS	UNIDADE	58
19	TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO LISTRAS – AZUL CLARO OU NUENS – COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO, LARGURA 1,50M, GRAMATURA MÍNIMA 130 G/M²	METRO	34
20	TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO LISTRAS – ROSA CLARO OU NUENS – COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO, LARGURA 1,50M, GRAMATURA MÍNIMA 130 G/M²	METRO	34
21	TECIDO TRICOLINE ESTAMPAS TONS CLAROS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, LARGURA: 1,40M. PODENDO SER SOLICITADOS EM CORES CLARAS DIVERSAS.	METRO	34
22	TECIDO TRICOLINE LISO – COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO LARGURA 1,50 M. GRAMATURA MÍNIMA 130G/M², PODENDO SER SOLICITADOS EM CORES DIVERSAS	METRO	60
23	TECIDO TRICOLINE LISTRADO – 100% ALGODÃO, LARGURA 1,50M. PODENDO SER SOLICITADOS EM CORES DIVERSAS	METRO	52
24	TECIDO VOIL – 100% POLIÉSTER,	METRO	60



	GRAMATURA MÍNIMA: 140 GRAMAS/METRO LINEAR LARGURA: 3,00M. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS		
25	TECIDO XADREZ PARA BORDAR – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO LARGURA: 1,40 M GRAMATURA MÍNIMA: 170 G/M². PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, VERDE, VERMELHO, AZUL CLARO, SALMÃO	METRO	200
26	TRICOLINE XADREZ FIO TINTO – MÉDIO – 100% ALGODÃO – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, LARGURA: 1,50M DE LARGURA. GRAMATURA MÍNIMA: 110 G/M², TAMANHO DO XADREZ: 3 MM. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: AZUL ROYAL, VERMELHO	METRO	63
27	JUTA FIBRA NATURAL – TECIDO JUTA NATURAL COMPOSIÇÃO: 100% JUTA LARGURA: 1,00 METRO DE LARGURA GRAMATURA: 260 GRAMAS POR METRO LINEAR COR: CRU.	METRO	5
MATERIAIS TÊXTEIS DIVERSOS E ARTIGOS CONFECCIONADOS			
28	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) - GRAMATURA MÍNIMA 40G/M, LARGURA 1,40M – 100% POLIPROPILENO, ROLO COM 50 METROS, PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES BRANCO, PRETO E VERMELHO	ROLO	20
29	TNT GRAMATURA MÍNIMA 40 G/M2 1,40X50M CORES DIVERSAS– TNT GRAMATURA MÍNIMA DE 40 G/M2, COM 1,40 M DE LARGURA, EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, ROLO COM 50 METROS. NO MÍNIMO 10 OPÇÕES DE CORES.	ROLO	35
30	TOALHA DE BANHO PARA PINTAR E BORDAR PONTO RUSSO – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, TAMANHO: 70CM X 1,40M, GRAMATURA MÍNIMA: 400G/M², COM BARRA DE 11,5CM A 12 CM DE ALTURA, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: BRANCO. (PARA BORDADO EM MAQUINA ELETRONICA)	UNIDADE	110
31	TOALHA LAVABO, TAMANHO: 30CM X 45CM – COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO NO MÍNIMO, GRAMATURA MÍNIMA: 400 G/M², COR BRANCO. REFERENCIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR TOALHA LAVABO VELOUR	UNIDADE	180



	ARTESANALLE (PARA PINTAR OU BORDAR EM MAQUINA ELETRONICA)		
32	TOALHA ROSTO PONTO RUSSO P/ PINTURA OU BORDAR – TAMANHO 50X80CM – COMPOSIÇÃO: COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO NO MÍNIMO, GRAMATURA MÍNIMA 400GR/M2. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: BRANCO. (PARA BORDADO EM MAQUINA ELETRONICA)	UNIDADE	130
33	PANO PRATO, MATERIAL ALGODÃO ALVEJADO, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO DE 42 CM, LARGURA 69CM. PODENDO SER SOLICITADO DIVERSAS CORES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALTO NÍVEL DE ABSORÇÃO, 100% ALGODÃO.	UNIDADE	50
MALHARIAS			
34	TECIDO VISCO TORÇÃO LISO - 96% VISCOSE, 4% ELASTANO, LARGURA 1,60M, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES DIVERSAS	METRO	40
35	TECIDO TWO WAY - 93% POLIÉSTER E 7% ELASTANO, LARGURA MÍNIMA 1,40M, PODENDO SER SOLICITADOS EM CORES DIVERSAS	METRO	50
36	TECIDO HELANCA LIGHT COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER E 3% ELASTANO – LARGURA: 1.80M, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE NAS CORES: AZUL BIC, BRANCO, PRETO E VERDE	METRO	300

CATEGORIA – MATERIAIS DE COSTURA, BORDADO E AVIAMENTOS			
AGULHAS			
37	AGULHA DE ALUMÍNIO OU NIQUELADO PARA CROCHÊ Nº 0.	UNIDADE	11
38	AGULHA DE ALUMÍNIO OU NIQUELADO PARA CROCHÊ Nº 1.	UNIDADE	11
39	AGULHA DE COSTURA Nº 2 PARA FELTRO	UNIDADE	10
40	AGULHA DE MÃO Nº 05 PARA COSTURA – ENVELOPE COM 20 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: AÇO NIQUELADO.	ENVELOPE	2
41	AGULHA DE MÃO Nº 26 PRA BORDAR PONTO CRUZ ENVELOPE COM 10 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: AÇO NIQUELADO.	ENVELOPE	14



42	AGULHA PARA CROCHÊ 1, 25 MM – AGULHA 100 % EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADES	11
43	AGULHA PARA CROCHÊ 1, 75 MM – AGULHA 100 % EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADES	11
44	AGULHA PARA BORDAR – AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 13MM EM AÇO INOX. - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	5
45	AGULHA PARA BORDAR – AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 16MM EM AÇO INOX. - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3
46	AGULHA PARA BORDAR – AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 18MM EM AÇO INOX. - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3
47	AGULHA PARA BORDAR – AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 22MM EM AÇO INOX. - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3
48	AGULHA PARA BORDAR – AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 24MM EM AÇO INOX. - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3
49	AGULHA PARA BORDAR – AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 26MM EM AÇO INOX. - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	3
50	AGULHA DE CROCHÊ – ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 3,5MM	UNIDADE	55
51	AGULHA DE CROCHÊ – ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 3,0MM.	UNIDADE	55
52	AGULHA DE CROCHÊ – ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 1,75MM	UNIDADE	55
53	AGULHA DE CROCHÊ – ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 1,50MM.	UNIDADE	45
54	AGULHA DE CROCHÊ – ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 2,0 MM	UNIDADE	45
55	AGULHA DE MÃO – Nº 08 – AÇO NIQUELADO – ENVELOPE COM 20 UNIDADES CADA	PACOTE	16
56	AGULHA OVERLOQUE – Nº 12 – CABO FINO, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	15
57	AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL – Nº 11 – CABO FINO, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	6
58	AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL – Nº 12 – CABO FINO, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	16



