



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Carta de Serviços do Município de Boituva



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## **Estrutura Organizacional:**

**Prefeitura de Boituva**  
Edson José Marcusso

### **Chefe De Gabinete**

Jonas Mateus Cancian Filho

### **Secretário Municipal De Comunicação**

Douglas Correa Alves De Oliveira

### **Secretário Municipal De Governo E Planejamento Estratégico**

Adriano Mario Ferraris Fernandes

### **Secretária Municipal De Assuntos Jurídicos**

Joyce Helen Simão

### **Secretário Municipal De Administração E Equipamentos Públicos**

Roberto Carlos Moretti

### **Secretário Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças**

Juliano Mantoni Furlan

### **Secretário Municipal De Turismo, Juventude E Empreendedorismo**

Felippe Henrique Vidal Soares Ribeiro

### **Secretário Municipal De Saúde**

Lucas Dorighello

### **Secretária Municipal De Assistência Social, Cidadania E Inclusão**

Bruna Maria Dalmazzo Nogueira Biscaro

### **Secretário Municipal De Obras Públicas**

Rafael Góes Biscaro

### **Secretário Municipal De Educação**

Luis Eustáquio Gianotti

### **Secretário Municipal De Serviços**

Adilson Aparecido Leite

### **Secretário Municipal De Planejamento Urbano E Habitação**

Artur Henrique Proença



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

**Secretário Municipal De Trânsito E Mobilidade Urbana**

Nivaldo De Assis

**Secretário Municipal De Cultura E Economia Criativa**

Marcos Reginaldo Caldeira

**Secretário Interino Municipal De Segurança Pública**

Marcos Daniel Schmidt Garofalo Maria

**Secretário Municipal De Esportes**

Rafael Alves Correa

**Secretário Municipal De Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal**

Carlos Rodolfo Araújo Cruz

**Comissão Organizadora:**

**Secretário Municipal De Governo E Planejamento Estratégico**

Adriano Mario Ferraris Fernandes

**Analista de Gestão e Planejamento Estratégico**

Bruno Martinez

**Chefe de Departamento de Inovação Governamental**

Sven Mages

2º Edição 2025

Título original:

*Carta de Serviços de Boituva*

Prefeitura de Boituva 2025

Avenida Tancredo Neves nº 01 Centro | 18550-000 Boituva, SP

Telefone: (15) 3363-8800

[governodigital@boituva.sp.gov.br](mailto:governodigital@boituva.sp.gov.br) / <https://www.boituva.sp.gov.br/>

Grafia atualizada respeitando o novo

Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa

Elaboração/Desenvolvimento:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Elaboração/Desenvolvimento:

**Representando a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos** - Joyce Helen Simão (Secretária de Assuntos Jurídicos), Andrezza Nascimento Andrade Dos Santos (Assessora);

**Representando a Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa** - Cinthya Silvestre Alves Ramos (Diretora de Artes e Ofícios);

**Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão** - Fábio Roberto Mendes Ribeiro (Diretor de Cidadania e Inclusão), Ronaldo Silva (Diretor de Assistência Social), Felipe Fernando (Chefe de Divisão);

**Representando a Secretaria Municipal de Educação** - Luís Eustáquio Gianotti (Secretário de Educação), Manuela Mathias Januário (Auxiliar Administrativa);

**Representando a Secretaria Municipal de Esportes** - Rafael Alves Correa (Secretário de Esportes), Fernanda Carvalho de Souza (Assessora de secretaria Esportes);

**Representando a Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo** - Felipe Moreira Alvim Peixoto (Diretor do Departamento de Turismo), Marcelo Oppenheim (Secretário Adjunto de Turismo);

**Representando a Secretaria Municipal de Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Finanças** - Maíra J. Rodrigues Foltran (Chefe da Divisão de Tributos);

**Representando a Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária** - Tiago Wilian Hernandes Coelho (Diretor de Habitação - Engenheiro Civil);

**Representando a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal** - André Luis Cressi (Diretor de Meio Ambiente);

**Representando a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano E Habitação** - Letícia Ariele Severino das Neves (Diretora de Departamento de Planejamento Urbano);

**Representando a Secretaria Municipal de Saúde** - Kelly Benassi de Campos (Diretor de Vigilância em Saúde), Katia Fernanda Pico (Diretora do Departamento de Atenção à Saúde), Marinalva Tomaz da Silva (Diretora de Atenção Básica), Maristela Mathias (Coordenação de Atenção Básica), Cláudia Messias Ferreira Barbosa (Gestora da Farmácia Municipal);

**Representando a Secretaria Municipal de Segurança Pública** - Ivanilson Ferreira Barbosa (Coordenador da Defesa Civil);



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

**Representando a Secretaria Municipal de Serviços** - Edinalva Correa Souto (Assessora de Secretaria);

**Representando a Secretaria Municipal de Trânsito E Mobilidade Urbana** - Vitor Morelli (Diretor de Transporte), Jessica Edilene Leite (Assessora de Secretaria), Amanda de Paula Ribeiro (Diretora de Departamento);

**Representando o Fundo Social de Solidariedade:** Alcides De Lima Junior (Coordenação Fundo Social).

Organização e revisão: Alexandre Ferreira, João Vitor da Silva

Preparação: Alexandre Ferreira, João Vitor da Silva e Giovanna Souza

Projeto Gráfico: Pablo Lima

Capa: Pablo Lima



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## **Apresentação**

A Carta de Serviços de Boituva é uma iniciativa da Secretaria de Gestão e Planejamento Estratégico, especificamente da Diretoria de Inovação Governamental, como uma forma de unificar as informações de quais são os serviços disponíveis na Prefeitura e suas principais informações, disponíveis em local de fácil acesso para todas as pessoas interessadas.

Para elaboração das cartas realizamos oficinas com representação de todas as Secretarias para alinhar uma visão comum de carta de serviços, do que é um serviço para a Prefeitura de Boituva, quais os critérios para incluí-los na Carta de Serviços, boas práticas para a nomeá-los e como apresentar essas informações de forma simples.

Um dos fios condutores da iniciativa foi o foco na cidadã e no cidadão, mantivemos a população no centro da elaboração, sempre pensando a partir de sua perspectiva e buscando simplificar seu acesso. Também buscamos deixar a comunicação em linguagem simples, para que todas as pessoas possam encontrar e usar facilmente as informações.

Para além das oficinas, cada Secretaria fez o esforço de sistematizar em linguagem simples os seus serviços no formato padrão acordado e fizemos algumas rodadas conjuntas de discussão para garantir que as informações fossem simples e acessíveis. Sempre que possível, os serviços foram simplificados

Honrando o compromisso da Prefeitura de Boituva com a transparência e publicidade, este catálogo de serviços está disponível no Portal da Prefeitura, sendo possível encontrá-los usando o buscador ou navegando pelas categorias. Atualizaremos regularmente o catálogo de serviços com base na avaliação da população e no monitoramento das atividades. Afinal, na nossa visão, a Carta de Serviços é um documento vivo, que deve ser sempre ajustado para melhor atender às necessidades da população.

Caso você identifique algum erro ou tenha alguma sugestão, entre em contato conosco por meio do [governodigital@boituva.sp.gov.br](mailto:governodigital@boituva.sp.gov.br)



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## **Agradecimentos**

Queremos expressar nosso sincero agradecimento a todas as pessoas que contribuíram para a elaboração da Carta de Serviços de Boituva. Este projeto foi possível graças ao esforço conjunto de muitas pessoas.

Agradecemos às(aos) seguintes representantes das Secretarias por participarem das oficinas, se esforçarem para elaborar as cartas com tanta atenção e cuidado às necessidades da população e estarem disponíveis para todos os ajustes e complementações necessárias: Andrezza N. A. dos Santos, Fábio R. M. Ribeiro, Felipe Fernando, Joyce H. Simão, Ronaldo Silva, André L. Cressi, Cláudia M. F. Barbosa, Felipe M. A. Peixoto, Fernanda C. de Souza, Katia F. Pico, Kelly B. de Campos, Leticia A. S. das Neves, Luís E. Gianotti, Maíra J. R. Foltran, Manuela M. Januário, Marcelo Oppenheim, Marinalva T. da Silva, Maristela Mathias, Rafael A. Correa, Tiago W. H. Coelho.

Também agradecemos à equipe de Inovação Governamental por revisar o material e organizar as informações da maneira mais acessível para a população: Alexandre Ferreira, João Vitor da Silva e Giovanna Souza.

Bem como à Secretaria de Comunicação por tornar a Carta acessível a todas as pessoas: Manuela, Pablo, Morgana e Douglas.

Muito obrigada por tornar Boituva mais transparente, simples e acessível para a população.



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Índice

<b>Carta de Serviços do Município de Boituva.....</b>	<b>1</b>
<b>Estrutura Organizacional:.....</b>	<b>2</b>
<b>Apresentação.....</b>	<b>6</b>
<b>Agradecimentos.....</b>	<b>7</b>
<b>Índice.....</b>	<b>8</b>
<b>Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.....</b>	<b>19</b>
Atribuições:.....	19
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos:.....	20
Câmara Ofício Gabinete.....	20
Câmara Ofício Secretarias.....	21
Câmara Proposituras.....	21
Consultar débitos em dívida ativa – ISS (Imposto sobre Serviço).....	22
Consultar débitos em dívida ativa – IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano).....	23
Doação de Serviços, Bens e Imóveis.....	25
Dúvidas e Orientações Sobre Direito do/a Consumidor/a.....	26
Protestos – Consulta e Envio de Anuência (Permissão/Autorização).....	27
Solicitar baixa (cancelamento) de débitos – IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) e ISS (Imposto sobre Serviço).....	28
Solicitar desbloqueio de senha da Nota Fiscal Paulista.....	30
Solicitar guias e carnês (boletos) de ISS e/ou IPTU.....	30
Solicitar Pagamento de Débitos Protestados.....	32
Solicitar Parcelamento de Débito de IPTU - PF (Pessoa Física).....	33
Solicitar Parcelamento de Débito de IPTU - PJ (Pessoa Jurídica).....	34
Solicitar Parcelamento de Débito de ISS - PF (Pessoa Física).....	35
Solicitar Parcelamento de Débito de ISS - PJ (Pessoa Jurídica).....	36
<b>Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão.....</b>	<b>38</b>
Atribuições:.....	38
Agendar Atendimento de Orientação e Acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC (PAIF).....	39
Atendimento e Orientação para Solicitação Do Benefício de Prestação Continuada-BPC.....	42
Bolsa Família.....	44
Casa da Mulher Paulista de Boituva.....	45
Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.....	47
Cidadania para terceira Idade.....	48
Entregar descumprimento de condicionalidade do Programa Bolsa Família – (CRAS Novo Mundo).....	49
Entrar em grupo de Adolescentes – PAIF ( CRAS – Novo Mundo).....	51
Programa Criança Feliz.....	52



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Solicitar Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.....	55
Solicitar Atendimento Especializado à Pessoa Idosa em Situação de Violação de Direitos e Violência Física, Psicológica, Sexual, Patrimonial, Negligência, Maus-tratos, Abandono e Outras Violações - PAEFI.....	56
Solicitar Atendimento de Grupo para Pessoas Idosas - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.....	58
Solicitar Atendimento em Abordagem Social (SEAS).....	60
Solicitar Atendimento - Grupo de Mulheres (PAIF).....	61
Solicitar Atendimento à Pessoa com Deficiência - Habilitação e Reabilitação....	63
Solicitar Atendimento - Grupo de Mulheres (PAIF).....	64
Solicitar chamamento Público.....	66
Solicitar Desbloqueio de Benefício - Bolsa Família.....	67
Solicitar dispensa de Chamamento Público.....	69
Solicitar Fotos Gratuitas para Documentos Pessoais (4 fotos por pessoa).....	70
Solicitar Fornecimento de Água Potável por Caminhão Pipa.....	71
Solicitar inscrição em curso de sócio Aprendizagem em plataforma digital – Instituto Ação Cidadão.....	74
Serviço de Proteção Integral à Família - PAIF ( CRAS Novo Mundo).....	75
Solicitar participação no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV - De 7 a 14 anos.....	78
Solicitar Matrícula no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – Crescer Criança.....	79
Solicitar Matrícula Núcleo da Terceira Idade Boituva /SP - NUTI.....	81
Solicitar Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI.....	83
Realizar Recurso para descumprimento de condicionalidade do Programa Bolsa Família.....	85
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF.....	86
<b>Secretaria Municipal de Comunicação.....</b>	<b>88</b>
Atribuições:.....	88
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Comunicação:.....	89
Solicitar Utilização de Outdoor por Tempo Determinado.....	89
<b>Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa.....</b>	<b>92</b>
Atribuições:.....	92
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa:.....	92
Agendar visita guiada à exposições.....	93
Solicitar apoio para Projetos Culturais.....	93
Solicitar matrícula para cursos da Oficina Municipal de Artes.....	95
Solicitar Inscrição no Cadastro de Associações Culturais de Boituva.....	96
Solicitar Autorização para Instalação de Circo.....	98
<b>Secretaria Municipal de Educação.....</b>	<b>99</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Atribuições:.....	99
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação:.....	100
Entregar Recibo Mensal - REEMBOLSO ESCOLAR.....	100
Solicitar Acesso a Aplicativo para acompanhamento da vida escolar da/o estudante.....	102
Solicitar a Carteirinha de Transporte Escolar (Estadual).....	103
Solicitar Vagas para jovens e adultos concluírem os estudos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano).....	104
Solicitar Vaga Para o Projeto CAENA.....	106
Solicitar Declaração de conclusão do Ensino Fundamental.....	107
Solicitar Declaração de matrícula e frequência.....	108
Solicitar Emissão de Histórico Escolar - Fundamental.....	109
Solicitar Empréstimo de Livros.....	110
Solicitar Informações / Fazer Reclamação e/ou Sugestão Sobre Escola.....	111
Solicitar Matrícula para o Ensino Fundamental.....	112
Solicitar Matrícula para a Educação Infantil (Fase I e II).....	114
Solicitar Matrícula em Educação de Jovens e Adultos (EJA) - Ensino Fundamental.....	115
Solicitar Transferência de Escola.....	116
Solicitar vaga em creche (Centro de Educação Infantil).....	117
Solicitar Serviço de Transferência Escolar.....	119
<b>Secretaria Municipal de Esportes.....</b>	<b>121</b>
Atribuições:.....	121
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Esportes:.....	121
Solicitar Apoio Para Eventos Esportivos.....	122
Solicitar Uso De Centros Esportivos.....	123
Solicitação De Matrícula Para Escolinhas De Esportes.....	124
<b>Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo.....</b>	<b>127</b>
Atribuições:.....	127
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo :.....	128
Solicitar Cadastro de Estabelecimentos Turísticos.....	128
Solicitar Cadastro Municipal de Operadores de Aerodesporto e Voos Turísticos de Caráter Recreativo.....	129
<b>Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças.....</b>	<b>133</b>
Atribuições:.....	133
Serviços prestados pela Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças:.....	134
Alterar Endereço De Entrega Do Carnê De Iptu.....	134
Certidão Negativa De Débitos Tributários - Mei.....	135
Denunciar estabelecimentos comerciais irregulares.....	136
Emitir nota fiscal eletrônica (NFE).....	137



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Isenção De Iptu Por Aposentadoria/Pensionista/Portador De Doença Grave/Loas E Adotantes Cadastro/Recadastro.....	139
Solicitar alteração na propriedade do imóvel.....	141
Solicitar Alvará Provisório.....	142
Solicitar Alvará de Van Escolar.....	144
Solicitar Cancelamento De Nota Fiscal De Serviço (Nfs-E).....	145
Solicitar Certidão De Cadastro Mobiliário.....	146
Solicitar Certidão De Início E Baixa De Inscrição Mobiliária (Empresas-Pj/Pf)..	147
Solicitar expedição de certidão negativa de IPTU.....	149
Solicitar expedição de certidão de isenção de ICMS e IPI (taxistas).....	150
Solicitar expedição de certidão de valor venal(Exercícios anteriores à 2017)...	151
Solicitar expedição de certidão de tributação de IPTU.....	153
Solicitar expedição de certidão de lançamento de IPTU.....	154
Solicitar expedição de certidão de não incidência de ITBI.....	156
Solicitar distribuição de panfletos.....	157
Solicitar expedição de certidão negativa de débitos tributários mobiliários - ISSQN/TAXAS (pessoa física ou jurídica).....	158
Solicitar isenção de IPTU para novas indústrias.....	160
Solicitar lançamento de guia de ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis).....	161
Solicitar Transferência de titularidade de alvará de táxi ou feirante.....	162
Solicitar Pedido De Revisão De Valores De Lançamentos Tributários.....	164
Isenção De Iptu Por Aposentadoria/Pensionista/Portador De Doença Grave/Loas E Adotantes Cadastro/Recadastro.....	165
Solicitar Baixa De Inscrição Municipal (Pessoa Física/Jurídica).....	167
Solicitar Compensação Tributária.....	168
Solicitar Isenção De Iptu Para Novas Indústrias.....	170
Solicitar Certidão De Inscrição Municipal.....	172
Solicitar Certidão Negativa De Débitos Tributários (Pessoa Física Ou Pessoa Jurídica).....	173
Solicitar Isenção De Taxa De Limpeza - Indústrias (Lei 2472/2014).....	174
Solicitar Informações Sobre Nota Fiscal Eletrônica.....	175
Solicitar Isenção De Iptu Para Beneficiários Da Loas.....	176
Solicitar Isenção De Iptu Para Famílias Adotantes.....	178
Solicitar Isenção De Iptu Para Portador De Doença Grave.....	180
Solicitar Isenção Do Iptu Por Metragem Até 100m <sup>2</sup> .....	181
Solicitar Inscrição Municipal De Pessoa Física- Profissionais Liberais, Ambulantes E Feirantes.....	183
Solicitar Inscrição De Mei.....	184
Solicitar Isenção de Iptu / Taxas -Entidades (Religiosas / Assistência Social)...	184
Solicitar Lançamento De Guia De Itbi (Imposto Sobre Transmissão De Bens	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Imóveis).....	186
Solicitar Recurso de Notificação/Multa – Diversos.....	187
<b>Secretaria Municipal de Governo E Planejamento Estratégico.....</b>	<b>189</b>
Atribuições:.....	189
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Governo E Planejamento Estratégico:...	191
Buscar Processo Administrativo ou Projeto Arquitetônico (mais de dois anos).....	191
Buscar processo administrativo ou projeto arquitetônico (menos de dois anos)....	193
Solicitar Alteração Cadastral de Imóvel.....	195
Solicitar Aprovação de projeto de ampliação ou regularização residencial unifamiliar / multifamiliar.....	197
Solicitar Aprovação de projeto de ampliação ou regularização terreno comercial / industrial.....	199
Solicitar Aprovação de projeto de obra nova para residência unifamiliar / multifamiliar.....	201
Solicitar Aprovação de substituição de projeto residencial unifamiliar/ comercial / industrial / residencial multifamiliar (Aprovado com mais de dois anos).....	203
Solicitar certidão de bloco economia (separação de IPTU por unidades habitacionais).....	205
Solicitar Certidão de Habite-se.....	207
Solicitar Certidão de Localização de Imóvel.....	209
Solicitar Certidão de Tombamento.....	211
Solicitar Certidão de Cancelamento de Projeto.....	212
Solicitar Certidão de Número Predial de Imóvel.....	213
Solicitar Certidão de Cadastro Imobiliário.....	215
Solicitar declaração de providência arquitetônica.....	216
Solicitar Isenção de IPTU para Empreendimentos Novos e/ou em Implantação....	218
Solicitar Revalidação de Habite-se.....	219
Solicitar Recurso Área Construída IPTU.....	221
Solicitar Regularização da Medição da Área Construída – IPTU.....	222
Solicitar Regularização Comercial ANISTIA – 2935/2025.....	224
Solicitar Regularização Residencial ANISTIA – 2935/2025.....	226
Solicitar Segunda Via de Habite-se.....	228
<b>Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.....</b>	<b>231</b>
Atribuições:.....	231
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:...	232
Solicitar A Outorga De Terreno Doado Pela Prefeitura.....	232
Solicitar A Emissão De Contrato De Quitação - CDHU.....	233
Solicitar quitação do imóvel por óbito ou invalidez - CDHU.....	235



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Solicitar A Declaração De Quitação Do Saldo Devedor - CDHU.....	237
Solicitar a Exclusão De Cota Parte (Tirar O Nome Do Financiamento) - CDHU.....	238
Solicitar a Transferência De Titularidade Do Imóvel - CDHU.....	240
Solicitar desembargo de obra (loteamento irregular).....	242
Solicitar Declaração de Extensão de Rede de Energia.....	244
Solicitação de Impugnação de REURB.....	245
Solicitar Impressão de boletos (parcelas atuais e/ou vencidas) - CDHU.....	247
Solicitar regularização fundiária.....	248
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal.....</b>	<b>250</b>
Atribuições:.....	250
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal:.....	251
Descartar Lixo Eletrônico Em Ecoponto.....	251
Descartar Pneus Em Ecoponto.....	252
Informar Sobre Queda Ou Perigo De Queda De Árvores.....	253
Programa Ração Solidária.....	254
Realizar Denúncia Ambiental.....	255
Registro De Reclamação De Limpeza Pública.....	256
Solicitar Autorização Para Utilização De Espaço Público.....	257
Solicitar Autorização Para Corte/Supressão De Árvores.....	259
Solicitar Autorização Para Transplante De Árvore.....	260
Solicitar Cadastro Em Coleta Seletiva (Reciclagem).....	261
Solicitar Captura De Animais De Grande Porte.....	263
Solicitar Certidão de Uso e Ocupação do Solo.....	264
Solicitar Certidão de Confrontantes.....	266
Solicitar Certidão de Descaucionamento.....	268
Solicitar Certidão de Diretrizes.....	269
Solicitar certidão que comprova a infraestrutura existente no local do terreno..	272
Solicitar Certidão de Outorga Onerosa do Direito de Construir.....	273
Solicitar Certidão de Viabilidade de um terreno.....	275
Solicitar Certidões Ambientais (Manifesto Ambiental).....	276
Solicitar Cnd Ambiental.....	278
Solicitar Certidão de Desdobro.....	279
Solicitar Certidão de Desmembramento.....	281
Solicitar Intervenção De Raiz.....	283
Solicitar Limpeza De Bueiro.....	284
Solicitar Manutenção de Curva de Nível.....	285
Solicitar Mudas Para Plantio.....	286
Solicitar Orientações Relacionadas Ao Cuidado Animal.....	287



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Solicitar Plantio De Árvore.....	288
Solicitar Poda Ou Autorização De Poda De Árvore.....	290
Solicitar Recurso De Notificação / Multa Ambiental (Arborização / Queimada).....	291
Solicitar Serviço Agrícola De Maquinário Municipal.....	292
Solicitar Utilização De Implementos Agrícolas Municipais.....	294
Solicitar Vaga Para Feira-Livre.....	295
<b>Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação.....</b>	<b>297</b>
Atribuições:.....	297
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação:.....	298
Solicitar Cessão De Uso De Áreas Públicas.....	298
Solicitar Alienação de Áreas Institucionais.....	300
Pré aprovação urbanística.....	302
Certidão de Consumo de Energia.....	303
Certidão de Estudo de Impacto de Vizinhança.....	305
Solicitar Unificação de Lotes.....	307
Solicitar Pré Aprovação Urbanística De Condomínio.....	309
Solicitar análise de anteprojeto urbanístico.....	311
Solicitar Aprovação de Projetos Complementares.....	312
Solicitar Aprovação final de loteamento.....	314
Solicitar Atendimento Nota de Devolução.....	316
Solicitar retificação de área do imóvel (inclusão ou alteração de dados do terreno na matrícula).....	318
Solicitar Análise para Instalação de PARKLET.....	319
Solicitar certidão de Levantamento Planimétrico.....	321
Solicitar Declaração Ou Certidão De Núcleo Em Processo De Regularização Fundiária.....	323
Solicitar alteração de zoneamento.....	324
Solicitar Certidão de Aprovação do Manual de Restrição Urbanísticas.....	326
Solicitar Declaração de Providência Urbanística.....	328
Solicitar Renovação de Certidão de desdobro e Unificação.....	329
Solicitar Certidão de Descaucionamento (Liberação de bens como garantia de execução de obras).....	331
Solicitar Termo de Autorização para Implementação de Portaria.....	332
Solicitar Autorização do Enquadramento (loteamento de acesso controlado).....	334
Solicitar Renovação de Termo de Autorização de Portaria.....	336
Solicitar Termo final de Verificação de Obras - TFVO.....	337
Solicitar Prorrogação de Prazo do Cronograma de Urbanização.....	339
Solicitar Termo Provisório de Recebimento de Obra de Loteamento.....	341
Solicitar Certidão de Desapropriação (Certidão de interesse público em imóvel particular).....	343
<b>Secretaria Municipal de Saúde.....</b>	<b>345</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Atribuições:.....	345
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde:.....	346
Adotar cães ou gatos.....	346
Agendar atendimentos.....	347
Agendar consulta com dentista.....	349
Agendar sessão de acupuntura.....	350
Agendar sessão de fisioterapia.....	352
Aplicação de vacina.....	354
Aplicação de Vacinação Antirrábica em Animais (Cães e Gatos).....	356
Atendimento Clínico Veterinário – Clínica Municipal “Caramelo & Companhia”.....	357
Atendimento do serviço social no Hospital São Luiz.....	358
Atualizar dados cadastrais.....	359
Castrar cães e gatos.....	361
Denunciar situações relacionadas a Serviços de Interesse à Saúde.....	362
Denunciar sobre mosquito da dengue (Aedes Aegypti) e outros vetores.....	363
Grupo de Tabagismo - PECT.....	364
Passar por acolhimento de livre demanda por enfermeiro/a da UBS.....	365
Passar em atendimento com psicólogo/a nos Postos de Saúde.....	367
Passar em atendimento no Centro de Atendimento Psicossocial , CAPS II.....	369
Passar em atendimento no Centro de Atendimento Psicossocial Álcool e Droga , CAPS AD.....	370
Passar em atendimento no Pronto Atendimento Clínico Adulto Da Unidade de Pronto Atendimento Municipal “UPA”.....	372
Passar em consultas com médicos/as especialistas.....	373
Passar em consultas médicas em Posto de Saúde.....	375
Pesar para Bolsa Família.....	376
Registrar Reclamações ou Denúncias Relacionadas à Possibilidade de Transmissão de Doenças por Animais.....	378
Inserção de DIU.....	379
Implantação de Microchip em Animais (Cães e Gatos).....	380
Realizar acompanhamento de recém nascidas/os (puericultura).....	381
Realizar acompanhamento do pré-natal nos Postos de Saúde.....	383
Realizar Exame de Eletrocardiograma (ECG).....	385
Realizar exame de papanicolau nos Postos de Saúde.....	386
Realizar exame de Raio-X.....	388
Realizar exames de triagem de recém-nascido/a.....	389
Realizar exames laboratoriais.....	390
Realizar planejamento familiar.....	391
Receber insumos de nutrição por meio de sonda (enteral) e ou oral.....	392
Receber medicamentos.....	393
Receber medicamentos anticoncepcionais.....	395



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Receber medicamentos estratégicos para cuidados específicos de algumas doenças.....	397
Solicitar análise de Projeto: Laudo Técnico de Avaliação (LTA).....	398
Solicitar coleta de resíduos Hospitalares ou Ambulatoriais.....	399
Solicitar Licença Sanitária de Serviços de Interesse da Saúde para pessoa física e MEI.....	401
Solicitar Licença Sanitária para Atividades Relacionadas a Produtos de Interesse à Saúde, Fabril, Distribuidora, Comércio Varejista, Prestação de Serviços com Produtos Relacionados à Saúde, Atividades de Prestação de Serviços de Saúde e Demais Atividades Relacionadas à Saúde.....	403
Solicitar numeração para receituário de medicamentos controlados.....	405
Solicitar orientações relacionadas ao combate ao mosquito Aedes Aegypti e outros vetores.....	406
Solicitar orientações sobre Doenças de Notificação Compulsória (DNC).....	407
Solicitar orientações sobre vacinas.....	408
Solicitação de Prótese Dentária Posto de Saúde.....	408
Solicitar Fornecimento de medicamentos via Demanda Administrativa Estadual....	409
Solicitar Recebimento medicação de Alto Custo.....	410
Solicitar Atendimento com Médico Pediatra.....	412
Realizar procedimentos de enfermagem.....	413
Realizar teste de gravidez.....	415
Realizar teste rápido de doenças sexualmente transmissíveis.....	417
Solicitar cadastro para atendimento no Posto de Saúde.....	419
Solicitar Cartão SUS.....	420
Tratar e acompanhar doenças de notificação compulsória.....	422
Tratar e acompanhar doenças transmissíveis por mosquitos vetores.....	424
Tratar e acompanhar doenças de notificação compulsória.....	426
Tratar e acompanhar doenças transmissíveis por mosquitos vetores.....	428
Passar em atendimento com Terapeuta Ocupacional.....	430
Solicitar Atendimento de Fonoaudiólogo.....	432
Realizar Cirurgias.....	433
Realizar exames de triagem de recém-nascido/a.....	434
<b>Secretaria Municipal de Segurança Pública.....</b>	<b>436</b>
Atribuições:.....	436
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Segurança Pública:.....	437
Solicitar manejo de abelhas, marimbondos e semelhantes.....	437
Denunciar Invasão de Propriedade.....	439
Informar ocorrências em árvores relacionados a prevenção e mitigação.....	440
Solicitar Apoio Policial Em Eventos.....	442
Solicitar Patrulhamento Policial.....	443



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Solicitar Imagens E Vídeos Do Sistema De Monitoramento.....	445
Solicitar Cópia De Boletim De Ocorrência (B.O.).....	446
Solicitar Palestras E Campanhas Educativas Em Escolas - Defesa Civil.....	448
Solicitar vistorias em Áreas de Preservação Permanente APP e Áreas de Preservação Ambiental APA.....	450
Solicitar vistoria para avaliação de segurança.....	452
Solicitar Vistorias Técnicas – Edificações.....	453
Solicitar Apoio aos Órgãos Públicos, Privados e Sociedade Civil.....	455
Solicitar Vistorias Técnicas em Áreas de Risco.....	457
Solicitar Apoio em Incêndio em vegetação rasteira / florestal / queimadas: Áreas públicas, privadas, lotes - empreendimentos.....	459
Capturas de Enxames de abelhas europa em vias públicas, prédios públicos..	460
Solicitar Capturas de Enxames de Vespas em Vias Públicas, Prédios Públicos.....	462
<b>Secretaria Municipal de Serviços.....</b>	<b>474</b>
Atribuições:.....	474
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Serviços:.....	474
Solicitar Autorização De Reforma E Construção De Jazigo.....	475
Solicitar Translado De Restos Mortais.....	476
Solicitar Transferência De Restos Mortais.....	478
Solicitar Autorização Para Exumação.....	479
Solicitar Autorização Para Sepultamento.....	481
Solicitar Transferência De Propriedade De Jazigo.....	482
Solicitar Troca De Lâmpada - Iluminação Pública.....	484
Solicitar Inclusão de Responsável por Sepultura.....	485
Solicitar Manutenção E Reparo De Estradas Rurais.....	486
Atestado de Capacidade Técnica.....	488
Solicitar Serviços de Terraplanagem, Transporte de Terra e Limpeza do Local de Instalação da Empresa.....	488
<b>Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana.....</b>	<b>491</b>
Atribuições:.....	491
Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana:.....	492
Solicitar Providência Administrativa (TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA).....	492
Solicitar Boletos para Pagamento.....	493
Intensificar fiscalização em geral.....	494
Solicitar remoção de veículo/ carcaça abandonado na via pública.....	495
Pedido de avaliação de sinalização.....	496
Solicitar Transporte Público Gratuito para Estudante.....	497
Solicitar Manutenção de Vias Urbanas.....	499
Solicitar Apoio Em Evento Ou Ocorrência Que Necessite Bloqueio Ou Controle Do Trânsito.....	500



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Solicitar Informações Sobre Processos De Infração De Trânsito.....	502
Solicitar Informações Sobre Infrações De Trânsito.....	503
Solicitar Reembolso de Recurso de Multas.....	505
Solicitar Cadastro de Indicação de Condutor/a   Infração de Trânsito.....	506
Solicitar 2ª via de boletos atualizados para pagamento de multas.....	508
Solicitar 2ª Via De Imagem Do Auto De Infração.....	509
Solicitar 2ª Via De Formulário Para Indicação De Condutor/a.....	510
Solicitar Fiscalização de Vagas PCD.....	512
Instalação de Semáforo.....	513
Solicitar Pedido de Advertência.....	514
Solicitar Avaliação Para Criação de Vagas de Estacionamento.....	516
Solicitar Isenção de Tarifa de Transporte Público.....	517
Solicitar Defesa de Multa de Trânsito.....	519
<b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva.....</b>	<b>520</b>
Atribuições:.....	520
Serviços prestados pelo Fundo Social de Solidariedade de Boituva:.....	520
Solicitar inscrição em cursos do Fundo Social - Geração de Renda.....	520
Solicitar Empréstimo de Equipamentos de Mobilidade Pessoal - Projeto Mãos Solidárias.....	522
Solicitar caixa da Campanha do Agasalho.....	524
Solicitar Ação de Arrecadação de Alimentos.....	525
Solicitar Atendimento com Serviço Social.....	526



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

### Atribuições:

Art. 12. A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – representar em Juízo, ou fora dele os direitos e interesses do Município;
- II – assessorar o Prefeito e outros órgãos da Administração quando solicitado, sobre assuntos de natureza jurídica, emitindo os respectivos pareceres;
- III – a redação de anteprojatos de lei, regulamentos, contratos e outros atos administrativos de natureza jurídica;
- IV – a cobrança judicial da dívida ativa tributária e não tributária do Município;
- V – organização e atualização da coletânea de Legislação Municipal, Estadual e Federal, bem como de jurisprudência e doutrina de interesse do Município.
- VI – proceder o registro e arquivo dos atos normativos da Administração municipal;
- VII – a proposição de medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Pública Municipal;
- VIII – a condução dos inquéritos administrativos;
- IX – implantação normativa com os respectivos procedimentos no processamento de licitações para aquisição de materiais, realização de serviços e obras de interesse do Município;
- X – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

- I – Departamento de Procuradoria Jurídica, subdividido em:
  - a) Divisão de Execuções Fiscais;
  - b) Divisão da Dívida Ativa;
  - c) Divisão de Proteção ao Consumidor – PROCON;
- II – Departamento de Licitações, subdividido em:
  - a) Divisão de Processo Licitatório;
  - b) Divisão de Gestão de Contratos;
- III – Departamento de Organização Administrativa e Legislativa.

§ 2º As funções típicas da advocacia pública serão realizadas exclusivamente por servidores de carreira, providos por concurso público, sendo vedado o seu exercício por servidores comissionados.

§ 3º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, dois cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos:

<b>Nome do serviço:</b>	Câmara Ofício Gabinete
<b>Descrição do Serviço:</b>	Encaminhamento de ofício pela Câmara Municipal de Boituva ao Gabinete do Prefeito
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofício e respectivos anexos.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Servidores da Câmara Municipal de Boituva
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Protocolo WEB ou fisicamente, no SIMPLIFICA
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepção do ofício na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.</li><li>• Encaminhamento ao Gabinete do Prefeito.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 (quinze) dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<a href="mailto:apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br">apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Apoio Técnico – DAT



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Câmara Ofício Secretarias
<b>Descrição do Serviço:</b>	Encaminhamento de ofício pela Câmara Municipal às Secretarias Municipais demandadas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofício e respectivos anexos.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Servidores da Câmara Municipal de Boituva
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Protocolo WEB ou fisicamente, no SIMPLIFICA
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepção do ofício na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.</li><li>• Encaminhamento à Secretaria demandada.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<a href="mailto:apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br">apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Apoio Técnico – DAT

<b>Nome do serviço:</b>	Câmara Proposituras
<b>Descrição do Serviço:</b>	Proposituras encaminhadas pela Câmara Municipal de Boituva ao Chefe do Poder Executivo
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autógrafos com seus respectivos projetos de leis, bem como eventuais ofícios</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Câmara Municipal de Boituva/SP
<b>Formas de prestação do</b>	Protocolo WEB ou fisicamente, no SIMPLIFICA



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepção dos documentos pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, com eventual análise e parecer sobre o documento.</li><li>• Encaminhamento ao Gabinete do Prefeito, para manifestação.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 (quinze) dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<a href="mailto:apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br">apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Apoio Técnico – DAT

<b>Nome do serviço:</b>	Consultar débitos em dívida ativa – ISS (Imposto sobre Serviço)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Apresentando o documento com foto (do/a titular ou sócio/a, ou com procuração de um/a desses/as) é possível consultar débitos de ISS (Imposto Sobre Serviço).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Caso não seja o/a proprietário/a ou compromissário/a: Procuração assinada, cópia do documento de identidade do/a proprietário/a e de quem fizer o acordo;</li><li>• Apresentar inventário ou documentos que comprovem a ligação com o imóvel ou com o espólio.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: abertura de protocolo solicitando consulta de débitos.