LINHAS, FIOS E BARBANTES			
59	BARBANTE Nº 6 – 600GR NO MÍNIMO 85% ALGODÃO. PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES: ROSA, AMARELO, BRANCO, AZUL E VERMELHO.	ROLO	116
60	BARBANTE; 100% ALGODÃO; NÚMERO 4; ROLO, NA COR CRU, APROXIMADAMENTE 1 KG.	ROLO	6
61	BARBANTE EM ALGODÃO CRU 100% - BARBANTE EM ALGODÃO 100%, 4/8 FIO, APROXIMADAMENTE 457 METROS.	ROLO	6
62	BARBANTE Nº 6 – METRAGEM: MÍNIMO 600 METROS O ROLO. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE NAS CORES: CRÚ, MARROM, CINZA, VERMELHO, VERDE, AZUL E AMARELO	ROLO	171
63	BARBANTE BARROCO Nº 6 – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, PESO MÍNIMO DE 400 GRAMAS, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE NAS CORES: CRÚ, MARROM, CINZA, VERMELHO, VERDE, AZUL E AMARELO.	ROLO	176
64	BARBANTE BARROCO Nº 4 – PESO MÍNIMO 200 GRAMAS, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE NAS CORES: CRÚ, MARROM, CINZA, VERMELHO, VERDE, AZUL E AMARELO	ROLO	106
65	CORDÃO POLIÉSTER PARA COSTURA – COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, DIÂMETRO: 5MM – ROLO COM 50 METROS	ROLO	5
66	LINHA PARA CROCHÊ E ARTESANATO, EM FIO 100% ALGODÃO MERCERIZADO, COM ESPESSURA (TÍTULO) ENTRE 147 E 151 TEX. APRESENTAÇÃO EM ROLO/NOVELO COM METRAGEM MÍNIMA DE 1000 METROS. CORES VARIADAS. (TIPO LINHA CLÉA)	ROLO	70
67	LINHA PARA CROCHÊ, 100% ALGODÃO Nº6 COM APROXIMADAMENTE 170 METROS O ROLO. PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCA, ROSA, VERDE E VERMELHO.	ROLO	160
68	LINHA PARA CROCHE FINA – LINHA PARA CROCHÊ CORES TEX 151. 151,3 G = 1000 M.	ROLOS	90



	COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO.		
69	LINHA PARA CROCHE GROSSA – LINHA PARA CROCHÊ CORES TEX 196,7. 147,5 G = 750 M. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO. FIO NE 6/2.	ROLOS	80
70	LINHA PARA CROCHÊ OU ARTESANATO – 100% ALGODÃO MERCERIZADO, COM NO MÍNIMO 500 METROS POR ROLO, FIO UNIFORME, DE BOA RESISTÊNCIA E ACABAMENTO REGULAR, PODENDO SER FORNECIDA EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: CORES VARIADAS.(TIPO LINHA ANNE)	ROLO	80
71	LINHA PARA COSTURA 10 RETRÓS – LINHA PARA COSTURA 63% POLIÉSTER E 37% ALGODÃO. CORES DIVERSAS. CONTENDO 10 RETRÓS.	KIT	2
72	LINHA 120 PARA COSTURA RETA DE TECIDOS. 100% POLIÉSTER SUPER LUBRIFICADA UTILIZADA PARA COSTURAR EM PRATICAMENTE TODOS OS TIPOS DE MALHAS E TECIDOS MÉDIOS OU LEVES, CONE COM NO MINIMO 1000 METROS. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE NAS CORES: BRANCO, PRETO.	CONE	15
73	FIO DE OVERLOQUE – PESO MÍNIMO 70 GRAMAS, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS	ROLO	200
74	FIO PARA AVIAMENTO, 100% LÃ, NOVELO APROXIMADO DE 100G. PODENDO SER SOLICITADO CORES VARIADAS.	UNIDADE	10
75	NOVELO DE FIO 100% ALGODÃO MERCERIZADO, INDICADO PARA CONFECCÃO DE PEÇAS ESTRUTURADAS EM CROCHÊ (EX.: BONECOS E ITENS DECORATIVOS), COM METRAGEM MÍNIMA DE 250 METROS POR NOVELO, FIO DE ESPESURA MÉDIA, TORÇÃO UNIFORME E REFORÇADA, PROPORCIONANDO ALTA DEFINIÇÃO DE PONTOS, BOA RESISTÊNCIA, BAIXA FORMAÇÃO DE FIAPOS E ACABAMENTO REGULAR. PODENDO SER FORNECIDO EM CORES VARIADAS,	ROLO	80



	PRINCIPALMENTE: BRANCO, BEGE, MARROM, AMARELO, LARANJA E AZUL. (TIPO LINHA AMIGURUMI)		
76	LINHA PARA MAQUINAS DE BORDAR – MÍNIMO 4000 METROS, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER TRILOBAL, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE NAS CORES: BRANCO, PRETO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, AMARELO OURO, PRATA, DOURADO, VERMELHO, ROSA, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, LILÁS E LARANJA	ROLO	250
77	MEADAS PARA PONTO CRUZ – MEADA COM NO MÍNIMO 8 METROS, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO, PODENDO SER SOLICITADA EM CORES VARIADAS	MEADA	2050
BOTÕES, VELCROS, ELÁSTICOS E ZÍPERES			
78	VELCRO PRETO ADESIVO APROXIMADAMENTE 15 MM – FECHO DE CONTATO REDONDO COM ADESIVO DUPLA FACE, NA COR PRETO. PACOTE COM 100 PARES.	PACOTES	8
79	VELCRO BRANCO ADESIVO APROXIMADAMENTE 15 MM – FECHO DE CONTATO REDONDO COM ADESIVO DUPLA FACE, NA COR BRANCA. PACOTE COM 100 PARES.	PACOTES	8
80	ZÍPER FECHO INVISÍVEL - COMPRIMENTO 30CM, LARGURA 2.5CM, TRAVA AUTOMÁTICA, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	31
81	ZÍPER FECHO NYLON C/ CURSOR 3MM ROLO COM MÍNIMO 100 METROS. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE BRANCO, PRETO E VERMELHO.	ROLO	44
82	ZÍPER FECHO NYLON FIXO (DIVERSAS CORES) - COMPRIMENTO 30CM, LARGURA TOTAL: 2.5CM, SISTEMA DE ZÍPER: TRAVA AUTOMÁTICA – PACOTE COM 10 UNIDADES, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE BRANCO, PRETO E VERMELHO.	PACOTE	30
83	ELÁSTICO CHATO PRETO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR	PACOTE	11



	PRETO. 10 METROS.		
84	ELÁSTICO CHATO BRANCO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR BRANCO. 10 METROS.	PACOTE	5
85	ELÁSTICO REDONDO PRETO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR PRETO. 10 METROS.	PACOTE	1
86	ELÁSTICO REDONDO BRANCO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR BRANCO. 10 METROS.	PACOTE	5
87	ELÁSTICO BRANCO – 2,5 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
88	ELÁSTICO BRANCO – 3 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
89	ELÁSTICO BRANCO – 4 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
90	ELÁSTICO BRANCO – 6 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
91	ELÁSTICO BRANCO – 8 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
92	ELÁSTICO ROLIÇO BRANCO – 5 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
93	ELÁSTICO ROLIÇO PRETO – 5 MM – ROLO COM 100 METROS	ROLO	5
RENDAS, VIÉS, SIANINHA, PASSAFITAS;			
94	FITA DE CETIM - COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER DIMENSÕES LARGURA: 7MM COMPRIMENTO: 100 METROS. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: AMARELA, BRANCA, DOURADO, LILÁS, VERDE, VERMELHO, ROSA CLARO E AZUL CLARO.	ROLO	40
95	FITA DE CETIM Nº 9 – APROXIMADAMENTE 38 MM – FACE SIMPLES. 100 % POLIÉSTER. CORES DIVERSAS. EMBALAGEM COM 10 METROS	UNIDADE	10
96	FITA DE CETIM Nº 3 – APROXIMADAMENTE 15 MM – FACE SIMPLES. 100 % POLIÉSTER. CORES DIVERSAS. EMBALAGEM COM 10 METROS	UNIDADE	10



97	FITA GORGURÃO LARGA, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, TAMANHO: 38MMx10M. PODENDO SER SOLICITADA EM CORES VIARIADAS	ROLO	36
98	PASSA FITA – LARGURA: 3,60 CEM – 100% ALGODÃO BRANCO ROLO COM NO MÍNIMO 7,20M	ROLO	19
99	PASSA FITA – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, LARGURA: 2 CEM, CORES: BRANCO, ROLO COM NO MÍNIMO 7,20M	ROLO	152
100	RENDA DE ALGODÃO – COR: BRANCA COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO LARGURA: 1,7 CEM, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS. COR BRANCO	ROLO	7
101	RENDA DE ALGODÃO – COR: BRANCA COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO LARGURA: 2,3 CEM, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS. COR BRANCO	ROLO	7
102	RENDA DE ALGODÃO – COR: BRANCA COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO LARGURA: 4 CEM, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS. COR BRANCO	ROLO	7
103	RENDA GUIPIR – COMPRIMENTO MÍNIMO: 13 METROS, COR BRANCO COR: BRANCA LARGURA: 2.8 CEM COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	ROLO	5
104	RENDA GUIPIR – COMPRIMENTO MÍNIMO: 13 METROS, COR BRANCO COR: BRANCA LARGURA: 5 CEM COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	ROLO	5
105	RENDA NYLON Nº5 – 21MM, COR: BRANCA, COMPRIMENTO MÍNIMO 50 METROS	ROLO	4
106	SIANINHA – COMPOSIÇÃO: 100% VISCOSE, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS, LARGURA: 9 MM, CORES: BRANCO	ROLO	11
107	SIANINHA – COMPOSIÇÃO: 100% VISCOSE, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS LARGURA: 9 MM, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE: VERDE MUSGO E VERMELHO	ROLO	12
108	SIANINHA ESTREITA – LARGURA: 5 MM COMPOSIÇÃO: 100% VISCOSE PEÇA COM 10 METROS. PODENDO SER SOLICITADO EM	ROLO	6



	CORES VARIADAS PRINCIPALMENTE NA COR BRANCA.		
109	PEÇA DE VIÉS – COMPOSIÇÃO: 100%ALGODÃO LARGURA: 12MM COMPRIMENTO MÍNIMO: 20M. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS	ROLO	4
110	PEÇA DE VIÉS – MATERIAL: 100% ALGODÃO LARGURA: 35 MM, COMPRIMENTO MÍNIMO: 20M. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS	ROLO	33
111	VIÉS 35MM LARGO – ESTAMPADO ROLO C/20MTS	ROLO	22
112	VIÉS (CORES VARIADAS) - VIÉS 35MM LARGO – LISO ROLO COM C/20MTS	ROLO	22
113	VIES BONEON 2,5 CM X 10 METROS. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE: BRANCO, AZUL MARINHO, AZUL CLARO, ROSA CLARO E AMARELO CLARO.	ROLO	20
114	BORDADO INGLÊS – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 13 M, LARGURA MAXIMA 4 CM, MÍNIMO 3,8CM COR: BRANCO	ROLO	8
115	BORDADO INGLÊS – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 13 M, LARGURA: 6 CM, COR: BRANCO	ROLO	9
116	BORDADO INGLÊS – COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO: 13 M, LARGURA: 5 CM, COR: BRANCO	ROLO	9
ILHÓS, BALANCIM, MATRIZES;			
117	BALANCIM PRESSÃO Nº 7 + KIT 7 MATRIZES REBITE E ILHÓS – MATRIZ ILHÓS 0 – 10MM INTERNO - - MATRIZ ILHÓS 51 – 5MM INTERNO-MATRIZ ILHÓS 54 – 4MM INTERNO, MATRIZ ILHÓS 45 – 9MM INTERNO, - MATRIZ REBITE 1.1/2	KIT	3
RÉGUAS, FITA MÉTRICA, GIZ ALFAIATE;			
118	CONJUNTO RÉGUAS PARA COSTURA MODELAGEM COM TRÊS PEÇAS EM ACRÍLICO COMPOSIÇÃO: ACRÍLICO, TAMANHO: 50 X 17,5CM, 60 X 10,5CM (CURVA MAIOR), 26,5CMX8CM (CURVA MENOR), GRADUAÇÃO: CENTÍMETROS E MEIO CENTÍMETROS.	KIT	10



119	FITA MÉTRICA PARA COSTURA – FITA MÉTRICA COM 150 CEM DE COMPRIMENTO X 1CM DE LARGURA, PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS	UNIDADE	115
120	GIZ ALFAIATE COM CARRETILHA – GIZ EM PÓ, EMBALAGEM TRIANGULAR COM CARRETILHA, UTILIZADO EM ALFAIATARIA E MODELAGEM EM GERAL PARA MARCAÇÃO DE TECIDOS.	UNIDADE	15
TESOURAS, ABRIDOR DE CASAS;			
121	ABRIDOR DE CASAS, BOTÕES E DESMANCHADOR COSTURA ANATÔMICO PATCHWORK – TAMANHO MÍNIMO: 10CM E MÁXIMO: 13CM – CABO ANATÔMICO E MACIO.	UNIDADE	44
122	TESOURA GRANDE DE COSTURA – TESOURA DE COSTURA REFORÇADA COM PONTA. TAMANHO MÍNIMO 21 CM, MAXIMO 25CM	UNIDADE	33
123	TESOURA GRANDE DE PICOTAR TECIDOS – PARA CORTE E COSTURA, TAMANHO GRANDE, MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOX, TAMANHO MÍNIMO 21 CM, MAXIMO 25CM, SEM PONTA.	UNIDADE	16
124	TESOURA CEGONHA – PARA CORTE DE FIOS E REFILES COM PRECISÃO, TAMANHO APROXIMADO 9,4CM	UNIDADE	11
APARELHOS DE VIÉS, CALCADORES			
125	APARELHO DE VIÉS GALONEIRA 50MM, 1 DOBRA ABERTA	UNIDADE	4
126	APARELHO DE RETA VIÉS 25MM DUAS DOBRAS	UNIDADE	11
127	APARELHO DE RETA VIÉS 35MM DUAS DOBRAS	UNIDADE	11
128	APARELHO DE RETA VIÉS 40MM DUAS DOBRAS	UNIDADE	11
129	CALCADOR PEZINHO PARA PREGAR ZÍPER INVISÍVEL RETA INDUSTRIAL, SERVE EM DIVERSOS MODELOS DE MÁQUINAS DE COSTURA INDUSTRIAIS COMO: ALPHA, GEMSY, MAQI, SUNSPECIAL, YAMATA, WESTPRESS, JUKI, BROTHER, ENTRE OUTRAS	UNIDADE	6



CATEGORIA – MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUBLIMAÇÃO, TRANSFER A LASER E PERSONALIZAÇÃO

BRINDES E SUPORTES PARA PERSONALIZAÇÃO

130	CANECA CILÍNDRICA SUBLIMAÇÃO BRANCA RESINADA, CLASSE AAA, CERÂMICA 325ML (11. OZ) - PESO MÁXIMO POR UNIDADE DE 341 GRAMAS	UNIDADE	550
131	CANECA CÔNICA SUBLIMAÇÃO BRANCA RESINADA CLASSE AAA CERÂMICA 325ML (11. OZ) PESO MÁXIMO POR UNIDADE DE 350 GRAMAS	UNIDADE	500
132	CANECA PLÁSTICA PARA TRANSFER LASER, CAPACIDADE: 400ML, COR: BRANCA	UNIDADE	300
133	COPO LONG DRINK BRANCO 325 ML PARA TRANSFER LASER EM PRENSA GIRO, ALTURA APROXIMADA: 14,5CM. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS, PRINCIPALMENTE BRANCO	UNIDADE	300
134	XÍCARA DE CHÁ COM PIRES PARA SUBLIMAÇÃO – EMPALHÁVEL, 180ML, CLASSE AAA, CILÍNDRICA, COR: BRANCO	UNIDADE	200
135	XÍCARA PEQUENA PARA CAFÉ COM PIRES PARA SUBLIMAÇÃO – EMPALHÁVEL, 75ML, CLASSE AAA, CILÍNDRICA COR: BRANCO	UNIDADE	200