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	WhatsApp: (15) 3363-8814; E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa interessada apresenta o documento de identidade com foto e/ou procuração; A prefeitura pode localizar o cadastro do ISS e confirmar as informações; É feita a consulta dos débitos e enviado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Após protocolo aberto ou envio do email, prazo de 5 dias para retorno e o contribuinte também terá o prazo de 5 dias para dar andamento no protocolo. Através do Whatsapp prazo de 1 dia.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Somente online.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Consultar débitos em dívida ativa – IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Apresentando o documento com foto (do/a proprietário/a, comissário/a, ou com procuração de um/a destes/as) é possível consultar débitos de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Caso não seja o/a proprietário/a ou comissário/a: Procuração assinada, cópia do</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>documento de identidade do/a proprietário/a e de quem fizer o acordo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar inventário ou documentos que comprovem a ligação com o imóvel ou com o espólio.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: abertura de protocolo solicitando consulta de débitos. WhatsApp: (15) 3363-8814; E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a> ;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa interessada apresenta o documento de identidade com foto e/ou procuração; A prefeitura pode localizar o cadastro do IPTU e confirmar as informações; É feita a consulta dos débitos e enviado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Após protocolo aberto ou envio de email, prazo de 5 dias para retorno e o contribuinte também terá o prazo de 5 dias para dar andamento no protocolo. Através do Whatsapp prazo de 1 dia.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento online de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Doação de Serviços, Bens e Imóveis
<b>Descrição do Serviço:</b>	Doação de Bens e Imóveis
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se imóvel, documento que comprove a propriedade do bem;</li><li>• Se móvel, documento que comprove a propriedade do bem ou, na ausência, declaração do possuidor demonstrando que o bem lhe pertence, sob as penas da Lei.</li><li>• Documento pessoal com foto (RG e CPF) do proprietário ou doador.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Público em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise da documentação apresentada pela Divisão de Apoio Técnico, vinculada à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;</li><li>• Análise da Secretaria responsável por, eventualmente, deter o bem a ser doado;</li><li>• Análise da Secretaria Municipal de Governo, para fins de verificar a viabilidade do recebimento do bem pela administração pública;</li><li>• Encaminhamento à Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, para análise da viabilidade jurídica e, se necessário, consequente elaboração do Termo de Doação.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 (vinte) dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<a href="mailto:apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br">apoiotecnico.juridico@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Apoio Técnico – DAT
------------------------	--------------------------------

<b>Nome do serviço:</b>	Dúvidas e Orientações Sobre Direito do/a Consumidor/a
<b>Descrição do Serviço:</b>	Orientações sobre direitos de consumo e assuntos relacionados
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Documentação para análise da orientação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Em caso de atendimento presencial é necessário agendamento prévio.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Cidadão/ã (pessoa física) que reside em Boituva
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	O consumidor passa por uma triagem referente as suas dúvidas sobre relação de consumo e recebe os esclarecimentos necessários.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Após protocolo aberto , prazo de 5 dias para retorno e o contribuinte também terá o prazo de 5 dias para dar andamento no protocolo.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Sede do Procon Avenida Vereador José Ângelo Biagioni, nº660, Sala 12, Térreo  Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	E-mail: proconboituva@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Protestos – Consulta e Envio de Anuência (Permissão/Autorização)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Quando o débito é cobrado extrajudicialmente por meio da inscrição do CPF ou CNPJ no cadastro de inadimplentes (protestado), é possível o pagamento do débito à vista ou parcelado. Após o pagamento do débito, ou 1º parcela do acordo caso tenha sido feito o parcelamento terá o envio da anuência (permissão), o protesto poderá ser retirado junto ao cartório, mediante o pagamento de uma taxa. No caso do débito já constar como pago, será enviada a anuência para retirada do protesto.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Caso não seja o/a proprietário/a ou compromissário/a;</li><li>• Procuração assinada, cópia do documento de identidade do/a proprietário/a e de quem fizer o acordo;</li><li>• Inventário ou documentos que comprovem a ligação com o imóvel ou com o espólio;</li><li>• No caso de cadastro mobiliário (ISS – Imposto Sobre Serviço), apresentar contrato social.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em Geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do cidadão” na página principal > Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações WhatsApp: (15) 3363-8814 E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a>  Para auxílio na abertura de protocolo, encaminhar-se ao:  <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<p>A pessoa solicitante apresenta o documento de identidade com foto;</p> <p>A Prefeitura identifica o protesto e gera o boleto à vista ou o parcelamento para pagamento do débito;</p> <p>Após o pagamento do boleto ou primeira parcela do acordo, a pessoa solicitante apresenta o comprovante e a Prefeitura envia a Anuência (permissão/autorização) ao cartório liberando o pagamento da taxa (do próprio cartório) e retirada do protesto.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Após protocolo aberto, prazo de 5 dias para retorno e o contribuinte também terá o prazo de 5 dias para dar andamento no protocolo.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p><b>Para auxílio na abertura de protocolo dirigir-se ao Simplifica</b> - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p><b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar baixa (cancelamento) de débitos – IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) e ISS (Imposto sobre Serviço)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar baixa (cancelamento) de débitos – IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) e ISS (Imposto sobre Serviço)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidade com foto (RG ou CNH);</li><li>• Comprovante de pagamento do débito ou decisão autorizando o cancelamento do débito por conta da prescrição (administrativa ou judicial).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Apresentação da documentação e comprovantes de pagamento;  Análise dos documentos pela Prefeitura e, caso a documentação esteja correta, o débito é cancelado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Para auxiliar na abertura de Protocolo dirigir-se ao Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar desbloqueio de senha da Nota Fiscal Paulista
<b>Descrição do Serviço:</b>	Desbloqueio de senha da Nota Fiscal Paulista
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF (ou CNH);</li><li>• Formulário de desbloqueio preenchido e assinado (disponível em: <a href="http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br">www.nfp.fazenda.sp.gov.br</a>);</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas Físicas;
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa interessada deve comparecer no Procon com a documentação completa.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Avenida Vereador José Ângelo Biagioni, nº660, Sala 12, Térreo
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	WhatsApp: (15)3268-1727 E-mail: <a href="mailto:proconboituva@boituva.sp.gov.br">proconboituva@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar guias e carnês (boletos) de ISS e/ou IPTU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Ao apresentar o documento de identidade, é feita a localização do cadastro do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) ou do ISS (Imposto Sobre Serviço), podendo-se emitir boletos à vista ou com até 30 dias para pagamento.
<b>Documentos Necessários,</b>	<b>Documentos necessários:</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH); Caso não seja o/a proprietário/a ou compromissário/a;</li><li>• Procuração assinada;</li><li>• Cópia do documento de identidade do/a proprietário/a e de quem fizer o acordo;</li><li>• Inventário ou documentos que comprovem a ligação com o imóvel ou com o espólio;</li><li>• No caso de cadastro mobiliário (ISS – Imposto Sobre Serviço), apresentar contrato social.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do cidadão” na página principal > Depois clicar em “Débitos Pendentes” e seguir com o preenchimento das informações; WhatsApp: (15) 3363-8814; E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a> ;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa interessada apresenta o documento de identidade com foto e/ou procuração; A prefeitura pode localizar o cadastro (IPTU ou ISS) e confirmar as informações; É feita a consulta dos débitos e escolha do prazo para vencimento do boleto; Impressão/envio ao E-mail ou WhatsApp do boleto gerado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Poderá retirar diretamente no portal do cidadão no site da Prefeitura de Boituva. Solicitar através do whatsapp Dívida Ativa (15) 3363-8814 Email : <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a> ;
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Pagamento de Débitos Protestados
<b>Descrição do Serviço:</b>	Quando o débito é protestado (o protesto é uma notificação do cartório de notas que ocorre quando alguém deixa de pagar uma conta ou dívida), o pagamento pode ser feito por carta de cobrança enviada pelos correios e à vista ou parcelado através de protocolo. Após, o valor dos débitos protestados quitados ou pagamento da 1ª parcela do acordo caso tenha sido parcelado o débito, poderá ser retirado junto ao cartório, mediante o pagamento da taxa do próprio cartório.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidade com foto;</li><li>• Caso não seja o/a proprietário/a ou compromissário/a: Procuração assinada, cópia do documento de identidade do/a proprietário/a e de quem fizer o acordo;</li><li>• Inventário ou documentos que comprovem a ligação com o imóvel ou com o espólio; No caso de cadastro mobiliário (ISS – Imposto Sobre Serviço), apresentar contrato social.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em Geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	A vista ou parcelado.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa solicitante apresenta o documento de identidade com foto; A prefeitura identifica o protesto e gera o boleto à vista ou o parcelamento para pagamento do débito; Após o pagamento do boleto ou primeira parcela do acordo, a pessoa solicitante apresenta o comprovante e a Prefeitura envia a Anuência (permissão/autorização) ao cartório liberando o pagamento da taxa (do próprio cartório) e retirada do protesto.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Após protocolo aberto, prazo de 5 dias para retorno e o contribuinte também terá o prazo de 5 dias para dar andamento no protocolo.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos – Setor de Dívida Ativa: Paço Municipal, Avenida Tancredo Neves, nº01, Centro, Boituva-SP E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de IPTU - PF (Pessoa Física)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de IPTU - PF (Pessoa Física)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais do contribuinte, como RG, CPF e caso tenha dados do cadastro, como iptu.</li><li>• Caso seja terceiros solicitando o parcelamento, enviar procuração e documento pessoal junto aos documentos do contribuinte.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População Geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Pagamento à vista ou parcelado, no parcelado valor mínimo de parcelas R\$121,00, e nº máximo de 24 parcelas.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	após abrir o protocolo, enviaremos o extrato dos débitos, formas de pagamento e informações do status do débito, como protestado ou ajuizado, após aguardamos o contribuinte escolher a forma de pagamento, enviamos o termo do acordo para assinatura e por fim após termo assinado, enviamos os boletos do acordo para pagamento, tudo pelo 1Doc.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	em até 5 dias, os protocolos são respondidos e também estamos enviando aos contribuintes prazo de 5 dias para retorno.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	O serviço é realizado online pelo 1Doc.s



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de IPTU - PJ (Pessoa Jurídica)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de ISS- PJ (Pessoa Jurídica)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais do proprietário, como RG, CPF e inscrição Municipal com CNPJ caso tenha dados do cadastro também informar.</li><li>• Caso seja terceiros solicitando o parcelamento, enviar procuração e documento pessoal junto aos documentos do proprietário.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População (Pessoa Jurídica).
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Pagamento à vista ou parcelado, no parcelado valor mínimo de parcelas R\$121,00, e nº máximo de 24 parcelas.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	após abrir o protocolo , enviaremos o extrato dos débitos, formas de pagamento e informações do status do débito, como protestado ou ajuizado, após aguardamos o contribuinte escolher a forma de pagamento, enviamos o termo do acordo para assinatura e por fim após termo assinado , enviamos os boletos do acordo para pagamento, tudo pelo 1Doc.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	em até 5 dias , os protocolos são respondidos e também estamos enviando aos contribuintes prazo de 5 dias para retorno.
<b>Locais de atendimento</b>	O serviço é realizado online pelo 1Doc



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de ISS - PF (Pessoa Física)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar parcelamento de débito de ISS - PF (Pessoa Física)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais do proprietário, como RG, CPF e caso tenha dados do cadastro também informar.</li><li>• Caso seja terceiros solicitando o parcelamento, enviar procuração e documento pessoal junto aos documentos do proprietário.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População Geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Pagamento à vista ou parcelado, no parcelado valor mínimo de parcelas R\$121,00, e nº máximo de 24 parcelas.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	após abrir o protocolo , enviaremos o extrato dos débitos, formas de pagamento e informações do status do débito, como protestado ou ajuizado, após aguardamos o contribuinte escolher a forma de pagamento, enviamos o termo do acordo para assinatura e por fim após termo assinado , enviamos os boletos do acordo para pagamento, tudo pelo 1Doc.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	em até 5 dias , os protocolos são respondidos e também estamos enviando aos contribuintes prazo de 5 dias para retorno.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	O serviço é realizado online pelo 1Doc
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: dividaativa@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de ISS - PJ (Pessoa Jurídica)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar Parcelamento de Débito de ISS- PJ (Pessoa Jurídica)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais do proprietário, como RG, CPF e inscrição Municipal com CNPJ caso tenha dados do cadastro também informar.</li><li>• Caso seja terceiros solicitando o parcelamento, enviar procuração e documento pessoal junto aos documentos do proprietário.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População (Pessoa Jurídica).
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Pagamento à vista ou parcelado, no parcelado valor mínimo de parcelas R\$121,00, e nº máximo de 24 parcelas.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Após abrir o protocolo , enviaremos o extrato dos débitos, formas de pagamento e informações do status do débito, como protestado ou ajuizado, após aguardamos o contribuinte escolher a forma de pagamento, enviamos o termo do acordo para assinatura e por fim após termo assinado, enviamos os boletos do acordo para pagamento, tudo pelo 1Doc.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	Em até 5 dias, os protocolos são respondidos e também estamos enviando aos contribuintes prazo de 5 dias para retorno.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	O serviço é realizado online pelo 1Doc
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento para abertura de protocolo no Simplifica de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica – Central de Atendimento à População Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº985, Vila Ferriello (Antigo Detran).  WhatsApp: (15) 3363-8814  E-mail: <a href="mailto:dividaativa@boituva.sp.gov.br">dividaativa@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
<b>Setor/ Divisão:</b>	Setor Dívida Ativa



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão

### Atribuições:

Art. 22. A Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão é órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – coordenar o Sistema Único de Assistência social no município, em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
  - II – promover um conjunto integrado de ações socioassistenciais básica e especial de iniciativa pública e da sociedade civil organizada, para atendimento das necessidades sociais do público-alvo da assistência social, conforme preconiza a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e o SUAS;
  - III – coordenar, supervisionar a execução das divisões de gestão proteção social e monitoramento e avaliação;
  - IV – articular com o Departamento de Gestão Financeira e de Convênios, a viabilização de infraestrutura, para a garantia do funcionamento dos serviços no âmbito de sua competência;
  - V – acompanhar e orientar o desenvolvimento das atividades pertinentes a gestão financeira e a gestão de convênios;
  - VI – monitorar a movimentação das receitas e despesas afetas ao orçamento do órgão;
  - VII – conduzir os trâmites administrativos para a execução orçamentária do órgão gestor e dos fundos especiais a ele vinculados;
  - VIII – monitorar e orientar a operacionalização da aplicação dos recursos próprios, recursos estaduais e federais;
  - IX – participar do processo de elaboração da proposta orçamentária (PPA, LDO, LOA), em conjunto com as demais instâncias da Secretaria;
  - X – coordenar e acompanhar o desenvolvimento das atividades do CADÚnico;
  - XI – coordenar e acompanhar o desenvolvimento das atividades dos Programas Estaduais EMTU e Viva Leite;
  - XII – desempenhar as demais atividades afins, às que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.
- § 1º A Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:
- I – Departamento de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social;
    - a) Divisão de Desenvolvimento Social;
  - II – Departamento de Gestão Financeira e Convênios, subdividido em:
    - a) Divisão de Gestão Financeira;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

b) Divisão de Gestão Convênios;

III – Departamento de Administração Geral, subdividido em:

a) Divisão de Comunicação e Divulgação Institucional;

b) Divisão de Controle de Materiais;

c) Divisão de Controle de Programas Externos;

d) Divisão de Cadastro Único.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social,

Cidadania e Inclusão, dois cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão:

<b>Nome do serviço:</b>	Agendar Atendimento de Orientação e Acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC (PAIF)
<b>Descrição do Serviço:</b>	É um grupo de orientação a pessoas com perfil para acesso ao BPC (Benefício de Prestação Continuada) Pessoas com Deficiência (PCD) e/ou pessoas idosas acima de 65 anos com renda per capita inferior a ¼ do salário mínimo vigente.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● RG e CPF (do requerente e membros da família, incluindo crianças);</li><li>● Carteira de trabalho (do requerente e membros da família, páginas da foto, frente e verso, bem como páginas 12 e 13 - registro de saída);</li><li>● Certidão de nascimento (para membros da família que não possuam RG);</li><li>● Certidão de casamento (do requerente e/ou do responsável legal);</li><li>● Certidão de óbito (do requerente ou responsável legal, no caso de viuvez);</li><li>● Atestado médico com o número do CID (Código Internacional de Doenças) (do requerente);</li></ul>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de residência (apenas conta de luz ou água, que deve estar em nome do requerente; caso contrário, providencie a documentação específica);</li><li>• Nº do PIS/PASEP;</li><li>• CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) - Obtenha no Poupatempo/PAT;</li><li>• Comprovante de renda (se não possuir, uma declaração será fornecida);</li><li>• Inscrição no CadÚnico (NIS) - Deve ser providenciada no Departamento do Bolsa Família;</li><li>• Procuração (caso o requerente esteja impossibilitado de assinar);</li><li>• Termo de guarda (se o requerente for menor de 18 anos e não residir com os pais);</li><li>• Termo de curatela (para maiores de idade incapazes de zelar por seus próprios interesses, administrar suas vidas e gerir seu patrimônio; solicite via judicial com a assistência de um advogado);</li><li>• Tutela (quando se trata de um menor de idade que não está sob o poder familiar dos pais devido ao falecimento ou interdição destes; solicite via judicial com a assistência de um advogado/a).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas com deficiência com limitações para a vida laboral (avaliadas por médico) e idosos acima de 65 anos com renda per capita inferior a $\frac{1}{4}$ do salário mínimo vigente.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencial agendado, individual.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG e CPF (do requerente e membros da família, incluindo crianças);</li><li>• Carteira de trabalho (do requerente e membros da família, páginas da foto, frente e verso, bem como páginas 12 e 13 - registro de saída);</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento (para membros da família que não possuam RG);</li><li>• Certidão de casamento (do requerente e/ou do responsável legal);</li><li>• Certidão de óbito (do requerente ou responsável legal, no caso de viuvez);</li><li>• Atestado médico com o número do CID (Código Internacional de Doenças) (do requerente);</li><li>• Comprovante de residência (apenas conta de luz ou água, que deve estar em nome do requerente; caso contrário, providencie a documentação específica);</li><li>• Nº do PIS/PASEP;</li><li>• CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) - Obtenha no Poupatempo/PAT;</li><li>• Comprovante de renda (se não possuir, uma declaração será fornecida);</li><li>• Inscrição no CadÚnico (NIS) - Deve ser providenciada no Departamento do Bolsa Família;</li><li>• Procuração (caso o requerente esteja impossibilitado de assinar);</li><li>• Termo de guarda (se o requerente for menor de 18 anos e não residir com os pais);</li><li>• Termo de curatela (para maiores de idade incapazes de zelar por seus próprios interesses, administrar suas vidas e gerir seu patrimônio; solicite via judicial com a assistência de um advogado);</li><li>• Tutela (quando se trata de um menor de idade que não está sob o poder familiar dos pais devido ao falecimento ou interdição destes; solicite via judicial com a assistência de um advogado/a).</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Pessoas com deficiência com limitações para a vida laboral (avaliadas por médico) e idosos acima de 65 anos com renda per capita inferior a $\frac{1}{4}$ do salário mínimo vigente.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Presencial agendado, individual.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta, das 08h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Novo Mundo Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900 Bairro: Parque Novo Mundo, Boituva/SP Telefone: (15) 3268-7262 WhatsApp: (15) 3268-7262 Email: <a href="mailto:crasnovomundo@boituva.sp.gov.br">crasnovomundo@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Atendimento e Orientação para Solicitação Do Benefício de Prestação Continuada-BPC
<b>Descrição do Serviço:</b>	O Benefício de Prestação Continuada – BPC, é um benefício mensal de um salário mínimo pago pelo governo federal para as pessoas com deficiência com qualquer idade e impedimentos de longo prazo e idosos sem meios para garantir seu próprio sustento (65 anos ou mais) que se encontram em situação de vulnerabilidade social e econômica.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documentos Pessoais: RG com Biometria; Carteira de trabalho; CPF; Certidão de Nascimento ou Casamento; Comprovante de Endereço: Conta de Luz, Água ou telefone atualizados; Laudo Médico para pessoas com deficiência; Cadastro no CadÚnico



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Para todos que residem na casa:  RG, Carteira de trabalho, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento.
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas com deficiência com qualquer idade e impedimentos de longo prazo e idosos sem meios para garantir seu próprio sustento (65 anos ou mais) que se encontram em situação de vulnerabilidade social e econômica.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial com agendamento;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Atendimento coletivo e individual; Solicitação do Benefício; Agendamento de Perícias; Acompanhamento da solicitação; Abertura de Recurso; Encaminhamento para Juizado Federal; Encaminhamento para acompanhamento no PAIF.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Atendimento coletivo quinzenal;  Prazo máximo de 07 dias, para o atendimento individual.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Central  Endereço: Rua João Marcon nº 283  Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças  Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP - (Antigo CIC) Telefone: (15) 3263-2322 WhatsApp: (15) 3263-2346 E-mail: cras.social@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Bolsa Família
<b>Descrição do Serviço:</b>	Programa federal de transferência de renda que visa promover segurança alimentar, acesso à educação e saúde, e a superação de vulnerabilidades sociais. A concessão depende da renda familiar e das regras de permanência do Governo Federal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos Necessários (iguais para todos os membros da família):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG ou Certidão de Nascimento;</li><li>• CPF;</li><li>• CNIS ( PAT )</li><li>• Comprovante de escolaridade;</li><li>• Documentos de saúde (gestantes, nutrízes, crianças até 7 anos);</li><li>• Comprovante de residência;</li><li>• Documentos de renda (quando houver).</li></ul> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar inscrito e com cadastro atualizado no Cadastro Único;</li><li>• Cumprimento das condicionalidades de saúde e educação;</li><li>• Respeitar as regras de renda por pessoa do programa.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento presencial mediante agendamento prévio;</li><li>• Orientações telefônicas ou via WhatsApp;</li><li>• Pagamento via Caixa Econômica Federal.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro ou atualização no Cadastro Único;</li><li>• Análise automática pelo MDS;</li><li>• Inclusão na folha de pagamento;</li><li>• Cumprimento das condicionalidades;</li><li>• Acompanhamento municipal;</li><li>• Recebimento do benefício conforme calendário federal.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Conforme calendário federal de processamento.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Rua João Marcon, 283 – Parque Nossa Senhora das Graças – Boituva/SP Divisão de Cadastro Único e Programas Sociais – CRAS Central
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Com agendamento prévio De segunda à sexta-feira, das 8h às 16h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone/WhatsApp: (15) 2363-5456
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Cadastro Único e Programas Sociais

<b>Nome do serviço:</b>	Casa da Mulher Paulista de Boituva
<b>Descrição do Serviço:</b>	Equipamento público referenciado no atendimento especializado à mulheres em situação de vulnerabilidade ou violência.  A Casa da Mulher oferece um espaço de proteção e acolhimento por meio da oferta de atividades voltadas à prevenção e ao enfrentamento da violência, além de promover autonomia e fortalecimento da cidadania.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidade (RG e CPF) da requerente;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de residência atualizado;</li><li>• Autorização de uso de imagem e som (fornecido pelo próprio equipamento);</li><li>• Declaração de aptidão física fornecida por médico, caso haja interesse em realizar atividade física na Casa.</li></ul> <p><b>Requisitos e Informações:</b></p> <p>Para ter acesso ao serviço, as interessadas podem comparecer à Casa da Mulher espontaneamente ou por meio de encaminhamento feito pela rede de atendimento municipal.</p>
<b>Público-alvo:</b>	Mulheres acima de 18 anos em situação de vulnerabilidade ou violência, prioritariamente.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Atendimento com orientação psicossocial individual ou coletiva; Orientação jurídica; Atividades de caráter sociocultural e terapêutico social.  Telefone/WhatsApp: (15) 2363-2943 Presencial: Rua José Melaré, 432 – Jardim das Palmeiras
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento inicial;</li><li>• Atendimento especializado (social, jurídico, psicológico);</li><li>• Atividades coletivas;</li><li>• Ações de sensibilização.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediata ou com agendamento, conforme a necessidade.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Casa da Mulher Paulista Rua José Melaré, 432 – Jardim das Palmeiras
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone/WhatsApp: (15) 2363-2943



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
<b>Descrição do Serviço:</b>	O Cadastro Único identifica e caracteriza famílias de baixa renda, permitindo o acesso a programas sociais federais, estaduais e municipais, como Bolsa Família, Tarifa Social de Energia, ID Jovem, Benefícios Eventuais, entre outros. Envolve a inclusão, atualização e gestão das informações conforme normas do MDS.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários</b> (iguais para todos os membros da família): <ul style="list-style-type: none"><li>• RG ou Certidão de Nascimento;</li><li>• CPF;</li><li>• CNIS ( PAT)</li><li>• Comprovante de escolaridade (quando houver);</li><li>• Documentos de renda (se houver);</li><li>• Comprovante de residência.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Famílias de baixa renda, famílias com renda per capita até meio salário mínimo, renda total até três salários mínimos, famílias vulneráveis e famílias unipessoais.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento presencial mediante agendamento prévio;</li><li>• Orientações por telefone e WhatsApp</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento;</li><li>• Conferência dos documentos;</li><li>• Entrevista com o RF;</li><li>• Inserção/atualização no sistema;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assinatura;</li><li>• Processamento pelo MDS.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Atendimento conforme agendamento; Validação no sistema em até 48 horas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Rua João Marcon, 283 – Parque Nossa Senhora das Graças – Boituva/SP Divisão de Cadastro Único e Programas Sociais – CRAS Central
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Somente com agendamento. De segunda à sexta-feira, das 8h às 16h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone/WhatsApp: (15) 2363-5456
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Cadastro Único e Programas Sociais

<b>Nome do serviço:</b>	Cidadania para terceira Idade
<b>Descrição do Serviço:</b>	Garantir o acesso da população idosa de baixa renda ao direito de transporte interestadual gratuito ou com desconto, promovendo inclusão social, mobilidade e cidadania. Além de realizar orientação e fomentar o acesso a outros direitos garantidos pelo Estatuto da Pessoa Idosa.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identidade (RG) e CPF. Comprovante de residência atualizado. Inscrição no CadÚnico.
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas com <b>60 anos ou mais</b> . Renda individual de até <b>dois salários mínimos</b> . Inscritas no <b>Cadastro Único (CadÚnico)</b> , para <b>Programas Sociais do Governo Federal</b> .



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial; Individual e coletivo com agendamento.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento coletivo e individual;</li><li>• Solicitação do Carteirinha;</li><li>• Acompanhamento da solicitação;</li><li>• Emissão online da carteirinha</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Atendimento coletivo quinzenal; Prazo máximo de 07 dias, para o atendimento individual.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	As terças-feiras das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP - (Antigo CIC) Telefone: (15) 3263-2322 WhatsApp: (15) 3263-2346 E-mail: cras.social@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Entregar descumprimento de condicionalidade do Programa Bolsa Família – (CRAS Novo Mundo)
<b>Descrição do Serviço:</b>	As condicionalidades são compromissos que as famílias beneficiárias devem cumprir para continuar recebendo os benefícios do Bolsa Família. Os compromissos são pesagem, vacinação e frequência escolar. Quando uma família descumpra os compromissos do Bolsa Família, são aplicados efeitos que podem causar



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>repercussão aos benefícios. Esses efeitos são gradativos e variam conforme o histórico de descumprimento da família. Os efeitos são advertência, bloqueio, suspensão, e cancelamento do benefício.</p> <p>A família acessa o CRAS para apresentar a justificativa e para dar entrada no recurso do sistema a fim de ser gerada a regularização.</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos Necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração Escolar (Frequência de Matrícula);</li><li>• Atestado ou declaração médica;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, que por algum motivo não conseguem cumprir as condicionalidades;
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial com agendamento;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Atendimento coletivo e individual;  Protocolo do recurso;  Acompanhamento pelo SICON;  Encaminhamento para acompanhamento no PAIF;
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	1º Atendimento Coletivo Bimestral;  2º Prazo máximo de 10 dias para o atendimento individual;
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>CRAS Novo Mundo</b> Endereço: Rua Nelson Andrade, nº 900 Bairro: Parque Novo Mundo - Boituva/SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 13h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<b>CRAS Novo Mundo</b> Endereço: Rua Nelson Andrade, nº 900 Bairro: Parque Novo Mundo – Boituva/SP Telefone: (15) 3268-7262 – (WhatsApp) E-mail: crasnovomundo@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Entrar em grupo de Adolescentes – PAIF ( CRAS – Novo Mundo)
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>Grupo ofertado para adolescente através da escuta de recursos culturais lúdicos, jogos dinâmicos de grupos que atuará como mediador das relações grupais, e do grupo com a comunidade.</p> <p>Objetivo é fazer com que se sintam pertencentes, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades, a convivência e a participação comunitária.</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG);</li><li>• (CPF).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Adolescente da faixa etária de 15 a 17 anos de idade;
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial e por Telefone: (15) 3268-7262 (WhatsApp) Atendimento da recepção e orientador social para orientações e agendamento de atendimento com o técnico (Assistente Social) e/ou Psicólogo;  Orientações e agendamentos na recepção;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Orientações e agendamentos na recepção;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	No máximo em 5 dias úteis para a inserção no grupo depois da oferta e/ou da solicitação.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>CRAS Novo Mundo:</b>  Endereço: Rua Nelson Andrade, nº 900  Bairro: Parque Novo Mundo - Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Será realizado grupos de maneira semanal às terças-feiras a partir das 13h, com duração de 1 hora e 30 minutos aproximadamente;  De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<b>CRAS Novo Mundo:</b> Endereço: Rua Nelson Andrade, nº 900 Bairro: Parque Novo Mundo - Boituva/SP Telefone: (15) 3268-7362 (WhatsApp) E-mail: crasnovomundo@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Programa Criança Feliz
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>O <b>Programa Criança Feliz (PCF)</b> é uma iniciativa do Governo Federal, executada pelo município, que tem como objetivo promover o <b>desenvolvimento integral na primeira infância</b>, por meio de visitas domiciliares às gestantes, crianças de 0 a 3 anos beneficiárias do Bolsa Família e crianças de 0 a 6 anos beneficiárias do BPC.</p> <p>O programa atua fortalecendo vínculos familiares, apoiando práticas de cuidado e ampliando o acesso das famílias aos serviços da rede socioassistencial, saúde e educação.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<p><b>Documentos Necessários, Requisitos e Informação</b></p>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <p>Para Gestantes</p> <p>RG e CPF</p> <p>Comprovante de residência;</p> <p>Número do NIS atualizado;</p> <p>Cartão do pré-natal (se houver);</p> <p>Cadastro Único atualizado.</p> <p>Para Crianças (0 a 3 anos – Bolsa Família)</p> <p>Certidão de nascimento da criança;</p> <p>RG/CPF do responsável legal;</p> <p>Comprovante de residência;</p> <p>Número do NIS da criança e do responsável;</p> <p>Cartão de vacinação atualizado;</p> <p>Cadastro Único atualizado.</p> <p>Para Crianças (0 a 6 anos – BPC)</p> <p>Certidão de nascimento;</p> <p>Documento da concessão do BPC ou comprovação de solicitação no INSS;</p> <p>RG/CPF do responsável;</p> <p>Comprovante de residência;</p> <p>Número do NIS da criança e responsável;</p> <p>Cartão de vacinação.</p>
<p><b>Público-alvo:</b></p>	<p>Gestantes;</p> <p>Crianças de <b>0 a 3 anos</b> beneficiárias do Bolsa Família;</p> <p>Crianças de <b>0 a 6 anos</b> beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC);</p>
<p><b>Formas de prestação do serviço:</b></p>	<p>Visitas domiciliares realizadas semanalmente por</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	visitadores capacitados.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Visitas domiciliares Encaminhamentos à Rede de Serviços CRAS e demais serviços da Assistência Social; Saúde: pré-natal, vacinação, acompanhamento de crescimento; Educação: acesso à creche e orientações sobre matrícula Acompanhamento do desenvolvimento infantil; Orientações sobre saúde, alimentação, higiene, interação e estímulos adequados; Apoio emocional e fortalecimento de vínculos familiares. Acompanhamento da Gestante Orientações sobre cuidados na gestação; Preparação para o parto e pós-parto; Estímulo ao pré-natal e cuidados com o bebê. <b>Atividades de Estimulação e Desenvolvimento</b> Brincadeiras e atividades adequadas à idade da criança; Sugestões de materiais simples para estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e socioafetivo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Tendo vaga atendimento no máximo 8 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	À Segunda – feira das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP - (Antigo CIC) Telefone: (15) 3263-2322 WhatsApp: (15) 3263-2346 E-mail: cras.social@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua
<b>Descrição do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento humanizado para pessoas em situação de rua.</li><li>• Acolhimento e garantia de proteção integral;</li><li>• Restabelecimento de vínculos familiares;</li><li>• Atividades para convivência comunitária;</li><li>• Promove acesso ao sistema de garantia de direitos.</li></ul>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• CPF;</li><li>• RG ou CNH;</li><li>• Encaminhamento do serviço.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas em Situação de Rua
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial, em casos específicos, a equipe técnica vai até o local.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acolhimento da pessoa;</li><li>• Desenvolvimento das atividades propostas.</li><li>• Desenvolvimento das atividades propostas.</li><li>• SEAS (Serviço Especializado em Abordagem Social), executa serviços de média complexidade por meio da Secretaria de Assistência Social, Cidadania e Inclusão, proporcionando atendimento especializado e acompanhamento às pessoas em situação de rua. Quando os casos demandam</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	cuidados mais específicos os encaminhamentos são feitos para a Casa de Apoio Peniel, que proporciona o acolhimento e suporte essencial para pessoas em situação de rua.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Conforme avaliação da equipe técnica.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Endereço: Praça Santa Cruz, nº 16 Bairro: Centro - Boituva-SP Telefone: (15) 3268-7008 / (15) 3268-7163 E-mail: acaosocialboituva@boituva.sp.gov.br
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Rosa Barreto Freire, nº 5, Jardim Oreana, Boituva-SP Telefone: (15) 3263-1004 E-mail: penielcasadeapoioboituva@yahoo.com.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento Especializado à Pessoa Idosa em Situação de Violação de Direitos e Violência Física, Psicológica, Sexual, Patrimonial, Negligência, Maus-tratos, Abandono e Outras Violações - PAEFI
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço de acompanhamento a pessoa idosa que esteja sofrendo violação de direitos. O acompanhamento é realizado através de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas domiciliares;</li><li>• Apuração das denúncias realizadas nos canais oficiais (Disque 100 e/ou 180);</li><li>• Atendimento e se necessário, acompanhamento de</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>casos do Disque 100;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento à família e à vítima para prevenir violações;</li><li>• Fortalecimento de vínculos familiares e a capacidade protetiva da família.</li></ul>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	<p>Pessoa Idosa em risco pessoal e social por violação de direitos.</p>
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CREAS Endereço Rua São Roque, nº 347, Egídio Labronici, Boituva-SP</li><li>• Telefone: (15) 3263-5647</li><li>• E-mail: creas@boituva.sp.gov.br</li></ul> <p><b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <b><a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></b> Clicar em "Protocolo Web" na página principal &gt; Realizar o login &gt; Depois clicar em "Meu Inbox".</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pessoa passa por Triagem inicial é avaliado o caso;</li><li>• atendimentos individualizados e familiar no CREAS e através de visita domiciliar.</li><li>• Acompanhamento realizado por profissionais das áreas de Serviço Social e Psicologia através de Plano de atendimento e ações definidas com a</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	família.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Presencial CREAS:  CREAS Endereço Rua São Roque, nº 347  Bairro: Egídio Labronici - Boituva-SP  Telefone: (15) 3263-5647  E-mail: creas@boituva.sp.gov.br
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CREAS  Endereço: Rua São Roque, nº 347, Egídio Labronici, Boituva-SP Telefone: (15) 3263-5647 E-mail: creas@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento de Grupo para Pessoas Idosas - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV
<b>Descrição do Serviço:</b>	Grupo ofertado para pessoas idosas, com: <ul style="list-style-type: none"><li>● Rodas de conversa Atividades;</li><li>● Físicas Atividades;</li><li>● Atividades Socioculturais;</li><li>● Atividades de lazer.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pessoas idosas (60 anos ou mais).</li><li>• Também podem participar pessoas com deficiência;</li><li>• pessoas que sofreram violência, idosos/as em situação de isolamento social.</li></ul>
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>WhatsApp, telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento da recepção e orientadores sociais para orientações e agendamento de atendimento com técnico (assistente social e/ou psicólogo/a).</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento para realizar cadastro no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (psicólogo/a e/ou, assistente social e/ou orientador/a social) – somente presencial.</li></ul> <p>(Não é necessário guia de encaminhamento).</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Orientações e agendamentos na recepção. Realização de cadastro no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos por um técnico/a e/ou orientador/a social.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	No máximo 5 dias úteis para o atendimento em que se realiza o cadastro para a atividade.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Novo Mundo: Rua Nelson Andrade, nº 900, Parque Novo Mundo, Boituva-SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Segunda-feira: Das 14:20h às 15:20h  Sexta-feira: Das 14h às 15:15h
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Novo Mundo  Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900 Bairro: Parque Novo Mundo, Boituva/SP  Telefone: (15) 3268-7262 WhatsApp: (15) 3268-7262 E-mail: crasnovomundo@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento em Abordagem Social (SEAS)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento a pessoas em situação de rua nos espaços públicos. Identificação de situações de risco social e pessoal, como: trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, dentre outros.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Conforme a Lei Nº 14.821, de 16 Janeiro de 2024, não é necessário documentos para o atendimento.
<b>Público-alvo:</b>	Crianças, adolescentes, jovens, adultos/as, pessoas idosas e famílias em situação de risco pessoal e social que utilizam os espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• (SEAS) Espaços públicos através do Serviço de Abordagem Social</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento realizado por profissionais através de Plano de atendimento;</li><li>• Encaminhamentos para demais serviços no município;</li><li>• Identificação de pessoas e famílias que utiliza o espaço público para moradia;</li><li>• Atendimento orientação, acompanhamento e</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	encaminhamento para outros serviços no município; <ul style="list-style-type: none"><li>• Busca ativa para munícipes.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Atendimento individualizado e especializado para cada pessoa.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão:  Endereço: Praça Santa Cruz, nº 16, Bairro: Centro, Boituva-SP  Telefone: (15) 3268-7008 / (15) 3268-7163  E-mail: <a href="mailto:abordagemsocial@boituva.sp.gov.br">abordagemsocial@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão  Endereço: Praça Santa Cruz, nº 16,  Bairro: Centro, Boituva-SP  Telefone: (15) 3268-7008 / (15) 3268-7163  WhatsApp: (15) 98835-0447  E-mail: <a href="mailto:abordagemsocial@boituva.sp.gov.br">abordagemsocial@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento - Grupo de Mulheres (PAIF)
<b>Descrição do Serviço:</b>	É um grupo de reflexão em que são discutidas dificuldades e busca-se soluções para as situações enfrentadas pelas mulheres que lideram suas famílias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento para menores de 18 anos que não tenham RG;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A falta de documentação não impede o atendimento.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Residir nos bairros atendidos pelo CRAS Novo Mundo</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Mulheres responsáveis por chefiar a família, a partir dos 18 anos, que sejam acompanhados pelo PAIF, no CRAS.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	WhatsApp, telefone  Atendimento da recepção para orientações e se necessário agendamento de horário com assistente social e/ou psicólogo/a.  Presencial:  O atendimento com técnico (psicólogo/a e/ou assistente social) é somente presencial. Não é necessário guia de encaminhamento para passar por atendimento com os/as técnicos/as.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Orientações e agendamentos na recepção;  Atendimento com técnico/a.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	No máximo 7 dias corridos para o 1º atendimento com o/a técnico/a. A duração do acompanhamento é variável.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Novo Mundo: Rua Nelson Andrade, nº 900, Parque Novo Mundo, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Novo Mundo Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900, Parque Novo Mundo, Boituva/SP  Telefone: (15) 3268-7262  WhatsApp: (15) 3268-7262  E-mail: <a href="mailto:crasnovomundo@boituva.sp.gov.br">crasnovomundo@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento à Pessoa com Deficiência - Habilitação e Reabilitação
<b>Descrição do Serviço:</b>	A APAE oferece Serviço de Convivência para Pessoa Com Deficiência (PCD), assistência às famílias e projeto com Atividades Instrumentais da Vida Diária (AIVD).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laudo médico com 2 CIDs (Código de Identificação da Doença) ou mais;</li><li>• RG e CPF da/o usuária/o e responsáveis;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• 1 foto 3/4.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar por avaliação com a equipe técnica.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• É um serviço gratuito e continuado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas com deficiência que vivenciam situações de fragilidade por motivos sociais, econômicos ou outros.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	APAE  Rua Mário Grosso, nº 388, Jardim Oreana, Boituva-SP
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa interessada pode buscar o serviço de forma espontânea ou ser encaminhada; Realizado um acolhimento pela secretaria, que solicitará os documentos necessários para avaliação com a equipe técnica; Assistente Social agenda a avaliação; A pessoa interessada comparece à avaliação na data agendada; Em caso de avaliação positiva, a pessoa é informada e pode frequentar o serviço.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Conforme o agendamento.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	APAE:  Endereço: Rua Mário Grosso, nº 388, Jardim Oreana, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Mário Grosso, nº 388, Jardim Oreana, Boituva-SP  Telefone: (15) 3263-1707  WhatsApp: (15) 3263-1707  E-mail: <a href="mailto:assistentesocial@apaeboituva.org.br">assistentesocial@apaeboituva.org.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento - Grupo de Mulheres (PAIF)
<b>Descrição do Serviço:</b>	É um grupo de reflexão em que são discutidas dificuldades e busca-se soluções para as situações enfrentadas pelas mulheres que lideram suas famílias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento para menores de 18 anos que não tenham RG;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A falta de documentação não impede o atendimento.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Residir nos bairros atendidos pelo CRAS Novo Mundo</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Mulheres responsáveis por chefiar a família, a partir dos 18 anos, que sejam acompanhados pelo PAIF, no CRAS.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	WhatsApp, telefone  Atendimento da recepção para orientações e se necessário agendamento de horário com assistente social e/ou psicólogo/a.  Presencial:  O atendimento com técnico (psicólogo/a e/ou assistente social) é somente presencial. Não é necessário guia de encaminhamento para passar por atendimento com os/as técnicos/as.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Orientações e agendamentos na recepção;  Atendimento com técnico/a.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	No máximo 7 dias corridos para o 1º atendimento com o/a técnico/a. A duração do acompanhamento é variável.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Novo Mundo: Rua Nelson Andrade, nº 900, Parque Novo Mundo, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Novo Mundo Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900, Parque Novo Mundo, Boituva/SP  Telefone: (15) 3268-7262  WhatsApp: (15) 3268-7262  E-mail: <a href="mailto:crasnovomundo@boituva.sp.gov.br">crasnovomundo@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar chamamento Público
<b>Descrição do Serviço:</b>	Chamamento público: procedimento destinado a selecionar organização da sociedade civil para firmar parceria por meio de termo de colaboração ou de fomento, no qual se garanta a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Em conformidade com a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações pela Lei federal nº 13.205/2015, Art. 26. O edital deverá ser amplamente divulgado em página do sítio oficial da administração pública na internet, com antecedência mínima de trinta dias. No edital estarão todos requisitos e informações para serem providenciados para apresentação da proposta.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Existem diversas formas para realizar as prestação de serviços, conforme as necessidades apresentadas nas



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	áreas da educação, saúde, social e outras secretarias.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	1º Publicação do Edital por 30 dias; 2º Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção; 3º Divulgação do resultado preliminar; 4º Interposição de recursos contra o resultado preliminar. (máximo de 5 dias da divulgação do resultado). 5º Análise dos recursos pela Comissão de Seleção. (máximo de 2 dias do recebimento do recurso ); 6º Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). 7º Convocação da OSC selecionada para apresentação dos documentos de habilitação e de regularidade fiscal; 8º Avaliação dos documentos de habilitação; 9º Publicação da ata de julgamento dos documentos de habilitação no Diário Oficial do Município; 10º Publicação da ata de julgamento final com resultado definitivo do Chamamento público; 11º Convocação da OSC para assinatura do Termo de Colaboração/ Fomento; 12º Publicação do extrato do termo de Colaboração/Fomento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Até 15 dias para responder a solicitação.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Via Protocolo Web ou presencialmente no Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Desbloqueio de Benefício - Bolsa Família
<b>Descrição do Serviço:</b>	Quando o benefício é bloqueado, a pessoa deve comparecer ao local do serviço para verificar o motivo do bloqueio e, quando possível, realizar o desbloqueio.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● RG (Não pode ser CNH);</li><li>● CPF;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título de eleitor (caso não tenha, providenciar no Cartório Eleitoral);</li><li>• Certidão de casamento, se casado/a;</li><li>• Certidão de nascimento;</li><li>• Extrato do CNIS (de todas as pessoas que moram na casa e forem maior de idade);</li><li>• Holerite ou comprovante de pensão, aposentadoria, LOAS (atual) ou outra forma de comprovação de renda;</li><li>• Comprovante de residência (conta dos últimos 3 meses);</li><li>• Declaração escolar (se estiver estudando);</li><li>• Carteira de vacinação (para crianças de até 07 anos).</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• É necessário apresentar o documento original de todas as pessoas que moram na casa</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Beneficiários/as do programa Bolsa Família
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial:  Departamento de Cadastro Único: Rua João Marcon, nº 283 – Parque Nossa Senhora das Graças  CRAS Novo Mundo: Rua Nelson Andrade, nº 900, Parque Residencial Novo Mundo
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Departamento de Cadastro Único: Rua João Marcon, nº 283 – Parque Nossa Senhora das Graças CRAS Novo Mundo: Rua Nelson Andrade, nº 900, Parque Residencial Novo Mundo
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 16h30, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Departamento de Cadastro Único Endereço: Rua João Marcon, nº283, Parque Nossa Senhora das Graças Telefone: (15) 3263-5456 / WhatsApp: (15) 3263-5456 E-mail: cadastrounico@boituva.sp.gov.br</p> <p>CRAS Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900, Parque Residencial Novo Mundo WhatsApp: (15) 3268-7262</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar dispensa de Chamamento Público
<b>Descrição do Serviço:</b>	Em conformidade com a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações pela Lei federal nº 13.205/2015 dispõe no Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Em conformidade com a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações pela Lei federal nº 13.205/2015, Art. 32. Nas hipóteses dos arts. 30 e 31 desta Lei, a ausência de realização de chamamento público será justificada pelo administrador público. § 4º A dispensa e a inexigibilidade de chamamento público, bem como o disposto no art. 29, não afastam a aplicação dos demais dispositivos desta Lei.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Existem diversas formas para realizar as prestação de serviços, conforme as necessidades apresentadas nas áreas da educação, saúde, social e outras secretarias.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	1º Publicação do Extrato de Dispensa de Chamamento Público por 5 dias; 2º Interposição de recursos contra o publicação do Extrato de Dispensa. (máximo de 5 dias da divulgação do publicação) Quando Houver. 3º Análise dos recursos pela Comissão de Seleção. (máximo de 2 dias do recebimento do recurso ) Quando Houver 4º Convocação da OSC para assinatura do Termo de Colaboração/ Fomento; 5º Publicação do extrato do termo de Colaboração/Fomento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	Até 15 dias para responder a solicitação.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Via Protocolo Web ou presencialmente no Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Fotos Gratuitas para Documentos Pessoais (4 fotos por pessoa)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Fornecimento de fotos $\frac{3}{4}$ para emissão de documentos pessoais e escolares para pessoas em situação de vulnerabilidade social.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• CPF;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH).</li><li>• NIS (Número de Identificação Social)</li><li>• Comprovante de Endereço;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas em vulnerabilidade social
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa deverá comparecer ao serviço com a documentação necessária.  No serviço haverá o cadastro ou atualização de cadastro existente, além de uma triagem.  A pessoa interessada irá tirar as fotos e receber impressas
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento</b>	Endereço: Rua Evaristo Candioto, 134 - Centro (SOS)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	Serviço de Obras Sociais.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 08h às 17h. Exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-2190 WhatsApp: (15) 3363-2190 E-mail: sos.boituva@hotmail.com
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Fornecimento de Água Potável por Caminhão Pipa
<b>Descrição do Serviço:</b>	O fornecimento de água potável por meio de caminhão pipa tem como objetivo atender, de forma provisória, indivíduos e famílias de baixa renda residentes em áreas desprovidas de rede de água tratada, afetadas por estiagem, assoreamento de poços ou evento imponderável, garantindo condições básicas de saúde e bem-estar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidade (RG e CPF) do requerente;</li><li>• Comprovante de residência atualizado;</li><li>• Comprovante de inscrição no CadÚnico;</li><li>• Comprovante de renda familiar.</li></ul> <b>Requisitos e Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para ter acesso ao serviço, os interessados devem formalizar requerimento junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão, atendendo aos seguintes critérios:</li><li>• Renda per capita familiar igual ou inferior a 30% do salário mínimo nacional vigente;</li><li>• Renda per capita familiar entre 30% e 50% do salário mínimo nacional vigente, sujeita à análise</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>técnica de um profissional da Assistência Social;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Imóvel utilizado exclusivamente para residência da própria família;</li><li>• Cadastro atualizado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Famílias e/ou indivíduos que possuem inscrição no Cadastro Único;</li><li>• Famílias de baixa renda, que vivem em áreas sem recursos de saneamento básico, devidos a problemas inesperados, conforme os requisitos;</li></ul>
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O requerente deve dirigir-se a Unidade Simplifica Centro e formalizar a solicitação Via Protocolo;</li></ul> <p><b>Situações em que o Serviço não será prestado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Imóveis com acesso à rede de água tratada sem a devida ligação efetuada pelo responsável;</li><li>• Imóveis localizados em loteamentos regularizados;</li><li>• Imóveis utilizados para aluguel, recreação e lazer;</li><li>• Indivíduos e famílias que não se enquadrem nos critérios estabelecidos na Lei.</li></ul> <p><b>Penalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O fornecimento de água potável será imediatamente suspenso caso seja constatada falsificação de dados, omissão de informações ou qualquer outra prática que burle os critérios estabelecidos para concessão do</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	serviço.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A equipe técnica realizará a análise dos documentos e, se necessário, visita técnica ao local para avaliação da situação;</li><li>• Caso aprovado, a família será inserida na programação de distribuição do serviço, conforme disponibilidade e cronograma da Secretaria.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A resposta ao requerimento será emitida em até 15 dias úteis após a apresentação completa da documentação;</li><li>• O fornecimento de água potável terá duração máxima de 3 meses, podendo ser prorrogado mediante nova avaliação técnica.</li></ul>
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) <ul style="list-style-type: none"><li>• Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985</li><li>• Bairro: Vila Ferrielo, Boituva/SP</li><li>• De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados</li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central - Centro de Referência de Assistência Social  Departamento de Cadastro Único  Endereço: Rua João Marcon nº, 283