INSUMOS PARA SUBLIMAÇÃO E TRANSFER

136	FOIL DOURADO PARA LASER 25CM DE LARGURA, COMPRIMENTO MÍNIMO 5 METROS, ACABAMENTO BRILHANTE	ROLO	4
137	PAPEL TRANSFER LASER A4 90GRS – 100 FOLHAS, MATERIAL: PAPEL TRANSFER RESINADO, GRAMATURA 90 GR.	PACOTE	30
138	PAPEL SUBLIMÁTICO RESINADO DE ALTA DEFINIÇÃO, TAMANHO: 21 X 29,7 (A4), GRAMATURA 100G/M², COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS JATO DE TINTA SUBLIMÁTICA, ACABAMENTO EM RESINA PREMIUM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	30
139	FITA TÉRMICA SUBLIMAÇÃO 8 MM X 33 METROS, RESISTENTE À TEMPERATURAS EXTREMAS ENTRE – 200°C A 400°C.	ROLO	20
140	PRIMER TRANSFER LASER, KIT 3 LATAS DE PRIMERS METAL, VIDRO E PLASTICO. REFERÊNCIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR:	KIT	3



	TF100, TF200 E TF300		
TINTAS E SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO			
141	KIT GARRAFA EPSON T504 ORIGINAL PARA ECOTANK PRETO (127ML), CIANO (70ML), MAGENTA (70ML), AMARELO (70ML)	KIT	10

3.5.1. O presente Termo de Referência possui anexo integrante, intitulado “Anexo I – Detalhamento dos itens e quantitativos, o qual contém a discriminação detalhada dos itens e suas respectivas quantidades, organizados em planilhas específicas para cada secretaria.

3.6. Os materiais deverão ser fornecidos em embalagem original do fabricante, devidamente lacrada, íntegra e adequada à preservação de suas características físicas e funcionais.

3.7. A embalagem primária (unitária), quando aplicável, deverá conter identificação clara do produto, marca, fabricante, especificações essenciais e prazo de validade, quando couber.

3.8. A embalagem secundária deverá garantir o adequado acondicionamento e proteção durante o transporte e armazenamento, prevenindo avarias, contaminações ou deteriorações.

3.9. Não serão aceitos produtos com embalagens violadas, danificadas, sujas ou que comprometam a integridade do item.

3.10. Subcontratação

3.10.1. Não será permitida a subcontratação sem prévia comunicação à Contratante.

3.11. Garantia Contratual

3.11.1. Não será exigida garantia contratual.

4. PRAZO DO CONTRATO

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contado de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o artigo 94, § 2º do Decreto Municipal nº 2.979, de 26 de junho de 2.024 e artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

4.2. Considerando ainda o Decreto nº 2.979, de 26 de junho de 2.024, poderá ser aplicado reajuste, conforme consta no § 3º.

“A prorrogação referida no caput ensejará o reajuste dos preços registrados pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA a contar da data da proposta, salvo no caso de deferimento de eventual pedido de equilíbrio econômico do contrato no primeiro período de vigência”.

4.3. Considerando a natureza contínua das atividades têxtil, costura e personalização desenvolvidas pelas Secretarias demandantes, bem como a variação no consumo dos materiais em razão do volume de atendimentos, organização de eventos institucionais, campanhas e rotinas internas de trabalho, verifica-se a impossibilidade de definição precisa e exata das quantidades a serem utilizadas ao longo do exercício.

4.3.1. Diante desse cenário, mostra-se adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços, por se tratar de mecanismo que permite a aquisição futura e eventual dos materiais, conforme a demanda efetiva,



garantindo maior flexibilidade administrativa, racionalização de estoques e melhor alinhamento entre consumo real e planejamento.

4.4. A utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo aquisições parceladas e conforme necessidade superveniente, evitando tanto o desabastecimento quanto o superdimensionamento de estoque.

4.4.1. Tal modelagem assegura o atendimento contínuo das rotinas administrativas e operacionais das Secretarias envolvidas, conferindo economicidade, planejamento adequado e melhor gestão orçamentária, sem prejuízo da regular execução das atividades institucionais.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A solicitação dos itens será formalizada pela Secretaria demandante, mediante emissão de Autorização de Compras, encaminhada por e-mail, na qual constarão os itens, respectivos quantitativos e demais especificações conforme descritas neste Termo de Referência.

5.2. O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do envio da Autorização de Compras.

5.3. As entregas ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria demandante, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.4. Os materiais deverão ser entregues no endereço indicado na respectiva Autorização de Compras, observando-se os seguintes locais:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Rua João Marcon, 275 – Águia da Castelo	Impreterivelmente das 8:00 às 16:00.
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO	
Rua dos Lavradores, 55	Impreterivelmente das 8:00 às 16:00.
ALMOXARIFADO CENTRAL (FUNDO SOCIAL)	
Rua José Scomparim, 68 – Bairro Jardim Hermínia	Impreterivelmente das 8:00 às 16:00.

5.5. Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo, no mínimo: descrição do item, marca (quando aplicável), fabricante, lote (se houver), quantidade, unidade de medida, validade (quando aplicável), valor unitário e valor total.

5.6. A Contratada será responsável pelo transporte, acondicionamento, descarregamento e entrega dos materiais, respondendo por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento.

5.7. Constatado vício, defeito ou desconformidade com as especificações, a Contratada deverá reparar, corrigir, remover ou substituir o item, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração.

5.8. Caso verifique a impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, a Contratada deverá comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, apresentando justificativa devidamente comprovada, sujeitando-se à análise e deliberação da Administração.



5.9. A Contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como observar a legislação aplicável nas esferas federal, estadual e municipal.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A execução e a fiscalização do contrato serão conduzidas por servidores formalmente designados como fiscais, responsáveis pelo acompanhamento técnico e administrativo da contratação no âmbito de cada Secretaria demandante. A indicação dos fiscais será formalmente solicitada pelo Departamento de Licitações durante a tramitação do processo, sendo necessárias para a assinatura e o acompanhamento da execução contratual.

6.1.1. Compete ao fiscal zelar pelo fiel cumprimento das condições pactuadas, acompanhar a entrega dos itens, registrar ocorrências e adotar as providências cabíveis em caso de eventuais irregularidades. O gestor da secretaria atuará como supervisor da execução contratual no âmbito de sua pasta, exercendo a supervisão institucional e respondendo pela conformidade da execução junto à Administração.

6.1.2. A gestão administrativa, a gestão técnica e a fiscalização do contrato observarão as disposições do Decreto Municipal nº 2.979, de 26 de junho de 2024, notadamente aquelas previstas nos arts. 27 a 30.

6.2. Os itens deverão ser entregues conforme as condições e prazos estabelecidos no item 5 deste Termo de Referência, observando-se que o recebimento será realizado por entrega, de forma parcelada, conforme cada Autorização de Compras emitida pela Secretaria demandante.

6.3. No ato de cada entrega, realizada em atendimento à respectiva Autorização de Compras, será efetuado o recebimento provisório, para verificação quantitativa e das condições aparentes dos produtos e respectivas embalagens.

6.4. Após o recebimento provisório, o fiscal responsável terá o prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos para proceder à conferência qualitativa e documental dos itens, verificando sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

6.5. Constatadas irregularidades ou desconformidades, o fornecedor será formalmente notificado e deverá promover a substituição ou adequação dos itens no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação, às suas expensas.

6.6. Após a substituição, o fiscal realizará nova verificação no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, para fins de aceitação definitiva.

6.7. Estando os itens em conformidade, será formalizado o recebimento definitivo, autorizando-se sua incorporação ao estoque e o regular processamento do pagamento.

6.8. Persistindo as irregularidades após o prazo concedido, serão adotadas as medidas administrativas cabíveis, inclusive aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade, segurança e adequação dos produtos fornecidos, permanecendo obrigada à substituição de itens que apresentem vícios, defeitos ou irregularidades constatadas posteriormente.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A aferição do fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços será realizada pelo fiscal designado por Secretaria demandante, mediante verificação, a cada entrega, da conformidade dos itens com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.



7.2. As entregas ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias demandantes. A verificação dos itens será realizada no momento do recebimento de cada remessa, mediante análise da quantidade, qualidade, integridade e validade dos produtos, observados os procedimentos previstos no item 6 deste Termo de Referência. O aceite será formalizado por meio de atesto ou declaração de conformidade emitida pelo fiscal responsável.

7.3. O pagamento referente a cada remessa será autorizado somente após o recebimento definitivo da respectiva entrega e o atesto da Nota Fiscal pelo fiscal competente.

7.4. O pagamento será efetuado exclusivamente pelos quantitativos efetivamente entregues e aceitos.

7.5. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do atesto da Nota Fiscal, mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da contratada.

7.6. A autorização do pagamento competirá à unidade administrativa responsável pela respectiva despesa, observados os princípios da legalidade, eficiência e transparência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, sob a sistemática de Registro de Preços, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item.

8.2. Embora os materiais estejam organizados por categorias temáticas neste Termo de Referência, tal organização possui caráter meramente sistemático e administrativo, destinado a facilitar a identificação e gestão dos itens, não configurando agrupamento em lote.

8.3. O julgamento por item justifica-se pela natureza individualizada dos produtos, que possuem especificações próprias e são usualmente comercializados de forma autônoma no mercado, permitindo a ampla participação de fornecedores e ampliando a competitividade.

8.4. A adoção desse critério assegura maior eficiência na seleção das propostas, favorece a obtenção de preços mais vantajosos e possibilita melhor controle da execução, em observância aos princípios da isonomia, economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

8.2. Amostra ou prova de conceito

8.2.1. Não se aplica.

8.3. Qualificação Técnica

8.3.1. Não se aplica.

8.4. Participação de consórcio

8.4.1. Não serão admitidas empresas em consórcio, uma vez que existem no mercado, diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de referência o que, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, opta-se, com base no poder discricionário da Administração, por manter a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame.



8.5. Garantia de proposta

8.5.1. Não se aplica.

8.6. Condições para assinatura do contrato

8.6.1. Não se aplica.

Assinados Digitalmente

Lucas Dorighello
Secretário Municipal de Saúde

Jonas Mateus Cancian Filho
Chefe de Gabinete

Bruna Maria Dalmazzo Nogueira Biscaro
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Inclusão



MAPA DE PREÇO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO MEDINDO APROXIMADAMENTE 50X150 ESTAMPADO – Conforme termo de referência	110	R\$ 17,9566	R\$ 1.975,2260
2	TECIDO PERCAL 100% ALGODÃO EGÍPCIO, 1 METRO DE LARGURA, PERCAL ACETINADO 100% ALGODÃO EGÍPCIO – Conforme termo de referência	10	R\$ 52,6500	R\$ 526,5000
3	TECIDO ATOALHADO FELPUDO ATOALHADO – Conforme termo de referência	40	R\$ 24,6133	R\$ 984,5320
4	TECIDO BRIM BRANCO COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO LARGURA: 1.6 M – Conforme termo de referência	50	R\$ 29,6866	R\$ 1.484,3300
5	TECIDO CÂNHAMO GROSSO 100% ALGODÃO – Conforme termo de referência	30	R\$ 36,1966	R\$ 1.085,8980
6	TECIDO ETAMINE COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO LARGURA: 1,40M GRAMATURA MÍNIMA: 176 G/M² – Conforme termo de referência	20	R\$ 24,1133	R\$ 482,2660
7	TECIDO ETAMINE BRANCO LARGURA: 1,40 METROS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO – Conforme termo de referência	50	R\$ 24,1133	R\$ 1.205,6650
8	TECIDO FILÓ TECIDO POLIÉSTER, LARGURA 3,00M, COR BRANCO – Conforme termo de referência	50	R\$ 14,3666	R\$ 718,3300
9	TECIDO FILÓ GROSSO COMPOSIÇÃO: 100% POLIAMIDA LARGURA: 3 METROS – Conforme termo de referência	30	R\$ 14,3666	R\$ 430,9980
10	TECIDO FLANELA BRANCO 100% ALGODÃO, LARGURA 1,60 CM – Conforme termo de referência	20	R\$ 25,5566	R\$ 511,1320
11	TECIDO SARJA COM ELASTANO LISO MÍNIMO DE 1,55M DE LARGURA – Conforme termo de referência	50	R\$ 35,5666	R\$ 1.778,3300
12	TECIDO JEANS COR INDIGO 100% ALGODÃO, LARGURA MÍNIMA: 1,60M – Conforme termo de referência	30	R\$ 30,5733	R\$ 917,1990
13	TECIDO LINHO COMPOSIÇÃO: 50% LINHO 35% VISCOSE 15% POLIÉSTER – Conforme termo de referência	10	R\$ 18,7566	R\$ 187,5660
14	TECIDO LINHO CRU LISO 87% ALGODÃO 13% LINHO LARGURA MÍNIMA 1,60M – Conforme termo de referência	20	R\$ 19,8266	R\$ 396,5320
15	TECIDO OXFORD - 100% POLIÉSTER LARGURA MÍNIMA 3 METROS – Conforme termo de referência	60	R\$ 17,9266	R\$ 1.075,5960



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
16	TECIDO PANO COPA FRISO PARA BORDAR COR: BRANCA, COMPOSIÇÃO: 98% ALGODÃO E 2% POLIÉSTER – Conforme termo de referência	100	R\$ 17,9333	R\$ 1.793,3300
17	TECIDO PANO SACARIA LISO COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO GRAMATURA MÍNIMA: 160 G/M2, LARGURA 70 CM – Conforme termo de referência	50	R\$ 11,6300	R\$ 581,5000
18	TECIDO PARA PANO DE COPA 1º LINHA COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO GRAMATURA MÍNIMA: 200 G/M2 – Conforme termo de referência	58	R\$ 170,4500	R\$ 9.886,1000
19	TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO LISTRAS AZUL CLARO OU NUVENS COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO – Conforme termo de referência	34	R\$ 27,5900	R\$ 938,0600
20	TECIDO TRICOLINE ESTAMPADO LISTRAS ROSA CLARO OU NUVENS COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO – Conforme termo de referência	34	R\$ 30,5066	R\$ 1.037,2244
21	TECIDO TRICOLINE ESTAMPAS TONS CLAROS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO – Conforme termo de referência	34	R\$ 32,5066	R\$ 1.105,2244
22	TECIDO TRICOLINE LISO COMPOSIÇÃO 100 % ALGODÃO LARGURA 1,50 M – Conforme termo de referência	60	R\$ 30,5066	R\$ 1.830,3960
23	TECIDO TRICOLINE LISTRADO 100% ALGODÃO, LARGURA 1,50M – Conforme termo de referência	52	R\$ 30,5066	R\$ 1.586,3432
24	TECIDO VOIL 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA: 140 GRAMAS/METRO LINEAR LARGURA: 3,00M – Conforme termo de referência	60	R\$ 15,1650	R\$ 909,9000
25	TECIDO XADREZ PARA BORDAR COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO LARGURA: 1,40 M GRAMATURA MÍNIMA: 170 G/M² – Conforme termo de referência	200	R\$ 40,6700	R\$ 8.134,0000
26	TRICOLINE XADREZ FIO TINTO MÉDIO 100% ALGODÃO COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, LARGURA: 1,50M – Conforme termo de referência	63	R\$ 25,5275	R\$ 1.608,2325
27	JUTA FIBRA NATURAL TECIDO JUTA NATURAL COMPOSIÇÃO: 100% JUTA LARGURA: 1,00 METRO DE LARGURA GRAMA – Conforme termo de referência	5	R\$ 18,6833	R\$ 93,4165
28	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) - GRAMATURA MÍNIMA 40G/M, LARGURA 1,40M – Conforme termo de referência	20	R\$ 52,9966	R\$ 1.059,9320
29	TNT GRAMATURA MÍNIMA 40 G/M2 1,40X50M CORES DIVERSAS – Conforme termo de referência	35	R\$ 53,0966	R\$ 1.858,3810
30	TOALHA DE BANHO PARA PINTAR E BORDAR PONTO RUSSO – Conforme termo de referência	110	R\$ 36,2766	R\$ 3.990,4260