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças  Telefone: (15) 3263-5456  De segunda à sexta-feira, das 8h às 16h exceto feriados.
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar inscrição em curso de sócio Aprendizagem em plataforma digital – Instituto Ação Cidadão
<b>Descrição do Serviço:</b>	Trabalha a inclusão digital, a compreensão e noções básicas de digitação e edição de textos, o preenchimento de planilhas e melhora o entendimento em informática básica.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto do/a responsável e do/a adolescente;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Declaração escolar.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As pessoas interessadas podem participar de uma reunião de apresentação dos serviços, atividades e condutas do Instituto.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar matriculado/a no Instituto Ação Cidadão.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Jovens e adolescentes de 14 a 24 anos.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial no Instituto Ação Cidadão (IAC)
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Apresentar a documentação necessária presencialmente no Instituto Ação Cidadão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Conforme disponibilidade de vagas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telefone: (15) 3363-4061</li><li>• Whatsapp: (15) 99649-8771</li><li>• E-mail: rhinstitutoacaocidadao@gmail.com</li><li>• Site: www.acaocidadao.com.br</li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Serviço de Proteção Integral à Família - PAIF ( CRAS Novo Mundo)
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p><b>Atendimentos individuais do PAIF:</b></p> <p>Orientação sobre os benefícios sociais (BPC);</p> <p>Orientação sobre seus direitos;</p> <p>Apoio para resolver dificuldades de convívio (conflitos familiares) e de cuidados com filhos, idosos e PCD;</p> <p>Acessos a serviços, benefícios e projetos da assistência Social;</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Orientação sobre outros serviços públicos;</p> <p>Orientação e suporte para solicitação de declaração de cárcere para o recebimento do auxílio reclusão;</p> <p>Orientação e suporte para atender questões sociais que envolvem habitação (aluguel temporário) ;</p> <p>Encaminhamento para os demais recursos públicos ou privados para empregos, cursos gratuitos, benefícios eventuais, cesta básica, funeral, natalidade e etc.</p> <p>Acompanhamentos individuais PAIF, são realizados por meio de atendimentos presenciais no CRAS; Visitas domiciliares;</p> <p>Acompanhamento de atividades coletivas com temas pertinentes para orientação, mobilização, reflexão e ação.</p>
<p><b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b></p>	<p><b>Documentos Necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG/CNH);</li><li>• CPF;</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• É realizado um agendamento de horário com o técnico (assistente social/psicólogo/a);</li></ul>
<p><b>Público-alvo:</b></p>	<p><b>Vulnerabilidades Sociais como:</b></p> <p>Vulnerabilidade de renda;</p> <p>Desemprego;</p> <p>Insegurança alimentar;</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Moradia precária;  Fragilização de vínculos familiares.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Moradia precária;  Fragilização de vínculos familiares;  Telefone: (15) 3268-7262  WhatsApp: (15) 3268-7262 (Contatos simplificados como recados e agendamentos)
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Ao chegar no local, haverá uma acolhida e posteriormente será realizado um atendimento por um técnico- Assistente Social e/ou Psicólogo/a;
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	O 1º atendimento com o técnico será agendado. A duração do acompanhamento familiar depende de cada caso.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>CRAS Novo Mundo:</b> Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900 Bairro: Parque Novo Mundo, Boituva/SP Telefone: (15) 3268-7262 WhatsApp: (15) 3268-7262
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<b>CRAS Novo Mundo:</b>  Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900 Bairro: Parque Novo Mundo, Boituva/SP Telefone: (15) 3268-7262 WhatsApp: (15) 3268-7262 E-mail: crasnovomundo@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar participação no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV - De 7 a 14 anos
<b>Descrição do Serviço:</b>	São realizadas atividades esportivas, culturais e de lazer, brincadeiras e rodas de conversa do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento para menores de 18 anos que não tenham RG;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade social;
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	WhatsApp, Telefone e Presencial:  Atendimento da recepção e orientadores sociais para orientações e agendamento de atendimento com o/a técnico/a (assistente social e/ou psicólogo/a).  Presencial:  Atendimento para realizar cadastro no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (psicólogo/a e/ou, assistente social e/ou orientador/a social) somente presencial. Para cadastro das crianças, é necessário a presença do responsável legal. (Não é necessário guia de encaminhamento)
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientações e agendamentos na recepção;</li><li>• Realização de cadastro no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos por um técnico/orientador/a</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	social.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	No máximo 5 dias úteis para o atendimento em que se realiza o cadastro para a atividade.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Novo Mundo:  Endereço: Rua Nelson Andrade, nº 900 Bairro: Parque Novo Mundo, Boituva-SP (Para quem reside nos bairros: Parque Novo Mundo, Água Branca, CDHU, Nova Colina, Jardim Paraíso, Jardim Nova Boituva, Jerivá, Cabreúva, Retiro, Quilombo e parte do bairro Campos de Boituva (ao lado da rodovia SP-129)   Horário de funcionamento presencial: De segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira, exceto feriados.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Segunda-feira: Das 9h às 10h  Quarta-feira: Capoeira:  Período da manhã: Das 08h30 às 10h  Período da tarde: Das 15h às 16h30  Quinta-feira: 14h às 15h15
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Novo Mundo Endereço: Rua Nelson Andrade, nº900 Bairro: Parque Novo Mundo, Boituva/SP Telefone: (15) 3268-7262 WhatsApp: (15) 3268-7262
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Matrícula no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – Crescer Criança
<b>Descrição do Serviço:</b>	O "Crescer Criança" oferece um Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no contraturno escolar para



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>crianças e adolescentes de 6 a 17 anos em situação de vulnerabilidade social. O serviço é orientado por uma equipe multidisciplinar composta por assistentes sociais, psicólogos, educadores sociais e arte-educadores. Oferece uma variedade de programas e atividades, incluindo sociopedagogia, cultura, lazer, esportes, qualificação profissional, apoio aos pais e responsáveis, e suporte técnico.</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de documento pessoal com foto (RG ou CNH) ou certidão de nascimento (nos casos de menores de idade que não tenham RG);</li><li>• Cópia do documento pessoal com foto da mãe, pai ou responsáveis;</li><li>• Cópia do comprovante de endereço;</li><li>• Cópia do comprovante de renda;</li><li>• Atestado escolar.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A matrícula deve ser renovada no início de cada ano;</li><li>• As matrículas serão preenchidas por ordem de chegada.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma avaliação socioeconômica, pela equipe do serviço, para realizar a matrícula.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Crianças e adolescentes de 6 à 17 anos em situação de vulnerabilidade social.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula no período aberto de inscrição;</li><li>• Avaliação socioeconômica pela equipe técnica.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h. Aos sábados das 8h às 12h. Exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefones:(15) 3263-3731 /(15) 3363-3229  Site: www.crescercrianca.org  E-mail: fcc@crescercrianca.org.br  Redes Sociais:  Facebook: www.facebook.com/fcrescercrianca/  Instagram: <a href="https://instagram.com/fccrianca?igshid=NzZhOTFIYzFmZQ==">https://instagram.com/fccrianca?igshid=NzZhOTFIYzFmZQ==</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Matrícula Núcleo da Terceira Idade Boituva /SP - NUTI
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>O NUTI (Núcleo da Terceira Idade) presta um serviço de atendimento à Pessoa Idosa de Boituva. A entidade contribui para um processo de envelhecimento ativo, saudável, de bem-estar e oferece diversas atividades,</p> <p><b>Atividades Físicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Pilates;</li><li>● Alongamento;</li><li>● Ginástica;</li><li>● Yoga;</li></ul> <p>(Obrigatório apresentar atestado médico que está apto para atividade física e disponibilidade de vaga na atividade)</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Atividades Socioculturais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dança de salão;</li><li>• Coreografia;</li><li>• Jogos de Mesa;</li></ul> <p><b>Oficinas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pintura em Tela e tecido;</li><li>• Bordado em tecido;</li><li>• Crochê;</li><li>• Macramê;</li></ul> <p>(Obrigatório apresentar atestado médico que está apto para atividade física e disponibilidade de vaga na atividade)</p>
<p><b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b></p>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Cópia do comprovante de Endereço (atualizado);</li><li>• 1 Cópia do RG/CPF;</li><li>• 2 Fotos ¾ (atualizada).</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter 60 anos completos;</li><li>• Morar em Boituva.</li><li>• O serviço é gratuito e continuado.</li><li>• A pessoa pode comparecer ao serviço por vontade própria ou por encaminhamento do CRAS ou CREAS.</li></ul>
<p><b>Público-alvo:</b></p>	<p>Pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos</p>
<p><b>Formas de prestação do serviço:</b></p>	<p>Presencial - NUTI</p>
<p><b>Principais etapas do</b></p>	<p>Comparecer no NUTI com a documentação indicada.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Mediante a Vaga
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>NUTI – Núcleo da Terceira Idade de Boituva/SP</b>  Endereço: Rua Antônio Franco Filho, nº 210 Bairro: Residencial Primo - Boituva-SP (Próximo ao Supermercado Coocerqui)
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3263-5382  WhatsApp: (15) 99623-1331  E-mail: contato@nutiboituva.org.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI
<b>Descrição do Serviço:</b>	É um serviço técnico especializado, que visa potencializar a capacidade de proteção da família e favorecer a reparação da situação de violência vivida no contexto familiar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>● CPF;</li><li>● Certidão de nascimento.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	São atendidos no CREAS famílias ou pessoas que vivenciam situações de ameaça e violações de direitos por ocorrência de abandono, violência física, psicológica ou sexual, exploração sexual, situação de rua, vivência de trabalho infantil e outras.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Busca espontânea: Pessoa é acolhida por técnico do CREAS, feito o atendimento onde é avaliada a demanda de atendimento. O caso é inserido do serviço para oferta de acompanhamento e atendimento especializado.</li></ul> <p><b>Encaminhamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O caso chega por ofício ou documento da rede.</li><li>• O CREAS faz a busca ativa para atendimento e oferta do serviço.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pessoa passa por triagem inicial onde é feita a avaliação;</li><li>• atendimentos individualizados e familiar no CREAS e através de visita domiciliar;</li><li>• Acompanhamento realizado por profissionais das áreas de Serviço Social e Psicologia através de plano de atendimento e ações definidas com a família</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CREAS Endereço: Rua São Roque, nº 347, Egídio Labronici, Boituva-SP Telefone: (15) 3263-5647  E-mail: creas@boituva.sp.gov.br
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua São Roque, nº 347, Egídio Labronici, Boituva-SP  Telefone: (15) 3263-5647



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	E-mail: <a href="mailto:creas@boituva.sp.gov.br">creas@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Realizar Recurso para descumprimento de condicionalidade do Programa Bolsa Família
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>As condicionalidades são compromissos que as famílias beneficiárias devem cumprir para continuar recebendo os benefícios do Bolsa Família. Os compromissos são pesagem, vacinação e frequência escolar.</p> <p>Quando uma família descumpra os compromissos do programa, são aplicados efeitos que podem causar repercussão aos benefícios. Esses efeitos são gradativos e variam conforme o histórico de descumprimento da família. Os efeitos são advertência, bloqueio, suspensão, e cancelamento do benefício.</p> <p>A família acessa o Departamento de Cadastro Único e em seguida é encaminhada ao CRAS para apresentar a justificativa e dar entrada no recurso, a fim de ser regularizar a situação.</p> <p>Após realização de recurso e avaliação técnica é ofertado para família o acompanhamento no Serviço do PAIF</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração Escolar ( frequência da matrícula);</li><li>• Atestado de declaração médica.</li><li>• Outros que se fizerem necessários.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Famílias beneficiárias do programa Bolsa Família que por algum motivo não conseguem cumprir os compromissos do programa
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial com agendamento;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento coletivo e individual;</li><li>• Protocolo de recurso;</li><li>• Acompanhamento pelo SICON;</li><li>• Encaminhamento para acompanhamento no Serviço PAIF.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	Atendimento coletivo bimestral;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	Prazo máximo de 07 dias, para o atendimento individual.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP - (Antigo CIC) Telefone: (15) 3263-2322 WhatsApp: (15) 3263-2346 E-mail: cras.social@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF
<b>Descrição do Serviço:</b>	PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	RG e CPF
<b>Público-alvo:</b>	Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial, com agendamento
<b>Principais etapas do serviço:</b>	As principais ações do PAIF são: acolhida, oficinas com as famílias, ações comunitárias, ações particularizadas e encaminhamentos. Essas atividades podem ser individuais ou coletivas e visam fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promover a autonomia e garantir o acesso a direitos socioassistenciais.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Atendimento coletivo quinzenal; Prazo máximo de 07 dias, para o atendimento individual.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	CRAS Central Endereço: Rua João Marcon nº 283 Bairro: Parque Nossa Senhora das Graças Boituva/SP - (Antigo CIC) Telefone: (15) 3263-2322 WhatsApp: (15) 3263-2346 E-mail: cras.social@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Inclusão
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Comunicação

### Atribuições:

Art. 20. A Secretaria Municipal de Comunicação tem por competência as seguintes atribuições:

- I – coordenar as relações do Governo Municipal com os mais diferentes setores e veículos de comunicação;
- II – produzir materiais informativos para a imprensa e para a sociedade em geral, prestando contas e provendo transparência e publicidade aos projetos e ações do Governo Municipal;
- III – manter arquivo de documentos, matérias, reportagens e informes publicados na imprensa local e nacional, e em outros meios de comunicação social, e tudo o que for noticiado sobre o Governo Municipal;
- IV – manter página na internet com informações gerais sobre o Governo Municipal e seus projetos, ações e programas, bem como provendo acesso aos serviços públicos informatizados;
- V – coordenar a publicidade institucional do Governo Municipal;
- VI – prestar assessoria na área de comunicação a todos os órgãos do Governo Municipal;
- VII – promover políticas públicas de comunicação que se insiram no processo de democratização da informação;
- VIII – planejar, realizar e administrar eventos com características institucionais vinculados à Administração Pública Municipal;
- IX – promover o relacionamento com a imprensa e gerenciar as rotinas de comunicação, sempre em conformidade com a legislação vigente;
- X – desempenhar outras atividades correlatas que forem determinadas pelo Prefeito ou previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Comunicação compreende, em sua estrutura, as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Comunicação Pública, subdividido em:

- a) Divisão de Imprensa Oficial;
- b) Divisão de Redação.

II – Departamento de Eventos Internos, dividido em:

- a) Divisão de Planejamento e Execução de Eventos Internos.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Comunicação:

- I – 1 (um) cargo de Secretário Adjunto;
- II – 2 (dois) cargos de Assessores;
- III – 2 (dois) cargos de Diretores de Departamento;
- IV – 3 (três) cargos de Chefes de Divisão.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Comunicação:

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Utilização de Outdoor por Tempo Determinado
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>Verificação da disponibilidade de uso de um ou mais dos 5 outdoors distribuídos na cidade por tempo determinado. A autorização do uso do outdoor não inclui instalação e remoção da lona, sendo esta responsabilidade do interessado. Não serão aceitas divulgações de empresas privadas ou qualquer coisa sem caráter de utilidade pública.</p> <p>Locais e medidas:</p> <p>1 - Av. Mário Pedro Vercelino, no canteiro central logo antes do trevo, onde a Avenida se bifurca e segue sentido Ac. José Sartorelli ou Rod. Presidente Castelo Branco.</p> <p>3,45m de altura x 2,90m de largura</p> <p>2 - No canteiro localizado ao final da Avenida Hélio Primo, em frente a rotatória que liga a Avenida Mario Grosso, antes do pontilhão, há cerca de 7 metros de distância da linha do trem.</p> <p>3,45m de altura x 2,95m de largura</p> <p>3- Na rua Manoel dos Santos Freire, no canteiro localizado no lado direito da via para quem transita no sentido Centro, a altura da empresa Schmersal, antes da conexão com a Av. Brasil.</p> <p>3,45m de altura x 2,95m de largura.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>4 - No canteiro central da Avenida Joaquim Trujillo, aproximadamente a dez (10) metros de distância da calçada de passeio público da escola lá existente, conhecida por "IFSP", a altura do semáforo do cruzamento das Avenidas Joaquim Trujillo e Zélia de Lima Rosa.</p> <p>3,45m de altura x 2,95m de largura.</p> <p>5 - Na Praça da Matriz, próximo ao cruzamento das ruas Cel Eugênio Motta e da Rua São João.</p> <p>3m de altura x 4m de largura</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos Necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Arquivo com a arte que será exposta (apenas a imagem enviada será aceita ou não, qualquer divergência com a lona instalada será notificada);</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Período em que se pretende manter a arte exposta</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Organizadores de Eventos
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Através de abertura de protocolo
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitação via protocolo web</li><li>Retorno com autorização ou negativa e período disponível</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Não tem



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De Segunda à sexta das 8:00 às 17:00 horas exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Comunicação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa

### Atribuições:

Art. 19. A Secretaria Municipal de Cultura é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

I – o estudo, a proposição e a negociação de convênios com entidades públicas e privadas para a implementação de programas e atividades culturais voltadas para o Município;

II – promoção e desenvolvimento cultural do Município, através de estímulo às artes e outras manifestações culturais, contribuindo para a liberdade de pensamento e criação, investimento, protegendo e integrando as atividades artísticas;

III – ações, através de colaboração da comunidade, visando proteção ao patrimônio cultural do Município, através de inventários, registros, vigilância e outros meios de preservação;

IV – elaboração de estudos, projetos e proposição para o tombamento do patrimônio que venham a ser considerados relevantes à preservação cultural;

V – organizar e providenciar festividades e acontecimentos relacionados com o calendário histórico-cultural do Município;

VI – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Cultura compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Cultura, subdividido em:

- a) Divisão de Cultura;
- b) Divisão de Eventos Culturais;

II – Departamento de Artes e Ofícios, subdividido em:

- a) Divisão de Artes e Ofícios;
- b) Divisão de Música.

§ 2º Fica criado no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura, um cargo em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Agendar visita guiada à exposições
<b>Descrição do Serviço:</b>	Os gestores/as das escolas públicas e particulares podem solicitar uma visita guiada nas exposições que acontecem na Estação Cultura.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Nenhum
<b>Público-alvo:</b>	Gestores e Gestoras das escolas
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitação da visita;</li><li>• Análise e retorno da solicitação por parte da Secretaria de Cultura;</li><li>• Em caso positivo, realização da visita guiada.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	2 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Estação Cultura  Endereço: Av. Tancredo Neves, S/N - Centro, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-6180 E-mail: cultura@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar apoio para Projetos Culturais
<b>Descrição do Serviço:</b>	A Secretaria de Cultura recebe projetos culturais para possíveis parcerias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto impresso, com os dados pessoais.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial <ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer na Estação Cultura;</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Imediato
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento da reunião;</li><li>• Apresentação do Projeto na Secretaria;</li><li>• Retorno da Secretaria de Cultura quando a possibilidade de apoio.</li></ul>
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Estação Cultura  Endereço: Av. Tancredo Neves, S/N - Centro, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-6180 E-mail: cultura@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar matrícula para cursos da Oficina Municipal de Artes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Realização de matrículas dos cursos oferecidos nas áreas de Dança, Música, Artes Visuais e Teatro que são executados nos Equipamentos Culturais.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG;</li><li>• Cópia do CPF;</li><li>• Cópia do comprovante de endereço;</li><li>• Declaração de matrícula escolar (se menor de idade em idade escolar);</li><li>• 01 foto 3x4.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se menor de idade é necessário a presença da pessoa responsável.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recomendamos ligar para a Secretaria de Cultura para verificar os cursos disponíveis antes de ir presencialmente realizar a matrícula.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	A partir de 3 anos de idade
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial na Estação Cultura e/ou nos Equipamentos Culturais
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar a documentação completa;</li><li>• Realizar a matrícula, mediante disponibilidade de vagas.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Cultura / Equipamentos Culturais - Tancredo Neves, S/N - Centro, Boituva-SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Estação Cultura  Endereço: Av. Tancredo Neves, S/N - Centro, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-6180 E-mail: cultura@boituva.sp.gov.br Música e Vida  Endereço: Rua Angelo Ribeiro, nº273, Centro, Boituva- SP Telefone: (15) 3268-7001 Núcleo De Lorenzi  Endereço: Rua Alpheu Vianna, nº197, De Lorenzi, Boituva-SP Telefone: (15) 3263-1945 Núcleo Novo Mundo  Endereço: Rua Nelson Andrade, nº505, Parque Novo Mundo, Boituva-SP Polo Esplanada  Endereço: Rua Scandar Eid, nº385, Jardim Esplanada, Boituva-SP Telefone: (15) 3263-2316
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Inscrição no Cadastro de Associações Culturais de Boituva
<b>Descrição do Serviço:</b>	O cadastro é feito para que a Secretaria de Cultura tenha conhecimento de quais associações culturais têm no município de Boituva. A atualização pode ser feita a qualquer momento no mesmo link e com o mesmo e-mail.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anexar cópia do estatuto da Associação;</li><li>• Cópia do RG da/o representante legal;</li><li>• Cópia do CPF da/o representante legal;</li><li>• Cópia da titularidade de reconhecimento de utilidade Pública Municipal;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ATA de eleição da/o representante legal da Associação;</li><li>• Relatório de atividades culturais dos últimos três anos.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Associações Culturais do Município de Boituva com ou sem fins lucrativos
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site: Formulário de Inscrição</li></ul> <p><b>Principais etapas do serviço:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preencher o formulário acessando o link anterior</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Preencher o formulário acessando o link - <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-YSaR8D9jMeF0Lb7L0zoM_k4ezo3ug65iFHWzDidvCzaELq/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-YSaR8D9jMeF0Lb7L0zoM_k4ezo3ug65iFHWzDidvCzaELq/viewform</a>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Estação Cultura  Endereço: Av. Tancredo Neves, S/N - Centro, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-6180 E-mail: cultura@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização para Instalação de Circo
<b>Descrição do Serviço:</b>	Os circos que quiserem se instalar no município
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Nenhum
<b>Público-alvo:</b>	Administradores de Circo
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Solicitação via protocolo No site da Prefeitura acessar o Protocolo WEB Incluir uma solicitação de protocolo
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitação da data para instalação do Circo;</li><li>• Aguardar o deferimento.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De Segunda a Sexta das 08h às 17h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Estação Cultura Av. Tancredo Neves, S/N - Centro <a href="mailto:cultura@boituva.sp.gov.br">cultura@boituva.sp.gov.br</a> (15) 3363-6180
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Cultura e Economia Criativa
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Educação

### Atribuições:

Art. 17. A Secretaria Municipal de Educação é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

I – a proposição e a implantação da política educacional do Município, levando em consideração a realidade econômica e social;

II – a elaboração de planos, programas, projetos de educação, em articulação com os demais órgãos da Federação ligados à área;

III – a instalação, manutenção e orientação técnico-pedagógica do estabelecimento de ensino oficial do Município, com a respectiva administração;

IV – definição do calendário escolar, bem como a fixação de normas para a organização didática e disciplinar dos estabelecimentos de ensino;

V – estudos, organização e proposição para manutenção de cursos de formação de mão de obra para o mercado de trabalho local;

VI – estudos, organização, proposição, negociação e coordenação de convênios com entidades públicas ou privadas para a implantação de programas e projetos na área de educação;

VII – o estudo e desenvolvimento de programas voltados a erradicar o analfabetismo;

VIII – a elaboração e supervisão do currículo dos cursos municipais de ensino, de acordo com as normas vigentes;

IX – organização de serviços de material didático, nutrição, merenda escolar, transporte e outros, destinados à assistência ao educando;

X – atualização e aperfeiçoamento dos profissionais da educação municipal;

XI – administrar e zelar pelo acervo municipal da educação;

XII – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.



§ 1º A Secretaria Municipal de Educação compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

- I – Departamento de Educação Infantil;
- II – Departamento de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais;
- III – Departamento de Ensino Fundamental dos Anos Finais;
- IV – Departamento de Formação e Aperfeiçoamento de Professores;
- V – Departamento de Administração Educacional, subdividido em:
  - a) Divisão de Planejamento Administrativo Educacional;
  - b) Divisão de Monitoramento e Gestão da Rede Escolar;
- VI – Departamento de Infraestrutura e Serviços Escolares, subdividido em:
  - a) Divisão de Transporte Escolar;
  - b) Divisão de Patrimônio e Manutenção;
  - c) Divisão de Alimentação Escolar;
  - d) Divisão do Projeto CAENA.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, quatro cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação:

<b>Nome do serviço:</b>	Entregar Recibo Mensal - REEMBOLSO ESCOLAR
<b>Descrição do Serviço:</b>	O reembolso escolar é um auxílio para estudantes que cursam o Ensino médio profissionalizante, curso técnico ou curso superior em outro município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Comprovante de pagamento da van;</li><li>● Atestado de frequência escolar.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Estudantes aprovados na solicitação do reembolso escolar.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online</b></p> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a></p> <p>Pesquisar por "Solicitar Reembolso Escolar na página principal &gt; Depois clicar em "Abrir online via Protocolo Web" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial</b></p> <p><b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<p>No início de cada semestre letivo é publicado um edital para o reembolso;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A/O estudante interessada/o deve solicitar o protocolo online ou ir até o Simplifica para realizar a entrega da documentação;</li><li>• a entrega da frequência e recibo do mês o reembolso será pago no mês seguinte.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	O pagamento é feito em até 40 dias após entrega do recibo e da frequência.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326. E-mail: educação@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Acesso a Aplicativo para acompanhamento da vida escolar da/o estudante
<b>Descrição do Serviço:</b>	Instruções para acesso ao Radar Escolar Boituva, aplicativo que monitora a vida escolar da criança/adolescente, contendo informações tais como boletim escolar e frequência, entre outros serviços e indicadores escolares.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove que é responsável pelo/a estudante;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa que está solicitando.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pais, mães e/ou responsáveis pelas/os estudantes matriculadas/os na rede municipal de ensino e estudantes.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ir à escola para solicitar o primeiro acesso e a senha, bem como outras informações para acessar o aplicativo;</li><li>• Responsável baixa o aplicativo em seu celular e realiza o login, podendo ser ajudado/a por funcionários/as da escola.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na escola em que a/o estudante está matriculada/o;</li><li>• Lista de Locais de Atendimento Presencial.</li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal Disponível em: <a href="#">Lista de Contatos das Escolas</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar a Carteirinha de Transporte Escolar (Estadual)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de carteirinha do transporte escolar para os alunos matriculados na rede Estadual de Ensino.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha preenchida, assinada e carimbada fornecida pelo responsável da escola;</li><li>• Cópia do RG;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Foto 3X4.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A/O estudante deve morar a uma distância de no mínimo 2 Km da escola.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Estudantes do Ensino Médio Estadual de Boituva
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar a ficha para o transporte escolar na</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>secretaria da escola;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Levar a ficha de solicitação preenchida pela unidade escolar e a documentação necessária à Secretaria</li><li>• Municipal de Educação;</li><li>• Confirmação de todos os documentos necessários pela Secretaria;</li><li>• Entrega da carteirinha, logo após a confirmação.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Educação - Departamento de Transporte: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 16h30
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Educação</p> <p>Endereço: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo, Boituva-SP</p> <p>Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326 Ramal: 208</p> <p>E-mail: transporte.educacao@boituva.sp.gov.br</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Vagas para jovens e adultos concluírem os estudos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano).
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar vagas para jovens e adultos concluírem os estudos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano).



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos com foto (RG/CPF) do/a estudante ou responsáveis, em caso de menores de idade; Certidão de nascimento/Casamento;</li><li>• Carteira e comprovante de vacina atualizado;</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Atestado de escolaridade/ Histórico Escolar;</li><li>• Foto 3X4.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Em caso de interesse pelo EJA do Ensino Médio, buscar a escola Alferes Mario Pedro Vercellino, (Endereço: Av. Alexandrina Bertoldi Vercellino, n° 361, Vila Ginásial, Boituva - SP, CEP: 18557-342 / Telefone: (15) 3263-1100)</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Jovens e adultos a partir de 15 anos.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Comparecer presencialmente na escola com a documentação necessária para solicitar a vaga e realizar a matrícula.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Locais de atendimento presenciais: EMEF "PROFESSORA ESMERALDA BERTOLLI LABRONICI" - Avenida Brasil, n°05, Centro, Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Horário de funcionamento presencial: De segunda à sexta-feira, das 7h às 22h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Vaga Para o Projeto CAENA
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar vaga para o Centro de atividades complementares CAENA, que é vinculado à Secretaria Municipal de Educação. O centro oferece atividades diferenciadas (extracurriculares), fora do horário de aulas (contraturno).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 fotos 3X4;</li><li>• 1 cópia da certidão de nascimento da criança;</li><li>• 1 cópia do RG e CPF da criança (se tiver);</li><li>• 1 cópia da certidão de vacina da criança;</li><li>• 1 cópia do cartão do SUS;</li><li>• 1 cópia do CPF e RG das pessoas responsáveis;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Declaração de matrícula escolar;</li><li>• Declaração de trabalho da/o responsável legal.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar matriculado/a na rede pública municipal de ensino, na fase I (educação infantil) ao 4º ano do ensino fundamental.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Estudantes da Educação Infantil (EMEI / EMEIEF) e Ensino Fundamental I
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar a inscrição na escola onde a criança está matriculada e aguardar a disponibilidade de vaga;</li><li>• A Secretaria entra em contato conforme disponibilidade de vaga.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Conforme disponibilidade de vagas
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar lista de endereços das escolas disponível no link <a href="https://boituva.sp.gov.br/escolas-municipais">https://boituva.sp.gov.br/escolas-municipais</a></li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Educação  Endereço: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo, Boituva-SP  Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326 Ramal: 208  E-mail: transporte.educacao@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Declaração de conclusão do Ensino Fundamental
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar emissão de declaração de conclusão do ensino fundamental.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto da pessoa que está solicitando;</li><li>• No caso de estudantes menores de idade, é necessário que o/a responsável compareça com documento que comprove a relação com o/a estudante.</li><li>• A declaração de conclusão deve ser solicitada na escola onde o/a estudante concluiu o ensino fundamental.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Concluintes do ensino fundamental
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar o documento na escola em que o/a estudante concluiu o ensino fundamental;</li><li>• A escola comunica a data para retirada do documento;</li><li>• O município retira o documento na escola.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escola em que o/a estudante concluiu o ensino fundamental</li><li>• Lista de Locais de Atendimento Presencial</li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal Disponível em: <a href="https://boituva.sp.gov.br/escolas-municipais">https://boituva.sp.gov.br/escolas-municipais</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Declaração de matrícula e frequência
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar emissão de declaração de matrícula e frequência
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove que é responsável pelo/a estudante;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa que está solicitando.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Responsáveis por estudantes matriculados na rede municipal de ensino
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial - Na unidade escolar
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Comparecer na escola com a documentação necessária e solicitar a declaração, que fica pronta na hora.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Na escola em que o estudante está matriculado Disponível em: <a href="#">Lista de Locais de Atendimento Presencial</a>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal Disponível em: <a href="#">Lista de Contatos das Escolas</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Emissão de Histórico Escolar - Fundamental
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar emissão de histórico escolar, que é um documento com os lugares em que estudou, matérias (currículos), notas e frequência do/a estudante.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove que é responsável pelo/a estudante;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa que está solicitando.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O histórico escolar deve ser solicitado na escola em que o/a estudante está atualmente matriculado/a ou onde concluiu o ensino fundamental.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas que cursam ou concluíram o ensino fundamental na rede municipal de ensino
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>Clicar em "Protocolo Web" na página principal &gt; Realizar o login &gt; Depois clicar em "Meu Inbox".</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar o documento na escola em que o/a estudante está matriculado/a ou na qual concluiu o ensino fundamental;</li><li>• A escola comunica a data para retirada do</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	documento; <ul style="list-style-type: none"><li>• O munícipe retira o documento na escola.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Escola em que o/a estudante está matriculado/a ou na qual concluiu o ensino fundamental, endereço disponível em: Lista de Locais de Atendimento Presencial
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal Disponível em: Lista de Contatos das Escolas
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Empréstimo de Livros
<b>Descrição do Serviço:</b>	É possível fazer um cadastro e solicitar empréstimos de livros na Biblioteca Municipal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG ou CNH;</li><li>• Comprovante de endereço;</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se menor de idade, é necessário a presença da pessoa responsável.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Preencher o cadastro na Biblioteca Municipal.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	Imediato



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Biblioteca Municipal - Rua Angelo Ribeiro, nº273, Centro, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Biblioteca Municipal de Boituva Endereço: Rua Angelo Ribeiro, nº273, Centro, Boituva-SP Telefone: (15) 3268-7001 Secretaria responsável: Secretaria de Cultura
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Informações / Fazer Reclamação e/ou Sugestão Sobre Escola
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento à população, professores/as, funcionários/as da Secretaria Municipal de Educação, pais, mães, responsáveis e familiares de estudantes e público em geral. É possível solicitar informações, fazer reclamações e/ou sugestões.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Não precisa de documentos
<b>Público-alvo:</b>	População em Geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Realizar o login > Depois clicar em "Meu Inbox".  Presencial:  -Secretaria Municipal de Educação  Centros Educacionais  Escolas Municipais



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepção da Demanda;</li><li>• Encaminhamento do/a solicitante/solicitação para a pessoa responsável.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencial e telefone: Imediato</li><li>• E-mail: 1 dia útil</li></ul>
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Lista de Locais de Atendimento Presencial
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 22h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo, Boituva-SP  Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326.  E-mail: educação@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Matrícula para o Ensino Fundamental
<b>Descrição do Serviço:</b>	Vagas para estudantes no Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano. No caso de estudantes que moram na área urbana (dentro da cidade), a matrícula será realizada na unidade escolar mais próxima de sua casa. No caso de estudantes de áreas rurais, as vagas serão ofertadas de acordo com as rotas de transporte escolar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento da criança;</li><li>• RG/CPF da criança, se tiver;</li><li>• Carteira e comprovante de vacina atualizado;</li><li>• Cópia de comprovante de vacinação do COVID; Cartão do SUS;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH) do pai e/ou mãe da criança;</li><li>• Atestado de escolaridade/ Histórico Escolar; Foto 3X4.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudantes entre 6 anos completos até dia 31 de março e 15 anos.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Estudantes entre 6 anos completos até dia 31 de março até 15 anos
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifique o endereço da escola mais próxima da sua casa;</li><li>• Vá até a escola com os documentos necessários para realizar a matrícula.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal Disponível em: <a href="#">Lista de Contatos das Escolas</a>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Educação  Endereço: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326. E-mail: <a href="mailto:educação@boituva.sp.gov.br">educação@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Matrícula para a Educação Infantil (Fase I e II)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Vagas para estudantes da escola infantil Fase I e II. No caso de estudantes que moram na área urbana (dentro da cidade), a matrícula será realizada na unidade escolar mais próxima de sua casa. No caso de estudantes de áreas rurais, as vagas serão ofertadas nas escolas de acordo com as rotas de transporte escolar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento da criança;</li><li>• RG/CPF da criança, se tiver;</li><li>• Carteira e comprovante de vacina atualizado;</li><li>• Cópia de comprovante de vacinação do COVID;</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH) do pai e/ou mãe da criança;</li><li>• Atestado de escolaridade/ Histórico Escolar; Foto 3X4.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A partir de 4 anos completos até 31 de março do ano letivo para Fase I e 5 anos para a Fase II.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Crianças de 4 a 5 anos.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifique o endereço da escola mais próxima da sua casa;</li><li>• Vá até a escola com os documentos necessários para realizar a matrícula.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Disponível em: <a href="#">Lista de Contatos das Escolas</a>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326. E-mail: <a href="mailto:educação@boituva.sp.gov.br">educação@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Matrícula em Educação de Jovens e Adultos (EJA) - Ensino Fundamental
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar vagas para jovens e adultos concluírem os estudos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos com foto (RG/CPF) do/a estudante ou responsáveis, em caso de menores de idade;</li><li>• Certidão de nascimento/Casamento;</li><li>• Carteira e comprovante de vacina atualizado;</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Atestado de escolaridade/ Histórico Escolar;</li><li>• Foto 3X4.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter 15 anos completos.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Em caso de interesse pelo EJA do Ensino Médio, buscar a escola Alferes Mario Pedro Vercellino, (Endereço: Av. Alexandrina Bertoldi Vercellino, nº 361, Vila Ginásial, Boituva - SP, CEP: 18557-342 / Telefone: (15) 3263-1100).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Jovens e adultos a partir de 15 anos.
<b>Formas de prestação do</b>	Presencial



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Comparecer presencialmente na escola com a documentação necessária para solicitar a vaga e realizar a matrícula.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	EMEF "PROFESSORA ESMERALDA BERTOLLI LABRONICI" - Avenida Brasil, nº05, Centro, Boituva/SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 22h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<b>Endereço:</b> Avenida Brasil, nº05, Centro, Boituva/SP <b>Telefone:</b> (15) 3263-4057/ (15) 3263-3503 <b>Email:</b> <a href="mailto:emefesmeralda@boituva.sp.gov.br">emefesmeralda@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Transferência de Escola
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar serviço de transferência de unidade escolar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto da/o responsável;</li><li>• Documento pessoal com foto da/o estudante;</li><li>• Certidão de nascimento da/o estudante;</li><li>• Carteira e comprovante de vacina atualizado;</li><li>• Cópia de comprovante de vacinação do COVID;</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Documentos dos pais (Documento pessoal com foto);</li><li>• Atestado de escolaridade/ Histórico Escolar;</li><li>• Foto 3X4.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Estudantes
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar declaração de vaga na escola de destino, quando a transferência for na rede pública municipal de ensino.</li><li>• Solicitar declaração de transferência na escola de origem.</li><li>• Entregar a declaração de transferência com toda a documentação para a escola de destino.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	De acordo com a disponibilidade de vagas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Na escola em que o estudante está matriculado Disponível em: <a href="#">Lista de Locais de Atendimento Presencial</a>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Relação de contatos das escolas da rede municipal Disponível em: <a href="#">Lista de Contatos das Escolas</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar vaga em creche (Centro de Educação Infantil)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar vagas de creche para crianças a partir de 4 meses até 3 anos e 11 meses.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento da criança;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>● RG/CPF da criança se tiver;</li><li>● Carteira e comprovante de vacina atualizada;</li><li>● Comprovante de endereço atualizado;</li><li>● Documentos dos pais (RG/CPF).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Crianças a partir de 4 meses completos até 3 anos e 11 meses.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Central de Vagas da Secretaria de Educação:  <a href="https://boituva.etibrasil.com.br/public/">https://boituva.etibrasil.com.br/public/</a> Clicar em "Cadastro" e seguir com o preenchimento das informações Presencial:  Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar a inscrição na Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação ou no Simplifica na última semana de cada mês;</li><li>● A Secretaria Municipal de Educação verifica a disponibilidade de vagas;</li><li>● Havendo vaga, a Secretaria comunica à pessoa interessada, que será encaminhada para a creche disponível;</li><li>● A pessoa interessada vai até a creche com a documentação necessária para fazer a matrícula.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Conforme disponibilidade de vagas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - exclusivamente para cadastro - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Vila Ferriello, Boituva



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Educação  Endereço: Rua Manoel dos Santos Freire, nº 1.300, Residencial Primo, Boituva-SP  Telefone: (15) 3363-2382 / (15) 3363-3326.  E-mail: <a href="mailto:educacao@boituva.sp.gov.br">educacao@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Serviço de Transferência Escolar
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar serviço de transferência de unidade escolar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto da/o responsável;</li><li>• Documento pessoal com foto da/o estudante;</li><li>• Certidão de nascimento da/o estudante;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Documentos dos pais (Documento pessoal com foto);</li><li>• Atestado de escolaridade/ Histórico Escolar;</li><li>• Foto 3X4.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Estudantes
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar declaração de vaga na escola de destino, quando a transferência for na rede pública municipal de ensino.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar declaração de transferência na escola de origem. Entregar a declaração de transferência com toda a documentação para a escola de destino.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	De acordo com a disponibilidade de vagas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Escola de origem e na escola de destino Disponível em: Lista de Locais de Atendimento Presencial.</li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<b>Lista de contatos:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1Xo0SotjjihDGbBHezhuOnRkZLTkFFDMe/view">https://drive.google.com/file/d/1Xo0SotjjihDGbBHezhuOnRkZLTkFFDMe/view</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Educação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Esportes

### Atribuições:

Art. 18. A Secretaria Municipal de Esportes é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

I – o estudo, a proposição e a negociação de convênios com entidades públicas e privadas para a implementação de programas e atividades esportivas voltadas para o

Município;

II – elaboração, organização e divulgação do calendário esportivo do Município;

III – difundir a prática desportiva educacional do Município;

IV – a organização e execução de programas de desenvolvimento do esporte amadorista de eventos desportivos de caráter popular;

V – o apoio à organização e desenvolvimento de associações com fins desportivos e

de eventos com bases comunitárias;

VI – a administração de estádios, centros esportivos, praças de esportes e recreação;

VII – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Esportes compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Esportes, subdividido em:

a) Divisão de Esportes;

b) Divisão de Eventos Esportivos.