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31	TOALHA LAVABO, TAMANHO: 30CM X 45CM – Conforme termo de referência	180	R\$ 8,2366	R\$ 1.482,5880
32	TOALHA ROSTO PONTO RUSSO P/ PINTURA OU BORDAR – Conforme termo de referência	130	R\$ 17,2466	R\$ 2.242,0580
33	PANO PRATO, MATERIAL ALGODÃO ALVEJADO, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO DE 42 CM, LARGURA 69CM – Conforme termo de referência	50	R\$ 7,2500	R\$ 362,5000
34	TECIDO VISCO TORÇÃO LISO - 96% VISCOSE, 4% ELASTANO, LARGURA 1,60M – Conforme termo de referência	40	R\$ 31,3433	R\$ 1.253,7320
35	TECIDO TWO WAY - 93% POLIÉSTER E 7% ELASTANO, LARGURA MÍNIMA 1,40M – Conforme termo de referência	50	R\$ 23,9333	R\$ 1.196,6650
36	TECIDO HELANCA LIGHT COMPOSIÇÃO: 97% POLIÉSTER E 3% ELASTANO LARGURA: 1.80M – Conforme termo de referência	300	R\$ 15,4450	R\$ 4.633,5000
37	AGULHA DE ALUMÍNIO OU NIQUELADO PARA CROCHÊ Nº 0 – Conforme termo de referência	11	R\$ 9,2400	R\$ 101,6400
38	AGULHA DE ALUMÍNIO OU NIQUELADO PARA CROCHÊ Nº 1 – Conforme termo de referência	11	R\$ 6,3566	R\$ 69,9226
39	AGULHA DE COSTURA Nº2 PARA FELTRO – Conforme termo de referência	10	R\$ 0,9833	R\$ 9,8330
40	AGULHA DE MÃO Nº 05 PARA COSTURA ENVELOPE COM 20 UNIDADES – Conforme termo de referência	2	R\$ 4,1633	R\$ 8,3266
41	AGULHA DE MÃO Nº. 26 PRA BORDAR PONTO CRUZ ENVELOPE COM 10 UNIDADES – Conforme termo de referência	14	R\$ 8,6633	R\$ 121,2862
42	AGULHA PARA CROCHÊ 1, 25 MM AGULHA 100 % EM AÇO INOXIDÁVEL – Conforme termo de referência	11	R\$ 4,9133	R\$ 54,0463
43	AGULHA PARA CROCHÊ 1, 75 MM AGULHA 100 % EM AÇO INOXIDÁVEL – Conforme termo de referência	11	R\$ 6,1500	R\$ 67,6500
44	AGULHA PARA BORDAR AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 13MM EM AÇO INOX – Conforme termo de referência	5	R\$ 21,5233	R\$ 107,6165
45	AGULHA PARA BORDAR AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 16MM EM AÇO INOX – Conforme termo de referência	3	R\$ 20,4366	R\$ 61,3098



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
46	AGULHA PARA BORDAR AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 18MM EM AÇO INOX – Conforme termo de referência	3	R\$ 8,5000	R\$ 25,5000
47	AGULHA PARA BORDAR AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 22MM EM AÇO INOX – Conforme termo de referência	3	R\$ 10,8200	R\$ 32,4600
48	AGULHA PARA BORDAR AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 24MM EM AÇO INOX – Conforme termo de referência	3	R\$ 7,6600	R\$ 22,9800
49	AGULHA PARA BORDAR AGULHA PARA PONTO CRUZ, TAMANHO DE 26MM EM AÇO INOX – Conforme termo de referência	3	R\$ 7,4100	R\$ 22,2300
50	AGULHA DE CROCHÊ ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 3,5MM – Conforme termo de referência	55	R\$ 14,2540	R\$ 783,9700
51	AGULHA DE CROCHÊ ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 3,0MM – Conforme termo de referência	55	R\$ 8,9083	R\$ 489,9565
52	AGULHA DE CROCHÊ ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 1,75MM – Conforme termo de referência	55	R\$ 11,2840	R\$ 620,6200
53	AGULHA DE CROCHÊ ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 1,50MM – Conforme termo de referência	45	R\$ 14,0066	R\$ 630,2970
54	AGULHA DE CROCHÊ ALUMÍNIO COM CABO DE SILICONE, 2,0 MM – Conforme termo de referência	45	R\$ 11,5000	R\$ 517,5000
55	AGULHA DE MÃO Nº 08 AÇO NIQUELADO ENVELOPE COM 20 UNIDADES CADA – Conforme termo de referência	16	R\$ 6,0100	R\$ 96,1600
56	AGULHA OVERLOQUE Nº 12 CABO FINO, PACOTE COM 10 UNIDADES – Conforme termo de referência	15	R\$ 23,5000	R\$ 352,5000
57	AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL – Conforme termo de referência	6	R\$ 22,6900	R\$ 136,1400
58	AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL Nº 12 CABO FINO, PACOTE COM 10 UNIDADE – Conforme termo de referência	16	R\$ 22,6933	R\$ 363,0928
59	BARBANTE Nº 6 600GR NO MÍNIMO 85% ALGODÃO – Conforme termo de referência	116	R\$ 15,6366	R\$ 1.813,8456
60	BARBANTE; 100% ALGODÃO; NÚMERO 4; ROLO, NA COR CRU, APROXIMADAMENTE 1 KG – Conforme termo de referência	6	R\$ 20,5433	R\$ 123,2598



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
61	BARBANTE EM ALGODÃO CRU 100% - BARBANTE EM ALGODÃO 100%, 4/8 FIO, APROXIMADAMENTE 457 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	6	R\$ 19,2666	R\$ 115,5996
62	BARBANTE Nº 6 METRAGEM: MÍNIMO 600 METROS O ROLO. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO – <i>Conforme termo de referência</i>	171	R\$ 16,9966	R\$ 2.906,4186
63	BARBANTE BARROCO Nº 6 COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, PESO MÍNIMO DE 400 GRAMAS – <i>Conforme termo de referência</i>	176	R\$ 39,5533	R\$ 6.961,3808
64	BARBANTE BARROCO Nº 4 PESO MÍNIMO 200 GRAMAS, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO – <i>Conforme termo de referência</i>	106	R\$ 24,9600	R\$ 2.645,7600
65	CORDÃO POLIÉSTER PARA COSTURA COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, DIÂMETRO: 5MM ROLO COM 50 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 58,2433	R\$ 291,2165
66	LINHA PARA CROCHÊ E ARTESANATO, EM FIO 100% ALGODÃO MERCERIZADO – <i>Conforme termo de referência</i>	70	R\$ 21,1500	R\$ 1.480,5000
67	LINHA PARA CROCHÊ, 100% ALGODÃO Nº6 COM APROXIMADAMENTE 170 METROS O ROLO – <i>Conforme termo de referência</i>	160	R\$ 15,6800	R\$ 2.508,8000
68	LINHA PARA CROCHE FINA LINHA PARA CROCHÊ CORES TEX 151. 151,3 G = 1000 M. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO – <i>Conforme termo de referência</i>	90	R\$ 20,8166	R\$ 1.873,4940
69	LINHA PARA CROCHE GROSSA LINHA PARA CROCHÊ CORES TEX 196,7. 147,5 G = 750 M. COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO – <i>Conforme termo de referência</i>	80	R\$ 19,6900	R\$ 1.575,2000
70	LINHA PARA CROCHÊ OU ARTESANATO 100% ALGODÃO MERCERIZADO, COM NO MÍNIMO 500 METROS POR ROLO – <i>Conforme termo de referência</i>	80	R\$ 21,9600	R\$ 1.756,8000
71	LINHA PARA COSTURA 10 RETRÓS LINHA PARA COSTURA 63% POLIÉSTER E 37% ALGODÃO. CORES DIVERSAS – <i>Conforme termo de referência</i>	2	R\$ 11,8666	R\$ 23,7332
72	LINHA 120 PARA COSTURA RETA DE TECIDOS. 100% POLIÉSTER SUPER LUBRIFICADA UTILIZADA PARA COSTURAR – <i>Conforme termo de referência</i>	15	R\$ 8,2733	R\$ 124,0995
73	FIO DE OVERLOQUE – PESO MÍNIMO 70 GRAMAS, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER – <i>Conforme termo de referência</i>	200	R\$ 6,1033	R\$ 1.220,6600
74	FIO PARA AVIAMENTO, 100% LÃ, NOVELO APROXIMADO DE 100G. PODENDO SER SOLICITADO CORES VARIADAS – <i>Conforme termo de referência</i>	10	R\$ 16,3633	R\$ 163,6330
75	NOVELO DE FIO 100% ALGODÃO MERCERIZADO – <i>Conforme termo de referência</i>	80	R\$ 17,3666	R\$ 1.389,3280



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
76	LINHA PARA MÁQUINAS DE BORDAR MÍNIMO 4000 METROS, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER TRILOBAL – <i>Conforme termo de referência</i>	250	R\$ 15,2633	R\$ 3.815,8250
77	MEADAS PARA PONTO CRUZ MEADA COM NO MÍNIMO 8 METROS, COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO – <i>Conforme termo de referência</i>	2050	R\$ 4,6066	R\$ 9.443,5300
78	VELCRO PRETO ADESIVO APROXIMADAMENTE 15 MM FECHO DE CONTATO REDONDO COM ADESIVO DUPLA FACE – <i>Conforme termo de referência</i>	8	R\$ 16,7300	R\$ 133,8400
79	VELCRO BRANCO ADESIVO APROXIMADAMENTE 15 MM FECHO DE CONTATO REDONDO COM ADESIVO DUPLA FACE – <i>Conforme termo de referência</i>	8	R\$ 17,7300	R\$ 141,8400
80	ZÍPER FECHO INVISÍVEL - COMPRIMENTO 30CM, LARGURA 2.5CM, TRAVA AUTOMÁTICA, PACOTE COM 10 UNIDADES – <i>Conforme termo de referência</i>	31	R\$ 12,8933	R\$ 399,6923
81	ZÍPER FECHO NYLON C/ CURSOR 3MM ROLO COM MÍNIMO 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	44	R\$ 82,6566	R\$ 3.636,8904
82	ZÍPER FECHO NYLON FIXO (DIVERSAS CORES) - COMPRIMENTO 30CM, LARGURA TOTAL: 2.5CM – <i>Conforme termo de referência</i>	30	R\$ 7,4700	R\$ 224,1000
83	ELÁSTICO CHATO PRETO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR PRETO – <i>Conforme termo de referência</i>	11	R\$ 13,5800	R\$ 149,3800
84	ELÁSTICO CHATO BRANCO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR BRANCO – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 8,2966	R\$ 41,4830
85	ELÁSTICO REDONDO PRETO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR PRETO – <i>Conforme termo de referência</i>	1	R\$ 10,6425	R\$ 10,6425
86	ELÁSTICO REDONDO BRANCO APROXIMADAMENTE 4 MM DE LARGURA, 69% POLIÉSTER E 31% ELASTODIENº COR BRANCO – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 11,3800	R\$ 56,9000
87	ELÁSTICO BRANCO 2,5 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 48,7975	R\$ 243,9875
88	ELÁSTICO BRANCO 3 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 39,3500	R\$ 196,7500
89	ELÁSTICO BRANCO 4 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 28,6633	R\$ 143,3165
90	ELÁSTICO BRANCO 6 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 30,4575	R\$ 152,2875



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
91	ELÁSTICO BRANCO 8 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 35,7366	R\$ 178,6830
92	ELÁSTICO ROLIÇO BRANCO 5 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 25,8600	R\$ 129,3000
93	ELÁSTICO ROLIÇO PRETO 5 MM ROLO COM 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 30,0400	R\$ 150,2000
94	FITA DE CETIM - COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER DIMENSÕES LARGURA: 7MM COMPRIMENTO: 100 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	40	R\$ 13,3725	R\$ 534,9000
95	FITA DE CETIM Nº 9 APROXIMADAMENTE 38 MM FACE SIMPLES. 100 % POLIÉSTER. CORES DIVERSAS – <i>Conforme termo de referência</i>	10	R\$ 12,1800	R\$ 121,8000
96	FITA DE CETIM Nº 3 APROXIMADAMENTE 15 MM FACE SIMPLES. 100 % POLIÉSTER. CORES DIVERSAS – <i>Conforme termo de referência</i>	10	R\$ 6,2800	R\$ 62,8000
97	FITA GORGURÃO LARGA, COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, TAMANHO: 38MMx10M – <i>Conforme termo de referência</i>	36	R\$ 19,3833	R\$ 697,7988
98	PASSA FITA LARGURA: 3,60 CEM 100% ALGODÃO BRANCO ROLO COM NO MÍNIMO 7,20M – <i>Conforme termo de referência</i>	19	R\$ 15,6100	R\$ 296,5900
99	PASSA FITA COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, LARGURA: 2 CEM, CORES: BRANCO, ROLO COM NO MÍNIMO 7,20M – <i>Conforme termo de referência</i>	152	R\$ 31,0275	R\$ 4.716,1800
100	RENDA DE ALGODÃO COR: BRANCA COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO LARGURA: 1,7 CEM – <i>Conforme termo de referência</i>	7	R\$ 35,2400	R\$ 246,6800
101	RENDA DE ALGODÃO COR: BRANCA COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO LARGURA: 2,3 CEM – <i>Conforme termo de referência</i>	7	R\$ 43,6700	R\$ 305,6900
102	RENDA DE ALGODÃO COR: BRANCA COMPOSIÇÃO:100% ALGODÃO LARGURA: 4 CEM – <i>Conforme termo de referência</i>	7	R\$ 50,5625	R\$ 353,9375
103	RENDA GUIPIR COMPRIMENTO MÍNIMO: 13 METROS, COR BRANCO COR: BRANCA LARGURA: 2.8 CEM – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 44,9333	R\$ 224,6665
104	RENDA GUIPIR COMPRIMENTO MÍNIMO: 13 METROS, COR BRANCO COR: BRANCA LARGURA: 5 CEM – <i>Conforme termo de referência</i>	5	R\$ 89,2700	R\$ 446,3500
105	RENDA NYLON Nº5 21MM, COR: BRANCA, COMPRIMENTO MÍNIMO 50 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	4	R\$ 38,7533	R\$ 155,0132