§ 2º Fica criado no âmbito da Secretaria Municipal de Esportes, um cargo em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais

competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Esportes:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Apoio Para Eventos Esportivos
<b>Descrição do Serviço:</b>	A pessoa interessada em realizar uma parceria, deverá encaminhar o projeto do evento, contendo os itens que serão solicitados para Secretaria de Esportes.  Assim o Secretário da pasta irá analisar quais itens conseguiremos contribuir.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto contendo: data, horário, local, se será cobrada taxa de participação – valor /isenção/pagamento de meio valor;</li><li>• Lista dos itens, que o requerente gostaria que a Secretaria contribuísse para o bom andamento do evento.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online – Via Protocolo WEB – Site da Prefeitura Municipal de Boituva - <a href="https://www.boituva.sp.gov.br">https://www.boituva.sp.gov.br</a>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhar o projeto para análise, com os itens solicitados;</li><li>• Devolutiva quanto aos itens que a Secretaria conseguirá contribuir;</li><li>• Execução das ações.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	De acordo com as datas estipuladas para o evento, e disponibilidade da Secretaria de Esportes.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Secretaria de Esportes:</b> Rua Antônio Galvão Pacheco nº 236, Vila São Vicente de Paula, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 16h30, exceto feriados, não fechamos para o almoço.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Antônio Galvão Pacheco nº 236, Vila São



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Vicente de Paula, Boituva-SP Telefone: (15) 3363-5950 WhatsApp: (15) 3363-5950
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Esportes.
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Eventos Esportivos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Uso De Centros Esportivos
<b>Descrição do Serviço:</b>	É possível usar os Centros Esportivos, administrados pela Secretaria de Esporte, para a realização de eventos de natureza esportiva, cultural, artística, educacional, recreativa, cívica, religiosa e turística, bem como para a realização de eventos como congressos, feiras, exposições, etc.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado contendo justificativa do evento e informações sobre o evento, como nome, data, tempo de duração, horário e outras informações consideradas relevantes;</li><li>• Cópia do RG ou CNH;</li><li>• Cópia do comprovante de endereço.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Simplifica – Central de Atendimento à População.</li></ul> <b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br">https://www.boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abrir protocolo com requerimento assinado contendo todas as informações.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	3 dias úteis a partir da geração do Protocolo.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica Centro – Central de Atendimento à População – Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva – SP.</p> <p>Simplifica Novo Mundo – Central de Atendimento à População - Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva – SP.</p> <p><b>Secretaria de Esportes:</b> Rua Antônio Galvão Pacheco nº 236, Vila São Vicente de Paula, Boituva-SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	<p>Secretaria de Esportes – De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 16h30, exceto feriados, não fechamos para o almoço.</p> <p>Simplifica Centro e Novo Mundo – De segunda a sexta, das 9h00 às 17h00.</p>
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Endereço: Rua Antônio Galvão Pacheco, nº 236, Vila São Vicente de Paula, Boituva-SP.</li><li>• Telefone: (15) 3363-5950</li><li>• WhatsApp: (15) 3363-5950.</li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Esportes
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão Administrativa de Esporte

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitação De Matrícula Para Escolinhas De Esportes
-------------------------	--



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>A pessoa interessada em realizar algum esporte deve ir à Secretaria de Esportes para verificar a disponibilidade de vagas e, se possível, realizar a matrícula.</p> <p><b>Modalidades oferecidas:</b> Atletismo, atletismo A.C.D.; basquetebol; capoeira; ciclismo; damas; futebol; futsal; ginástica artística; ginástica rítmica; handebol; judô; minobol (voleibol adaptado para terceira idade); natação; taekwondo; tênis de campo; tênis de mesa; voleibol e xadrez.</p>
<b>Documentos necessários, requisitos e informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão Boituva com foto;</li><li>• Protocolo do cartão Boituva; apresentar juntamente com um documento que contenha foto.</li><li>• Exame de aptidão para piscina (para modalidade natação);</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer à Secretaria de esportes para checar a disponibilidade e, caso haja vagas, realizar o preenchimento e entrega da ficha de inscrição;</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediata, conforme disponibilidade de vagas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Secretaria de Esportes:</b> Rua Antônio Galvão Pacheco nº 236, Vila São Vicente de Paula, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 16h30, exceto feriados, não fechamos para o almoço.
<b>Informações de contato:</b>	<p><b>Endereço:</b> Rua Antônio Galvão Pacheco nº 236, Vila São Vicente de Paula, Boituva-SP</p> <p><b>Telefone:</b> (15) 3363-5950</p> <p><b>WhatsApp:</b> (15) 3363-5950</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Esportes
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Educação Esportiva



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo

### Atribuições:

Art. 20. A Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – promover, difundir, incentivar e executar ações, programas e políticas públicas voltadas a juventude;
- II – promover o desenvolvimento de estudos, debates e pesquisas sobre a vida e a realidade da juventude;
- III – conscientizar os diversos setores da sociedade sobre a realidade da juventude, os problemas que enfrenta, suas necessidades e potencialidades;
- IV – promover campanhas de conscientização e de programas educativos, junto a instituições de ensino, veículo de comunicação e outras entidades, sobre problemas, necessidades, potencialidades, direitos e deveres do jovem;
- V – promover e implantar programas municipais de turismo do Município;
- VI – promover a manutenção, em conjunto com outras Secretarias, o aprimoramento de pontos turísticos administrados pelo Poder Executivo Municipal;
- VII – propor políticas, através de atividades e programas que levam adiante os fatos característicos de Boituva, tais como festas, feiras, mostras, exposições, concursos e atos congêneres;
- VIII – incumbir-se dos afazeres específicos do campo da divulgação do turismo, mantendo intercâmbio com órgãos congêneres de outras cidades, bem como do governo Estadual e Federal, no sentido da troca de ideias e experiências próprias do setor;
- IX – desenvolver o turismo no Município, planejando e executando a programação própria ou mediante convênio com entidades públicas e apoiando a livre iniciativa particular;
- X – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Eventos e Juventude, subdividido em:

- a) Divisão de Juventude;
- b) Divisão de Eventos;
- II – Departamento de Turismo, subdividido em:
  - a) Divisão de Turismo.

§ 2º Fica criado no âmbito da Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo, um cargo em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10



## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Eventos, Juventude e Turismo :

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cadastro de Estabelecimentos Turísticos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Cadastrar empresas do segmento turístico instaladas no município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CNPJ da empresa;</li><li>• Endereço da empresa;</li><li>• Telefone de contato;</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro no gov.br;</li></ul> <p><b>Informação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O cadastro é feito pelo portal Cadastur vinculado ao Gov.br</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as de empresas das áreas de alimentos e bebidas, comércio, lazer, vida noturna e todos aqueles que atuam com turismo cultural, ecológico, de aventura, esportes, negócios/eventos, rural, religioso e profissionais autônomos/as.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online - Abertura de protocolo
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar Cadastro no site Cadastur: <a href="https://cadastur.turismo.gov.br/hotsite/#!/public/capa/entrar">https://cadastur.turismo.gov.br/hotsite/#!/public/capa/entrar</a></li><li>• Preencher formulário</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria Municipal de Turismo, Juventude e Empreendedorismo: Paço Municipal - Av. Tancredo Neves, 01 - Centro, Boituva - SP, 18550-000 –
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria Municipal de Turismo, Juventude e Empreendedorismo  Endereço: Av. Tancredo Neves, 01 - Centro, Boituva - SP, 18550-000 –  Telefone (15) 3263-8800 e (15)3363-8816 (whatsapp)  E-mail: <a href="mailto:felipe.turismo@boituva.sp.gov.br">felipe.turismo@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Turismo
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Cadastro Municipal de Operadores de Aerodesporto e Voos Turísticos de Caráter Recreativo
<b>Descrição do Serviço:</b>	Inclusão de informações obrigatórias para as empresas prestadoras de serviços especializados de Balonismo.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

**Documentos Necessários,  
Requisitos e Informações:**

Fica instituído o Cadastro Municipal de Operadores de Aerodesporto e Voos Turísticos de Caráter Recreativo, a ser mantido pelo Poder Executivo municipal. Para fins de realização de operação de aerodesporto e/ou de voos turísticos de caráter recreativo (voos panorâmicos) no município de Boituva, além do disposto na legislação federal vigente, é necessário ter cadastro ativo que serão transmitidos para a ANAC.

I - Quanto ao piloto, deverá possuir:

- a) Certificado (e/ou BREVÊ) ativo na modalidade de Piloto de Balão Livre, com habilitação e registro nos termos das normas da ANAC;
- b) Certificado Médico Aeronáutico (CMA) ativo perante a ANAC;
- c) Certificação atualizada nos últimos 12 (doze) meses, de treinamento de combate a incêndio, com foco em manuseio de extintores próprios para realização da operação trata na presente

Quanto à aeronave, deverá:

- a) possuir prefixo de identificação PP/BR visível, em conformidade com a legislação aeronáutica vigente;
- b) estar em plenas condições de aeronavegabilidade, mediante apresentação de Laudo de Vistoria Técnica emitido por profissional ou organização credenciada na ANAC e habilitada para manutenção de balões;
- c) ter 2 (dois) prefixos instalados em lados opostos da parte externa da aeronave (equador do envelope), com dimensões e visibilidade adequadas;
- d) possuir certificação de Autorização de Voo válido e emitido pela ANAC para o dispositivo aéreo;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>e) manter Caderneta de Manutenção e Diário de Bordo atualizados;</p> <p>f) estar equipado com equipamentos de segurança exigidos pela ANAC, incluindo, no mínimo, extintor de incêndio próprio;</p> <p>g) ter instalado e operacional GPS e barômetro a bordo;</p> <p>h) exibir, de forma visível, no interior do cesto, placas informativas contendo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. advertência de que a atividade envolve risco;</li><li>2. o Peso Máximo de Decolagem (PMD) suportado pela aeronave;</li><li>3. indicação da existência de extintor de incêndio e demais equipamentos de segurança e aeronavegabilidade;</li><li>4. localização das alças de segurança</li></ol>
<b>Público-Alvo:</b>	<p>I - associações, clubes, entidades e escolas de balonismo</p> <p>II - operadores individuais de aerodesporto e/ou de voos turísticos de caráter recreativo (voos panorâmicos);</p> <p>III - organizadores de eventos com práticas aerodesportivas;</p> <p>IV - proprietários dos dispositivos aéreos que realizarão operações de aerodesporto e/ou de voos turísticos de caráter recreativo (voos panorâmicos)</p>
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<p>Online via protocolo Web</p> <p>Presencial - Simplifica</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Entrar na página da prefeitura e procurar "Protocolo Web".  Procurar "Cadastro Municipal de Operadores de Aerodesporto e Voos Turísticos de Caráter Recreativo"  Inserir todos os dados solicitados  Aguardar resposta
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	15 Dias
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	de segunda a sexta (exceto feriados) das 9 às 17
<b>Informações de Contato:</b>	<a href="mailto:diretoria.juventur@boituva.sp.gov.br">diretoria.juventur@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Turismo
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças

### Atribuições:

Art. 14. A Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – a proposição de políticas financeiras de competência do Município;
- II – normatização das atividades contábeis e de controle interno junto aos órgãos da Administração Direta e Indireta;
- III – zelar para que as unidades orçamentárias tenham a soma de recursos necessários para a execução do programa anual de investimentos, bem como para manter o equilíbrio entre a receita arrecadada e as despesas realizadas;
- IV – elaboração e coordenação do orçamento programa do Município, Plano Plurianual de investimentos e Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- V – comprar e gerenciar materiais adquiridos pela Administração Municipal
- VI – exercer a direção da administração tributária, incluindo o cadastramento, lançamento, arrecadação, fiscalização e cobrança administrativa dos débitos tributários;
- VII – preparação de balancetes mensais, balanços gerais e prestação de contas de recursos financeiros oriundos de outras esferas de governo;
- VIII – recebimento, pagamento, guarda movimentação, controle e fiscalização das receitas municipais;
- IX – desempenhar as demais atividades afins, às que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

- I – Departamento de Contabilidade;
  - a) Divisão de Tesouraria;
  - b) Divisão de Arrecadação;
  - c) Divisão de Tributos;
  - d) Divisão de Fiscalização;

II – Departamento de Controle e Planejamento Orçamentário;

III – Departamento de Gerenciamento e Fornecimento de Materiais, subdivido em:

- a) Divisão de Compras;
- b) Divisão de Almoxarifado.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças, dois cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal De Fazenda, Desenvolvimento Econômico E Finanças:

<b>Nome do serviço:</b>	Alterar Endereço De Entrega Do Carnê De Iptu
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de Alteração Endereço de Entrega do Carnê de IPTU
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● RG/CPF</li><li>● Comprovante de residência Carnê de IPTU</li><li>● Requerimento assinado</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Protocolo web – on line
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Protocolo web Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	setor.tributos@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Tributos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Certidão Negativa De Débitos Tributários - Mei
<b>Descrição do Serviço:</b>	Certificar que não possui débitos tributários no CPF ou CNPJ.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH)</li><li>• Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – Disponível no Protocolo Web</li><li>• Cópia do Cartão CNPJ.</li></ul> <p><b>Informação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	MEI
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>• Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul> <p>Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Envio da documentação solicitada Pagamento da taxa de Certidão R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária Emissão da certidão
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - R. Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização de Tributos

<b>Nome do serviço:</b>	Denunciar estabelecimentos comerciais irregulares
<b>Descrição do Serviço:</b>	Denúncia sobre comércios sem alvará ou que não cumpram a legislação municipal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	
<b>Público-alvo:</b>	População geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br">https://www.boituva.sp.gov.br</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações E-mail: <a href="mailto:fiscal.posturas@boituva.sp.gov.br">fiscal.posturas@boituva.sp.gov.br</a> Telefone: (15) 3363-8800  Presencial:  Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Entrar em contato com a Prefeitura por meio de um dos canais indicados e fazer um breve relato sobre a situação.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Denúncia por telefone: 24h ligar na Guarda Civil Municipal (GCM)  Telefone: (15) 3363-5384 ou 153.  Simplifica - Central de Atendimento à População  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria de Finanças  Endereço: Rua Tancredo Neves, nº 01, Centro, Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800  E-mail: <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

Nome do serviço	Emitir nota fiscal eletrônica (NFE)
Descrição do Serviço	Acesso ao Portal Fiscal para emissão da Nota Fiscal Eletrônica.
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ter em mãos o número da inscrição municipal e o login e senha criados no primeiro acesso.</li></ul>
Público-alvo	Pessoas jurídicas, prestadoras de serviços.
Formas de prestação do	<ul style="list-style-type: none"><li>Online:</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal Fiscal” na página principal &gt; Depois seguir o passo a passo do Portal.</li></ul></li><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<p>- Acessar site da Prefeitura: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a>&gt;&gt; portal fiscal&gt;&gt; cadastrar primeiro acesso (será cadastrado login e senha).</p> <p>- Para emitir as Notas Fiscais: Acessar site da Prefeitura: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a>&gt;&gt; portal fiscal&gt;&gt; solicitação de AIDF (Autorização de Impressão de Documento Fiscal)/Nf &gt; Emitir Nota Fiscal Eletrônica</p>
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	Imediato, se o cadastro estiver regular.
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Secretaria da Fazenda - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800  - Divisão de Fiscalização de Tributos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Nome do serviço	Isenção De Iptu Por Aposentadoria/Pensionista/Portador De Doença Grave/Loas E Adotantes Cadastro/Recadastro
Descrição do Serviço	Concessão de isenção de IPTU para as pessoas que se enquadrem dentro dos requisitos.
Documentos necessários, requisitos e informações	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do documento de identificação com foto</li><li>• Comprovante de endereço do imóvel</li><li>• Espelho do IPTU</li><li>• Documentos que comprovem a qualidade de contribuinte:<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula do imóvel; ou</li><li>• Escritura de propriedade; ou</li><li>• Contrato de compra e venda ou outro documento que comprove a condição de contribuinte.</li></ul></li><li>• Documento “habite-se” (regularização da construção)</li><li>• CND do imóvel objeto da isenção (emitida pelo site da Prefeitura)</li><li>• Documento do Cartório de Registro de Imóveis comprovando ser proprietário, compromissário ou usufrutuário de um único imóvel em todo o território nacional</li><li>• Declaração assinada pelo contribuinte, fornecida pela Prefeitura, afirmando que é proprietário/compromissário ou usufrutuário de um único imóvel e nele reside, assumindo as responsabilidades civis e criminais pela veracidade das informações.</li></ul> <p><b><u>Documentos Específicos por tipo de isenção:</u></b> <b><u>(Além dos apresentados acima)</u></b></p> <p><b><u>Para aposentados/pensionistas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópias completas das declarações do Imposto de Renda (pessoa física ou jurídica) do exercício anterior ao pedido, e caso esteja dispensado da declaração do Imposto de Renda, deverá apresentar declaração de dispensa de entrega do Imposto de Renda, respondendo civil e criminal.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de concessão do benefício ou publicação em D.O da aposentadoria</li></ul> <p><b><u>Para beneficiários da LOAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove a concessão do benefício.</li></ul> <p><b><u>Para famílias adotantes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sentença judicial transitada em julgado ou certidão de nascimento da criança/adolescente com os nomes dos pais adotivos. (crianças até 16 anos)</li></ul> <p><b><u>Para portadores de doenças graves:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laudo atualizado que ateste a enfermidade com o CID da doença.</li></ul>
Público-alvo	Pessoas aposentadas, pensionistas, beneficiários do LOAS, adotantes, com doenças graves, que possuam apenas um imóvel.
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação</li><li>- Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se a pessoa solicitante preenche as exigências previstas em lei.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	- O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis.
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda- Divisão de Arrecadação

Nome do serviço	Solicitar alteração na propriedade do imóvel
Descrição do Serviço	Alteração do titular do imóvel (compromissário/donatário), nos casos em quando a compra e venda ou doação de imóveis é feita em cartório e a Escritura Pública não é registrada; - Alteração de compromissário/a (quando a compra e venda ou doação de imóveis é feita por meio de contrato particular de compra e venda.
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado pelo solicitante;</li><li>• Cópia do documento pessoal com foto;</li><li>• Matrícula atualizada (até 90 dias) ou;</li><li>• Cópia da Escritura Pública ou;</li><li>• Cópia de Contrato de Compra e Venda com reconhecimento de firma das assinaturas ou;</li><li>• Cópia da Cessão de Direitos com reconhecimento de firma das assinaturas.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação indicada</li><li>- Análise dos documentos solicitados por parte da administração pública</li><li>- Atualização do cadastro do/a contribuinte e do imóvel pela administração pública</li><li>- A administração realiza a alteração do/a proprietário/a do imóvel.</li></ul>
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:tributos@boituva.sp.gov.br">tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Tributos

Nome do serviço	Solicitar Alvará Provisório
-----------------	-----------------------------



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Descrição do Serviço	Alvará de funcionamento provisório para empresas
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Termo de responsabilidade assinado digitalmente ou com assinatura reconhecida em cartório.</li><li>• Certificado de Licenciamento Integrado (CLI) emitido pelo VRE.</li><li>• Protocolos do Corpo de Bombeiros e/ou CETESB e/ou VISA.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Análise da documentação enviada
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:tributos@boituva.sp.gov.br">tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Arrecadação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Nome do serviço	Solicitar Alvará de Van Escolar
Descrição do Serviço	Alvará de transporte escolar
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alvará do ano anterior;</li><li>• CNH do condutor;</li><li>• Documento do veículo usado para o serviço de transporte escolar</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Análise da documentação, envio para o DEMUTRAN para realização de vistoria
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:tributos@boituva.sp.gov.br">tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Arrecadação

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cancelamento De Nota Fiscal De Serviço (Nfs-E)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Cancelamento de NFS-e Quando ocorrer alguma divergência na NFS-e
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de documento pessoal com foto.</li><li>• Requerimento assinado pela pessoa solicitante</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Empresas
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Protocolo Web on line
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Protocolo Web (Online)  Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização de Tributos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão De Cadastro Mobiliário
<b>Descrição do Serviço:</b>	Certificar se possui inscrição municipal no CPF ou no CNPJ
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto- RG,</li><li>• Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – Disponível no Protocolo Web</li><li>• Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</li></ul> <p><b>Informação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &amp;gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li><li>• <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envio da documentação solicitada- Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li><li>• Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização de Tributos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão De Início E Baixa De Inscrição Mobiliária (Empresas-Pj/Pf)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Certificar que a inscrição municipal da empresa/PJ/PF foi baixada, em determinado período.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b> Documento pessoal com foto (RG ou CNH)</p> <p>Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – Disponível no Protocolo Web</p> <p>Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</p> <p><b>Informação:</b></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.
<b>Público-alvo:</b>	População geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Envio da documentação solicitada Pagamento da taxa de Certidão Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária Emissão da certidão
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - R. Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos
<b>Setor/ Divisão:</b>	<b>Documentação:</b> Documento pessoal com foto (RG ou CNH)  Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – Disponível no Protocolo Web  Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Informação:</b></p> <p>Há uma taxa no valor de ____ para a emissão da certidão.</p>
--	---

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão negativa de IPTU
Descrição do Serviço	Certificar que o imóvel não possui débitos de IPTU/Taxas.
Documentos necessários, requisitos e informações	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter em mãos o número da inscrição do imóvel (pode ser encontrado no carnê de IPTU)</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em Certidão Negativa de IPTU</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Acessar o site da prefeitura e seguir o passo a passo ou comparecer presencialmente no Simplifica.
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	Imediato
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Fiscalização de Tributos

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão de isenção de ICMS e IPI (taxistas)
Descrição do Serviço	Certificar que o solicitante preenche os requisitos legais para isenção de ICMS e IPI na aquisição de veículo novo para o exercício da atividade de taxista.
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cópia do Alvará de Taxista</li><li>● Declaração do DETRAN</li><li>● Cópia da CNH</li><li>● Requerimento assinado pelo solicitante – Disponível no Protocolo Web</li></ul> <b>Informação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
Público-alvo	Taxistas
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Online:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Protocolo WEB &gt; Solicitação e seguir o passo à passo.</li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Acessar o site da prefeitura e seguir o passo a passo ou comparecer presencialmente no Simplifica.
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	Imediato
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão de valor venal ( <i>Exercícios anteriores à 2017</i> )
Descrição do Serviço	Certificar o valor venal do imóvel, que é uma estimativa de preço que o Poder Público faz nos casos de transação de propriedade.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH)</li><li>• Requerimento assinado pelo solicitante – Disponível no Protocolo Web</li></ul> <b>Informação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em Solicitação de Protocolo &gt; Seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Envio da documentação solicitada Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão. Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária Emissão da certidão
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	10 dias
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

whatsapp, caso haja institucional):	Secretaria de Financas - R.Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão de tributação de IPTU
Descrição do Serviço	Certificar que o imóvel foi tributado pelo IPTU no período solicitado (Exercícios anteriores).
Documentos necessários, requisitos e informações	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto</li><li>• Requerimento assinado pelo solicitante - Disponível no Protocolo Web</li><li>• Cópia de Contrato Social e RG e CPF da/o representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</li></ul> <p><b>Informação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:</li><li>•<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação solicitada</li><li>- Pagamento da taxa de Certidão R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026)</li><li>- Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária</li><li>- Emissão da certidão</li></ul>
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	10 dias
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão de lançamento de IPTU
Descrição do Serviço	Certificar o valor do IPTU lançado, de acordo com a metragem do imóvel para o Exercício solicitado.
Documentos necessários, requisitos e informações	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documento pessoal com foto (RG ou CNH)</li><li>● Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – DISPONÍVEL NO PROTOCOLO WEB</li></ul> <p><b>Informação:</b></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação solicitada- Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li><li>- Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária</li><li>- Emissão da certidão</li></ul>
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	10 dias
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão de não incidência de ITBI
Descrição do Serviço	Certificar que não será lançado o ITBI para os casos específicos regulamentados por Lei (Lei Municipal nº 536/1988)
Documentos necessários, requisitos e informações	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH)</li><li>• Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – DISPONÍVEL NO PROTOCOLO WEB</li><li>• Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</li><li>• Matrícula atualizada do imóvel</li></ul> <p><b>Informação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	- Envio da documentação solicitada- Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	emissão da certidão. - Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária - Emissão da certidão
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	10 dias
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - R. Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos

Nome do serviço	Solicitar distribuição de panfletos
Descrição do Serviço	Distribuição de panfletos de propaganda
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento informando a quantidade e datas de distribuição. Quantidade mínima 1000 unidades. Taxa por milheiro 10 UFMs</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Análise da documentação, emissão da taxa
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:tributos@boituva.sp.gov.br">tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Arrecadação

Nome do serviço	Solicitar expedição de certidão negativa de débitos tributários mobiliários - ISSQN/TAXAS (pessoa física ou jurídica)
Descrição do Serviço	Certificar que não possui débitos tributários no CPF ou CNPJ.
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documento pessoal com foto (RG ou CNH)</li><li>● Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – Disponível no Protocolo Web</li><li>● Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</li></ul> <b>Informação:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Envio da documentação solicitada Pagamento da taxa de Certidão R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária Emissão da certidão
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	10 dias úteis
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - R. Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Nome do serviço	Solicitar isenção de IPTU para novas indústrias
Descrição do Serviço	Isenção de IPTU, por período determinado, para novas indústrias instaladas no município.
Documentos necessários, requisitos e informações	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado pela pessoa interessada ou seu/sua representante legal com procuração (Requerimento disponível no Protocolo Web)</li><li>• Cópia de documento pessoal com foto do/a representante legal da empresa</li><li>• Cópia do projeto de instalação da empresa</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novas indústrias instaladas no município de Boituva.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para saber mais, consulte a Lei Municipal 1056/1997 - link: <a href="https://www.legislacaodigital.com.br/Boituva-SP/LeisOrdinarias/1056-1997">https://www.legislacaodigital.com.br/Boituva-SP/LeisOrdinarias/1056-1997</a></li></ul>
Público-alvo	- Novas Indústrias instaladas no município
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação</li><li>- Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se o solicitante preenche as exigências previstas em lei.</li><li>- O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.</li></ul>
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis.
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:tributos@boituva.sp.gov.br">tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Tributos

Nome do serviço	Solicitar lançamento de guia de ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis)
Descrição do Serviço	Emissão da guia para recolhimento do imposto, nos casos de transações imobiliárias.
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cópia do Contrato ou Escritura Pública,</li><li>● Documento pessoal com foto</li></ul>
Público-alvo	População geral



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ E-mail: <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a></li></ul></li><li>● Telefônico:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ (15) 3363-8800</li></ul></li><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na Secretaria de Finanças - Divisão de Fiscalização de Tributos.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrar em contato com a Divisão de Fiscalização de Tributos;</li><li>- Enviar a documentação solicitada;</li><li>- Emissão da Guia pelos/as fiscais (poderá ser enviada para o e-mail da pessoa interessada ou retirada no setor de Tributos, na Prefeitura.)</li></ul>
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	Imediato
Locais de atendimento presenciais	Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Secretaria de Finanças - R. Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal – Setor de Tributos <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda - Divisão de Fiscalização de Tributos

Nome do serviço	Solicitar Transferência de titularidade de alvará de táxi ou feirante
-----------------	---



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Descrição do Serviço	Transferência de ponto de táxi ou ponto da feira
Documentos necessários, requisitos e informações	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento preenchido e assinado do titular do ponto de táxi ou feira;</li><li>• Alvará do titular;</li><li>• CNH ou CPF do titular e da pessoa que será passado o ponto;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Autorização da Casa da Agricultura quando se tratar de feira livre.</li></ul>
Público-alvo	População geral
Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
Principais etapas do serviço:	Análise da documentação enviada
Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:	15 dias úteis
Locais de atendimento presenciais	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
Horário de funcionamento presencial	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
Informações de contato (Endereço, e-mail, telefone e whatsapp, caso haja institucional):	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<a href="mailto:tributos@boituva.sp.gov.br">tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
Secretaria responsável	Secretaria da Fazenda – Divisão de Arrecadação

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Pedido De Revisão De Valores De Lançamentos Tributários
<b>Descrição do Serviço:</b>	Revisar os valores quando o contribuinte comprovar que houve erro de lançamento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de documento pessoal com foto.</li><li>• Requerimento assinado pela pessoa solicitante (proprietário/a do imóvel),</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Apresentação dos documentos - Realização da revisão do lançamento - Recálculo (se for o caso)
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva -



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças - R. Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização de Tributos

<b>Nome do serviço:</b>	Isenção De Iptu Por Aposentadoria/Pensionista/Portador De Doença Grave/Loas E Adotantes Cadastro/Recadastro
<b>Descrição do Serviço:</b>	Concessão de isenção de IPTU para as pessoas que se enquadrem dentro dos requisitos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do documento de identificação com foto</li><li>• Comprovante de endereço do imóvel</li><li>• Espelho do IPTU</li><li>• Documentos que comprovem a qualidade de contribuinte:<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula do imóvel; ou</li><li>• Escritura de propriedade; ou</li><li>• Contrato de compra e venda ou outro documento que comprove a condição de contribuinte.</li></ul></li><li>• Documento "habite-se" (regularização da construção)</li><li>• CND do imóvel objeto da isenção (emitida pelo site da Prefeitura)</li><li>• Documento do Cartório de Registro de Imóveis comprovando ser proprietário, compromissário ou usufrutuário de um único imóvel em todo o território nacional</li><li>• Declaração assinada pelo contribuinte, fornecida pela Prefeitura, afirmando que é proprietário/compromissário ou usufrutuário de um único imóvel e nele reside, assumindo as</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>responsabilidades civis e criminais pela veracidade das informações.</p> <p><b><u>Documentos Específicos por tipo de isenção:</u></b> <b><u>(Além dos apresentados acima)</u></b></p> <p><b><u>Para aposentados/pensionistas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópias completas das declarações do Imposto de Renda (pessoa física ou jurídica) do exercício anterior ao pedido, e caso esteja dispensado da declaração do Imposto de Renda, deverá apresentar declaração de dispensa de entrega do Imposto de Renda, respondendo civil e criminal.</li><li>• Carta de concessão do benefício ou publicação em D.O da aposentadoria</li></ul> <p><b><u>Para beneficiários da LOAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove a concessão do benefício.</li></ul> <p><b><u>Para famílias adotantes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sentença judicial transitada em julgado ou certidão de nascimento da criança/adolescente com os nomes dos pais adotivos. (crianças até 16 anos)</li></ul> <p><b><u>Para portadores de doenças graves:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laudo atualizado que ateste a enfermidade com o CID da doença.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas aposentadas, pensionistas, beneficiários do LOAS, adotantes, com doenças graves, que possuam apenas um imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir</li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	com o preenchimento das informações <ul style="list-style-type: none"><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Envio da documentação - Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se a pessoa solicitante preenche as exigências previstas em lei. - O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arrecadação

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Baixa De Inscrição Municipal (Pessoa Física/Jurídica)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Baixa da inscrição municipal
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado pelo solicitante;</li><li>● Cópia do documento pessoal com foto;</li><li>● Cartão de CNPJ;</li><li>● Comprovante de baixa na Receita Federal.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População geral



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &amp;gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</li><li>● <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Envio da documentação indicada;</li><li>● Análise dos documentos solicitados por parte da administração pública;</li><li>● A administração realiza a baixa da inscrição.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 001 - Centro - Paço Municipal (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Tributária
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Compensação Tributária
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar compensação de débitos tributários
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Guia de arrecadação tributária (boleto) e o</li></ul>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	respectivo comprovante de pagamento
<b>Público-alvo:</b>	Contribuintes
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Protocolo web
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Análise da Fiscalização Tributária - Realização da compensação na Divisão de Tesouraria
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Protocolo web Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Tributária e Tesouraria

<b>Nome do serviço:</b>	<b>SOLICITAR ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE DO IMÓVEL (Proprietário / Compromissário) ** Sugiro mudança no título do serviço**</b>
<b>Descrição do Serviço:</b>	Alteração do titular do imóvel (proprietário/donatário), nos casos em quando a compra e venda ou doação de imóveis é feita em cartório e a Escritura Pública não é registrada; - Alteração de compromissário/a (quando a compra e venda ou doação de imóveis é feita por meio de contrato particular de compra e venda.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado pelo solicitante;</li><li>• Cópia do documento pessoal com foto;</li><li>• Matrícula atualizada (até 90 dias) ou;</li><li>• Cópia da Escritura Pública ou;</li><li>• Cópia de Contrato de Compra e Venda com</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	reconhecimento de firma das assinaturas ou; <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia da Cessão de Direitos com reconhecimento de firma das assinaturas.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação indicada</li><li>- Análise dos documentos solicitados por parte da administração pública</li><li>- Atualização do cadastro do/a contribuinte e do imóvel pela administração pública</li><li>- A administração realiza a alteração do/a proprietário/a do imóvel.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Tributos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção De Iptu Para Novas Indústrias
<b>Descrição do Serviço:</b>	Isenção de IPTU, por período determinado, para novas indústrias instaladas no município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado pela pessoa interessada</li></ul>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>ou seu/sua representante legal com procuração (Requerimento disponível no PROTOCOLO WEB);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de documento pessoal com foto do/a representante legal da empresa;</li><li>• Cópia do projeto de instalação da empresa.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novas indústrias instaladas no município de Boituva.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para saber mais, consulte a Lei Municipal 1056/1997 - Disponível em: <a href="https://www.legislacaodigital.com.br/Boituva-SP/LeisOrdinarias/1056-1997">https://www.legislacaodigital.com.br/Boituva-SP/LeisOrdinarias/1056-1997</a></li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Novas Indústrias instaladas no município.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<p>Envio da documentação; Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se o solicitante preenche as exigências previstas em lei; O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p> <p>- Endereço: Rua Tancredo Neves, nº 01, Centro, Paço Municipal Telefone: (15) 3363-8800 E-mail: <a href="mailto:fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br">fiscal.tributos@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão De Inscrição Municipal
<b>Descrição do Serviço:</b>	Certificar se possui inscrição municipal no CPF ou no CNPJ.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto- (RG ou CNH);</li><li>• Requerimento assinado pela pessoa qualificada (pessoa física) – Disponível no Protocolo Web;</li><li>• Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há uma taxa no valor de R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026) para a emissão da certidão.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação solicitada;</li><li>- Pagamento da taxa de Certidão R\$157,80 (25 UFM) (Valor referente a 2026);</li><li>- Análise do Cadastro da Empresa ou Cadastro da Pessoa</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Física, pela Divisão de Fiscalização Tributária.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Finanças  - Endereço: Rua Tancredo Neves, nº 01, Centro, Paço Municipal Telefone: (15) 3363-8800 E-mail: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Tributária

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão Negativa De Débitos Tributários (Pessoa Física Ou Pessoa Jurídica)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Certificar que não possui débitos tributários no CPF ou CNPJ.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Cópia de Contrato Social e RG e CPF do representante legal nos casos de empresas (pessoa jurídica).</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	População geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Tributária

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção De Taxa De Limpeza - Indústrias (Lei 2472/2014)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Avaliação do direito à isenção da Taxa de Limpeza Pública para imóveis pertencentes ou ocupados por indústrias com sistema próprio de coleta de resíduos (Lei 2472/2014)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento Assinado</li><li>● Documentos Responsável Empresa</li><li>● Matrícula do Imóvel ou Contrato de Cessão ou</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Locação para uso industrial do imóvel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Último IPTU</li><li>• Contrato Social</li><li>• Contrato de Prestação de Serviços de Coleta de Resíduos Vigente</li><li>• MTRs</li><li>• Comprovante de Destino dos Resíduos</li><li>• Notas Fiscais dos serviços de coleta e as respectivas guias de retenção do ISS e comprovantes bancários do pagamento das mesmas.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Indústrias com sede no município.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Solicitação / Análise / Deferimento ou Indeferimento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Das 8h30 às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	fiscalizacao.tributaria@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização de Tributos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Informações Sobre Nota Fiscal Eletrônica
<b>Descrição do Serviço:</b>	Oferecer ao contribuinte esclarecimentos sobre a funcionalidade do sistema da Nota Fiscal Eletrônica e/ou tirar dúvidas operacionais.
<b>Documentos Necessários,</b>	<b>Documentos necessários:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Cartão CNPJ da Empresa;</li><li>• Cópia de documento pessoal com foto.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Contribuintes que emitem Nota Fiscal / Escritórios de Contabilidade.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	On line – Protocolo web
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	O prazo será informado de acordo com a análise de cada caso concreto. (01 à 05 dias).
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	fiscalizacao.tributaria@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção De Iptu Para Beneficiários Da Loas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Concessão de isenção de IPTU para as pessoas que se enquadrem dentro dos requisitos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documentos necessários:</b> Cópia do documento de identificação com foto</li><li>• Comprovante de endereço do imóvel</li><li>• Espelho do IPTU</li><li>• Documentos que comprovem a qualidade de contribuinte:<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula do imóvel; ou</li><li>• Escritura de propriedade; ou</li><li>• Contrato de compra e venda ou outro documento que comprove a condição de contribuinte.</li></ul></li><li>• Documento “habite-se” (regularização da construção)</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• CND do imóvel objeto da isenção (emitida pelo site da Prefeitura)</li><li>• Documento do Cartório de Registro de Imóveis comprovando ser proprietário, compromissário ou usufrutuário de um único imóvel em todo o território nacional</li><li>• Declaração assinada pelo contribuinte, fornecida pela Prefeitura, afirmando que é proprietário/compromissário ou usufrutuário de um único imóvel e nele reside, assumindo as responsabilidades civis e criminais pela veracidade das informações.</li></ul> <p><b><u>Documentos Específicos por tipo de isenção:</u></b> <b><u>(Além dos apresentados acima)</u></b></p> <p><b><u>Para beneficiários da LOAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove a concessão do benefício.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas beneficiárias do LOAS,
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação</li><li>- Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se a pessoa solicitante preenche as exigências previstas em lei.</li><li>- O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arrecadação

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção De Iptu Para Famílias Adotantes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Concessão de isenção de IPTU para as pessoas que se enquadrem dentro dos requisitos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do documento de identificação com foto</li><li>• Comprovante de endereço do imóvel</li><li>• Espelho do IPTU</li><li>• Documentos que comprovem a qualidade de contribuinte:<ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula do imóvel; ou</li><li>• Escritura de propriedade; ou</li><li>• Contrato de compra e venda ou outro documento que comprove a condição de contribuinte.</li></ul></li><li>• Documento "habite-se" (regularização da construção)</li><li>• CND do imóvel objeto da isenção (emitida pelo site da Prefeitura)</li><li>• Documento do Cartório de Registro de Imóveis comprovando ser proprietário, compromissário ou usufrutuário de um único imóvel em todo o território nacional</li><li>• Declaração assinada pelo contribuinte, fornecida pela Prefeitura, afirmando que é proprietário/compromissário ou usufrutuário de um único imóvel e nele reside, assumindo as responsabilidades civis e criminais pela veracidade das informações.</li></ul> <p><b><u>Documentos Específicos por tipo de isenção:</u></b> <b><u>(Além dos apresentados acima)</u></b></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b><u>Para famílias adotantes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sentença judicial transitada em julgado ou certidão de nascimento da criança/adolescente com os nomes dos pais adotivos. (crianças até 16 anos)</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas aposentadas, pensionistas, beneficiários do LOAS, adotantes, com doenças graves, que possuam apenas um imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação</li><li>- Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se a pessoa solicitante preenche as exigências previstas em lei.</li><li>- O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arrecadação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção De Iptu Para Portador De Doença Grave
<b>Descrição do Serviço:</b>	Concessão de isenção de IPTU para as pessoas que se enquadrem dentro dos requisitos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do documento de identificação com foto</li><li>• Comprovante de endereço do imóvel</li><li>• Espelho do IPTU</li><li>• Documentos que comprovem a qualidade de contribuinte:</li><li>• Matrícula do imóvel; ou</li><li>• Escritura de propriedade; ou</li><li>• Contrato de compra e venda ou outro documento que comprove a condição de contribuinte.</li><li>• Documento "habite-se" (regularização da construção)</li><li>• CND do imóvel objeto da isenção (emitida pelo site da Prefeitura)</li><li>• Documento do Cartório de Registro de Imóveis comprovando ser proprietário, compromissário ou usufrutuário de um único imóvel em todo o território nacional</li><li>• Declaração assinada pelo contribuinte, fornecida pela Prefeitura, afirmando que é proprietário/compromissário ou usufrutuário de um único imóvel e nele reside, assumindo as responsabilidades civis e criminais pela veracidade das informações.</li></ul> <p><b><u>Documentos Específicos por tipo de isenção:</u></b> <b><u>(Além dos apresentados acima)</u></b></p> <p><b><u>Para portadores de doenças graves:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laudo atualizado que ateste a enfermidade com o CID da doença.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas aposentadas, pensionistas, beneficiários do LOAS, adotantes, com doenças graves, que possuam apenas um imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:</li></ul> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li><li>● Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação</li><li>- Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se a pessoa solicitante preenche as exigências previstas em lei.</li><li>- O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arrecadação

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção Do Iptu Por Metragem Até 100m <sup>2</sup>
<b>Descrição do Serviço:</b>	A concessão de isenção de IPTU é realizada de acordo com a metragem descrita em lei- Até 100 m <sup>2</sup>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cópia do documento de identificação com foto.</li><li>● Comprovante de endereço do imóvel.</li><li>● Matrícula atualizada do imóvel ou escritura de propriedade ou contrato de compromisso de compra e venda.</li><li>● Espelho do IPTU</li><li>● Certidão de propriedade expedida pelo Cartório de</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Registro de Imóveis, comprovando que o contribuinte não possui outro imóvel no território nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CND do imóvel objeto da isenção.</li><li>• Comprovação de renda dos membros do núcleo familiar que residem no imóvel, vinculativo ao salário-mínimo paulista.</li><li>• Declaração assinada pelo contribuinte, fornecida pela Prefeitura.</li><li>• Cópias completas das declarações do Imposto de Renda (pessoa física ou jurídica) do exercício anterior ao pedido, e caso esteja dispensado da declaração do Imposto de Renda, deverá apresentar declaração de dispensa de entrega do Imposto de Renda, respondendo civil e criminal.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas que possuam apenas um imóvel dentro das metragens indicadas no item de requisitos.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a><ul style="list-style-type: none"><li>■ Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li><li>• Presencial:<ul style="list-style-type: none"><li>● Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul></li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio da documentação</li><li>- Análise, por parte da Prefeitura, dos documentos solicitados para confirmar se o solicitante preenche as exigências previstas em lei.</li><li>- O resultado será disponibilizado no Portal do Cidadão, em: Consulta de Protocolo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 - Centro  Secretaria de Finanças: <a href="mailto:setor.tributos@boituva.sp.gov.br">setor.tributos@boituva.sp.gov.br</a> / (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Fazenda – Divisão de Arrecadação
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arrecadação

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Inscrição Municipal De Pessoa Física-Profissionais Liberais, Ambulantes E Feirantes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Inscrição municipal para pessoas físicas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos obrigatórios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● RG/CPF ou CNH</li><li>● Carteira de classe (quando for o caso)</li><li>● Comprovante do estabelecimento (quando houver)</li><li>● Comprovante de endereço do responsável legal</li><li>● Autorização da casa da lavoura (no caso de feirante)</li><li>● Requerimento obrigatório assinado digitalmente (em anexo)</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	público em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	presencial e online.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● abertura do protocolo;</li><li>● pagamento da taxa de expediente.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta das 8:00 às 17:00 exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	whatsapp- 15-33638803



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento econômico e finanças.
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Inscrição De Mei
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar inscrição municipal como microempreendedor individual- MEI
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG/CPF ou CNH do responsável legal;</li><li>• Cartão CNPJ;</li><li>• Comprovante de endereço do estabelecimento;</li><li>• Comprovante de endereço do responsável legal;</li><li>• Consulta de viabilidade no site da prefeitura (empresa fácil - print de tela da consulta)</li><li>• Requerimento obrigatório assinado digitalmente (em anexo)</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	público em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	abertura do pedido.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta das 8:00 às 17:00 exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento econômico e finanças.
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção de Iptu / Taxas -Entidades (Religiosas / Assistência Social)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar a isenção do iptu e taxas municipais sobre os



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	imóveis utilizados pelas entidades religiosas e de assistência social.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatuto social da entidade</li><li>• Identificação do responsável (presidente) - rg / cpf</li><li>• Ata da última reunião do conselho fiscal</li><li>• Documento que comprove a propriedade do imóvel (matrícula, escritura ou contrato de compra e venda)</li><li>• Apenas para igrejas, em caso de locação: contrato de locação do imóvel da igreja com o proprietário (em vigor)</li><li>• Requerimento assinado pelo responsável (presidente)</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Entidades religiosas ou de assistência social.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Interessado instrui protocolo (web ou presencial) Divisão de fiscalização de tributos analisa e responde com deferimento ou indeferimento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta das 9:00 às 17:00 exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Finanças.
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arrecadação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Lançamento De Guia De Itbi (Imposto Sobre Transmissão De Bens Imóveis)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão da guia para recolhimento do imposto, nos casos de transações imobiliárias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de Transmissão (Ex. Contrato de Compra e Venda; Escritura Pública; Dação de Pagamento; Partilha;</li><li>• Carta de Arrematação; Decisão Judicial; etc);</li><li>• Matrícula Atualizada;</li><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço atualizado do adquirente.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Protocolo web
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Entrar em contato com a Divisão de Fiscalização de Tributos; Enviar a documentação solicitada; Emissão da Guia pelos/as fiscais (poderá ser enviada para o e-mail da pessoa interessada ou retirada no setor de Tributos, na Prefeitura).
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Finanças - Rua Tancredo Neves, 01, Centro - Paço Municipal
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Tancredo Neves, nº 01, Centro, Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Finanças
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização de Tributos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Recurso de Notificação/Multa – Diversos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Recebimento de recurso referente à notificação e/ou multa de imóveis particulares, em razão de providências de adequação diversas conforme Leis Municipais nº 1350/2000 e nº 1351/2000.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autuação recebida, notificação ou multa;</li><li>• Comprovante de propriedade/posse do imóvel (espelho IPTU ou documento semelhante);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Requerimento padrão relatando/justificando a solicitação de recurso;</li><li>• Documentação comprobatória do relatado/justificado se houver.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Autuados por assuntos diversos em respectivos imóvel sob sua propriedade.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online via Protocolo Web no site da Prefeitura; Presencialmente no Simplifica.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Registro da solicitação; Análise; Deferimento ou indeferimento do recurso.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 (dez) dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985 - Centro, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Setor/ Divisão:	
-----------------	--



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Governo E Planejamento Estratégico

### Atribuições:

Art. 15. A Secretaria Municipal de Governo e Planejamento Estratégico tem, por competência, as seguintes atribuições:

- I – elaborar, propor, executar e coordenar as atividades entre os diversos órgãos administrativos e da administração em geral;
- II – propor e implementar práticas inovadoras e eficientes na gestão pública;
- III – buscar otimizar processos e reduzir a burocracia na gestão pública;
- IV – desenvolver, monitorar e avaliar as políticas públicas encaminhadas às demais secretarias;
- V – atuar em estreita colaboração com as demais secretarias, de modo a oferecer suporte técnico, orientações e afins para a garantia do pleno funcionamento da administração pública;
- VI – garantir o alinhamento com as diretrizes estratégicas do município;
- VII – gerenciar o desenvolvimento e a execução de projetos específicos, bem como da administração, urbanísticos e arquitetônicos;
- VIII – coletar, analisar e interpretar os dados estatísticos da Prefeitura, a fim de identificar e propor pontos de melhoria;
- IX – fornecer informações para a tomada de decisões estratégicas e para o planejamento de políticas públicas de forma adequada;
- X – criar e gerenciar parcerias entre o setor público e privado do município e demais regiões;
- XI – auxiliar na promoção do desenvolvimento econômico local, com foco em inovação e na economia criativa;
- XII – elaborar, aprovar, coordenar, estimar custos e garantir conformidade dos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

projetos arquitetônicos e urbanísticos definidos em plano de governo;

XIII – gerenciar convênios e parcerias com outras entidades e esferas governamentais;

XIV – captar recursos e fortalecer os projetos municipais;

XV – fornecer informações para o planejamento urbano e para a administração pública;

XVI – gerenciar o desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informação da prefeitura;

XVII – assegurar a integração e segurança das operações digitais;

XVIII – planejar e coordenar a implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, em atendimento às exigências dos órgãos de controle de fiscalização;

XIX – alinhar os projetos de Tecnologia da Informação com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo segurança e conformidade de dados pessoais;

XX – desenvolver ações de articulação regional, com a realização de parcerias com os setores produtivos, instituições de ensino, instituições governamentais e não governamentais, a elaboração de projetos para captação de recursos e a interlocução com outras Secretarias Municipais para o desenvolvimento de programas multissetoriais que fortaleçam o desenvolvimento econômico e a formação profissional da classe trabalhadora;

XXI – elaborar e coordenar o orçamento-programa do Município, o Plano Plurianual de Investimentos e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, integrando as metas de desenvolvimento econômico;

XXII – a elaboração de projetos de engenharia e arquitetura;

XXIII – promover a regularização arquitetônica de prédios públicos municipais;

XXIV – desempenhar outras atividades correlatas que forem determinadas pelo Prefeito ou previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Governo e Planejamento Estratégico

compreende, em sua estrutura, as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Projetos, subdividido em:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

- a) Divisão de Aprovação, Desenvolvimento de Projetos Arquitetônicos e Orçamentos;
- b) Divisão de Convênios e Parcerias;
- c) Divisão de Cadastro Técnico Imobiliário.