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
106	SIANINHA COMPOSIÇÃO: 100% VISCOSE, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS, LARGURA: 9 MM, CORES: BRANCO – <i>Conforme termo de referência</i>	11	R\$ 14,5075	R\$ 159,5825
107	SIANINHA COMPOSIÇÃO: 100% VISCOSE, COMPRIMENTO MÍNIMO: 10 METROS LARGURA: 9 MM – <i>Conforme termo de referência</i>	12	R\$ 14,5075	R\$ 174,0900
108	SIANINHA ESTREITA LARGURA: 5 MM COMPOSIÇÃO: 100% VISCOSE PEÇA COM 10 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	6	R\$ 11,4033	R\$ 68,4198
109	PEÇA DE VIÉS COMPOSIÇÃO: 100%ALGODÃO LARGURA: 12MM COMPRIMENTO MÍNIMO: 20M – <i>Conforme termo de referência</i>	4	R\$ 14,2000	R\$ 56,8000
110	PEÇA DE VIÉS MATERIAL: 100% ALGODÃO LARGURA: 35 MM, COMPRIMENTO MÍNIMO: 20M – <i>Conforme termo de referência</i>	33	R\$ 14,8225	R\$ 489,1425
111	VIÉS 35MM LARGO ESTAMPADO ROLO C/20MTS – <i>Conforme termo de referência</i>	22	R\$ 15,9825	R\$ 351,6150
112	VIÉS (CORES VARIADAS) - VIÉS 35MM LARGO LISO ROLO COM C/20MTS – <i>Conforme termo de referência</i>	22	R\$ 14,8200	R\$ 326,0400
113	VIES BONEON 2,5 CM X 10 METROS. PODENDO SER SOLICITADO EM CORES VARIADAS – <i>Conforme termo de referência</i>	20	R\$ 15,1700	R\$ 303,4000
114	BORDADO INGLÊS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 13 M, LARGURA MAXIMA 4 CM, MÍNIMO 3,8 – <i>Conforme termo de referência</i>	8	R\$ 49,7233	R\$ 397,7864
115	BORDADO INGLÊS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 13 M, LARGURA: 6 CM – <i>Conforme termo de referência</i>	9	R\$ 44,7646	R\$ 402,8814
116	BORDADO INGLÊS COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO: 13 M, LARGURA: 5 CM – <i>Conforme termo de referência</i>	9	R\$ 48,1675	R\$ 433,5075
117	BALANCIM PRESSÃO N° 7 + KIT 7 MATRIZES REBITE E ILHÓS MATRIZ ILHÓS 0 10MM INTERNO – <i>Conforme termo de referência</i>	10	R\$ 406,4300	R\$ 4.064,3000
118	CONJUNTO RÉGUAS PARA COSTURA MODELAGEM COM TRÊS PEÇAS EM ACRÍLICO – <i>Conforme termo de referência</i>	10	R\$ 36,3000	R\$ 363,0000
119	FITA MÉTRICA PARA COSTURA FITA MÉTRICA COM 150 CEM DE COMPRIMENTO X 1CM DE LARGURA – <i>Conforme termo de referência</i>	115	R\$ 2,8100	R\$ 323,1500
120	GIZ ALFAIATE COM CARRETILHA GIZ EM PÓ, EMBALAGEM TRIANGULAR COM CARRETILHA, UTILIZADO EM ALFAIATA – <i>Conforme termo de referência</i>	15	R\$ 36,2525	R\$ 543,7875



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
121	ABRIDOR DE CASAS, BOTÕES E DESMANCHADOR COSTURA ANATÔMICO PATCHWORK TAMANHO MÍNIMO: 10CM – Conforme termo de referência	44	R\$ 6,0133	R\$ 264,5852
122	TESOURA GRANDE DE COSTURA - TESOURA DE COSTURA REFORÇADA COM PONTA – Conforme termo de referência	33	R\$ 20,6633	R\$ 681,8889
123	TESOURA GRANDE DE PICOTAR TECIDOS PARA CORTE E COSTURA, TAMANHO GRANDE – Conforme termo de referência	16	R\$ 96,3666	R\$ 1.541,8656
124	TESOURA CEGONHA PARA CORTE DE FIOS E REFILES COM PRECISÃO, TAMANHO APROXIMADO 9,4CM – Conforme termo de referência	11	R\$ 34,1250	R\$ 375,3750
125	APARELHO DE VIÉS GALONEIRA 50MM, 1 DOBRA ABERTA – Conforme termo de referência	4	R\$ 57,5466	R\$ 230,1864
126	APARELHO DE RETA VIÉS 25MM DUAS DOBRAS – Conforme termo de referência	11	R\$ 39,6366	R\$ 436,0026
127	APARELHO DE RETA VIÉS 35MM DUAS DOBRAS – Conforme termo de referência	11	R\$ 40,2400	R\$ 442,6400
128	APARELHO DE RETA VIÉS 40MM DUAS DOBRAS – Conforme termo de referência	11	R\$ 40,6466	R\$ 447,1126
129	CALCADOR PEZINHO PARA PREGAR ZÍPER INVISÍVEL RETA INDUSTRIAL, SERVE EM DIVERSOS MODELOS DE MÁQUINAS DE COSTURA INDUSTRIAIS – Conforme termo de referência	6	R\$ 16,7833	R\$ 100,6998
130	CANECA CILÍNDRICA SUBLIMAÇÃO BRANCA RESINADA, CLASSE AAA, CERÂMICA 325ML (11. OZ) – Conforme termo de referência	550	R\$ 17,6266	R\$ 9.694,6300
131	CANECA CÔNICA SUBLIMAÇÃO BRANCA RESINADA CLASSE AAA CERÂMICA 325ML (11. OZ) – Conforme termo de referência	500	R\$ 19,5933	R\$ 9.796,6500
132	CANECA PLÁSTICA PARA TRANSFER LASER, CAPACIDADE: 400ML, COR: BRANCA – Conforme termo de referência	300	R\$ 2,8800	R\$ 864,0000
133	COPO LONG DRINK BRANCO 325 ML PARA TRANSFER LASER EM PRENSA GIRO, ALTURA APROXIMADA: 14,5CM – Conforme termo de referência	300	R\$ 2,1133	R\$ 633,9900
134	XÍCARA DE CHÁ COM PIRES PARA SUBLIMAÇÃO EMPALHÁVEL, 180ML, CLASSE AAA, CILÍNDRICA – Conforme termo de referência	200	R\$ 17,7903	R\$ 3.558,0600
135	XÍCARA PEQUENA PARA CAFÉ COM PIRES PARA SUBLIMAÇÃO EMPALHÁVEL, 75ML, CLASSE AAA – Conforme termo de referência	200	R\$ 16,8966	R\$ 3.379,3200



MENOR PREÇO – PE 42/2026 – 149/2026				
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
136	FOIL DOURADO PARA LASER 25CM DE LARGURA, COMPRIMENTO MÍNIMO 5 METROS – <i>Conforme termo de referência</i>	4	R\$ 25,5166	R\$ 102,0664
137	PAPEL TRANSFER LASER A4 90GRS 100 FOLHAS, MATERIAL: PAPEL TRANSFER RESINADO, GRAMATURA 90 GR – <i>Conforme termo de referência</i>	30	R\$ 48,6666	R\$ 1.459,9980
138	PAPEL SUBLIMÁTICO RESINADO DE ALTA DEFINIÇÃO, TAMANHO: 21 X 29,7 (A4), GRAMATURA 100G/M² – <i>Conforme termo de referência</i>	30	R\$ 34,6300	R\$ 1.038,9000
139	FITA TÉRMICA SUBLIMAÇÃO 8 MM X 33 METROS, RESISTENTE À TEMPERATURAS EXTREMAS ENTRE 200°C A 400°C – <i>Conforme termo de referência</i>	20	R\$ 19,8800	R\$ 397,6000
140	PRIMER TRANSFER LASER, KIT 3 LATAS DE PRIMERS METAL, VIDRO E PLASTICO – <i>Conforme termo de referência</i>	3	R\$ 216,4300	R\$ 649,2900
141	KIT GARRAFA EPSON T504 ORIGINAL PARA ECOTANK PRETO (127ML), CIANO (70ML), MAGENTA (70ML), AMARELO – <i>Conforme termo de referência</i>	10	R\$ 254,0366	R\$ 2.540,3660
VALOR TOTAL		R\$ 167.516,1577 (cento e sessenta e sete mil e quinhentos e dezesseis reais e quinze centavos)		



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 12EA-DA7D-A772-668E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JONAS MATEUS CANCIAN FILHO (CPF 407.XXX.XXX-38) em 08/07/2026 17:28:27 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



BRUNA MARIA DALMAZZO N. BISCARO (CPF 341.XXX.XXX-06) em 08/07/2026 21:35:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



VAGNER DONISETTE FERREIRA (CPF 222.XXX.XXX-01) em 13/07/2026 08:01:37 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 13/07/2026 às 08:01 e assinada digitalmente pela MUNICIPIO DE BOITUVA:46634499000190 para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://boituva.1doc.com.br/verificacao/12EA-DA7D-A772-668E>