II – Departamento de Tecnologia da Informação, subdividido em:

- a) Divisão de Análise de Sistemas e Suporte ao Usuário;
- b) Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação.

III – Departamento de Inovação Governamental, subdividido em:

- a) Divisão de Modernização e de Políticas Públicas;

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Governo E Planejamento Estratégico:

<b>Nome do serviço:</b>	Buscar Processo Administrativo ou Projeto Arquitetônico (mais de dois anos)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço envolve a busca e disponibilização de uma cópia virtual de processo administrativo ou projeto arquitetônico/ loteamento aprovado e arquivado.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>• Contrato social;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da empresa;</li><li>• Cópia do espelho de IPTU.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representantes com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial; Encaminhamento para fiscalização para busca do processo ou projeto; Encontrado e disponibilizado de forma online.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Buscar processo administrativo ou projeto arquitetônico (menos de dois anos)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Busca e disponibilização de uma cópia virtual de algum processo ou projeto arquitetônico ou de loteamento aprovado e arquivado.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>• Contrato social;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia do espelho de IPTU.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois procurar o serviço em questão.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial;  Encaminhado para fiscalização para busca do processo ou projeto;  Encontrado e disponibilizado de forma online.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 , Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Alteração Cadastral de Imóvel
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço permite que o contribuinte regularize os dados do imóvel informados pela Prefeitura no carnê de IPTU.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG e CPF ou CNH (válidos) do proprietário e/ou compromissário;</li><li>• Se cônjuge, apresentar certidão de casamento (original ou cópia autenticada);</li><li>• Original ou cópia autenticada da escritura do imóvel, título de propriedade ou contrato de compra e venda;</li><li>• Caso o requerente não seja o proprietário/compromissário, apresentar procuração e documentos pessoais (RG e CPF ou CNH);</li><li>• Se houver mais de um proprietário, apresentar os documentos de todos;</li><li>• Cópia da Matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Cópia da Certidão negativa de débitos municipais do imóvel;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários, compromissários ou procuradores legais de imóveis no município de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Análise técnica da solicitação e eventual vistoria in loco, se necessário;  Retorno ao contribuinte com a decisão final.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Aprovação de projeto de ampliação ou regularização residencial unifamiliar / multifamiliar
<b>Descrição do Serviço:</b>	Ampliação: Licença para construção de obra nova em terreno com obra existente  Regularização: Licença para aprovação de um imóvel já edificado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado (modelo padrão);</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver no nome da/o proprietária/o atual);</li><li>• Cópia da CND- certidão negativa de débitos</li></ul>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>municipais;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia da ART/TRT/RRT do/a responsável técnico/a;</li><li>• Memorial descritivo (modelo padrão);</li><li>• Certidão de uso do solo (quando houver uso); Projeto arquitetônico simplificado (modelo padrão).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Arquitetos, Engenheiros ou técnicos (pessoas físicas ou jurídicas) representadas por procuração do possuidor do imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>Clicar em “Protocolo Web” na página principal &gt; Depois procurar o serviço em questão.</p> <p><b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<p>Abertura de protocolo online ou presencial</p> <p>Fiscalização do imóvel</p> <p>Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário)</p> <p>Aprovação e emissão do Alvará.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis a partir da data da vistoria de fiscalização do imóvel para a primeira análise
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Municipal Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Aprovação de projeto de ampliação ou regularização terreno comercial / industrial
<b>Descrição do Serviço:</b>	Ampliação: Licença para construção de obra nova em terreno com obra existente  Regularização: Licença para aprovação de um imóvel já edificado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado (modelo padrão);</li><li>● Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH carteira nacional de habilitação);</li><li>● Comprovante de endereço;</li><li>● Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>● Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>● Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>● Comprovante de endereço da mesma;</li><li>● Cópia da matrícula atualizada;</li><li>● Cópia do contrato de compra e venda (<b>quando a matrícula não estiver no nome da/o proprietária/o atual</b>);</li><li>● Cópia da CND- certidão negativa de débitos municipais;</li><li>● Cópia da ART/TRT/RRT do/a responsável técnico/a;</li><li>● Memorial descritivo (modelo padrão);</li><li>● Memorial de atividades (modelo padrão);</li><li>● Certidão de uso do solo (quando houver uso);</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>Projeto arquitetônico completo (modelo padrão).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Arquitetos, Engenheiros ou técnicos (pessoas físicas ou jurídicas) representadas por procuração do possuidor do imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>  Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois procurar o serviço em questão.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial  Fiscalização do imóvel  Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário)  Aprovação e emissão do Alvará.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis a partir da data da vistoria de fiscalização do imóvel para a primeira análise.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

Setor/ Divisão:	Departamento de Projetos
-----------------	--------------------------

Nome do serviço:	Solicitar Aprovação de projeto de obra nova para residência unifamiliar / multifamiliar
Descrição do Serviço:	Licença para construção de nova obra, seja ela residencial unifamiliar, residencial multifamiliar, comercial ou industrial.
Documentos Necessários, Requisitos e Informações:	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado (modelo padrão);</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (<b>quando a matrícula não estiver no nome da proprietária atual</b>);</li><li>• Cópia da CND;</li><li>• Cópia da ART/TRT/RRT do responsável técnico;</li><li>• Memorial descritivo (modelo padrão);</li><li>• Memorial de atividades (quando for comercial/industrial);</li><li>• Certidão de uso do solo (quando houver uso do comercial/industrial);</li><li>• Projeto arquitetônico completo (para comercial/industrial/multifamiliar) e projeto arquitetônico simplificado (quando for residencial unifamiliar);</li><li>• Projeto arquitetônico aprovado anteriormente (quando for o caso de regularização/ampliação).</li></ul> <p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A obra precisa ser feita em um terreno vazio.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Arquitetos/as, Engenheiros/as ou técnicos/as (pessoas físicas ou jurídicas) representadas por procuração do/a possuidor/a do imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>  Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois procurar o serviço em questão.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial; Fiscalização do imóvel Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário) Aprovação e emissão do Alvará.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias úteis a partir da data da vistoria de fiscalização do imóvel para a primeira análise.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Horário de funcionamento presencial: De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Aprovação de substituição de projeto residencial unifamiliar/ comercial / industrial / residencial multifamiliar (Aprovado com mais de dois anos)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço oferece uma licença para obras (sem aumento de metragem) com um projeto aprovado anteriormente.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado (modelo padrão);</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>); -</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (<b>quando a matrícula não estiver no nome da/a proprietária/a atual</b>);</li><li>• Cópia da CND;</li><li>• Cópia da ART/TRT/RRT do/a responsável técnico/a;</li><li>• Memorial descritivo (modelo padrão);</li><li>• Memorial de atividades (quando for comercial/industrial);</li><li>• Certidão de uso do solo (quando houver uso do comercial/industrial);</li><li>• Projeto arquitetônico completo (para comercial/industrial/multifamiliar) e projeto arquitetônico simplificado (quando for residencial unifamiliar);</li><li>• Todas as vias originais dos projetos e memoriais descritivos aprovados anteriormente, e em caso de extravio, uma declaração do/a proprietário/a assinado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Arquitetos/as, Engenheiros/as ou técnicos/as (pessoas físicas ou jurídicas) representadas por procuração do/a possuidor/a do imóvel.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial - Fiscalização do imóvel - Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário) - Aprovação e emissão do Alvará
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis a partir da data da vistoria de fiscalização do imóvel para a primeira análise.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar certidão de bloco economia (separação de IPTU por unidades habitacionais)
-------------------------	---



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Descrição do Serviço:</b>	Divisão de fração ideal e área comum de unidades de um empreendimento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço.</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>); -</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda ou escritura (se houver);</li><li>• Cópia do habite-se do imóvel;</li><li>• Cópia da planilha padrão preenchida (solicitação pelo e-mail: <a href="mailto:cadastro.planejamento@boituva.sp.gov.br">cadastro.planejamento@boituva.sp.gov.br</a>).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	-Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); - Emissão da Certidão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Habite-se
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço permite a comprovação de que a construção foi concluída e que a edificação pode ser habitada.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>• Contrato social;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da empresa;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Cópia da escritura ou contrato de compra e venda do imóvel, caso o nome do proprietário não conste na matrícula;</li><li>• Cópia do projeto aprovado completo.</li><li>• Cópia do alvará de construção.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Encaminhamento para o departamento de fiscalização do imóvel e emissão de comunique-se (se houver), por parte da Prefeitura;</li><li>- Encaminhamento para o departamento de cadastro Imobiliário e emissão de comunique-se (se houver);</li><li>- Realização da emissão de habite-se ou comunique-se (se necessário);</li><li>- Encaminhamento para o departamento de Tributos para geração de guia ISS;</li><li>- Disponibilização do Habite-se mediante comprovante de pagamento do ISS.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	ATÉ 15 DIAS ÚTEIS POR DIVISÃO QUE O PROCESSO É TRAMITADO.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de</b>	De segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>funcionamento presencial:</b>	feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Localização de Imóvel
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço fornece informações sobre a localização de um imóvel dentro do município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço.</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>); -</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do proprietário);</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• No caso de imóvel rural, apresentar croqui da área com pontos de referência.</li><li>• Imagem aérea do imóvel delimitada pelo Google Earth.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial;  - Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);  - Emissão da Certidão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Tombamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Informação a respeito de um imóvel que a Prefeitura deseja preservar ou não.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>); Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• CND - certidão negativa de débitos municipais; Matrícula atualizada do imóvel (dentro do prazo de 90 dias);</li><li>• Contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	-Análise técnica e emissão de Comunique-se (se necessário); - Emissão da certidão de Tombamento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	Prazo máximo de 15 dias úteis para atendimento do serviço.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Cancelamento de Projeto
<b>Descrição do Serviço:</b>	Cancelamento de um projeto arquitetônico aprovado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado;</li><li>● Documento pessoal com foto;</li><li>● Comprovante de endereço;</li><li>● Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>● Contrato social (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>); - Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>● Comprovante de endereço da mesma;</li><li>● CND- certidão negativa de débitos municipais;</li><li>● Matrícula atualizada do imóvel (dentro do prazo de 90 dias);</li><li>● Contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a);</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projetos aprovados anteriormente.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Análise técnica e emissão de Comunique-se (se necessário); - Emissão da certidão de cancelamento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Prazo máximo de 15 dias úteis para atendimento do serviço.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Número Predial de Imóvel
<b>Descrição do Serviço:</b>	Comprovação e certificação da numeração predial de um imóvel.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço.</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);;</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);; - Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia do termo de compromisso do/a proprietário/a assinado e reconhecido firma de que não haverá construção do imóvel;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda;</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> -Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações. <b>Presencial:</b>  <b>Simplifica</b> -Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; -Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); - Emissão da Certidão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Cadastro Imobiliário
<b>Descrição do Serviço:</b>	Comprovação de informações imobiliárias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço.</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>• Contrato social(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); -Emissão da Certidão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01, Centro, Boituva, CEP: 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 / ramal 273
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar declaração de providência arquitetônica
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de serviços e dúvidas diversas



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado informando a solicitação/Dúvida;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Qualquer pessoa física ou jurídica.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações. "  <b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; - Disponibilização do parecer;
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	- Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção de IPTU para Empreendimentos Novos e/ou em Implantação
<b>Descrição do Serviço:</b>	Concessão de isenção de IPTU para um empreendimento que está em fase de aprovação e/ou em implantação.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço.</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>); - Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada;</li><li>• Cópia da folha de rosto do anteprojeto com carimbo de visto.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); - Resposta quanto à isenção de IPTU no cadastro imobiliário.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Revalidação de Habite-se
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço oferece a emissão de um novo habite-se com a data atualizada (revalidação).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Contrato social (<b>em caso de Pessoa Jurídica</b>);</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da empresa;</li><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>• Cópia do habite-se anterior (em caso de extravio, declaração com firma reconhecida da assinatura do proprietário).</li><li>• Cópia do Projeto aprovado completo do imóvel.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representantes com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial; Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário); Encontrado e disponibilizado de forma online (para segunda via); Emissão do novo habite-se com a data atualizada (para revalidação).
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01, Centro, Boituva, CEP: 18550-023 - Paço Municipal.  Telefone: (15) 3363-8800 / ramal 212.
<b>Secretaria</b>	Secretaria Municipal de Governo e Planejamento



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>responsável:</b>	Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos/Departamento de Fiscalização

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Recurso Área Construída IPTU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Análise para avaliação da necessidade de correção da área construída no IPTU do imóvel.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado pelo proprietário;</li><li>• Documentos pessoais (RG/CPF e comprovante de residência);</li><li>• Projeto aprovado completo;</li><li>• Habite-se do imóvel (quando houver);</li><li>• Cópia do carnê de IPTU de 2025.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a> Clicar em "Protocolo WEB" na página principal > e seguir com o preenchimento das informações  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura do processo,  - Encaminhado para divisão de cadastro técnico imobiliário para análise e alteração da área construída;  - Encaminhado para divisão de tributos para re-emissão do CARNÊ de IPTU 2025.
<b>Previsão de prazo máximo para a</b>	15 dias úteis.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Simplifica - Central de Atendimento à População - R. João de Camargo - Parque Novo Mundo, Boituva - SP, 18550- 000
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Regularização da Medição da Área Construída – IPTU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço permite que o contribuinte regularize os dados de área construída informados pela Prefeitura no carnê de IPTU, com base na atualização cadastral feita por meio de georreferenciamento e fotografias das fachadas dos imóveis. A regularização deve ser feita dentro do prazo de 15 dias corridos a partir do recebimento da notificação.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● RG e CPF ou CNH (válidos) do proprietário e/ou compromissário;</li><li>● Se cônjuge, apresentar certidão de casamento (original ou cópia autenticada);</li><li>● Original ou cópia autenticada da escritura do imóvel, título de propriedade ou contrato de compra e venda;</li><li>● Caso o requerente não seja o proprietário/compromissário, apresentar procuração e documentos pessoais (RG e CPF ou CNH);</li><li>● Se houver mais de um proprietário, apresentar os documentos de todos;</li><li>● Projeto aprovado da construção;</li><li>● Notificação do georreferenciamento (Obrigatório);</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários, compromissários ou procuradores legais de imóveis no município de Boituva que receberam notificação de divergência na área construída informada no IPTU.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> -Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações. "  <b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Recebimento da notificação com a nova medição da área construída;  Acesso ao portal 1Doc e agendamento de atendimento;  Comparecimento ao Posto de Atendimento do Simplifica com os documentos obrigatórios;  Análise técnica da solicitação e eventual vistoria in loco, se necessário;  Retorno ao contribuinte com a decisão final.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Até 30 dias úteis, contados a partir do protocolo com documentação completa.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de cadastro técnico imobiliário

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Regularização Comercial ANISTIA – 2935/2025
<b>Descrição do Serviço:</b>	Protocolo para Solicitação de Regularização de Imóveis Irregulares conforme a Lei nº 2.935/2025



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<p><b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b></p>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento específico (Anexo I);</li><li>• Documentos de identificação pessoal do contribuinte;</li><li>• Matrícula atualizada do imóvel com emissão não superior a 90 (noventa) dias;</li><li>• Contrato de compra e venda e/ou da escritura do imóvel (<b>quando a matrícula não estiver no nome da/o proprietária/o atual</b>);</li><li>• Certidão negativa de débitos do IPTU atualizada;</li><li>• ART, TRT ou RRT devidamente registrados nos órgãos competentes na modalidade de elaboração de desenho técnico, “as built” ou de levantamento arquitetônico, respectivamente;</li><li>• Atestado de estabilidade e condições de uso, conforme Anexo V;</li><li>• Projeto simplificado para regularização de construção, conforme Anexos II, III e IV;</li><li>• Documento que comprove a existência da edificação, anexando-se, no mínimo, 03 (três) fotos do imóvel (frente, lateral e fundos), conforme Anexo VI.</li></ul>
<p><b>Público-alvo:</b></p>	<p>Arquitetos, Engenheiros ou técnicos (pessoas físicas ou jurídicas) representadas por procuração do possuidor do imóvel.</p>
<p><b>Formas de prestação do serviço:</b></p>	<p><b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Protocolo Web” na página principal &gt; Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.</p> <p><b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Fiscalização do imóvel;</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Aprovação e emissão do Alvará;</li><li>- Emissão do Habite-se.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis a partir da data da vistoria de fiscalização do imóvel para a primeira análise.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Regularização Residencial ANISTIA – 2935/2025
<b>Descrição do Serviço:</b>	Protocolo para Solicitação de Regularização de Imóveis



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Irregulares conforme a Lei nº 2.935/2025
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento específico (Anexo I);</li><li>• Documentos de identificação pessoal do contribuinte;</li><li>• Matrícula atualizada do imóvel com emissão não superior a 90 (noventa) dias;</li><li>• Contrato de compra e venda e/ou da escritura do imóvel (<b>quando a matrícula não estiver no nome da/o proprietária/o atual</b>);</li><li>• Certidão negativa de débitos do IPTU atualizada;</li><li>• ART, TRT ou RRT devidamente registrados nos órgãos competentes na modalidade de elaboração de desenho técnico, “as built” ou de levantamento arquitetônico, respectivamente;</li><li>• Atestado de estabilidade e condições de uso, conforme Anexo V;</li><li>• Projeto simplificado para regularização de construção, conforme Anexos II, III e IV;</li><li>• Documento que comprove a existência da edificação, anexando-se, no mínimo, 03 (três) fotos do imóvel (frente, lateral e fundos), conforme Anexo VI.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Arquitetos, Engenheiros ou técnicos (pessoas físicas ou jurídicas) representadas por procuração do possuidor do imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Protocolo Web” na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Fiscalização do imóvel;</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Aprovação e emissão do Alvará;</li><li>- Emissão do Habite-se.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis a partir da data da vistoria de fiscalização do imóvel para a primeira análise.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 273)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de projetos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Segunda Via de Habite-se
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço oferece a segunda via do Habite-se do imóvel



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas</li></ul> Jurídicas; Contrato social; <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia do espelho de IPTU.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações. <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial;  Encaminhado para fiscalização para busca do processo ou projeto;  Encontrado e disponibilizado de forma online.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01, Centro, Boituva, CEP: 18550-023 - Paço Municipal.  Telefone: (15) 3363-8800 / ramal 273.
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Governo e Planejamento Estratégico
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Projetos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

### Atribuições:

Art. 23. A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária é órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – implementar, gerir e executar a política habitacional no Município;
- II – elaborar e implantar programas visando a produção de empreendimentos habitacionais de interesse social em conformidade com o Plano Diretor do Município;
- III – formular, coordenar e executar os programas de regularização fundiária e a política de reassentamento de moradores de áreas de risco e áreas impróprias para a moradia;
- IV – coordenar os programas de aquisição de áreas para o desenvolvimento de projetos habitacionais de interesse social;
- V – desenvolver estudos e pesquisas quanto à realidade socioeconômica e habitacional do município;
- VI – promover convênios, parcerias e contratos com entidades federais e estaduais, visando atingir os objetivos da política habitacional e regularização fundiária do município;
- VII – estimular e contribuir para promover a melhoria das condições habitacionais já existentes e aumentar a oferta de moradias adequadas e compatíveis com a capacidade econômica da população;
- VIII – produzir e manter atualizado cadastro dos beneficiários dos programas habitacionais do município;
- IX – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

- I – Departamento de Habitação, subdividido em:
  - a) Divisão de Administração Habitacional;

- b) Divisão de Regularização Fundiária.

§ 2º Fica criado no âmbito da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, um cargo em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar A Outorga De Terreno Doado Pela Prefeitura
<b>Descrição do Serviço:</b>	Trata-se da regularização gratuita da documentação dos terrenos doados pela Prefeitura de Boituva que possuem apenas o instrumento particular de cessão gratuita de lotes populares.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários (Se adquirente):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de solicitação pela pessoa interessada;</li><li>• Instrumento particular de cessão gratuita de lote;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa beneficiária e do(a) cônjuge;</li><li>• Certidão de casamento e/ou nascimento;</li><li>• Certidão negativa de débitos;</li><li>• Carnê do IPTU.</li></ul> <p><b>Documentos necessários (Se falecida/o):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de solicitação pela pessoa interessada;</li><li>• Instrumento particular de cessão gratuita de lote;</li><li>• Certidão de óbito;</li><li>• Documento pessoal com foto dos/as herdeiros/as;</li><li>• Certidão de casamento e/ou nascimento;</li><li>• Certidão negativa de débitos;</li><li>• Carnê do IPTU.</li></ul> <p><b>Documentos necessários (Se comprador/a):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de solicitação pela pessoa interessada;</li><li>• Instrumento particular de cessão gratuita de lote;</li><li>• Contrato de compra e venda;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa beneficiária e do(a) cônjuge;</li><li>• Certidão de casamento e/ou nascimento;</li><li>• Certidão negativa de débitos;</li><li>• Carnê do IPTU.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Adquirentes da doação, herdeiros/as e compradores/as
<b>Formas de prestação do</b>	<b>Online:</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abrir a solicitação e apresentar a documentação necessária; - A administração fará uma análise documental e, caso a documentação esteja correta, fará um parecer sobre o processo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	90 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar A Emissão De Contrato De Quitação - CDHU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Documento que comprova o término do financiamento e a quitação do imóvel para emissão da escritura.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do recibo de quitação (boleto bancário);</li><li>• Matrícula do imóvel atualizada;</li><li>• Procuração (caso o serviço seja solicitado por procurador/a) – a certidão de procuração deve ser atualizada, com menos de 12 meses de expedição;</li><li>• Outros documentos poderão ser solicitados após a análise dos documentos;</li><li>• Comprovante de estado civil:</li><li>• Se casado/a: certidão de casamento; pacto antenupcial devidamente registrado se casado/a sob o regime da comunhão de bens ou sob o regime da separação de bens, após 26/12/77;</li><li>• Se divorciado/a ou separado/a judicialmente: certidão de casamento com averbação do divórcio e/ou da separação, petição inicial e sentença homologatória, caso a separação / divórcio tenha ocorrido após a assinatura do contrato de financiamento;</li><li>• Se viúvo/a: certidão de casamento; certidão de óbito; formal de partilha, bem como a documentação dos/as herdeiros/as arrolados/as no inventário, caso o óbito tenha ocorrido após a assinatura do contrato de financiamento;</li><li>• Se solteiro: certidão de nascimento.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas contempladas no sorteio (Mutuários/as), que desejam emitir o contrato de quitação.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b>-Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações Site do CDHU: <a href="https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao">https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao</a> &gt; Recomendamos seguir esse caminho: “Mutuário” &gt; “Central de serviço do mutuário” &gt; Indicar o serviço desejado – “Contrato de quitação”</p> <p><b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População; - Departamento da Habitação.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Recebimento dos documentos; - Análise documental; - Envio à central do CDHU para conclusão final.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	90 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.  -Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária - Avenida Tancredo Neves , nº 01, Centro, Boituva - SP, 18.550-023.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800  - WhatsApp: (15) 3263-5308  - E-mail: habitacao@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar quitação do imóvel por óbito ou invalidez - CDHU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Na hipótese de o único responsável pelo contrato de financiamento falecer ou ficar inválido de forma permanente, o saldo devedor será totalmente quitado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto da pessoa solicitante (RG ou CNH);</li><li>• Certidão de óbito ou atestado do INSS de invalidez permanente.</li></ul> <b>Requisitos:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Óbito ou invalidez permanente da pessoa responsável pelo contrato de financiamento.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Em caso de óbito, os/as herdeiros/as do imóvel devem apresentar os documentos pessoais e certidão de óbito do/a beneficiário/a.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Herdeiros/as do imóvel ou proprietário/a com atestado de invalidez permanente.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações.</p> <p>Site do CDHU: <a href="https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao">https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao</a> &gt; Recomendamos seguir esse caminho: "Mutuário" &gt; "Central de serviço do mutuário" &gt; Indicar o serviço desejado – "Quitação".</p> <p><b>Presencial:</b></p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<p>-Recebimento dos documentos; -Análise documental; -Envio à central do CDHU para conclusão final.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	90 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p> <p>Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária - Avenida Tancredo Neves , nº 01, Centro, Boituva - SP, 18.550-023.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800 WhatsApp: (15) 3263-5308 E-mail: <a href="mailto:habitacao@boituva.sp.gov.br">habitacao@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar A Declaração De Quitação Do Saldo Devedor - CDHU
<b>Descrição do Serviço:</b>	É uma declaração que comprova a quitação do financiamento. Esta declaração é fornecida para empreendimentos não averbados em que não é possível emitir o contrato de quitação do financiamento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Procuração e cópia do documento da pessoa proprietária se o serviço for solicitado por procurador/a.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O financiamento deve estar integralmente quitado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietário/a do imóvel que deseja solicitar a declaração de quitação.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> -Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em “Portal do cidadão” na página principal > Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações Site do CDHU: <a href="https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao">https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao</a> > Recomendamos seguir esse caminho: “Mutuário” > “Central de serviço do mutuário” > Indicar o serviço desejado – “Declaração de



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	quitação”.  <b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População; - Departamento da Habitação.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Recebimento dos documentos; - Análise documental por parte da administração; - Envio à central do CDHU para conclusão final.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	90 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.  -Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária - Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva - SP, 18.550-023.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800  - WhatsApp: (15) 3263-5308  - E-mail: habitacao@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar a Exclusão De Cota Parte (Tirar O Nome Do Financiamento) - CDHU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Quando uma das partes deseja ser excluída do financiamento é possível realizar a solicitação junto à Secretaria de Habitação.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Cópia da petição inicial da separação judicial e sentença homologada pelo/a juiz/a (em caso de divórcio ou dissolução de união estável) ou escritura pública de separação (em caso de separação administrativa);</li><li>• Certidão de casamento com averbação, em caso de divórcio;</li><li>• Comprovante de renda da pessoa que permanecerá no financiamento do imóvel (3 últimos holerites, contrato de trabalho e/ou extrato de conta bancária);</li><li>• Comprovação de inexistência de débitos de condomínio;</li><li>• Outros documentos serão solicitados após a análise dos documentos citados acima.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar separado/a judicialmente ou administrativamente;</li><li>• O financiamento deve estar em dia;</li><li>• A parte que permanecer no financiamento deve ter renda suficiente comprovada.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conforme normas do SFH (Sistema Financeiro da Habitação), o imóvel financiado não pode ser objeto de doação a filhos menores, partilha, venda ou usufruto enquanto o saldo devedor não estiver quitado. O SFH (Sistema Financeiro da Habitação) apenas admite a concessão dos direitos de um/a separando/a ao/à outro/a.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas contempladas no sorteio (mutuários/as).
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>- Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações.</li></ul> Site do CDHU: <a href="https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao">https://www.cdhu.sp.gov.br/web/guest/informacoes-cidadao/guia-de-servicos/termo-de-quitacao</a> > Recomendamos seguir esse caminho: “Mutuário” > “Central de serviço do mutuário” > Indicar o serviço desejado – “Exclusão de cota



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	parte".  <b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População; - Departamento da Habitação.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Apresentação dos documentos; - Análise documental por parte da Secretaria de Habitação; - Envio à central do CDHU para conclusão final.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	90 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.  - Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária - Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva - SP, 18.550-023.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800  WhatsApp: (15) 3263-5308  E-mail: habitacao@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar a Transferência De Titularidade Do Imóvel - CDHU
<b>Descrição do Serviço:</b>	A CDHU (Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano) pode realizar a transferência de titularidade do



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>financiamento para quem adquiriu o imóvel, diretamente do/a mutuário/a ou de terceiros/as, após decorrido o prazo de 2 (dois) anos contados a partir da data de assinatura do contrato de financiamento e estar com as prestações vencidas efetivamente pagas.</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Certidão de estado civil dos/as compradores/as;</li><li>• Contrato de compra e venda, ainda que não esteja registrado em cartório;</li><li>• Comprovante de renda dos/as compradores/as do imóvel (3 últimos holerites, contrato de trabalho e/ou extrato de conta bancária);</li><li>• Em caso de representação: Procuração e documento com foto do/a procurador/a e das pessoas interessadas;</li><li>• Outros documentos serão solicitados após a análise dos documentos acima citados.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As pessoas que estão adquirindo o imóvel devem ter capacidade para arcar com o valor da prestação;</li><li>• O financiamento deve estar em dia (não pode haver parcelas não pagas);</li><li>• A pessoa contemplada pelo CDHU e a pessoa que está adquirindo o imóvel ou seus/suas respectivos/as procuradores/as deverão estar presentes.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	<p>Pessoa que comprou um imóvel da CDHU (contrato de compra e venda) e deseja regularizar a compra (transferir para seu nome) ou proprietário/a do imóvel.</p>
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Site do CDHU: <a href="https://servicocrmprod.cdhu.sp.gov.br/CDHU.CRM.Web.Omnichannel/">https://servicocrmprod.cdhu.sp.gov.br/CDHU.CRM.Web.Omnichannel/</a> Selecionar o serviço "Transferência de titularidade"</p> <p><b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Departamento da Habitação.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	-Apresentação dos documentos; -Análise documental pela Secretaria da Habitação; -Envio à central do CDHU pela Secretaria de Habitação para conclusão final.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	90 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP  Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária - Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva - SP, 18.550-023.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800  WhatsApp: (15) 3263-5308  E-mail: <a href="mailto:habitacao@boituva.sp.gov.br">habitacao@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar desembargo de obra (loteamento irregular)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Em caso de obras embargadas é possível solicitar o desembargo, caso o loteamento esteja localizado em bairros já inclusos no processo de regularização.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovação da existência da construção (fotos da obra);</li><li>• Cópia do documento de posse do imóvel (contrato de compra e venda);</li></ul>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia dos documentos pessoais com foto (RG ou CNH);</li><li>• Imagem aérea do local da obra (pode ser um print da tela do Google Maps);</li><li>• Planta simplificada da obra;</li><li>• Cópia do embargo.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A obra deve ter índice superior ou igual a 27% da construção pronta, dependendo de avaliação por responsável técnico/a (previsto na lei de nº 2.859, de 25 de Novembro de 2021).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as da obra embargada.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>- Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações.</p> <p><b>Presencial:</b></p> <p>- Simplifica Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<p>- Abrir a solicitação e apresentar a documentação necessária;</p> <p>- A administração fará uma análise documental e, caso a documentação esteja correta, fará um parecer sobre o processo.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p><b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p><b>Simplifica</b>- Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	- Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800 - WhatsApp: (15) 3263-5308 - E-mail: habitacao@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Declaração de Extensão de Rede de Energia
<b>Descrição do Serviço:</b>	A Declaração de Extensão de Rede de Energia é um documento emitido pela Prefeitura de Boituva que atesta a necessidade de implantação ou ampliação da infraestrutura de energia elétrica em áreas em processo de regularização fundiária.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais com foto;</li><li>• Contrato de compra e venda;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Projeto urbanístico (quando houver);</li><li>• Imagem aérea do google com a localização exata do local</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O núcleo deve estar consolidado, ou seja, já habitado, em processo de regularização fundiária.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Áreas em processo de regularização fundiária que necessitam de infraestrutura de energia elétrica.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em “Portal do cidadão” na página principal > Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações. <b>Presencial:</b> - Simplifica Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do</b>	- Abrir a solicitação e apresentar a documentação necessária;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	- A administração fará uma análise documental e, caso a documentação esteja correta, fará um parecer sobre o processo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	- Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8807 - WhatsApp: (15) 3363-8807 - E-mail: engenharia.habitacao@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Habitação e Regularização Fundiária

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitação de Impugnação de REURB
<b>Descrição do Serviço:</b>	
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Matrícula atualizada do imóvel pertencente ao proprietário ou confrontante;</li><li>• Requerimento e/ou ofício apresentando a manifestação ou justificativa contrária ao processo de regularização fundiária.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários e confrontantes de áreas em processo de regularização fundiária que, após serem notificados extrajudicialmente sobre o andamento da REURB, desejam apresentar oposição ao procedimento.



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Ressalta-se que, caso não haja manifestação ou contestação no prazo de 30 dias, presume-se concordância com a regularização.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> - Simplifica Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abrir a solicitação e apresentar a documentação necessária; - A administração fará uma análise documental e, caso a documentação esteja correta, fará um parecer sobre o processo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	- Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8807 - WhatsApp: (15) 3363-8807 - E-mail: <a href="mailto:engenharia.habitacao@boituva.sp.gov.br">engenharia.habitacao@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Impressão de boletos (parcelas atuais e/ou vencidas) - CDHU
<b>Descrição do Serviço:</b>	O CDHU é a Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano. A Secretaria da Habitação pode auxiliar a população com a impressão de boletos atuais e/ou vencidos do financiamento imobiliário.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar o número do documento do/a proprietário/a do imóvel (pode ser solicitado por terceiro interessado);</li><li>• Informar o número da conta do imóvel.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Não estar em processo judicial.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas contempladas no sorteio e/ou morador/a do imóvel.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> -Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações.  -Site do CDHU: <a href="http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm">http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm</a>  <b>Presencial:</b> -Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Fazer a solicitação em um dos canais indicados.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato, caso não esteja em processo de cobrança judicial.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP  Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária - Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva - SP, 18.550-023.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-8800  WhatsApp: (15) 3263-5308  E-mail: <a href="mailto:habitacao@boituva.sp.gov.br">habitacao@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento da Habitação.

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar regularização fundiária
<b>Descrição do Serviço:</b>	A Regularização Fundiária tem como objetivo promover a identificação, organização e formalização de áreas ocupadas, garantindo segurança jurídica aos moradores e a adequação urbanística e ambiental do núcleo urbano.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Análise de diagnóstico;</li><li>● Levantamento planialtimétrico georreferenciamento;</li><li>● Cadastro dos/as moradores/as, contendo:</li><li>● Documentos pessoais com foto;</li><li>● Contrato de compra e venda;</li><li>● Certidão de nascimento e/ou de casamento;</li><li>● Comprovante de endereço;</li><li>● Projeto urbanístico;</li><li>● Matrículas das áreas e confrontantes;</li><li>● Cronograma de infraestrutura.</li><li>● O núcleo deve estar consolidado, ou seja, já habitado, com casas edificadas e pessoas morando.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● O núcleo deve estar consolidado, ou seja, já habitado, com casas edificadas e pessoas morando.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.  <b>Presencial:</b> - Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abrir a solicitação e apresentar a documentação necessária; - A administração fará uma análise documental e, caso a documentação esteja correta, fará um parecer sobre o processo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 dias úteis ou mais.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- E-mail: <a href="mailto:habitacao@boituva.sp.gov.br">habitacao@boituva.sp.gov.br</a> - Telefone: (15) 3363-8800 – Ramal: 231 / (15) 3363-880 - WhatsApp: (15) 3263-5308
<b>Secretaria responsável:</b>	
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal

### Atribuições:

Art. 17. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

I - a realização de estudos e a proposição de medidas para a preservação do Meio Ambiente, no que se refere aos recursos naturais, paisagísticos e outros que assegurem a qualidade de vida do Município, mantendo permanente coordenação com os diversos órgãos da Administração;

II - a aplicação e a fiscalização do cumprimento das normas referentes à proteção dos ecossistemas;

III - a fiscalização e o controle dos diversos tipos de poluição;

IV - o desenvolvimento de áreas verdes e a realização de estudos para a arborização de vias e logradouros públicos;

V - a realização de estudos e proposição de normas para a organização dos serviços de coleta e disposição final de resíduos sólidos de qualquer natureza, inclusive os dejetos e descartes hospitalares e clínica denominados "lixo branco";

VI - o desenvolvimento de campanha educativa ambiental, em coordenação com as Secretarias Municipais envolvidas;

VII - opinar, quando solicitado, sobre o licenciamento para instalação, localização e funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços, com relação às normas em vigor;

VIII - executar e supervisionar os serviços de limpeza pública, coleta de lixo (resíduos sólidos e coleta seletiva), transbordo e demais serviços correlatos, mediante roteiro previamente elaborado e utilização do potencial máximo dos veículos e equipamentos;

IX - prestar assistência à agricultura, proporcionando-lhe condições e meios adequados para o seu perfeito desenvolvimento;

X - planejar, coordenar e mapear toda a produção agropecuária e de hortifrutigranjeiros, com finalidade principal do Município se auto abastecer de todos os produtos primários necessários à alimentação da população;

XI - desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.



§ 1º A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I - Departamento de Meio Ambiente, subdividido em:

- a) Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos;
- b) Divisão de Análise de Projetos Ambientais;
- c) Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental;
- d) Divisão de Agronegócio.

II - Departamento de Parques.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal, 3 (três) cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques E Bem-Estar Animal:

<b>Nome do serviço:</b>	Descartar Lixo Eletrônico Em Ecoponto
<b>Descrição do Serviço:</b>	- São disponibilizados 2 Ecopontos pela prefeitura para o recolhimento de lixo Eletrônico.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviço disponibilizado de forma gratuita, não é necessário cadastro.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Descartar o lixo eletrônico no local indicado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Av. Alfredo Sartorelli, nº 420 – Águia da Castelo; Rua José Amadio, nº 110, Jardim Oreana, Parque da Cidade,



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Boituva-SP;
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 15h30, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua José Amadio, nº 110, Jardim Oreana, Parque da Cidade; Telefone: (15) 3263-1140 / (15)3263-2827; Whatsapp: (15) 3263-1140; E-mail: <a href="mailto:meioambiente@boituva.sp.gov.br">meioambiente@boituva.sp.gov.br</a> ;
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos

<b>Nome do serviço:</b>	Descartar Pneus Em Ecoponto
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Ecoponto disponibilizado pela prefeitura para o recolhimento de pneus inservíveis.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• É necessário realizar um cadastro prévio na Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as de borracharias
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Realizar o cadastro na Secretaria de Meio Ambiente; Levar os pneus no local indicado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Rua José Amadio, nº110, Jardim Oreana, Cadastro; Av. Alfredo Sartorelli, 420 – Águia da Castelo – Ecoponto
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 15:30h, exceto



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua José Amadio, nº 110, Jardim Oreana, Parque da Cidade, Boituva-SP; Telefone: (15) 3263-1140 / (15)3263-2827; Whatsapp: (15) 3263-1140; E-mail: meioambiente@boituva.sp.gov.br;
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos

<b>Nome do serviço:</b>	Informar Sobre Queda Ou Perigo De Queda De Árvores
<b>Descrição do Serviço:</b>	Prestação de apoio em caráter de emergência ou ações programadas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar o endereço da ocorrência e descrever a situação.</li><li>• Documentos pessoais com foto;</li><li>• Comprovante da propriedade do imóvel ou contrato de locação ou autorização do proprietário;</li><li>• Documento denominado "Anexo B" (disponibilizado no momento da solicitação) preenchido e assinado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> . <b>Telefone: (15) 3263-1388</b> <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo).
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura do Protocolo; - Análise do/a técnico/a de arborização da Prefeitura; - Em caso de deferimento, a equipe da prefeitura realizará



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	o serviço ou emitirá a autorização; - Em caso de análise negativa, o/a técnico/a disponibiliza o parecer no Protocolo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 (trinta) dias para análise do protocolo e, caso seja aprovado, será executado o serviço o mais breve possível e/ou realizada as orientações pertinentes.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Casa da Agricultura Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva-SP;  Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Casa da Agricultura Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva-SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Programa Ração Solidária
<b>Descrição do Serviço:</b>	Canal disponibilizado para entidades protetoras de animais, devidamente regulamentada se cadastrarem no "Programa Ração Solidária".
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;</li><li>• Ata da Eleição e Posse da Diretoria Atual;</li><li>• Documento Válido do Representante Legal;</li><li>• Comprovante de Endereço da Entidade.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Entidades Protetoras de Animais devidamente



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	regulamentadas.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Presencialmente</b> - Simplifica R. Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva - SP;  <b>Online</b> - Via site da Prefeitura no Protocolo Web.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Registro da solicitação; Análise da documentação; Deferimento ou indeferimento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 (vinte) dias após o recebimento da solicitação.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3263-1140 / (15) 3263-2827
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Bem-Estar Animal

<b>Nome do serviço:</b>	Realizar Denúncia Ambiental
<b>Descrição do Serviço:</b>	Canal de denúncias a respeito de infrações ambientais
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Não há necessidade de documentos, apenas informações de dados como: localização, tipo de infração, ponto de referência
<b>Público-alvo:</b>	Municípios em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online / Simplifica
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>registro da denúncia, informando o local;</li><li>A equipe de fiscalização irá até o local informado para apurar o denunciado.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	até 05 (cinco) dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Segunda a Sexta das 9h às 17h
<b>Informações de contato:</b>	meioambiente@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos

<b>Nome do serviço:</b>	Registro De Reclamação De Limpeza Pública
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço disponível para recebimento de reclamações referentes à limpeza pública como varrição, limpeza de guias e sarjetas, mato alto em áreas públicas e zeladoria de praças.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal de identificação,</li><li>• Informar o serviço que entenda que não esteja adequado;</li><li>• Indicação do local;</li><li>• Se possível fotos.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Munícipes em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencialmente no Simplifica  Online por meio do site da Prefeitura no Protocolo Web
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Registro da reclamação;  Análise do reclamado;  Execução do serviço que for necessário caso seja.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 (vinte) dias após a análise da reclamação registrada.
<b>Locais de atendimento</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização Para Utilização De Espaço Público
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação para utilização de espaços públicos sob gerência da Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal, tais como praças e parques municipais. Serviço voltado para a organização da utilização destes espaços públicos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de identificação do solicitante;</li><li>• Requerimento contendo a data, horário e o local (espaço público) pretendido e finalidade.</li><li>• Serviço passível de taxação em caso de utilização por parte de empresas e/ou correlatos conforme o estabelecido na legislação tributária municipal vigente.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Interessados em desenvolver qualquer ação e/ou manifestação em praça ou espaço público.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online via Protocolo Web Presencialmente no Simplifica.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Registro da solicitação; Análise do solicitado;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Pagamento de taxa se couber conforme legislação tributária;  Deferimento ou indeferimento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 (dez) dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R.Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3263-1140 / (15) 3263-2827
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Meio Ambiente

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Serviço De Zeladoria (Praças, Áreas Verdes, Guias, Sarjetas)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de serviço de Zeladoria (praças, áreas verdes, guias, sarjetas)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Indicação do local para a realização do serviço, sendo endereço e/ou ponto de referência
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Presencialmente</b> - Simplifica  <b>Online</b> - Via site da Prefeitura no Protocolo Web.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação do serviço;</li><li>- Análise da solicitação e a localidade informada;</li><li>- Inclusão no cronograma de serviço;</li><li>- Execução do serviço;</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Em até 30 (trinta) dias após a análise



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p> <p>Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Desenvolvimento Sustentável Endereço: Rua José Amadio, nº 110, Jardim Oreana, Parque da Cidade, Boituva/SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3263-1140 / (15) 3263-2827
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Meio Ambiente

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização Para Corte/Supressão De Árvores
<b>Descrição do Serviço:</b>	<p>- Autorização para supressão de árvores em frente e/ou dentro ao imóvel, sendo o serviço a ser executado pelo próprio solicitante, incluindo a destinação final dos resíduos gerados.</p> <p>(Conforme disposto na Lei Municipal nº 2810/2021).</p>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos Necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais com foto;</li><li>• Comprovante da propriedade do imóvel ou autorização do proprietário;</li><li>• Documento denominado "Anexo B" (disponibilizado no momento da solicitação) preenchido e assinado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online via site da Prefeitura no Protocolo Web; Presencialmente no Simplifica.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura do Protocolo; - Análise do/a técnico/a de arborização da Prefeitura; - Em caso de deferimento, a equipe técnica da prefeitura emitirá a autorização, em caso de emissão de autorização, fica o requerente responsável pela destinação ambientalmente correta dos resíduos gerados; - Em caso de análise negativa, o/a técnico/a disponibilizará o parecer no Protocolo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 (trinta) dias para análise do protocolo e, caso de deferimento emitida a autorização e disponibilizada no protocolo
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	- Casa da Agricultura Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva-SP;  - Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  - Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3263-1388 - whatsapp
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização Para Transplante De Árvore
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado para solicitação de transplante de árvore que estejam em passeio público "calçada" à frente de imóveis particulares, sendo executado pelo próprio solicitante, onde sendo autorizado, além da realização do serviço, o solicitante se compromete com todas as medidas necessárias para que a árvore se restabeleça.
<b>Documentos Necessários,</b>	<b>Documentos necessários:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais de identificação;</li><li>• Comprovante de propriedade do imóvel onde a árvore está localizada;</li><li>• Fotos da árvore e indicação do local onde a árvore será transplantada;</li><li>• Justificativa da necessidade de transplante da árvore.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários de imóveis que desejam transplantar árvores situadas no passeio público em frente às suas propriedades.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencialmente no Simplifica  Online via site da Prefeitura no Protocolo Web.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Registro da solicitação; - Análise pela equipe técnica; - Deferimento ou indeferimento; - Caso deferimento, emissão de autorização e condicionantes a serem observadas por parte do requerente.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 (vinte) dias após a análise
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R.Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cadastro Em Coleta Seletiva (Reciclagem)
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Coleta de materiais recicláveis realizada porta-a-porta.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A residência deve estar na área atendida pelo serviço.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>- Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>; Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações;</p> <p><b>- Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar cadastro em coleta seletiva;</li><li>- Colocar o resíduo reciclável em sacos plásticos;</li><li>- Coleta por equipe da Cooperativa de catadores/as de materiais recicláveis conveniados à Prefeitura;</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Na seguinte à realização do cadastro, onde a coleta ocorre semanalmente conforme cronograma preestabelecido.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p> <p>Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Desenvolvimento Sustentável - Rua José Amadio, nº 110, Jardim Oreana, Parque da Cidade, Boituva/SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Endereço: Rua José Amadio, nº 110, Jardim Oreana, Parque da Cidade, Boituva-SP;</li><li>- Telefone: (15) 3263-1140 / (15)3263-2827;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	- Whatsapp: (15) 3263-1140; - E-mail: <a href="mailto:meioambiente@boituva.sp.gov.br">meioambiente@boituva.sp.gov.br</a> ;
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Departamento de Meio Ambiente

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Captura De Animais De Grande Porte
<b>Descrição do Serviço:</b>	Captura, ou resgate, de animais de grande porte em vias públicas como bovinos, equinos e similares
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Informar o local se possível com o endereço e referência para localização
<b>Público-alvo:</b>	População em Geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Contato por meio dos telefones e/ou whatsapp:  153 – Guarda Civil Municipal (GCM) 193 – Corpo de Bombeiros (15) 3263-1140 (whatsapp) / (15) 3263-2827 – Sec. Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal (15) 3363-4755 – Centro de Zoonoses
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Solicitação via contato telefônico ou whatsapp - Verificação do informado; - Recolhimento do animal
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato, caso seja verificado o animal em via e/ou logradouro público
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Não há atendimento presencial
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- Sec. Meio Ambiente, parques e Bem-Estar Animal e Divisão de Zoonoses  De segunda à sexta-feira, das 8h às 16h, exceto feriados.  - Guarda Civil Municipal (GCM) e Corpo de Bombeiros



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	24 horas, todos os dias.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal Endereço: Rua José Amadio, nº 110 – Jd Oreana Telefone: 3263-1140 / 3263-2827  Centro de Controle de Zoonoses  GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BOITUVA Endereço: Rua Acácia, nº40 , Jardim Flamboyant III. Telefone: 153
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Bem-Estar Animal

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Uso e Ocupação do Solo
<b>Descrição do Serviço:</b>	Orientação sobre o uso e ocupação do solo para atividades específicas voltadas ao parcelamento de solo.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado contendo a solicitação das diretrizes para parcelamento ou implantação de condomínio, ou para qual a pessoa interessada deverá fornecer;</li><li>• Documento pessoal com foto; Comprovante de endereço;</li><li>• Em caso de pessoa jurídica: Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas Contrato social Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a);</li><li>• Cópia da CND- certidão negativas de débitos municipais;</li><li>• Localização da gleba georreferenciada;</li><li>• Planta da gleba que se pretende parcelar ou implantar condomínio (contendo suas divisas geometricamente definidas de acordo com as normas técnicas oficiais vigentes, localização dos cursos d'água e nascentes, localização de</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>rodovias, ferrovias, linhas de transmissão de energia elétrica, redes de telefonia, dutos e demais instalações e suas respectivas faixas de domínio ou servidão, localização das áreas arborizadas e das construções existentes, altimetria da gleba, com delimitação das áreas com declividade entre 30% (trinta por cento) e 47% (quarenta e sete por cento) e superior a esta última).</p>
<b>Público-alvo:</b>	<p>Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel (terreno).</p>
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)</p> <p>Online:Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p>Presencial:Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>● Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>● Tudo aprovado, encaminha-se para departamento de meio ambiente;</li><li>● Emissão da Certidão Urbanística e Ambiental.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	<p>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:20 dias úteis.</p>
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Locais de atendimento presenciais</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	<p>De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação e secretaria de finanças
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Confrontantes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Informação referente aos imóveis vizinhos
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado;</li><li>● Documento pessoal com foto;</li><li>● Comprovante de endereço.</li><li>● Documentos adicionais para Pessoa Jurídica (além dos documentos acima):</li><li>● Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>● Contrato social;</li><li>● Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>● Comprovante de endereço da mesma;</li><li>● Cópia da matrícula atualizada do imóvel e dos imóveis confrontantes;</li><li>● Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do proprietário);</li><li>● Cópia da CND - Certidão Negativa de Débitos Municipais;</li><li>● Apresentar croqui da área com confrontantes atuais e anteriores.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Através do site da Prefeitura Municipal de Boituva Link. Clicar em "Portal do cidadão" na página principal e, em seguida, clicar em "Solicitação de Protocolo" e preencher as informações necessárias. Presencial:  No Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; - Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); - Emissão da Certidão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 01 - Centro - Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Descaucionamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Documento que faz a liberação parcial de bens colocados como garantia para execução das obras de um loteamento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado contendo os lotes a serem caucionados</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação)</li><li>• Comprovante de endereço</li></ul> <p>Em caso de pessoa jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>• Contrato social</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma</li><li>• Cópia das matrículas atualizadas dos imóveis que pretendem realizar o descaucionamento.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <p>Através do site da Prefeitura Municipal de Boituva Link. Clicar em "Portal do cidadão" na página principal e, em seguida, clicar em "Solicitação de Protocolo" e preencher as informações necessárias.</p> <p>Presencial:</p> <p>No Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Vistoria do cronograma da obra;</li><li>- Emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Emissão do Alvará de Descaucionamento.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	40 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Diretrizes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço oferece orientação sobre o uso e ocupação do solo para atividades específicas relacionadas ao parcelamento de solo.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado contendo a solicitação das diretrizes para parcelamento ou implantação de condomínio, ou para qual a pessoa interessada deverá fornecer;</li><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p>Documentos adicionais para Pessoa Jurídica (além dos documentos acima):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>• Contrato social;</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do proprietário);</li><li>• Cópia da CND (Certidão Negativa de Débitos Municipais);</li><li>• Localização do imóvel por meio de imagem do Google Earth/Google Maps (ferramenta de visualização via satélite do Google);</li><li>• Planta da gleba que se pretende parcelar ou implantar condomínio, contendo informações como divisas geometricamente definidas de acordo com as normas técnicas oficiais vigentes, localização de cursos d'água e nascentes, rodovias, ferrovias, linhas de transmissão de energia elétrica, redes de telefonia, dutos e outras instalações e faixas de domínio ou servidão, áreas arborizadas, construções existentes, altimetria da gleba, com delimitação das áreas com declividade entre 30% e 47% e superior a este último valor.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias ou possuidoras do imóvel (terreno).
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Através do site da Prefeitura Municipal de Boituva Link. Clicar em "Portal do cidadão" na página principal e, em seguida, clicar em "Solicitação de Protocolo" e preencher as informações necessárias.</p> <p>Presencial:</p> <p>No Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Análise técnica e emissão de comunicações (se necessário);</li><li>- Se aprovado, encaminhamento para o departamento de meio ambiente;</li><li>- Emissão da Certidão Urbanística e Ambiental.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar certidão que comprova a infraestrutura existente no local do terreno
<b>Descrição do Serviço:</b>	Documento que comprova a existência de infraestruturas no local (drenagem, escoamento de águas pluviais, iluminação pública, esgotamento sanitário, abastecimento de água potável, energia elétrica pública e domiciliar, entre outras).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação)</li><li>• Comprovante de endereço</li></ul> <p>Em caso de pessoa jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>• Contrato social</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a)</li><li>• Cópia da CND- certidão negativa de débitos municipais</li><li>• Declaração de atestado de existência de rede, obtido na SABESP</li><li>• Apresentar relatório fotográfico informando as infraestruturas existentes no local.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: Link para o Portal do Cidadão, onde você deve acessar "Portal do cidadão"



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	na página principal e seguir com o preenchimento das informações. Presencial:  Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; - Análise técnica e emissão de comunicações (se necessário); - Emissão da Certidão.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Outorga Onerosa do Direito de Construir
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar a autorização do direito de construir
<b>Documentos Necessários,</b>	<b>Documentos necessários:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento;</li><li>• Matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Anteprojeto arquitetônico definindo a área de construção a ser adquirida;</li><li>• Localização do lote com as dimensões constantes do título e da área real;</li><li>• Avaliações imobiliárias do metro quadrado do imóvel a ser edificado; <i>(no mínimo 3 conforme artigo 9º da lei 2.877/2022 e metodologia estabelecida pela norma NBR/ABNT 14.653-2.)</i></li><li>• Estudo de Impacto de Vizinhança e respectivo relatório (nos termos do Plano Diretor e da Lei 2.779/2020). <i>(se aplicável)</i></li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel (terreno) ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; - Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário); - Encaminhamento para o CONDEPLAN- Conselho de desenvolvimento urbano; - Após pagamentos realizados, emissão de certidão de outorga.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Viabilidade de um terreno
<b>Descrição do Serviço:</b>	Orientação sobre a localização urbanística conforme a disposição da Lei do Plano Diretor nº2854/2021.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço;</li></ul> Em caso de pessoa jurídica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>• Contrato social</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel (em caso de imóvel rural apresentar imagem georreferenciada da área);</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a);</li><li>• Cópia da CND- certidão negativa de débitos municipais (se houver).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p>Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>• Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário)</li><li>• Emissão da Certidão.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidões Ambientais (Manifesto Ambiental)
-------------------------	--



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão de certidão de manifestação ambiental quanto a indisponibilidade de serviço de Licenciamento Ambiental no âmbito municipal
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento;</li><li>- Certidão de Uso e Ocupação do Solo com no máximo 06 (seis) meses de validade;</li><li>- Croqui demonstrativo do local do empreendimento (Google Earth ou semelhante).</li><li>- É possível acompanhar o andamento por telefone;</li><li>- É necessário pagar uma taxa de certidão;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Empreendedores/as que precisam licenciar ou renovar a licença de operação de suas empresas.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: <ul style="list-style-type: none"><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>; Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações;</li></ul> Presencial: <ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População;</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protocolo de solicitação;</li><li>- Análise da documentação inserida, por parte da Prefeitura;</li><li>- Pagamento de taxa de certidão;</li><li>- Análise da localidade informada, por parte da Prefeitura;</li><li>- Emissão do documento, por parte da Prefeitura;</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 (trinta) dias, após a entrega da documentação correta.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua José Vitiello, nº 14, Centro; E-mail: licenciamentoambiental@boituva.sp.gov.br; Telefone: (15) 3263-1388;
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Análises e Projetos Ambientais

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cnd Ambiental
<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão de certidão referente às infrações e/ou débitos ambientais no âmbito municipal
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	- Requerimento de solicitação; - Documentação de identificação do Requerente - Informações e documentação sobre o imóvel de interesse
<b>Público-alvo:</b>	Empresas e/ou proprietários de imóveis que necessitem do documento para quaisquer finalidades distintas
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Serviço prestado de forma Online
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Protocolo da solicitação da Certidão; - Análise da documentação; - Pesquisa dos débitos no âmbito ambiental municipal - Emissão do documento
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 (quinze) dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	- Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva – SP  - Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Desdobro
<b>Descrição do Serviço:</b>	Desdobro: Divisão de um terreno
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço Em caso de pessoa jurídica:</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas Contrato social</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a);</li><li>• Cópia da CND- certidão negativos de débitos municipais;</li><li>• Declaração de atestado de rede – obtido na SABESP;</li><li>• ART/TRT/RRT do responsável técnico;</li><li>• Projeto de desdobro contendo situação atual/pretendida;</li><li>• Memorial descritivo contendo situação atual/pretendida.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel (terreno).



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)</b>  <b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>• O processo será reanalisado pela administração pública e caso esteja tudo certo, será encaminhado para departamento de cadastro imobiliário;</li><li>• Emissão da Certidão.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 01 - Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Desmembramento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço permite a divisão de um terreno com aproveitamento do sistema viário existente, sem abertura de rua adicional, usando apenas a rua à qual o terreno faz frente.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento assinado;</li><li>- Documento pessoal com foto (RG - Registro Geral ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação);</li><li>- Comprovante de endereço.</li></ul> <p>Documentos adicionais para Pessoa Jurídica (além dos documentos acima):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;</li><li>- Contrato social;</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa;</li><li>- Comprovante de endereço da mesma;</li><li>- Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>- Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do proprietário);</li><li>- Cópia da CND (Certidão Negativa de Débitos Municipais);</li><li>- Declaração de atestado de existência de rede, obtido na SABESP;</li><li>- Apresentar cópia das diretrizes;</li><li>- ART/TRT/RRT do responsável técnico;</li><li>- Projeto de desmembramento contendo situação atual/pretendida;</li><li>- Apresentar relatório fotográfico informando as infraestruturas existentes no local.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <p>Através do site da Prefeitura Municipal de Boituva Link. Clicar em "Portal do cidadão" na página principal e, em seguida, clicar em "Solicitação de Protocolo" e preencher as informações necessárias.</p> <p>Presencial:</p> <p>No Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário) por parte da Secretaria de Planejamento Urbano;</li><li>- Análise da Secretaria de Meio Ambiente;</li><li>- Cadastro Imobiliário e emissão das certidões.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br</p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Intervenção De Raiz
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar intervenção de raízes em árvores plantadas em passeio público, que esteja intervindo diretamente em local privado ou público.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Documentação pessoal do solicitante;  Requerimento indicando o local da árvore com as raízes para serem intervidas;  documento de comprovação de propriedade do imóvel (caso seja em passeio público de propriedade particular);  Justificativa da ação; se possível fotos.
<b>Público-alvo:</b>	Municípios que necessitam de realizar intervenção em raízes de árvores em passeio público para finalidades específicas.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencialmente no Simplifica;  Via online no site da Prefeitura no Protocolo Web.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Registro da solicitação;  Análise pelos técnicos de arborização;  Deferimento ou indeferimento;  Caso de deferimento, emissão da autorização e/ou inclusão no cronograma de serviço da equipe de arborização.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 (dias) após o deferimento.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto em feriados.
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Limpeza De Bueiro
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço disponível para que o munícipe indique os bueiros próximos de sua residência que necessitam de limpeza.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Documento de identificação pessoal válido, endereço do local do bueiro, se possível fotos.
<b>Público-alvo:</b>	Munícipes em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Presencialmente</b> - Simplifica <b>Online</b> - Via site da Prefeitura no Protocolo Web.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Registro da solicitação; - Encaminhamento para análise; - Execução do serviço.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 (vinte) dias após a análise
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 09:00h às 17:00h exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3263-1140 / (15) 3263-2827
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Manutenção de Curva de Nível
<b>Descrição do Serviço:</b>	A curva de nível é uma modificação realizada no terreno para contenção da água de chuva (pluvial).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento pessoal com foto;</li><li>- Inscrição de Produtor Rural;</li><li>- Contrato de Arrendamento de Terras;</li><li>- Título de Posse/Propriedade e/ou documento idôneo que comprove o vínculo com a propriedade rural.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Propriedade rural.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietária/o rural
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir o protocolo;</li><li>- A equipe técnica da prefeitura vai até o local para verificar a necessidade de manutenção;</li><li>- Caso haja necessidade, a propriedade é inserida na programação da prefeitura para realização do serviço;</li><li>- Caso a equipe técnica avalie que não há necessidade de manutenção, a pessoa será comunicada pelo protocolo web.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Em até 40 (quarenta) dias.
<b>Locais de atendimento</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta nº938 Centro Boituva-SP CEP:18550-000</li><li>- Endereço: Avenida Tancredo Neves nº01 Centro Boituva-SP CEP:18550-023</li><li>- Telefone: (15) 3263-5307</li><li>- Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do cidadão</li><li>- E-mail: <a href="mailto:ssm@boituva.sp.gov.br">ssm@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Mudanças Para Plantio
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Doação de mudas de espécies nativas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preenchimento de formulário no local contendo informações como: nome, endereço, local onde plantará a muda;</li><li>- A distribuição ocorre conforme disponibilidade todas as sextas-feiras, das 13:30h às 15h30min. Há um limite de 3 mudas por pessoa.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Distribuição de mudas para toda a população; - Todas sexta-feiras; - Técnico/a especializado/a no local para orientação.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Rua Vitório Picco (sem número), Viveiro Municipal de Mudas (fundos do Parque da Cidade)
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Todas as sextas-feiras, das 13:30h às 15h30, exceto feriado.
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva - SP; - Telefone: (15) 3263-1388; - E-mail: <a href="mailto:meioambiente@boituva.sp.gov.br">meioambiente@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Orientações Relacionadas Ao Cuidado Animal
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço oferece orientações e esclarecimento de dúvidas relacionadas ao cuidado e bem-estar dos animais.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> Não são necessários documentos ou requisitos específicos para este serviço.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Contato telefônico (15)3263-1140 – (15)3263-2827 Whatsapp (15)3263-1140



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Entre em contato por telefone, whatsapp e/ou presencialmente para esclarecer suas dúvidas ou obter orientações relacionadas ao cuidado animal.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	O atendimento é imediato, dependendo da disponibilidade de pessoal na Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal Rua José Amadio, nº 110 – Jd Oreana – Parque da Cidade  Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal Rua José Amadio, nº 110 – Jd Oreana – Parque da Cidade  - Telefone: (15) 3263-1140 / (15) 3263-2827  - E-mail: <a href="mailto:meioambiente@boituva.sp.gov.br">meioambiente@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Bem-Estar Animal

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Plantio De Árvore
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço de plantio de árvores localizadas em espaços públicos e/ou nas calçada à frente da residência da pessoa solicitante. O serviço é executado pela Prefeitura.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos pessoais com foto;</li><li>- Comprovante da propriedade do imóvel ou autorização do proprietário;</li><li>- Documento denominado "Anexo B" (disponibilizado no momento da solicitação) preenchido e assinado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>; Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações;</li><li>- Telefone: (15) 3263-1388;</li></ul> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo).</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura do Protocolo;</li><li>- Análise do/a técnico/a de arborização da Prefeitura;</li><li>- Em caso de deferimento, a equipe da prefeitura realizará o plantio de espécie adequada;</li><li>- Em caso de análise negativa, o/a técnico/a disponibiliza o parecer no Protocolo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 (trinta) dias para análise do protocolo e, caso seja aprovado, 90 (noventa) dias para a execução do serviço
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Casa da Agricultura Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva-SP;</li><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</li></ul> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>- Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Telefone: (15) 3263-1388 (whatsapp)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal.
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Poda Ou Autorização De Poda De Árvore
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Serviço de poda de árvores localizadas em espaços públicos e/ou nas calçada à frente da residência da pessoa solicitante, o serviço é executado pela Prefeitura. Neste mesmo serviço, contempla a emissão de autorização para o munícipe requerente
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovante da propriedade do imóvel ou contrato de locação;</li><li>- Documentos pessoais com foto;</li><li>- Documento denominado "Anexo B" ou Formulário de solicitação (disponibilizado no momento da solicitação) preenchido;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>- Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> ; Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<b>- Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura do Protocolo; - Análise do/a técnico/a de arborização da Prefeitura; - Em caso de autorização, haverá a emissão da ordem de serviço (sujeito à compensação ambiental); - Em caso de negativa, haverá um retorno no Protocolo Web.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 (quinze) dias para análise do protocolo e, caso seja aprovado, 30 (trinta) dias para a execução do serviço.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva - SP; Telefone: (15) 3263-1140 / (15)3263-1388; Whatsapp: (15) 3263-1140; E-mail: <a href="mailto:meioambiente@boituva.sp.gov.br">meioambiente@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Arborização Urbana e Educação Ambiental

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Recurso De Notificação / Multa Ambiental (Arborização / Queimada)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Recebimento de recursos referentes à notificações e multas ambientais, sendo autuações de prática de queimadas irregulares e intervenção em árvores sem



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	autorização da Prefeitura.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal de identificação do atuado;</li><li>• Cópia da notificação;</li><li>• Requerimento de recurso contendo as alegações, caso haja, anexar as provas comprobatórias.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários e/ou munícipes atuados.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online / Simplifica.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura do protocolo solicitando o recurso;</li><li>• Análise do recurso;</li><li>• Deferimento ou indeferimento.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	10 (dez) dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Segunda à Sexta das 09:00h às 17:00h
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fiscalização Ambiental e Resíduos Sólidos

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Serviço Agrícola De Maquinário Municipal
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Gradiação;  - Distribuição de calcário;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Subsolação;</li><li>- Curvas de nível;</li><li>- E outros serviços agropastoril.</li></ul>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documento de identidade com foto (RG ou equivalente);</li><li>- Inscrição de Produtor Rural;</li><li>- Contrato de Arrendamento de Terras;</li><li>- Título de Posse/Propriedade e/ou documento idôneo que comprove o vínculo com a propriedade rural.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pequeno e médio produtor rural</li></ul>
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>; Clicar em "Protocolo Web" na página principal.</li><li>- Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura do Protocolo;</li><li>- Emissão e pagamento de boleto de taxas;</li><li>- Disponibilização de maquinário para o serviço a ser executado.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Em até 40 (quarenta) dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</li><li>- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</li><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</li><li>- Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</li></ul>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Desenvolvimento Sustentável
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Agronegócio

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Utilização De Implementos Agrícolas Municipais
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Disponibilização de implementos agrícolas à produtores rurais do município sendo o seguinte:  - Grade aradora com 16 discos;  - Grade aradora com 18 discos;  - Grade niveladora;  - Broca perfuratriz;  - Subsolador.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	- Documento de identidade com foto (RG ou equivalente);  - Inscrição de Produtor Rural;  - Contrato de Arrendamento de Terras;  - Título de Posse/Propriedade e/ou documento idôneo que comprove o vínculo com a propriedade rural.
<b>Público-alvo:</b>	- Pequeno e médio produtor rural
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> ; Clicar em "Protocolo Web" na página principal;  - Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do</b>	- Abertura do Protocolo;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	- Emissão e pagamento de boleto de taxas;  - Disponibilização do implemento em local indicado pelo técnico municipal responsável.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	- Em até 40 (quarenta) dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	- Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  - Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  - Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  - Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua José Vitiello, nº 14, Centro, Boituva - SP;
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Agronegócio

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Vaga Para Feira-Livre
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço de cadastramento de pessoas físicas ou jurídicas para as feiras-livres.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> RG; CPF; Comprovante de endereço; Telefone para contato; Veículo utilizado no transporte da barraca e mercadorias; Metragem da barraca; Número de funcionários que irão trabalhar; Produtor rural se sim informar o N° de inscrição e documentação comprobatória;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Atividade exercida (grupo de comércio).
<b>Público-alvo:</b>	Interessados em comercializar seus produtos nas feiras-livres do município de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Via Online, por meio do site da Prefeitura no Protocolo Web;  Presencialmente no Simplifica - R. Cel. Eugênio Motta, 985, Boituva/SP;  Presencialmente na Divisão de Agronegócio; (Dispositivo legal regulamentador Decreto Municipal nº 2.944/2024).
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Cadastro; Validação do cadastro; Período de experiência (aproximadamente 60 dias); Efetivação da vaga na feira; Seguimento para trâmites para concessão de Alvará de Feirante.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 (vinte) dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Divisão de Agronegócios Rua José Vitiello, 14 - Centro
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	08:00h às 17:00h
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3263-1388 (whatsapp)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Bem-Estar Animal
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Agronegócio



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação

### Atribuições:

Art. 15. A Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação e Meio Ambiente é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – a elaboração de estudos, pesquisas e diagnósticos de natureza social, socioeconômica e urbanística, necessários ao processo de planejamento municipal;
- II – a coordenação de esforços para integrar o planejamento Municipal com o Estadual e Federal;
- III – a elaboração, acompanhamento, controle, avaliação e atualização do Plano Diretor do Município e outros planos, programas e projetos que visem ordenar a ocupação, o uso ou a regulamentação da posse do solo;
- IV – a elaboração de projetos de engenharia e arquitetura;
- V – a gerência do cadastro técnico municipal;
- VI – o estudo e a elaboração de normas relativas às atividades urbanísticas sujeitas ao poder de polícia municipal;
- VII – a proposição de normas e diretrizes gerais referentes à estrutura viária do Município;
- VIII – a orientação normativa e o controle do processo de planejamento municipal, incluindo instruções para a elaboração de planos e programas;
- IX – apoio técnico aos demais órgãos da Administração para o estudo, a proposição, a negociação de convênios específicos cuja execução esteja atribuída a eles;
- X – levantamento e atualização de dados estatísticos e informações básicas de interesse para o planejamento urbano e a execução das ações municipais;
- XI – a prestação de assessoria a órgãos da Administração Municipal quanto a técnica de planejamento e desenvolvimento urbano;
- XII – aprovar, orientar e acompanhar a fiscalização de construções públicas e particulares, mantendo atualizado o arquivo de plantas e de edificações;
- XIII – promover a regularização fundiária e de projetos arquitetônicos de prédios públicos municipais.
- XIV – a realização de estudos e a proposição de medidas para a preservação do Meio Ambiente, no que se refere aos recursos naturais, paisagísticos e outros que assegurem a qualidade de vida do Município, mantendo permanente coordenação com os diversos órgãos da Administração;
- XV – a aplicação e a fiscalização do cumprimento das normas referentes à proteção dos ecossistemas;
- XVI – a fiscalização e o controle dos diversos tipos de poluição;
- XVII – o desenvolvimento de áreas verdes e a realização de estudos para a arborização de vias e logradouros públicos;
- XVIII – a realização de estudos e proposição de normas para a organização dos



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

serviços de coleta e disposição final de resíduos sólidos de qualquer natureza, inclusive os dejetos e descartes hospitalares e clínica denominados “lixo branco”;

XIX – o desenvolvimento de campanha educativa ambiental, em coordenação com as Secretarias Municipais envolvidas;

XX – opinar, quando solicitado, sobre o licenciamento para instalação, localização e funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços, com relação às normas em vigor;

XXI – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação e Meio Ambiente compreende

em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Planejamento Urbano:

- a) Divisão de Cadastro Técnico Imobiliário;
- b) Divisão de Aprovação de Projeto Urbanístico;
- c) Divisão de Aprovação de Projeto Arquitetônico;
- d) Divisão de Fiscalização de Postura em Obras;
- e) Divisão de Regularização Arquitetônica e Fundiária;

III – Departamento de Meio Ambiente, subdividido em:

- a) Divisão de Fiscalização Ambiental;
- b) Divisão de Análise de Projetos Ambientais;
- c) Divisão de Parques.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação e

Meio Ambiente, três cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação:

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cessão De Uso De Áreas Públicas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Análise de uso das áreas públicas para uso privado



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado contendo a justificativa: o localização do empreendimento em mapa ou croqui da localização;</li><li>• Doc. Pessoais;</li><li>• Comprovante de residência, (em caso de pessoa jurídica, cartão CNPJ, contrato social, doc. Pessoais de quem é o responsável pela empresa e comprovante de endereço da mesma);</li><li>• Projeto que se pretende realizar no local.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial;
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis;
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População -  Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Para atendimento técnico: de terça-feira e quinta-feira das 8:30 às 17:00 na Secretaria de Planejamento Urbano (Paço Municipal)
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Alienação de Áreas Institucionais
<b>Descrição do Serviço:</b>	A alienação de áreas institucionais refere-se ao processo pelo qual uma entidade ou indivíduo pode solicitar a venda, permuta ou doação de terrenos públicos destinados ao uso institucional, como escolas, hospitais, parques, entre outros. Este serviço é essencial para promover o desenvolvimento urbano ordenado e assegurar que as áreas institucionais sejam utilizadas de maneira eficiente e benéfica para a comunidade.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado contendo a justificativa:<ul style="list-style-type: none"><li>○ dados cadastrais do empreendimento e dos responsáveis (legal e técnico);</li><li>○ localização do empreendimento em mapa ou croqui da localização;</li><li>○ identificação do uso ou interesse de compra pela área;</li></ul></li><li>● Doc. Pessoais;</li><li>● Comprovante de residência, (em caso de pessoa jurídica, cartão CNPJ, contrato social, doc. Pessoais de quem é o responsável pela empresa e comprovante de endereço da mesma, em caso de associação anexar também a ata da associação);</li><li>● Projeto arquitetônico</li><li>● Se houver cópia da cessão de uso da área;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a>  Clicar em "Protocolo WEB" na página principal > e seguir com o preenchimento das informações  Presencial:  Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial;
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis;
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Pré aprovação urbanística
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado à análise prévia de projetos urbanísticos para verificar se o empreendimento proposto atende às normas municipais de uso e ocupação do solo, infraestrutura e diretrizes técnicas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento solicitando aprovação;</li><li>- Cópia da matrícula do Imóvel, com certidão negativa de ônus;</li><li>- Projetos com memorial descritivo dos itens abaixo;</li><li>- ART ou RRT específicas vinculadas ao projeto e devidamente assinadas e recolhidas:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Urbanístico em 5 cópias;</li><li>b. Drenagem de águas pluviais em 3 cópias;</li><li>c. Perfil longitudinal e transversal das vias, terraplanagem com indicação em planta das áreas de corte e aterro em 3 cópias;</li><li>d. Dimensionamento de pavimentação das vias em 3 cópias;</li><li>e. Energia elétrica em 3 vias;</li><li>f. Arborização das vias e áreas verdes em 3 vias;</li><li>g. Rede de hidrantes em 3 vias.</li></ul></li><li>- Carta de Diretrizes de empreendimentos imobiliários da concessionária local de águas e esgoto;</li><li>- Cópia da proposta do contrato padrão.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial; Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); Análise Secretaria de Obras e emissão de comunique-se



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	(se necessário); Emissão de Certidão de Consumo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	40 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Certidão de Consumo de Energia
<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão de documento com o aceite do consumo de iluminação pública que será gerado pelo empreendimento após a entrega.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado;</li><li>● Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação);</li><li>● Comprovante de endereço;</li><li>● Em caso de pessoa jurídica:</li><li>● Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>● Contrato social</li><li>● Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia das matrículas atualizada;</li><li>• Memorial descritivo de energia elétrica e iluminação pública;</li><li>• Projeto de energia elétrica e iluminação pública;</li><li>• ART do responsável técnico.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de protocolo online ou presencial; Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); Análise Secretaria de Obras e emissão de comunique-se (se necessário); Emissão de Certidão de Consumo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Certidão de Estudo de Impacto de Vizinhança
<b>Descrição do Serviço:</b>	Análise de um estudo de impactos que o empreendimento vai gerar no município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Requerimento próprio;</li><li>▪ Cópia do documento do proprietário ou possuidor do imóvel, se pessoa física, ou comprovante de inscrição no CNPJ e contrato ou estatuto social, acompanhados do documento do representante legal, se pessoa jurídica;</li><li>▪ Cópia do documento do empreendedor, se pessoa física, ou comprovante de inscrição no CNPJ e contrato ou estatuto social, acompanhados do documento do representante legal, se pessoa jurídica;</li><li>▪ Procuração, quando o requerente não for o proprietário, empreendedor e/ou responsável técnico, acompanhada de:<ul style="list-style-type: none"><li>• cópia do documento pessoal do requerente, se pessoa física, ou de comprovante de inscrição no CNPJ e contrato ou estatuto social, acompanhado do documento do representante legal, se pessoa jurídica;</li></ul></li><li>▪ Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, Registro de Responsabilidade Técnica - RRT ou Termo de Responsabilidade Técnica - TRT do responsável pela elaboração do Estudo de Impacto de Vizinhança e do Relatório de Impacto de Vizinhança;</li><li>▪ Cópia da Certidão Negativa de Débitos Municipal – CND se imóvel urbano ou Diretrizes Urbanísticas quando se tratar de gleba;</li><li>▪ Cópia da Certidão de Matrícula do imóvel, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis há menos de 90 (noventa) dias corridos e, no caso de imóvel alugado, também deverá ser apresentada a cópia do contrato de locação;</li><li>▪ Cópia do projeto da edificação aprovado pela Municipalidade, para os casos de uso não residencial;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Certidão de uso do solo para a atividade pretendida;</li><li>▪ Projeto Simplificado padrão da Prefeitura Municipal de Boituva e/ou Projeto Aprovado, quando apresentado o RIT.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel (terreno).
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)</p> <p>Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p>Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>● Análise técnica e envio do TRT;</li><li>● Análise técnica do comitê e elaboração de comunicados;</li><li>● Audiência pública;</li><li>● Com o EIV aprovado, emissão da certidão e demais documentos conforme o caso.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Locais de atendimento presenciais</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Unificação de Lotes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Unificação: Junção de dois ou mais terrenos
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação);</li><li>• Comprovante de endereço Em caso de pessoa jurídica:</li><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas Contrato social</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma;</li><li>• Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>• Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a);</li><li>• Cópia da CND- certidão negativos de débitos municipais;</li><li>• Declaração de atestado de rede – obtido na SABESP;</li><li>• ART/TRT/RRT do responsável técnico;</li><li>• Projeto de unificação contendo situação atual/pretendida;</li><li>• Memorial descritivo contendo situação atual/pretendida.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel (terreno).
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Formas de prestação do serviço (online, telefônico,</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>presencial)</b></p> <p><b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário);</li><li>• O processo será reanalisado pela administração pública e caso esteja tudo certo, será encaminhado para departamento de cadastro imobiliário;</li><li>• Emissão da Certidão.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: 15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	
------------------------	--

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Pré Aprovação Urbanística De Condomínio
<b>Descrição do Serviço:</b>	Análise dos projetos complementares de uma proposta urbanística para encaminhamento ao GAPROHAB.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado;</li><li>● Doc. Pessoais, comprovante de residência, (em caso de pessoa jurídica, cartão CNPJ, contrato social, doc. Pessoais de quem é o responsável pela empresa e comprovante de endereço da mesma);</li><li>● Cópia da matrícula atualizada;</li><li>● Cópia da carta de diretrizes da concessionária local de água e esgoto – SABESP;</li><li>● Cópia das diretrizes municipais;</li><li>● Cópia do anteprojeto vistado;</li><li>● Cópia do projeto urbanístico e memorial;</li><li>● Cópia do projeto e do memorial descritivo do perfil longitudinal e transversal das vias terraplenagem com indicação em planta das áreas de corte e aterro;</li><li>● Cópia do projeto e memorial descritivo das águas pluviais;</li><li>● Cópia do projeto e memorial descritivo de arborização e áreas verdes;</li><li>● Cópia do projeto e memorial descritivo de rede de hidrantes;</li><li>● Cópia do projeto e memorial descritivo de energia elétrica e iluminação pública;</li><li>● Projetos de sistemas de distribuição de água e de coleta e disposição de águas servidas e esgotos e Memorial Descritivo;</li><li>● Projeto de vias de circulação de pedestres, vias de circulação interna de veículos e o tratamento das áreas não ocupadas por edificações;</li><li>● Estudo de impacto de vizinhança;</li></ul> <p>(Todos os projetos e memoriais devem ser acompanhados de ART ou RRT do profissional).</p>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Online:</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Clicar em “Protocolo WEB” na página principal &gt; e seguir com o preenchimento das informações</li></ul></li></ul></li><li>● <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>● Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>● Análise Secretaria de Obras;</li><li>● Análise Secretaria de Serviços</li><li>● Análise Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana;</li><li>● Análise Secretaria de Meio Ambiente e outras que se julgar necessário, e emissão de comunique-se (se necessário);</li></ul> Emissão de Certidão de Conformidade.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	40 dias úteis;
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Simplifica - Central de Atendimento à População -</b> Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  <b>Para atendimento técnico:</b> de terça-feira e quinta-feira das 8:30 às 17:00 na Secretaria de Planejamento Urbano (Paço Municipal)
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<b>Secretaria de Planejamento Urbano</b> Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a> Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 222)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	<b>Departamento de Planejamento Urbano</b>

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar análise de anteprojeto urbanístico
<b>Descrição do Serviço:</b>	Primeiro estudo de uma proposta de parcelamento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento assinado solicitando a análise de anteprojeto do empreendimento;</li><li>- Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação);</li><li>- Comprovante de endereço;<ul style="list-style-type: none"><li>-Em caso de pessoa jurídica:</li></ul></li><li>- Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Contrato social</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>- Comprovante de endereço da mesma;</li><li>- Cópia do projeto de urbanização;</li><li>- Cópia da matrícula atualizada do imóvel;</li><li>- Cópia das diretrizes.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Abertura de protocolo online ou presencial;Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>● Análise da Secretaria de Obras;</li><li>● Análise da Secretaria de Serviços</li><li>● Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana;</li><li>● Análise da Secretaria de Meio Ambiente e, eventualmente, de outras áreas que se faça necessário acionar, e emissão de comunique-se</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	(se necessário); <ul style="list-style-type: none"><li>• Carimbo de visto em todas as vias da planta do munícipe.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	40 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Aprovação de Projetos Complementares
<b>Descrição do Serviço:</b>	Aprovação final de um empreendimento para expedição do alvará de urbanização.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento assinado;</li><li>- Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação);</li><li>- Comprovante de endereço;</li><li>- Em caso de pessoa jurídica:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Contrato social</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável</li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>pela empresa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovante de endereço da mesma;</li><li>- Cópia do certificado de aprovação e termo de compromisso do GRAPROHAB- Grupo de Análise e - Aprovação de Projetos Habitacionais;</li><li>- Projeto aprovado do GRAPROHAB- Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais;</li><li>- ART ou RRT dos projetos;</li><li>- Cópia da carta de diretrizes da concessionária local de água e esgoto – SABESP;</li><li>- Cópia das diretrizes municipais;</li><li>- Cópia do anteprojeto vistado;</li><li>- Cópia do projeto urbanístico e memorial;</li><li>- Cópia do projeto e do memorial descritivo do perfil longitudinal e transversal das vias terraplenagem com indicação em planta das áreas de corte e aterro;</li><li>- Cópia do projeto e do memorial descritivo de dimensionamento de pavimentação das vias (asfalto, blocos, lajotas, paralelepípedos) contendo espessura das camadas;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo das águas pluviais;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo de arborização e áreas verdes;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo de rede de hidrantes;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo de energia elétrica e iluminação pública;</li><li>- Cronograma físico financeiro das obras de infraestrutura;</li><li>- 03 orçamentos da infraestrutura geral realizado por 3 empresas diferentes;</li><li>- 03 orçamentos valor de venda dos lotes realizado por corretores; forma que será realizada a garantia hipotecária e caso seja em lotes, relação de lotes a serem caucionados; memorial descritivo dos lotes e das áreas públicas.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do cidadão” na página principal > Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Análise da Secretaria de Obras;</li><li>- Análise da Secretaria de Serviços</li><li>- Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana;</li><li>- Análise da Secretaria de Meio Ambiente, eventualmente, de outras áreas que se fizer necessário acionar, e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Emissão de Alvará de Urbanização, Termo de Compromisso.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Aprovação final de loteamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Aprovação final de um empreendimento para expedição do alvará de urbanização.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento assinado;</li><li>- Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>CNH- carteira nacional de habilitação);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovante de endereço;</li><li>- Em caso de pessoa jurídica:</li><li>- Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Contrato social</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>- Comprovante de endereço da mesma;</li><li>- Cópia do certificado de aprovação e termo de compromisso do GRAPROHAB- Grupo de Análise e - Aprovação de Projetos Habitacionais;</li><li>- Projeto aprovado do GRAPROHAB- Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais;</li><li>- ART ou RRT dos projetos;</li><li>- Cópia da carta de diretrizes da concessionária local de água e esgoto – SABESP;</li><li>- Cópia das diretrizes municipais;</li><li>- Cópia do anteprojeto vistado;</li><li>- Cópia do projeto urbanístico e memorial;</li><li>- Cópia do projeto e do memorial descritivo do perfil longitudinal e transversal das vias terraplenagem com indicação em planta das áreas de corte e aterro;</li><li>- Cópia do projeto e do memorial descritivo de dimensionamento de pavimentação das vias (asfalto, blocos, lajotas, paralelepípedos) contendo espessura das camadas;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo das águas pluviais;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo de arborização e áreas verdes;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo de rede de hidrantes;</li><li>- Cópia do projeto e memorial descritivo de energia elétrica e iluminação pública;</li><li>- Cronograma físico financeiro das obras de infraestrutura;</li><li>- 03 orçamentos da infraestrutura geral realizado por 3 empresas diferentes;</li><li>- 03 orçamentos valor de venda dos lotes realizado por corretores; forma que será realizada a garantia hipotecária e caso seja em lotes, relação de lotes a serem caucionados; memorial descritivo dos lotes e das áreas públicas.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do cidadão” na página principal > Depois



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</p> <p>Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Análise da Secretaria de Obras;</li><li>- Análise da Secretaria de Serviços</li><li>- Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana;</li><li>- Análise da Secretaria de Meio Ambiente, eventualmente, de outras áreas que se fizer necessário acionar, e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>- Emissão de Alvará de Urbanização, Termo de Compromisso.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento Nota de Devolução



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço consiste em obter a permissão para a demolição de uma construção com área identificada no requerimento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> - Cópia da nota de devolução
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; - Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário);
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar retificação de área do imóvel (inclusão ou alteração de dados do terreno na matrícula)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Alteração de descrição de perímetro (área) confrontantes, com inserção de pontos geográficos na matrícula do imóvel.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> - Requerimento assinado; - Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação); - Comprovante de endereço; Em caso de pessoa jurídica: - Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - Contrato social - Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa - Comprovante de endereço da mesma; - Croqui de localização; - Cópia da matrícula atualizada; - ART/TRT/RRT do responsável técnico; - Memorial descritivo; - Planta com situação pretendida devidamente assinada pelos/as proprietários/as, responsável técnico e aproximadamente 80% dos proprietários confrontantes
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>• Análise técnica e emissão de comuniquê-se (se</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	necessário) <ul style="list-style-type: none"><li>• Recolhimento de assinatura do Secretário de Planejamento Urbano e/ou Prefeito Municipal.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Análise para Instalação de PARKLET
<b>Descrição do Serviço:</b>	ANALISE TÉCNICA E APROVAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE PARKLETS CONFORME DECRETO 2.986 DE 16 DE JULHO DE 2024.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;</li><li>• Cópia do projeto para instalação devidamente assinado;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Termo de anuência dos proprietários dos imóveis defrontantes e lindeiros ao parklet;</li><li>• Procuração do representante legal do requerente, se houver;</li><li>• Certificado do MEI, no caso de empresas enquadradas como Microempresa Individual (MEI);</li><li>• Certificado de Licenciamento Integrado (CLI), nos casos de empresas enquadradas como Micro Empresa (ME), LTDA ou Sociedade Anônima (SA);</li><li>• Ficha cadastral dos contribuintes mobiliários (CCM), no que couber;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Comerciantes domiciliados nas vias autorizadas pelo DECRETO 2.986 DE 16 DE JULHO DE 2024.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial no Simplifica;</li><li>• Encaminhamento para a divisão de aprovação de projeto urbanístico;</li><li>• Encaminhado para o grupo de avaliação;</li><li>• Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário);</li><li>• Aprovação e emissão do Termo de Cooperação.</li><li>•</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis a partir do encaminhamento para o divisão de aprovação de projeto urbanístico.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar certidão de Levantamento Planimétrico
<b>Descrição do Serviço:</b>	O Levantamento Planimétrico é um procedimento topográfico que tem como objetivo representar, de forma precisa, a posição dos elementos naturais e artificiais de uma área, em um plano horizontal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  Requerimento assinado contendo a justificativa: <ul style="list-style-type: none"><li>● dados cadastrais do empreendimento e dos responsáveis (legal e técnico);</li><li>● localização do imóvel em mapa ou croqui da localização;</li><li>● Documentos pessoais;</li><li>● Comprovante de residência, (em caso de pessoa jurídica, cartão CNPJ, contrato social, doc.</li><li>● Documentos pessoais de quem é o responsável pela empresa e comprovante de endereço da mesma, em caso de associação anexar também a ata da associação);</li><li>● Projeto Topográfico;</li><li>● ART;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memorial Descritivo;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a> Clicar em "Protocolo WEB" na página principal &gt; e seguir com o preenchimento das informações</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População;</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário);</li><li>• Emissão da Certidão.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Declaração Ou Certidão De Núcleo Em Processo De Regularização Fundiária
<b>Descrição do Serviço:</b>	Os munícipes que desejam solicitar esta certidão ou declaração, para comprovação que o núcleo está em processo de regularização, e para solicitação de extensão de rede de energia elétrica ou de água no núcleo.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• REQUERIMENTO COM INFORMAÇÕES DO QUE NECESSITA E NOME DO NÚCLEO;</li><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• CONTRATO DE COMPRA E VENDA;</li><li>• COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	MUNÍCIPES EM LOTEAMENTOS IRREGULARES/CLANDESTINOS
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Não foi informado etapas para o serviço
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 DIAS
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	SIMPLIFICA



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta das 8:00 até as 17:00 exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar alteração de zoneamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Pedido de alteração de zoneamento em terrenos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento solicitando a alteração do zoneamento.</li><li>• Cópia atualizada da matrícula do imóvel.</li><li>• Planta georreferenciada com a delimitação do imóvel.</li><li>• Estudo técnico que comprove a necessidade da mudança.</li><li>• Documentos pessoais</li></ul> <p><b>Pessoa Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos pessoais dos proprietários (se houver mais de um, apresentar de todos).</li><li>• Comprovante de endereço.</li><li>• Pessoa Jurídica:</li><li>• Cartão de CNPJ.</li><li>• Contrato Social.</li><li>• Documentos pessoais de quem assina.</li><li>• Procuração (se for o caso).</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p><b>Conteúdo do Estudo Técnico</b></p> <p>O estudo técnico deve conter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução: breve relato sobre a alteração da área do imóvel.</li><li>• Informações Gerais:</li><li>• Identificação e qualificação do empreendedor.</li><li>• Caracterização do empreendimento que se pretende instalar no local.</li><li>• Indicação da área de influência direta e indireta.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Protocolo Web" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>• Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário)</li><li>• Encaminhamento para conselhos analisarem</li><li>• Realização de audiência pública</li><li>• alterar mapa de zoneamento e publicar na lei</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231) Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 222)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Aprovação do Manual de Restrição Urbanísticas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Homologar as restrições urbanísticas que constam em empreendimentos de acesso controlado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b>  Requerimento assinado contendo a justificativa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados cadastrais do empreendimento e dos responsáveis (legal e técnico);</li><li>• localização do imóvel em mapa ou croqui da localização;</li><li>• Pessoais;</li><li>• Comprovante de residência, (em caso de pessoa jurídica, cartão CNPJ, contrato social, doc. Pessoais de quem é o responsável pela empresa e</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>comprovante de endereço da mesma, em caso de associação anexar também a ata da associação);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manual da restrição urbanística;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a></p> <p>Clicar em “Protocolo WEB” na página principal &gt; e seguir com o preenchimento das informações</p> <p>Presencial:</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário);</li><li>• Emissão da Certidão.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Declaração de Providência Urbanística
<b>Descrição do Serviço:</b>	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA: Requerimento com o que está solicitando e justificativa Notificação e multa Espelho de IPTU do imóvel notificado Documentos pessoais do proprietário (rg/cpf e comprovante de residência)
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Documentos Necessários: - Requerimento com explicação da dúvida.
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp">https://boituva.1Doc.com.br/b.php?pg=o/wp</a>  Clicar em "Protocolo WEB" na página principal > e seguir com o preenchimento das informações  Presencial:  Simplifica - Central de Atendimento à População;
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura do protocolo online ou presencial; - Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário); - Emissão de um parecer.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Renovação de Certidão de desdobro e Unificação
<b>Descrição do Serviço:</b>	Renovação da certidão que autoriza a divisão ou unificação de um terreno que foi aprovado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>● Contrato social</li><li>● Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>● Comprovante de endereço da mesma</li><li>● Cópia da matrícula atualizada do imóvel</li><li>● Cópia do contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a)</li><li>● Cópia da CND- certidão negativa de débitos</li><li>● Cópia da certidão anterior aprovada</li><li>● Cópia da folha de rosto do projeto aprovado</li><li>● Cópia do memorial descritivo aprovado</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel (terreno) ou representante com procuração.



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Formas de prestação do serviço (online, telefônico, presencial)</p> <p><b>Online:</b> Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População;</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>- Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário)</li><li>- Emissão da Certidão com a data atualizada</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: 20 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 01 - Centro - Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Descaucionamento (Liberação de bens como garantia de execução de obras)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Documento que faz a liberação parcial de bens colocados como garantia para execução das obras de um loteamento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento assinado contendo os lotes a serem caucionados</li><li>• Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação)</li><li>• Comprovante de endereço</li></ul> <p><b>Em caso de pessoa jurídica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>• Contrato social</li><li>• Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>• Comprovante de endereço da mesma</li><li>• Cópia das matrículas atualizadas dos imóveis que pretendem realizar o descaucionamento.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>• Vistoria do cronograma da obra;</li><li>• Emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>• Emissão do Alvará de Descaucionamento.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	40 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Termo de Autorização para Implementação de Portaria
<b>Descrição do Serviço:</b>	Documento emitido pela Prefeitura autorizando a implantação e operação da portaria em um loteamento de acesso controlado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Requerimento assinado - Cópia do estatuto social



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia do cartão de CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Cópia da ATA de diretoria atualizada</li><li>- Cópia da ATA de assembleia para implantação de portaria e fechamento</li><li>- Cópia do projeto aprovado da portaria</li><li>- Cópia do alvará de construção</li><li>- Cópia do projeto de fechamento do perímetro</li><li>- Cópia da autorização de enquadramento</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: <ul style="list-style-type: none"><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: Link para o Portal do Cidadão, onde você deve acessar "Portal do cidadão" na página principal e seguir com o preenchimento das informações.</li></ul> Presencial: <ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Conteúdo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário)</li><li>- Análise da Secretaria de Obras</li><li>- Análise da Secretaria de Serviços</li><li>- Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana</li><li>- Análise da Secretaria de Meio Ambiente</li><li>- Emissão de Termo de Convênio</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização do Enquadramento (loteamento de acesso controlado)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Documento emitido pela Prefeitura reconhecendo o parcelamento como um loteamento de acesso controlado
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Requerimento assinado - Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação) - Comprovante de endereço Em caso de pessoa jurídica:  - Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - Contrato social - Documento pessoal com foto da pessoa responsável



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	pela empresa - Comprovante de endereço da mesma - Croqui da delimitação do perímetro de fechamento
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> ;Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial - Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário) - Análise da Secretaria de Obras - Análise da Secretaria de Serviços - Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana - Análise da Secretaria de Meio Ambiente - Emissão de Autorização
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a>  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Renovação de Termo de Autorização de Portaria
<b>Descrição do Serviço:</b>	Renovação da autorização para o controle de acesso de moradores/as e visitantes, dentro da delimitação do perímetro de um loteamento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento assinado</li><li>- Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação)</li><li>- Comprovante de endereço</li></ul> <p>Em caso de pessoa jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Contrato social</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>- Comprovante de endereço da mesma</li><li>- Ata da assembleia, ata de diretoria atualizada</li><li>- Cópia da ata da assembleia de implantação de portaria e fechamento</li><li>- Cópia do termo de convênio de fechamento renovado</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: Link para o Portal do Cidadão, onde você deve acessar "Portal do cidadão" na página principal e seguir com o preenchimento das informações.</p> <p>Presencial:</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>- Análise técnica e emissão de comuniqué-se (se necessário)</li><li>- Análise da Secretaria de Obras</li><li>- Análise da Secretaria de Serviços</li><li>- Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana</li><li>- Análise da Secretaria de Meio Ambiente</li><li>- Emissão do termo de convênio renovado</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação</p> <p>Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal</p> <p>E-mail: <a href="mailto:planejamento@boituva.sp.gov.br">planejamento@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Termo final de Verificação de Obras - TFVO
<b>Descrição do Serviço:</b>	Verificar se as obras do loteamento e as obras de infraestrutura (drenagem, escoamento de águas pluviais,



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	iluminação pública, esgotamento sanitário, abastecimento de água potável, energia elétrica pública e domiciliar, entre outras) estão concluídas e foram recebidas oficialmente
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento assinado</li><li>- Documento pessoal com foto (RG- registro nacional ou CNH- carteira nacional de habilitação)</li><li>- Comprovante de endereço</li></ul> <p>Em caso de pessoa jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Contrato social</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>- Comprovante de endereço da mesma</li><li>- Cópia do projeto urbanístico aprovado</li><li>- Cópia da matrícula atualizada</li><li>- Cópia do termo de compromisso</li><li>- Cópia do alvará de urbanização</li><li>- Cópia da licença de operação</li><li>- Cópia do contrato da SABESP</li><li>- Cópia do termo provisório de recebimento</li><li>- Cópia do contrato da CPFL</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário)</li><li>- Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana e emissão de comunique-se (se necessário)</li><li>- Análise da Secretaria de Meio Ambiente e emissão de comunique-se (se necessário)</li><li>- Emissão de Termo Final</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo</b>	60 dias úteis.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Prorrogação de Prazo do Cronograma de Urbanização
<b>Descrição do Serviço:</b>	Autorização da ampliação do prazo inicialmente aprovado para execução das obras de urbanização
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Requerimento assinado - Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>CNH- carteira nacional de habilitação) - Comprovante de endereço Em caso de pessoa jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>- Contrato social</li><li>- Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>- Comprovante de endereço da mesma</li><li>- Cópia da matrícula atualizada</li><li>- Cópia do termo de compromisso</li><li>- Cópia do alvará de urbanização</li><li>- Cópia do certificado do GRAPROHAB- Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais</li><li>- Cópia do certificado do GRAPROHAB revalidado (pois o mesmo tem validade de 2 anos da data de sua expedição)</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de protocolo online ou presencial</li><li>- Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário)</li><li>- Vistoria das obras</li><li>- Emissão de Termo de Aditamento</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Termo Provisório de Recebimento de Obra de Loteamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Verificar se metade das obras do loteamento foram finalizadas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado;</li><li>● Documento pessoal com foto (RG- registro geral ou CNH- carteira nacional de habilitação);</li><li>● Comprovante de endereço;</li> <li>● <b>Em caso de pessoa jurídica:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Cartão CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>○ Contrato social</li><li>○ Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li></ul></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Comprovante de endereço da mesma;</li><li>● Cópia do projeto urbanístico aprovado;</li><li>● Cópia da matrícula atualizada;</li><li>● Cópia do termo de compromisso;</li><li>● Cópia do alvará de urbanização;</li><li>● Cópia do cronograma de obras atualizado;</li><li>● Cópia do projeto ambiental atualizado;</li><li>● Cópia do projeto de drenagem.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>● Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>● Vistoria das obras;</li><li>● Análise da Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana;</li><li>● Análise da Secretaria de Meio Ambiente e outras que se julgar necessário, e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>● Emissão de Termo Provisório.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo</b>	60 dias úteis.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Certidão de Desapropriação (Certidão de interesse público em imóvel particular)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Informação a respeito de um imóvel que a prefeitura deseja ter posse ou não para um projeto do município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Documentos necessários: <ul style="list-style-type: none"><li>● Requerimento assinado;</li><li>● Documento pessoal com foto;</li><li>● Comprovante de endereço;</li><li>● Em caso de pessoa jurídica:<ul style="list-style-type: none"><li>● Cartão CNPJ</li><li>● Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas</li><li>● Contrato social</li></ul></li><li>● Documento pessoal com foto da pessoa responsável pela empresa</li><li>● Comprovante de endereço da mesma;</li><li>● CND- certidão negativa de débitos municipais;</li><li>● Matrícula atualizada do imóvel (dentro do prazo de 90 dias);</li><li>● Contrato de compra e venda (quando a matrícula não estiver em nome do/a proprietário/a).</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>Anexar localização do imóvel pelo GOOGLE MAPS/EARTH com a delimitação demarcada do imóvel.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas físicas ou jurídicas que sejam proprietárias/possuidoras do imóvel ou representante com procuração.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de protocolo online ou presencial; -Análise técnica e emissão de Comunique-se (se necessário); - Emissão da certidão de desapropriação.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Prazo máximo de 15 dias úteis para atendimento do serviço.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação  Endereço: Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº01- Centro – Boituva, 18550-023 - Paço Municipal  E-mail: planejamento@boituva.sp.gov.br  Telefone: (15) 3363-8800 (ramal 231)
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Saúde

### Atribuições:

Art. 21. A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

- I – a realização de estudos, projetos e pesquisas para formulação da política de saúde do Município;
- II – o desenvolvimento dos programas de saúde pública, em especial na atuação médica e especializada em articulação com os níveis Estaduais e Federais;
- III – o controle e acompanhamento das ações de atenção secundária das entidades públicas, filantrópicas e privadas;
- IV – a gestão e gerência das unidades de assistência médica e odontológica, ambulatoriais e hospitalares próprias;
- V – o desenvolvimento de ações educativas que possam interferir no processo de saúde/doença da população e ampliar o controle social na defesa da qualidade de vida;
- VI – o desenvolvimento das ações básicas da Vigilância Sanitárias focalizadas sobre os grupos de risco e os fatores de risco comportamentais, alimentares e ambientais, principalmente na intervenção sobre o ambiente no sentido de evitar acúmulo de lixo, de águas servidas e de depósitos de água e no controle de populações de animais, que se caracterizam como vetores ou reservatórios de doenças que acometem o homem;
- VII – o desenvolvimento de ações básicas de Vigilância Epidemiológica de forma a prevenir o aparecimento de doenças e de ações voltadas a grupos de risco, investigação de casos de doenças de notificação compulsória e adoção de procedimentos que venham a interromper a cadeia de transmissão;
- VIII – a promoção de campanhas preventivas de educação em saúde e de vacinação em massa contra doenças transmissíveis;
- IX – a estruturação e operacionalização do componente municipal do sistema nacional de auditoria;
- X – o atendimento às pequenas urgências médicas e odontológicas demandadas na rede básica;
- XI – a garantia da assistência médica e odontológica aos alunos da rede municipal de ensino;
- XII – o desenvolvimento de mecanismo que permitam acompanhar permanentemente as ações e atividades dos serviços de saúde e avaliar o seu impacto sobre as condições de saúde da população;
- XIII – o acompanhamento das receitas e despesas dos recursos transferidos da União, do Estado e da contrapartida Municipal, depositados na conta do Fundo Municipal de Saúde, de acordo com a responsabilidade atribuída à Secretaria, na gestão fiscal;
- XIV – a promoção de estudo, proposição, negociação, aplicação e coordenação de convênios com entidades públicas e privadas para a implantação de serviços de saúde em articulação com a Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e



Inovação;

XV – a garantia do funcionamento dos Comitês de Mortalidade e do Conselho Municipal de Saúde;

XVI – desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Saúde compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Atenção à Saúde, subdividido em:

- a) Divisão de Atenção Básica;
- b) Divisão de Atenção Especializada;

II – Departamento de Vigilância à Saúde, subdividido em:

- a) Divisão de Vigilância Sanitária;
- b) Divisão de Vigilância Epidemiológica;
- c) Divisão de Controle de Zoonoses;

III – Departamento de Regulação, Controle e Avaliação, subdividido em:

- a) Divisão de Regulação Ambulatorial;
- b) Divisão de Unidade de Avaliação e Controle;

IV – Departamento de Administração da Saúde, subdividido em:

- a) Divisão de Controle de Materiais;
- b) Divisão de Transporte Sanitário;
- c) Divisão de Gestão de Projetos e de Atos Administrativos.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, quatro cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde:

<b>Nome do Serviço:</b>	Adotar cães ou gatos.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Adoção de cães e gatos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de Identificação. <b>Requisitos:</b> Assinatura do Termo de Responsabilidade.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirigir-se ao Centro de Controle de Zoonoses ou nas feiras de adoção, conforme a programação divulgada das ações.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Conforme disponibilidade de animais para adoção.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No Centro de Controle de Zoonoses ou nas feiras de adoção, conforme divulgação.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 16h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSESVILARES SARTORELLI - ZOOSESV</b> <b>Endereço:</b> Estrada Municipal Waldemar Bellucci, nº555 <b>Telefone:</b> (15) 3363-4755. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zoonoses@boituva.sp.gov.br">zoonoses@boituva.sp.gov.br</a> .
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão de Zoonoses

<b>Nome do Serviço:</b>	Agendar atendimentos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Agendar consulta em data programada para atendimentos médicos (Clínicos geral, Médico/a da Família, Ginecologista e Saúde da Criança) ou outros/as profissionais que atendem nos postos de saúde.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação com foto ou Certidão de Nascimento, no caso de menores de idade sem RG. <b>Requisitos:</b> Possuir cadastro na rede municipal de saúde.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente ou por telefone.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<b>Presencialmente:</b> Dirija-se à sua Unidade de Saúde; Solicite agendamento na recepção da unidade.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias - (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do município.
<b>Horário de</b>	<b>TODAS AS UBS:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Funcionamento Presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO – UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11, Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODELO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100, Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, n°1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Saúde /Divisão De Atenção Básica E Atenção

<b>Nome do Serviço:</b>	Agendar consulta com dentista
<b>Descrição do Serviço:</b>	Agendar consulta com dentista para a realização de procedimentos como restauração, extração, limpeza e orientação sobre a saúde bucal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação.</p> <p><b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Ter agendamento prévio.</p> <p><b>Informações:</b> Caso o/a paciente não possua agendamento prévio e necessite de atendimento prioritário, por ocorrência de dor, solicite acolhimento ao/à Auxiliar de Saúde Bucal.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente, por telefone ou via whatsapp.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	No dia da consulta comparecer com antecedência de 10 minutos; Informe sua presença na recepção da unidade e aguarde o atendimento.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Conforme agendamento ou avaliação do acolhimento. (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, n°200 , Parque</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI <u>UBS DE LORENZI</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA <u>UBS SANTA RITA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - <u>UBS VILA APARECIDA</u></b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODELO - <u>UBS RECANTO MARAVILHA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - <u>UBS JARDIM FACULDADE</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - <u>UBS ÁGUA BRANCA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde /Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Agendar sessão de acupuntura
-------------------------	------------------------------



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Descrição do Serviço:</b>	Agendamento de sessão de acupuntura para pacientes com indicação para realizar o procedimento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Possuir guia com a solicitação da acupuntura emitida pelo/a médico/a da rede municipal de saúde ou rede referenciada SUS.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite autorização para realizar sessões de acupuntura que serão protocoladas e enviadas para a Secretaria de Saúde; Aguardar contato com o agendamento das sessões;
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias. (Sujeito a disponibilidade de vagas)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Conforme disponibilidade de vagas e tipo de procedimento solicitado.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde Divisão Regulação

<b>Nome do Serviço:</b>	Agendar sessão de fisioterapia
<b>Descrição do Serviço:</b>	Agendamento de sessão de fisioterapia para pacientes com indicação para realizar o procedimento.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Possuir guia com a solicitação da fisioterapia emitida pelo/a médico/a da rede municipal de saúde ou rede referenciada SUS.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite autorização para realizar sessões de fisioterapia que serão agendadas em clínicas conveniadas pela Secretaria de Saúde; Compareça na Clínica indicada no prazo de 2 (dois) dias úteis após a autorização para agendar as sessões; Compareça na Clínica no dia do agendamento com 10 minutos de antecedência; Confirme na clínica a presença na sessão, assinando apenas o campo da sessão realizada no dia.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias. (Sujeito a disponibilidade de vagas)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Conforme disponibilidade de vagas e tipo de procedimento solicitado.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140, De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50, Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a> .



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11, Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01, Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100, Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725, Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde Divisão Regulação

<b>Nome do Serviço:</b>	Aplicação de vacina
<b>Descrição do Serviço:</b>	Receber vacinas do calendário nacional de imunização, nos postos de saúde.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação; Caderneta de Vacinação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município. <b>Informações:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>As vacinas seguem o calendário nacional de imunização; A vacinação ocorre por meio de calendário conforme a faixa etária da pessoa, sendo realizada através de agendamentos de rotina ou campanhas de vacinação.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<p><b>Vacinação de Rotina:</b> Acompanhe o agendamento da próxima dose conforme programado na última vacinação; Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários no dia programado. A anotação é feita na carteirinha de vacinação; Identifique-se na recepção da unidade de saúde; Retire a senha e aguarde seu atendimento.</p> <p><b>Vacinação de campanha:</b> Acompanhe divulgação das campanhas realizadas pelo município, governo Estadual e Federal; No dia da campanha, dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos; Retire a senha e aguarde seu atendimento.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato, seguindo cronograma e programação da unidade de saúde (sujeito a disponibilidade de vacinas enviadas pelo Estado)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<p><b>TODAS AS UBS: ver com Raquel algo padrão</b> De segunda a sexta-feira , das 8h às 16h, exceto feriados.</p> <p><b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 8h às 18h, exceto feriados.</p>
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, n°200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, n°140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, n°50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA -</b></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b><u>UBS VILA APARECIDA</u></b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b><u>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b><u>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b><u>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aquabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aquabranca@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Vigilância Epidemiológica E Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Aplicação de Vacinação Antirrábica em Animais (Cães e Gatos)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço oferecido pelo Centro de Controle de Zoonoses com o objetivo de prevenir a raiva animal e proteger a saúde pública.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Documento pessoal do tutor (RG ou CPF); O animal deve estar saudável no momento da vacinação; Animais fêmeas prenhas ou em período de amamentação não devem ser vacinados. A partir dos três meses de idade.
<b>Público-Alvo:</b>	Tutores de cães e gatos
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencial: Centro de Controle de Zoonoses Telefone: (15) 3363-4755
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Comparecer ao Centro de Controle de Zoonoses nos horários de vacinação; Apresentar documento pessoal e informar dados do animal;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	O animal é vacinado por profissional habilitado; O tutor recebe o comprovante de vacinação.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Centro de Controle de Zoonoses "Vilares Sartorelli" Endereço: Estrada Municipal Domingos Waldemar Bellucci, nº 555, Boituva/SP.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 07h às 16h (exceto feriados).
<b>Informações de Contato:</b>	<b>CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE VILARES SARTORELLI - ZOOSE</b> <b>Endereço:</b> Estrada Municipal Waldemar Bellucci, nº555. <b>Telefone:</b> (15) 3363-4755. <b>E-mail:</b> zoonoses@boituva.sp.gov.br.
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ZOOSE

<b>Nome do Serviço:</b>	Atendimento Clínico Veterinário – Clínica Municipal "Caramelo & Companhia"
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço oferecido pela Clínica Municipal "Caramelo & Companhia", destinada ao atendimento gratuito de cães e gatos pertencentes a tutores residentes no município de Boituva. São realizadas consultas veterinárias, e, conforme a conduta estabelecida durante o atendimento, podem ser solicitados e realizados exames e/ou agendadas cirurgias necessárias ao tratamento e bem-estar animal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documento de identificação pessoal do tutor (RG ou CPF);</b> Comprovante de residência no município de Boituva; O animal deve ser conduzido com segurança (coleira e guia para cães; caixa de transporte para gatos).
<b>Público-Alvo:</b>	Tutores de cães e gatos residentes no município de Boituva
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencial: <b>Clínica Veterinária Municipal Caramelo &amp; Cia</b> <b>Endereço: Rua Antonio Galvão Pacheco nº160, Nossa Senhora das Graças.</b>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Principais Etapas do Serviço: 1. São distribuídas 15 senhas diárias, a partir das 8h da manhã, para atendimento; 2. Casos considerados urgentes são avaliados prioritariamente pela equipe técnica; 3. Durante a consulta, o médico-veterinário realiza a



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	avaliação clínica do animal e define a conduta adequada; 4. Quando necessário, o animal é encaminhado para exames laboratoriais, de imagem ou procedimentos cirúrgicos, conforme indicação profissional; 5. O tutor recebe todas as orientações quanto ao tratamento, cuidados e retornos, de acordo com a necessidade de cada caso.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>Clínica Veterinária Municipal Caramelo &amp; Cia</b> <b>Endereço: Rua Antonio Galvão Pacheco nº160, Nossa Senhora das Graças.</b>
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 08h às 17h (exceto feriados).
<b>Informações de Contato:</b>	<b>Clínica Veterinária Municipal Caramelo &amp; Cia</b> <b>Endereço: Rua Antonio Galvão Pacheco nº160, Nossa Senhora das Graças.</b> <u>Whatsapp: (15) 99283-7114.</u>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ZONÓSES

<b>Nome do Serviço:</b>	Atendimento do serviço social no Hospital São Luiz
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento a pacientes e familiares para orientações e esclarecimentos relacionados aos atendimentos do Hospital.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação</li><li>• Cartão SUS</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A impossibilidade de apresentação de documentos pessoais não impede o atendimento.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente ou por telefone.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Presencialmente ou por telefone, identifique-se e solicite atendimento do Serviço Social.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de</b>	Hospital São Luiz.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Atendimento Presenciais:</b>	
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira das 13:00 às 19h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>HOSPITAL SÃO LUIZ</b></li></ul> <b>Endereço:</b> Rua Mario Rudi, nº 180 , Chácara Labronci. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8833 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:contato@hospitalsaoluiz.org.br">contato@hospitalsaoluiz.org.br</a> .
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Departamento Administrativo

<b>Nome do Serviço:</b>	Atualizar dados cadastrais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atualização de dados cadastrais como telefone, endereço, etc.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação com foto (RG ou CNH) ou Certidão de Nascimento, no caso de menores de idade sem RG; Comprovante com os novos dados. <b>Requisitos:</b> I Possuir cadastro na rede municipal de saúde.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à Unidade Básica de Saúde com os documentos necessários; Solicite o serviço na recepção da unidade.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica mais próxima da sua residência.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira das 7h às 17h, exceto feriados.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<p><b>Informações de Contato:</b></p>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200, Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140, De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50, Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p>
---------------------------------------	---



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11, Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01, Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100, Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725, Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde /DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE

<b>Nome do Serviço:</b>	Castrar cães e gatos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Castração de cães e gatos para controle populacional.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de Identificação ou Cartão de Boituva Comprovante de endereço <b>Requisitos:</b> Ser tutor/a de cão ou gato.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-Alvo:</b>	Animais da População em geral
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Agendamento pelo WhatsApp 15 992837114  <b>Presencial: Simplifica – Central de Atendimento à População.</b>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  <b>Agendamento da castração</b> pelo WhatsApp ou pelo portal Simplifica</li><li>  <b>A clínica informa a data da cirurgia</b> e repassa todas as orientações ao tutor</li><li>  No dia agendado, o <b>tutor leva o animal</b> até a clínica para o procedimento</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	3 meses (Sujeito a disponibilidade de vagas)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Para solicitação: Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  <b>Para castração: Clínica Veterinária Municipal Caramelo &amp; Cia</b> <b>Endereço: Rua Antonio Galvão Pacheco nº160, Nossa Senhora das Graças.</b>
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>Whatsapp: (15) 99283-7114.</b>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde

<b>Nome do Serviço:</b>	Denunciar situações relacionadas a Serviços de Interesse à Saúde
<b>Descrição do Serviço:</b>	Realizar denúncia sobre serviços de interesse à saúde, produtos para a saúde, alimentos, criação de animais, e outros que possam causar riscos à saúde pública.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Apresentar a denúncia por escrito, informando sobre a situação observada.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p><b>Site da Prefeitura Municipal de Boituva:</b> <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial:</b></p> <p><b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Compareça ao local presencial ou acesso o "Portal do cidadão" e siga com o passo a passo orientado.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	O prazo máximo para 1º vistoria é de 15 dias.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>Simplifica - Central de Atendimento à População</b> - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA:</b> <b>Endereço:</b> Avenida Tancredo Neves, nº01, Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8800 - Ramal 216 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Vigilância Sanitária

<b>Nome do Serviço:</b>	Denunciar sobre mosquito da dengue ( <i>Aedes Aegypti</i> ) e outros vetores
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento a reclamações relacionadas ao combate a vetores que possam transmitir doenças às pessoas. Entre os vetores combatidos, estão o mosquito <i>Aedes Aegypti</i> , escorpião, carrapato estrela, caramujo, entre outros.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Não há requisitos.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<b>Online:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Site da Prefeitura Municipal de Boituva:</b> <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial:</b> <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População Controle de Vetores: Rua São Cristóvão, nº 220 - Vila Nossa Senhora Aparecida</p>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Apresente, no Portal do Cidadão, a reclamação por escrito, identificando o ocorrido de forma que a equipe consiga encontrar o local da ocorrência.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	15 dias
Locais de Atendimento Presenciais:	- Simplifica – Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 , Vila Ferriello, Boituva - SP, CEP: 18550-103 – Controle de Vetores: Rua São Cristóvão, nº 220 – Vila Nossa Senhora Aparecida
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b><u>Controle de Vetores</u></b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua São Cristóvão, nº 220 – Vila Nossa Senhora Aparecida <b>Telefone:</b> (15) 3263-5823 <b>E-mail:</b> dengue@boituva.sp.gov.br</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Vigilância Epidemiológica

<b>Nome do Serviço:</b>	Grupo de Tabagismo - PECT
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento de apoio médico e/ou outras especialidades a um grupo de pacientes que queiram parar de fumar  Consultas em grupo pré definidos abordando ações para auxiliar homens e mulheres no controle e interrupção do tabagismo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação (CPF ou RG). Cartão do SUS  <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município. Ter agendamento prévio Encaminhamento Médico
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente, totalizando 10 encontros
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite atendimento o atendimento a um profissional de saúde durante uma consulta. Solicitar a inclusão na fila de espera para participação do grupo. Quando agendado, participar dos atendimentos em grupo e acompanhamentos individuais.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Conforme agendamento ou avaliação dos critérios de inclusão.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	UBS – Espaço Saúde
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO “LIQUINHA” - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar por acolhimento de livre demanda por enfermeiro/a da UBS.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Acolhimento de pessoas que apresentem condição de saúde fora da rotina. Através dessa consulta, o/a enfermeiro/a da unidade avalia o caso e encaminha para agendamento programado ou atendimento imediato mediante a disponibilidade de vagas da UBS ou para o serviço de Pronto Atendimento da UPA
<b>Documentos</b>	<b>Documentos necessários:</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p>Documento de identificação com foto (RG ou CNH).</p> <p><b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município.</p> <p><b>Informações:</b> Solicite o acolhimento à/ao Profissional de Saúde na recepção; Não é necessário o agendamento prévio.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencial
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite atendimento do/a enfermeiro/a; Aguarde o atendimento.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a municípe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>I TODAS AS UBS:</b> e segunda a sexta-feira , das 7h às 17h. <b>I UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - <u>UBS RECANTO MARAVILHA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - <u>UBS JARDIM FACULDADE</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - <u>UBS ÁGUA BRANCA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - <u>UBS ESPAÇO SAÚDE</u></b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em atendimento com psicólogo/a nos Postos de Saúde.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Passar em atendimento com psicólogo/a para acompanhamento ou terapia comportamental.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Ter agendamento prévio; Encaminhamento de profissional da rede municipal de saúde ou da rede referenciada.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite agendamento com o/a Psicólogo/a; No dia do atendimento, compareça na unidade de saúde



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	com 10 minutos de antecedência.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	45 dias. (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do município.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b></p> <p><b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em atendimento no Centro de Atendimento Psicossocial , CAPS II
<b>Descrição do Serviço:</b>	O CAPS II é a unidade de saúde destinada ao cuidado de pacientes com transtornos mentais. A unidade conta com equipe multidisciplinar nas especialidades de psicologia, psiquiatria, enfermagem, terapia ocupacional, educação física e assistência social. Esses/as profissionais elaboram em conjunto projetos terapêuticos individuais de modo que cada paciente tenha acesso aos serviços necessários para seu cuidado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O CAPS II possui portas abertas para acolher pessoas ou familiares de pessoas que estejam em sofrimento ou transtorno mental.</li><li>• O acompanhamento pelo CAPS II é destinado a pessoas com perfil específico definido pelo Ministério da Saúde;</li><li>• A pessoa interessada deve estar disposta a participar dos atendimentos e atividades propostas pela equipe para ser admitida na CAPS II.</li><li>• Para saber mais consulte: <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt3088_23_12_2011_comp.html">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt3088_23_12_2011_comp.html</a></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral (acima de 12 anos).



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirija-se ao CAPS II e solicite o acolhimento, não é necessário agendamento prévio;</li><li>• Aguarde o atendimento;</li><li>• Após acolhimento, o caso é levado para discussão da equipe para definir o perfil de atendimento adequado;</li><li>• Pessoas com perfil para atendimento no CAPS II são admitidas no serviço para continuidade no tratamento;</li><li>• Pessoas sem perfil CAPS II com necessidade de acompanhamento são encaminhados para a Unidade de Saúde de Referência ou para a Policlínica Municipal conforme a gravidade do caso.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No CAPS II.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CAPS II SÉRGIO CARLOS CASSANO</b></li></ul> <p><b>Endereço:</b> Rua 9 de Julho, nº294 , Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5775. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:caps@boituva.sp.gov.br">caps@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em atendimento no Centro de Atendimento Psicossocial Álcool e Droga , CAPS AD
<b>Descrição do Serviço:</b>	O CAPS AD é a unidade de saúde destinada ao cuidado de pacientes com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas. A unidade conta com equipe multidisciplinar nas especialidades de psicologia, psiquiatria, enfermagem, terapia ocupacional, educação física e assistência social. Esses/as profissionais elaboram em conjunto projetos terapêuticos individuais de modo que



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	cada paciente tenha acesso aos serviços necessários para seu cuidado.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O CAPS AD possui portas abertas para acolher pessoas ou familiares de pessoas que estejam em sofrimento ou necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas;</li><li>• O acompanhamento pelo CAPS AD é destinado a pessoas com perfil específico definido pelo Ministério da Saúde;</li><li>• A pessoa interessada no serviço deve estar disposta a participar dos atendimentos e atividades propostas pela equipe para receber acompanhamento no CAPS AD.</li><li>• Para saber mais consulte: <a href="https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt3088_23_12_2011_comp.html">https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt3088_23_12_2011_comp.html</a></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral (acima de 12 anos).
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirija-se ao CAPS AD e solicite o acolhimento, não é necessário agendamento prévio;</li><li>• Aguarde o atendimento;</li><li>• Após acolhimento, o caso é levado para discussão da equipe para definir o perfil de atendimento necessário para atender o/a paciente;</li><li>• Pessoas com perfil para atendimento no CAPS AD são admitidas no serviço para continuidade no tratamento;</li><li>• Pessoas sem perfil CAPS ADI com necessidade de acompanhamento são encaminhadas para a Unidade de Saúde de Referência ou para a Policlínica Municipal conforme a gravidade do caso.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No CAPS AD.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>CAPS AD ADELINA NARCISIO RIBEIRO</b></li></ul> <p><b>Endereço:</b> Rua Ângelo Gianotti, n°110, Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1516. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:capsad@boituva.sp.gov.br">capsad@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em atendimento no Pronto Atendimento Clínico Adulto Da Unidade de Pronto Atendimento Municipal "UPA"
<b>Descrição do Serviço:</b>	Pronto Atendimento de Urgências e Emergências com classificação de risco, oferece consulta na especialidade de clínica geral. É indicado em quadros agudos, queixas de início recente, risco de vida, dor forte ou repentina, acidentes graves, desmaio, confusão mental, perda de consciência, dormência ou dificuldade de se movimentar.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documento de identificação;</li><li>● Cartão SUS.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● A impossibilidade de apresentação de documentos pessoais não impede o atendimento.</li><li>● Na classificação de risco o/a enfermeiro/a avalia os sinais vitais do/a paciente identificando a prioridade de atendimento conforme a sua condição, sendo de atendimento imediato ou de até 4 horas. A classificação de risco é realizada das 7h às 19h.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População Geral com idade acima de 12 anos.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dirija-se ao Pronto Atendimento da UPA com os documentos necessários;</li><li>● Identifique-se na recepção;</li><li>● Passe pela classificação de risco;</li><li>● Aguarde atendimento médico.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo</b>	Imediato, conforme classificação de risco.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No Pronto Atendimento da UPA;
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	Atendimento 24 horas por dia, todos os dias do ano.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unidade de Pronto Atendimento Municipal "UPA"</b></li></ul> <b>Endereço:</b> Antônio Massarana, nº 92, Parque Residencial Esplanada. <b>Telefone:</b> (15) 3042-0303
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde /DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em consultas com médicos/as especialistas.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Agendamento de consultas de atenção especializada para atendimento de médicos/as com as especialidades de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Otorrinolaringologista;</li><li>• Reumatologista;</li><li>• Cardiologista;</li><li>• Psiquiatra;</li><li>• Ortopedista;</li><li>• Geriatra;</li><li>• Endocrinologista;</li><li>• Dermatologista;</li><li>• Urologista;</li><li>• Neurologista;</li><li>• Gastroenterologista;</li><li>• Cirurgia Vascular;</li><li>• Pequenas Cirurgias;</li><li>• Neurologista Pediátrico;</li><li>• Infectologista;</li><li>• Oftalmologista.</li></ul>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li><li>• Ter guia de encaminhamento para atendimento da especialidade</li><li>• Ter agendamento prévio</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso a pessoa tenha realizado exames prévios que estejam relacionadas ao motivo do encaminhamento para a especialidade, levar os exames no dia da consulta.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<b>Primeira consulta:</b> A primeira consulta deve ser agendada presencialmente para avaliação da guia de referência. <b>Retorno:</b> Os retornos podem ser agendados presencialmente ou por telefone.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar consulta com especialista na própria unidade em que foi feito o encaminhamento;</li><li>• No dia da consulta comparecer na Policlínica Municipal com 10 minutos de antecedência, tendo em mãos:<ul style="list-style-type: none"><li>• comprovante de agendamento;</li><li>• guia de referência;</li><li>• exames anteriores (se tiver) relacionados a condição a ser avaliada pelo/a especialista.</li></ul></li><li>• Informe sua presença na recepção da unidade e aguarde o atendimento.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	6 meses (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Policlínica Municipal
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>POLICLÍNICA MUNICIPAL DR. BENEDITO ALVES DE LIMA NETO - CENTRO DE ESPECIALIDADES</b></li></ul> <p><b>Endereço:</b> Rua João Marcon, 275 – Centro <b>Telefone:</b> (15) 3363-1364 / (15) 3363-1195. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:policlinica.especialidades@gmail.com">policlinica.especialidades@gmail.com</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em consultas médicas em Posto de Saúde
<b>Descrição do Serviço:</b>	Receber atendimento médico com horário agendado, nas Unidades Básicas de Saúde nas especialidades de Clínica Geral, Médico/a da Família, Ginecologista, Saúde da Criança
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação com foto (RG ou CNH). <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Ter agendamento prévio. <b>Informações:</b> Caso o/a paciente não possua agendamento prévio e necessite de atendimento prioritário, é possível solicitar acolhimento do/a enfermeiro/a.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	No dia da consulta comparecer com antecedência de 10 minutos; Informe sua presença na recepção da unidade e aguarde o atendimento.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Conforme agendamento ou avaliação do acolhimento.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a municípe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>. <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>. <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA
<b>Nome do Serviço:</b>	Pesar para Bolsa Família.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Acompanhamento da situação vacinal e o estado nutricional através de pesagem de crianças, gestantes e mulheres em idade fértil cadastradas no programa Bolsa Família.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Ter cadastro no Programa Bolsa Família.
<b>Público-Alvo:</b>	Beneficiários/as do Programa Bolsa Família.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Acompanhe os prazos e datas para comparecer na unidade de referência para pesagem; As datas são divulgadas nas redes sociais da Prefeitura de Boituva e Secretaria de Ação Social; Compareça na Unidade de Saúde de sua referência para pesagem.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Conforme calendário proposto pelo programa.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe e em dias de campanhas, conforme publicações específicas.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Registrar Reclamações ou Denúncias Relacionadas à Possibilidade de Transmissão de Doenças por Animais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado ao recebimento de reclamações e denúncias relacionadas a situações que possam representar risco à saúde pública em razão de animais
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Não há exigência de documentos específicos. É importante fornecer informações detalhadas que auxiliem na identificação do local e da situação relatada.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Online: Acesse o site da Prefeitura de Boituva: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> Clique em "Portal do Cidadão" > "Solicitação de Protocolo" e preencha as informações solicitadas. Presencial: Simplifica – Central de Atendimento à População Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva/SP – CEP 18550-103 Telefone: (15) 3363-4755



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<p>Apresente sua reclamação ou denúncia, informando de forma clara o ocorrido e, sempre que possível, o endereço completo.</p> <p>A equipe técnica do Centro de Controle de Zoonoses analisará as informações e definirá as providências necessárias.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	7 dias.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<p>Simplifica – Central de Atendimento à População Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva/SP – CEP 18550-103</p> <p>Centro de Controle de Zoonoses “Vilares Sartorelli” Estrada Domingos Waldemar Bellucci, nº 555, Boituva/SP</p>
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 16h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato</b>	<p>Centro de Controle de Zoonoses – Villares Sartorelli Endereço: Estrada Municipal Domingos Waldemar Bellucci, nº 555. Telefone: (15) 3363-4755. E-mail: zoonoses@boituva.sp.gov.br. Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 16h (exceto feriados).</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ZOONOSES

<b>Nome do Serviço:</b>	Inserção de DIU
<b>Descrição do Serviço:</b>	Implantar dispositivo intrauterino (DIU) para contracepção prolongada.
<b>Documentos Necessários,</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Requisitos e Informações:</b>	<b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Guia de Encaminhamento Médico ou Enfermeiro <b>Informações:</b> Para a implantação do DIU é necessário a realização de exames prévios (ultrassom transvaginal e citologia oncótica válidos por 6 meses), solicitados por Enfermeiro ou Médico.
<b>Público-Alvo:</b>	População geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicitar consulta com Enfermeiro ou Médico; Comparecer no dia agendado com 10 minutos de antecedência; Aguardar agendamento dos exames prévios; Após resultado de exames o profissional encaminhará para a Unidade de Acolhimento Materno Infantil. A unidade de referência entrará em contato para informar sobre o agendamento.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Conforme disponibilidade de agenda
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Unidade de Acolhimento Materno Infantil
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL: Endereço: Rua José Afonso Ferriello, nº 411, Centro. Telefone: (15) 3268-7004 E-mail: maternoinfantil@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Implantação de Microchip em Animais (Cães e Gatos)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço oferecido pelo Centro de Controle de Zoonoses com o objetivo de identificar cães e gatos por meio da implantação de microchips. O microchip permite localizar o tutor em caso de perda, abandono ou outras situações que exijam a identificação do animal.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e</b>	<b>Documento pessoal do tutor (RG ou CPF);</b> Comprovante de residência;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações:</b>	
<b>Público-Alvo:</b>	Tutores de cães e gatos residentes no município de Boituva.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencial: Centro de Controle de Zoonoses Telefone: (15) 3363-4755
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Comparecer ao Centro de Controle de Zoonoses com os documentos necessários; Fornecer as informações para preenchimento de formulário de identificação do tutor e do animal; O microchip é implantado de forma rápida e segura por um profissional habilitado; Os dados são cadastrados no sistema de identificação animal.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Centro de Controle de Zoonoses "Vilares Sartorelli" Endereço: Estrada Municipal Domingos Waldemar Bellucci, nº 555, Boituva/SP.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 15h (exceto feriados).
<b>Informações de Contato:</b>	<b>CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE VILARES SARTORELLI - ZOOSE</b> <b>Endereço:</b> Estrada Municipal Waldemar Bellucci, nº555. <b>Telefone:</b> (15) 3363-4755. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zoonoses@boituva.sp.gov.br">zoonoses@boituva.sp.gov.br</a> .
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ZOOSE

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar acompanhamento de recém nascidas/os (puericultura)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Acompanhamento de recém nascidos até completarem 2 anos. Esse acompanhamento inclui o cuidado do/a recém-nascido/a, orientações sobre amamentação, desenvolvimento do/a bebê e vacinação.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>  Certidão de Nascimento.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>  Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>  Os atendimentos de Puericultura seguem protocolo municipal que define o tipo de atendimento e profissional conforme a idade da criança;</li><li>  O agendamento pode ser feito por telefone ou presencialmente.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-Alvo:</b>	Recém-nascidos/as e crianças até 1 ano e 11 meses.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencial
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Nascidos no Hospital São Luiz já sairão com a consulta agendada na Unidade de Acolhimento Materno Infantil.</li><li>  Nascidos fora do município dirijam-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários.</li><li>  Solicitar a inclusão da criança no calendário de acompanhamento.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	A criança deve ser acompanhada mensalmente por um/a profissional de saúde até o 6º mês, trimestralmente até 1 ano, e semestralmente até dois anos. (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a municípe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>E-mail: <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b></p> <p><b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosauade@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosauade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>I UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL – OLIVEN PRIMO</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua José Afonso Ferrielo, nº 411, Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3268-7004 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:maternoinfantil@boituva.sp.gov.br">maternoinfantil@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar acompanhamento do pré-natal nos Postos de Saúde.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Acompanhamento do pré-natal durante o período de gestação, parto e pós parto.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  Documento de identificação;</li><li>  Carteirinha de pré-natal.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>  O cuidado do pré-natal é realizado por equipe multiprofissional composta por obstetra, enfermeiro/a,</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	dentista e quando necessário conta com demais profissionais da Atenção Básica e Especializada. I O serviço é continuado até 45 dias após o final da gestação.
<b>Público-Alvo:</b>	Pessoas gestantes.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Após confirmada a gestação, o/a enfermeiro/a abre o pré-natal, realiza testes rápidos, solicita exames do primeiro trimestre de gravidez e faz orientações iniciais; Após o resultado dos exames, o enfermeiro agenda consulta com médico obstetra. Após identificação/classificação de riscos, o médico, se necessário, poderá encaminhar para o Pré Natal de Risco através de guia, para a Unidade de Acolhimento Materno Infantil. E, se necessário vaga para o Pré Natal de Alto Risco Externo, encaminhar guia para Central de Vagas.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Programado conforme a idade gestacional. (Sujeito a disponibilidade de agenda),
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.  <b>I UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200, Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140, De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50, Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>I UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL – OLIEN PRIMO</b> <b>Endereço:</b> Rua José Afonso Ferriello, nº 411, Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3268-7004 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:maternoinfantil@boituva.sp.gov.br">maternoinfantil@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar Exame de Eletrocardiograma (ECG).
<b>Descrição do Serviço:</b>	Realizar exame cardiológico de Eletrocardiograma (ECG).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município;</li><li>• Guia de solicitação de exame emitida por médica/o da rede municipal de saúde ou outro serviço referenciado SUS.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Ao receber guia de solicitação para a realização de exame de eletrocardiograma, dirija-se a recepção da unidade; Apresentar guia na recepção e solicitar o agendamento; Compareça no local indicado no dia e horário agendado; Aguarde o resultado que é emitido na hora.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Policlínica Municipal
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 10h às 15h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>POLICLÍNICA MUNICIPAL DR. BENEDITO ALVES DE LIMA NETO - CENTRO DE ESPECIALIDADES</b> <b>Endereço:</b> Rua João Marcon, nº 275 - Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-1364 / (15) 3363-1195. <b>E-mail:</b> policlinica.especialidades@gmail.com
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE REGULAÇÃO EM SAÚDE

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar exame de papanicolau nos Postos de Saúde.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Exame ginecológico que coleta amostra do colo uterino para diagnóstico de câncer de colo de útero.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município. <b>Informações:</b> O exame de papanicolau é indicado para pessoas com útero entre 25 a 64 anos, recomenda-se fazer o exame anualmente. Com dois resultados de exames normais a realização da coleta pode ter intervalo de até 3 anos; As recomendações no dia da realização do exame é não ter tido relação sexual nos últimos três dias, não estar utilizando creme vaginal, não ter utilizado ducha vaginal e não estar menstruada. O exame com alteração será encaminhado para Unidade de Acolhimento Materno com guia realizada pelo enfermeiro, ou médico.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-Alvo:</b>	Pessoas com útero de 25 a 64 anos de idade.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários;</li><li>  Solicitar agendamento do exame conforme o ciclo menstrual da pessoa;</li><li>  Comparecer no dia agendado com 10 minutos de antecedência.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	45 dias. (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a municípe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>I UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL:</b> <b>Endereço:</b> Rua José Afonso Ferrielo, nº 411, Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3268-7004 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:maternoinfantil@boituva.sp.gov.br">maternoinfantil@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar exame de Raio-X.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Exame de Raio-X para apoio diagnóstico e terapêutico. A solicitação é feita por médico/a quando há indicação de acordo com o quadro da pessoa atendida, como por exemplo: suspeita de fraturas, avaliação para cirurgia de urgência, internação para tratamento clínico ou outra condição que o/a médico/a julgar necessário.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação</p> <p><b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município. Ter agendamento prévio Possuir guia com a solicitação de Raio-X</p> <p><b>Informações:</b> A guia com a solicitação do exame de Raio-X deve ser emitida por médico/a do próprio hospital, da rede municipal de saúde ou rede referenciada SUS O exame de Raio-X pode ser realizado internamente para pacientes em atendimento no próprio hospital sem a necessidade de agendamento prévio ou externamente para solicitações emitidas nas Unidades de Saúde do Município, neste caso, há necessidade de agendamento prévio.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	População Geral.
<b>Formas de Prestação</b>	Presencialmente.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>do Serviço:</b>	
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<b>Solicitação interna:</b> Solicitações do próprio hospital São Luiz ou UPA, aguarde orientação da equipe de enfermagem do hospital. <b>Solicitação externa:</b> Exames de Raio-X solicitados na rede municipal de saúde ou outro serviço de referência municipal devem ser agendados previamente na unidade de saúde em que a guia foi emitida. Compareça no Hospital São Luiz ou UPA no dia do agendamento com 10 minutos de antecedência com documentos, pedido médico e comprovante de agendamento. Identifique-se no setor de Raio-X e aguarde ser chamado/a. O resultado do exame de Raio-X é entregue na hora.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato para solicitação interna e até 60 dias para solicitações da rede municipal de saúde. Atendimentos externos estão sujeitos a disponibilidade de agenda.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No Pronto Atendimento do Hospital São Luiz ou UPA.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	Atendimento 24 horas por dia, todos os dias do ano.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>HOSPITAL SÃO LUIZ</b> <b>Endereço:</b> Rua Mario Rudi, nº 180 , Chácara Labronci. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8833 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:contato@hospitalsaoluiz.org.br">contato@hospitalsaoluiz.org.br</a> .  <b>Unidade de Pronto Atendimento Municipal "UPA"</b> <b>Endereço:</b> Antônio Massarana, nº 92, Parque Residencial Esplanada. <b>Telefone:</b> (15) 3042-0303
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE REGULAÇÃO EM SAÚDE

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar exames de triagem de recém-nascido/a
<b>Descrição do Serviço:</b>	Todos/as os/as recém-nascidos/as no hospital São Luiz realizam exames de triagem neonatal Esses exames têm a finalidade de detectar precocemente alterações ou doenças que o/a bebê possa ter. Entre os exames realizados estão os testes do pezinho, da orelhinha, da linguinha, do coraçãozinho e do olhinho.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e</b>	<b>Documentos necessários:</b> Certidão de Nascimento ou Declaração de nascimento <b>Requisitos:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações:</b>	Ter cadastro no serviço de saúde do município. O nascimento ter ocorrido no Hospital São Luiz.
<b>Público-Alvo:</b>	Recém-nascidos/as.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Após o nascimento, serão realizados todos os testes conforme recomendação do protocolo do Ministério da Saúde.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No Hospital São Luiz.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	Atendimento 24 horas por dia, todos os dias do ano.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>HOSPITAL SÃO LUIZ</b> <b>Endereço:</b> Rua Mario Rudi, nº 180 , Chácara Labronci. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8833 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:contato@hospitalsaoluiz.org.br">contato@hospitalsaoluiz.org.br</a> .
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar exames laboratoriais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Coleta de exames laboratoriais, para auxílio de diagnóstico ou controle de rotina.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Guia de solicitação de exame emitida por médico/a da rede municipal de saúde ou outro serviço referenciado no SUS.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Ao receber guia de solicitação para a realização de exame laboratorial, dirija-se a recepção da unidade; Apresentar guia na recepção e solicitar o agendamento; Realize o jejum indicado para a coleta; Compareça no laboratório indicado no dia e horário agendado; Retire o resultado na data programada pelo laboratório.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de</b>	Os exames são realizados em laboratórios conveniados com



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Atendimento Presenciais:</b>	a Prefeitura.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 10h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	Será informado no momento do agendamento.

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar planejamento familiar.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Conjunto de ações que auxiliam homens e mulheres a planejar a chegada de filhas/os e também a prevenir gravidez não planejada.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município. <b>Informações:</b> Durante o planejamento familiar é ofertado à pessoa várias opções entre elas utilização de preservativos, medicamentos contraceptivos, implantação de DIU, Laqueadura tubária e vasectomia.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicitar atendimento por enfermeira/o; Informar a intenção de receber orientações sobre o planejamento Familiar; Caso a pessoa opte por procedimentos definitivos como laqueadura ou vasectomia será agendada uma reunião de planejamento familiar; No dia agendado para a reunião, compareça à Secretaria de Saúde, se possível com o/a companheiro(a) caso tenha; Na reunião, estarão disponíveis para atendimento no mesmo momento médico/a, enfermeiro/a, assistente social e psicólogo/a; Após avaliação favorável para procedimento definitivo, a pessoa é orientada a reconhecer firma da assinatura no termo de planejamento familiar e aguardar agendamento para avaliação cirúrgica.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	A reunião de planejamento familiar ocorre na Secretaria Municipal de Saúde
<b>Horário de Funcionamento</b>	<b>Secretaria de Saúde:</b> Conforme dia de agendamento das 18h às 21h



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Presencial:</b>	
<b>Informações de Contato:</b>	<u>REUNIÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR:</u>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOITUVA</b> <b>Endereço:</b> Rua Alípio Assunção Rosa, nº 20 – Água da Castelo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-1023. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:saude@boituva.sp.gov.br">saude@boituva.sp.gov.br</a> .
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Receber insumos de nutrição por meio de sonda (enteral) e ou oral.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Entrega de nutrição por meio de sonda (enteral) ou oral, de modo gratuito.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação RG ou CNH;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir o cadastro no nosso sistema municipal de saúde;</li><li>• Possuir receita do SUS emitida por médico/a ou nutricionista da rede municipal ou em rede referenciada SUS.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para este fornecimento é necessário passar por avaliação socioeconômica do/a Assistente Social, conforme protocolo instituído no município;</li><li>• <b>O protocolo municipal define parâmetros para a distribuição e os tipos de suplementos disponíveis.</b></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após a prescrição de dieta por meio de sonda (enteral) ou oral, a unidade de saúde fará o agendamento com assistente social para avaliar a necessidade de fornecimento do suplemento;</li><li>• No dia do atendimento com assistente social, comparecer no local agendado com 10 minutos de antecedência;</li><li>• Após a avaliação favorável para o fornecimento de nutrição por meio de sonda (enteral) ou oral é</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	emitida requisição de entrega; <ul style="list-style-type: none"><li>• Com a requisição em mãos, compareça na Farmácia Central para a retirada do suplemento.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato. (sujeito a disponibilidade de insumos)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Secretaria Municipal de Saúde.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UBS Centro</b> <b>Endereço:</b> Evaristo Candioto, 44 - Vila Ferriello, Boituva <b>Telefone:</b> (15) 3363-4968 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:afpc@boituva.sp.gov.br">afpc@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Receber medicamentos.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Distribuição gratuita de medicamentos constantes na Relação de Municipal de Medicação (REMUME).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir o cadastro no nosso sistema municipal de saúde</li><li>• Possuir receita do SUS emitida no próprio município ou em serviços de referência.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os medicamentos disponíveis são aqueles contemplados na relação municipal de medicação (REMUME).</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirija-se a uma das farmácias municipais, com os documentos necessários em mãos</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresente a receita à/ao farmacêutica/o ou auxiliar de farmácia que irá fornecer medicamento disponível na rede para o período previsto para o tratamento.</li><li>• No caso de medicamentos de uso contínuo, é necessário guardar a receita que deverá ser apresentada nas próximas retiradas.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato (sujeito a disponibilidade de insumos)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Em uma das farmácias municipais.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOITUVA</b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 17h exceto feriados.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 18h exceto feriados.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA - <u>UBS SANTA RITA</u></b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 17h, exceto feriados.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - <u>UBS VILA APARECIDA</u></b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 17h, exceto feriados.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a></li><li>● <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a></li><li>● <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a></li><li>● <b>UBS CENTRO</b> <b>Endereço:</b> Rua Evaristo Candioto, nº 44 – Vila Ferriello <b>Telefone:</b> (15) 3363-4968 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:afpc@boituva.sp.gov.br">afpc@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Assistência Farmacêutica

<b>Nome do Serviço:</b>	Receber medicamentos anticoncepcionais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Receber prescrição e retirar medicamentos contraceptivos para evitar gestação não desejada
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● A prescrição de medicação contraceptiva pode ser feita por médico/a ou enfermeiro/a.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Serviço:</b>	com os documentos necessários; <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar atendimento por enfermeiro/a ou agendar consulta com médico/a;</li><li>• Retirar medicação em uma das farmácias municipais.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	12 meses a partir da data da receita
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Farmácias municipais
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOITUVA</b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 17h, exceto feriados.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - <u>UBS NOVO MUNDO</u></b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 18h, exceto feriados.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA - <u>UBS SANTA RITA</u></b> De segunda à sexta-feira , das 8h às 17h, exceto feriados.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - <u>UBS VILA APARECIDA</u></b> De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.</li></ul>
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - <u>UBS NOVO MUNDO</u></b> <b>Endereço:</b> R. Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA <u>UBS SANTA RITA</u></b> <b>Endereço:</b> R. Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</li><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - <u>UBS VILA APARECIDA</u></b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , V. Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</li><li>• <b>UBS CENTRO</b></li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<b>Endereço:</b> Rua Evaristo Candioto, nº 56 – Vila Ferrielo <b>Telefone:</b> (15) 3263-5303 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:afpc@boituva.sp.gov.br">afpc@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Assistência Farmacêutica

<b>Nome do Serviço:</b>	Receber medicamentos estratégicos para cuidados específicos de algumas doenças
<b>Descrição do Serviço:</b>	Distribuição gratuita do Componente ESTRATÉGICO da Assistência Farmacêutica: Tuberculose, Talidomida, MI (Moléstias Infeciosas), Síndrome Gripal, Oncologia e/ou Doença Crônica Não Transmissível.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação com foto (RG ou CNH ou Certidão de Nascimento no caso de menores de idade que não tenham RG);</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir o cadastro no nosso sistema municipal de saúde;</li><li>• Possuir receita do SUS, rede particular ou convênio médico;</li><li>• Exames que comprovem a doença;</li><li>• Formulário próprio preenchido por médico/a, disponível nesse link: <a href="http://www.saude.sp.gov.br/ses/perfil/gestor/assistencia-farmacaceutica/medicamentos-dos-componentes-da-assistencia-farmacaceutica/medicamentos-do-componente-estrategico-da-assistencia-farmacaceutica/relacao-estadual-de-medicamentos-do-componente-estrategico-da-assistencia-farmacaceutica">http://www.saude.sp.gov.br/ses/perfil/gestor/assistencia-farmacaceutica/medicamentos-dos-componentes-da-assistencia-farmacaceutica/medicamentos-do-componente-estrategico-da-assistencia-farmacaceutica/relacao-estadual-de-medicamentos-do-componente-estrategico-da-assistencia-farmacaceutica</a></li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• É um programa do Governo do Estado de São Paulo e segue protocolo proposto pelo próprio estado.</li><li>• Por se tratar de um processo complexo, os/as profissionais da Farmácia Central estão à disposição para esclarecimentos e apoio no processo de solicitação e renovação.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após passar em consulta médica e receber a prescrição de medicamento do Componente Estratégico, dirija-se à farmácia da UBS Vila Aparecida com documentos e Requisitos necessários;</li><li>• Caso necessite, retire o formulário e as orientações para a solicitação do medicamento na farmácia da UBS Vila Aparecida;</li><li>• Com todos os documentos, exames e formulários preenchidos retorne ao setor de alto custo e após a conferência da/o atendente, estando tudo correto, será encaminhado o processo para aprovação da DRS XVI (Diretoria Regional de Saúde);</li><li>• Após aprovação, o/a paciente recebe a medicação em até 30 dias.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias sujeito a disponibilidade de insumos enviados pelo Estado)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na <b>UBS Vila Aparecida</b> .
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b></li></ul> De segunda à sexta-feira , das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b></li></ul> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Assistência Farmacêutica

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar análise de Projeto: Laudo Técnico de Avaliação (LTA)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Análise para aprovação de projetos de estabelecimento de saúde e de interesse da saúde que sejam classificados com alto



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	risco.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  Você pode verificar a relação de documentos conforme a sua atividade na portaria CVS 1/2020, disponível no link: <a href="http://200.144.0.248/download/E_PT-CVS-01_220720%20-%20COMPLETA%20(SITE%20CVS%2024jul).pdf">http://200.144.0.248/download/E_PT-CVS-01_220720%20-%20COMPLETA%20(SITE%20CVS%2024jul).pdf</a>  <b>Informações:</b> Caso tenha dificuldade de identificar os documentos necessários para a sua atividade, entre em contato com a Vigilância Sanitária por E-mail: <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Público-Alvo:</b>	Estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária cujo CNAE esteja dentro das atividades classificadas como risco alto, que necessitam de documentação prévia à solicitação inicial.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencial
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à Vigilância Sanitária com os documentos necessários em mãos.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Cada etapa de análise tem prazo máximo de 30 dias.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>Vigilância Sanitária - Avenida Tancredo Neves, nº 01 , Centro.</b>
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8:30h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>  <b>Endereço:</b> Avenida Tancredo Neves, nº01 , Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8800 - Ramal 216 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Vigilância Sanitária

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar coleta de resíduos Hospitalares ou Ambulatoriais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Estabelecimentos do município que em sua atuação gerem resíduos de serviço de saúde devem solicitar coleta para descarte apropriado destes resíduos.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  Alvará de funcionamento vigente, emitido pelo Prefeitura Municipal de Boituva  Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária do município de Boituva <b>Requisitos:</b>  Ter licença de funcionamento de atividade que seja permitida a geração do resíduo de saúde
<b>Público-Alvo:</b>	Estabelecimentos que em seu processo de trabalho geram resíduos de saúde
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<b>Online:</b> <b>Site da Prefeitura Municipal de Boituva:</b> <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>  Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<b>Online:</b>  Via <b>PROTOCOLO WEB</b>  Acesse portal do Cidadão, via <b>PROTOCOLO WEB</b> Insira a solicitação como " <b>PEDIDO DE PROVIDÊNCIA</b> " destinado a Vigilância Sanitária;  Inserir os documentos obrigatórios;  Aguarde retorno informando frequência e dias para retirada dos resíduos.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	15 dias.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Vigilância Sanitária
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>  <b>Endereço:</b> Avenida Tancredo Neves, nº01 , Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8800 - Ramal 216 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria</b>	Secretaria da saúde



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

responsável:

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Licença Sanitária de Serviços de Interesse da Saúde para pessoa física e MEI
<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão de licença inicial, renovação e cancelamento de Licença Sanitária; alterações de dados cadastrais de estabelecimento de interesse da saúde, assunção ou baixa de responsabilidade técnica. Esta licença é concedida para serviços de pessoa física ou MEI, exemplo: Serviços ambulantes de Alimentação, Atividade Odontológica e Atividade Médica Ambulatorial Restrita a Consultas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <p>Relação de documentos conforme portaria CVS 1/2020. <a href="http://200.144.0.248/download/E_PT-CVS-01_220720%20-%20COMPLETA%20(SITE%20CVS%2024jul).pdf">http://200.144.0.248/download/E_PT-CVS-01_220720%20-%20COMPLETA%20(SITE%20CVS%2024jul).pdf</a> Formulário disponível em: <a href="https://cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp">https://cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp</a></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Possuir estabelecimento de Interesse da Saúde ou de Alimentação</p> <p>Possuir Certidão de Uso de Solo</p> <p>Possuir Inscrição Municipal</p> <p>Possuir alvará de funcionamento municipal vigente</p> <p><b>Informações:</b></p> <p>Para cada tipo de estabelecimento é solicitada lista de documentos específicas, sendo necessário verificar individualmente na Portaria CVS 1/2020 e no setor da vigilância sanitária</p> <p>Este serviço está disponível para pessoas físicas e MEI.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	Estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p><b>Site da Prefeitura Municipal de Boituva:</b> <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>Clicar em "Portal do cidadão" na página principal</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>&gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>Presencial:</b> <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População. <b>Vigilância Sanitária</b></p>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<p><b>Online:</b> Via <b>PROTOCOLO WEB</b> Acesse portal do Cidadão, via <b>PROTOCOLO WEB</b> Insira a solicitação e crie um novo protocolo</p> <p><b>Presencialmente:</b> Dirija-se ao local de atendimento com formulários e documentos necessários. Podendo estar condicionada ao pagamento das taxas ou emolumentos nos termos da <u>LEI MUNICIPAL Nº 1.795, DE 22 DE AGOSTO DE 2007.</u> ( Somente MEI é isento desta taxa) Aguardar a fiscalização. Acompanhar o processo/protocolo pelo Portal do Cidadão, pelo telefone ou presencial .</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Após a apresentação correta da documentação e pagamento da taxa (Pessoa Física), o prazo máximo para 1º vistoria é de 15 dias.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>Simplifica - Central de Atendimento à População</b> - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 , Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103 <b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> , Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva/SP
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8:30h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Tancredo Neves, nº01 , Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8800 - Ramal 216 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Licença Sanitária para Atividades Relacionadas a Produtos de Interesse à Saúde, Fabril, Distribuidora, Comércio Varejista, Prestação de Serviços com Produtos Relacionados à Saúde, Atividades de Prestação de Serviços de Saúde e Demais Atividades Relacionadas à Saúde
<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão de licença inicial, renovação e cancelamento de Licença Sanitária; alterações de dados cadastrais do estabelecimento de interesse da saúde e das fontes de radiação ionizante e assunção ou baixa de responsabilidade técnica.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <p>Relação de documentos conforme portaria CVS 1/2020. <a href="http://200.144.0.248/download/E_PT-CVS-01_220720%20-%20COMPLETA%20(SITE%20CVS%2024jul).pdf">http://200.144.0.248/download/E_PT-CVS-01_220720%20-%20COMPLETA%20(SITE%20CVS%2024jul).pdf</a> Formulário disponível em: <a href="https://cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp">https://cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp</a></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Possuir estabelecimento ou estar em processo de abertura de estabelecimento de interesse à Saúde, Alimentos ou de Indústrias de produtos de interesse à saúde e Atividades de Prestação de Serviços de Saúde.</p> <p><b>Informações:</b></p> <p>Para cada tipo de estabelecimento é solicitada lista de documentos específicos, sendo necessário verificar individualmente na portaria.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	Estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p><b>Site da Prefeitura Municipal de Boituva:</b> <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</p> <p><b>PORTAL VRE</b> , Via Rápida Empresa (link abaixo) Acesso página eletrônica VRE REDESIM</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><a href="https://vreredesim.sp.gov.br/home">https://vreredesim.sp.gov.br/home</a></p> <p><b>Presencial:</b> <b>Simplifica</b> - Central de Atendimento à População. <b>Vigilância Sanitária</b></p>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <p>Via <b>PROTOCOLO WEB</b></p> <p>Acesse portal do Cidadão, via <b>PROTOCOLO WEB</b></p> <p>Insira a solicitação e crie um novo protocolo</p> <p><b>PORTAL VRE</b> , Via Rápida Empresa (link abaixo) Acesso página eletrônica VRE REDESIM <a href="https://vreredesim.sp.gov.br/hom">https://vreredesim.sp.gov.br/hom</a></p> <p><b>Presencialmente:</b></p> <p>Dirija-se ao local de atendimento com formulários e documentos necessários.</p> <p>Podendo estar condicionada ao pagamento das taxas ou emolumentos nos termos da <u>LEI MUNICIPAL N° 1.795, DE 22 DE AGOSTO DE 2007.</u></p> <p>Aguardar a fiscalização.</p> <p>Acompanhar o processo/protocolo pelo Portal do Cidadão, pelo telefone ou presencial .</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Após a apresentação correta da documentação e pagamento da taxa, o prazo máximo para 1º vistoria é de 15 dias.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<p><b>Simplifica - Central de Atendimento à População</b> - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 , Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p> <p><b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>, Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva/SP</p>
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8:30h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Avenida Tancredo Neves, nº01 , Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8800 - Ramal 216 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

responsável:

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar numeração para receituário de medicamentos controlados
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de numeração ou talão de receituário para medicamentos controlados.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <p><b>Documentos necessários para cadastro do/a prescritor/a:</b></p> <p><b>Cópia Simples;</b></p> <p>RG e CPF;</p> <p>Carteira do Conselho;</p> <p>Diploma;</p> <p>Licença da Vigilância Sanitária.</p> <p><b>Declaração de Próprio Punho contendo;</b></p> <p>Dados Pessoais (Nome, RG e CPF);</p> <p>Endereço Residencial;</p> <p>Endereço do Consultório;</p> <p>Solicitação de Receituário.</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Possuir cadastro na Vigilância Sanitária;</p> <p>Apresentar duas vias da requisição preenchida e assinada pelo/a responsável técnico cadastrado.</p> <p><b>Informações:</b></p> <p>Para retirada de notificação de Receituário A, o/a profissional deverá trazer um carimbo com identificação do/a emitente.</p>
<b>Público-Alvo:</b>	Profissional habilitado/a à prescrever medicação controlada.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à Vigilância Sanitária com os documentos necessários em mãos.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> - Avenida Tancredo Neves, nº 01, Centro, Boituva/SP
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 12h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Tancredo Neves, nº01 , Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8800 - Ramal 216 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:visa.saude@boituva.sp.gov.br">visa.saude@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Vigilância Sanitária

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar orientações relacionadas ao combate ao mosquito <i>Aedes Aegypti</i> e outros vetores
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar orientações e esclarecimentos de dúvidas, sobre o combate ao mosquito <i>Aedes Aegypti</i> , escorpião, carrapato estrela, caramujo, entre outros.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Sem necessidade de requisitos
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	<b>I Controle de Vetores</b> Rua São Cristóvão, nº 220 - Vila Nossa Senhora Aparecida 15 3263 5823
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Entre em contato com a equipe de controle de endemias presencialmente ou via telefone e solicite as informações e esclarecimentos que julgar necessários.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>I Controle de Vetores</b> Rua São Cristóvão, nº 220 - Vila Nossa Senhora Aparecida
<b>Horário de</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Funcionamento Presencial:</b>	
<b>Informações de Contato:</b>	<b><u>Controle de Vetores</u></b> <b>Endereço:</b> Rua São Cristóvão, nº 220 – Vila Nossa Senhora Aparecida <b>Telefone:</b> 15 3263 5823 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dengue@boituva.sp.gov.br">dengue@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Zoonoses
<b>TAG:</b>	MOSQUITO DA DENGUE, DENGUE, AEDES AEGYPTI, ESCORPIÃO, ÁGUA PARADA, ENTULHO, FOCO DA DENGUE, FEBRE AMARELA, FEBRE MACULOSA, MALÁRIA, LEISHMANIOSE, CARRAPATO, MOSQUITO, CARAMUJO

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar orientações sobre Doenças de Notificação Compulsória (DNC)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Esclarecer dúvidas e solicitar orientações sobre as doenças infectocontagiosas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Não há exigência de documentos específicos.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Pessoalmente ou por telefone
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Entre em contato com a Vigilância Epidemiológica presencialmente ou por telefone.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Vigilância Epidemiológica
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Alípio Assunção Rosa, nº20 , Jardim Águia da Castelo. <b>Telefone:</b> <a href="tel:(15)3263-2932">(15) 3263-2932</a> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:veboituva@gmail.com">veboituva@gmail.com</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar orientações sobre vacinas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Esclarecer dúvidas e solicitar orientações sobre vacinação.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Não há exigência de documentos específicos.</b>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Pessoalmente ou por telefone
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Entre em contato com a Vigilância Epidemiológica presencialmente ou por telefone.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Vigilância Epidemiológica
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Alípio Assunção Rosa, nº20 , Jardim Águia da Castelo. <b>Telefone:</b> <a href="tel:(15)3263-2932">(15) 3263-2932</a> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:veoituva@boituva.sp.gov.br">veoituva@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitação de Prótese Dentária Posto de Saúde
<b>Descrição do Serviço:</b>	Confecção de prótese dentária (dentadura) nova e manutenção, ajuste ou conserto de Prótese Dentária em uso.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> Documento de identificação. <b>Requisitos:</b> Ter cadastro no serviço de saúde do município; Guia de Referência com indicação para o serviço.
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Solicita agendamento com dentista da unidade de referência; Comparecer no dia agendado com 10 minutos de antecedência; Após avaliação da/o Cirurgião/ã Dentista, se indicado o uso de prótese dentária a pessoa será encaminhada para a moldagem da dentadura.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	6 meses (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na UBS Jardim Faculdade.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira , das 13h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - <u>UBS JARDIM FACULDADE</u></b>  <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a> .
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Fornecimento de medicamentos via Demanda Administrativa Estadual
<b>Descrição do Serviço:</b>	Para o fornecimento de medicamentos que não estão contemplados na relação municipal de Medicamentos ( <b>REMUME</b> ) ou nos programas do Estado de São Paulo, existe a possibilidade de solicitar via demanda administrativa.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação com foto (RG ou CNH ou Certidão de Nascimento no caso de menores de idade que não tiverem RG);</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir o cadastro no sistema municipal de saúde de Boituva;</li><li>• Possuir receita do SUS, rede particular ou convênio</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>médico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exames que comprovem a doença;</li><li>• Formulário próprio preenchido por médico/a.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O formulário para Demanda Administrativa Estadual deve ser retirado presencialmente na Farmácia Central</li><li>• As medicações devem ser prescritas pelo princípio ativo.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirija-se à Farmácia Central para retirar formulário próprio. Por se tratar de processos distintos para cada medicação, os/as profissionais da farmácia municipal estão disponíveis para as orientações sobre o processo e suas especificidades;</li><li>• Após reunir documentos e Requisitos necessários, dirija-se à Farmácia Central para entrega dos documentos;</li><li>• O processo é encaminhado para avaliação do/a auditor/a do Estado;</li><li>• O parecer do Estado é informado pelo e-mail pessoal da pessoa solicitante, que foi informado no processo.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias (sujeito a disponibilidade de insumos enviados pelo Estado)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	UBS Centro
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UBS Centro</b></li></ul> <p><b>Endereço:</b> Rua Evaristo Candioto, 44 - Vila Ferriello <b>Telefone:</b> (15) 3363-4968 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:afpc@boituva.sp.gov.br">afpc@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão de Assistência Farmacêutica



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Recebimento medicação de Alto Custo.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Distribuição gratuita de medicamentos do Componente Especializado, popularmente conhecido como medicamento de alto custo.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação com foto (RG ou CNH);</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir o cadastro no nosso sistema municipal de saúde;</li><li>• Possuir receita do SUS, da rede particular ou convênio;</li><li>• Exames recentes, específicos para cada doença (CID);</li><li>• Formulário próprio preenchido por médico/a, disponível no link abaixo.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O programa Componente Especializado é um programa do Governo do Estado de São Paulo. Neste programa o foco é a doença e não o custo da medicação ou propriamente o medicamento, assim, é importante compreender que a distribuição (dispensação) do medicamento só será realizada mediante processo aprovado pelo/a Auditor/a do Estado que avalia individualmente cada caso;</li><li>• Por se tratar de um processo complexo, os/as profissionais da Farmácia Central estão à disposição para esclarecimentos e apoio no processo de solicitação e renovação;</li><li>• A relação Estadual de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica está disponível no seguinte link: <a href="http://saude.sp.gov.br/ses/perfil/gestor/assistencia-farmaceutica/medicamentos-dos-componentes-da-assistencia-farmaceutica/medicamentos-do-componente-especializado-da-assistencia-farmaceutica">http://saude.sp.gov.br/ses/perfil/gestor/assistencia-farmaceutica/medicamentos-dos-componentes-da-assistencia-farmaceutica/medicamentos-do-componente-especializado-da-assistencia-farmaceutica</a></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após passar em consulta médica e receber a prescrição de medicamento do programa, dirija-se à Farmácia Central, no setor de alto custo, com documentos necessários e receitas médicas.</li><li>• Caso necessite, retire o formulário e as orientações para a solicitação do medicamento.</li><li>• Com todos os documentos, exames e formulários preenchidos retorne ao setor de alto custo e após a conferência da/o atendente, estando tudo correto, será encaminhado o processo para a avaliação do/a auditor/a do Estado.</li><li>• Após aprovação do Estado, o/a paciente recebe a medicação em até 30 dias.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	60 dias (sujeito a disponibilidade de insumos enviados pelo Estado)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Farmácia Central na Secretaria Municipal de Saúde, no setor de Alto Custo.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UBS Centro</b></li></ul> <b>Endereço:</b> Rua Evaristo Candioto, 44 - Vila Ferriello <b>Telefone:</b> (15) 3363-4968 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:afpc@boituva.sp.gov.br">afpc@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Atendimento com Médico Pediatra
<b>Descrição do Serviço:</b>	O atendimento médico pediátrico é focado no cuidado integral e preventivo da saúde da criança desde o nascimento. O pediatra realiza consultas regulares para acompanhar o crescimento, desenvolvimento (0 à 1 e 11 meses de idade) e bem-estar da criança, além de diagnosticar e tratar doenças comuns na infância. O profissional também orienta sobre vacinas, alimentação, sono e hábitos saudáveis, sempre priorizando o conforto e a segurança dos pequenos pacientes.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os atendimentos de Puericultura seguem protocolo municipal que define o tipo de atendimento e profissional conforme a idade da criança (0 a 1 ano e 11 meses);</li><li>• O agendamento pode ser feito por telefone ou presencialmente.</li><li>• A partir de 1 ano o agendamento será realizado mediante guia de encaminhamento realizada pelo médico ou enfermeiro da ubS (exceto consulta de rotina (18º meses e 24 meses).</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	Crianças de 0 a 11 anos, 11 meses e 29 dias
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Nascidos no Hospital São Luiz já sairão com a consulta agendada na Unidade de Acolhimento Materno Infantil. Nascidos fora do município dirijam-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários. Solicitar a inclusão da criança no calendário de acompanhamento. Crianças acima de 1 ano devem ser avaliadas por um médico de saúde da criança ou enfermeiro, que irá identificar suas necessidades e determinar se é necessário o encaminhamento para uma consulta com o pediatra para avaliação.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	30 dias (Sujeito a disponibilidade de agenda)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL:</b> <b>Endereço:</b> Rua José Afonso Ferrielo, nº 411, Centro. <b>Telefone:</b> (15) 3268-7004 <b>E-mail:</b> maternoinfantil@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar procedimentos de enfermagem
<b>Descrição do Serviço:</b>	A equipe de enfermagem das Unidades Básicas de Saúde realiza



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	diversos procedimentos de enfermagem de baixa complexidade, como por exemplo: curativos, retirada de pontos, troca de sondas, avaliação de pressão arterial, aplicação de medicamentos injetáveis, teste de glicemia capilar, entre outros.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os procedimentos de enfermagem disponíveis nas unidades de saúde são realizados mediante indicação/encaminhamento e ou constatação da necessidade apurada por profissional de saúde.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência solicitando o procedimento indicado pelo/a profissional de saúde; Caso não possua indicação, solicite acolhimento por enfermeiro/a; Aguarde a realização do procedimento.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, n°200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, n°140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, n°50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a> .



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar teste de gravidez
<b>Descrição do Serviço:</b>	Teste para detectar gravidez para pessoas com atraso menstrual superior a 15 dias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Não é necessário agendamento prévio.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	Pessoas em idade fértil, com atraso menstrual acima de 15 dias.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Identifique-se na recepção e aguarde atendimento da equipe de enfermagem; Caso o teste seja positivo, a pessoa terá a abertura de pré-natal iniciada.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> <b>De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.</b>
<b>Informações de Contato:</b>	<p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a> I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Atenção Básica

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar teste rápido de doenças sexualmente transmissíveis
<b>Descrição do Serviço:</b>	Teste realizado na unidade de saúde, onde é colhida uma gota de sangue do dedo da pessoa para diagnosticar infecções sexualmente transmissíveis. O resultado fica pronto em poucos minutos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite atendimento do/a enfermeiro/a; Aguarde o atendimento para a realizar o teste.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	I <b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. I <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	I <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

Telefone: (15) 3263-4619.  
E-mail: [ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br).

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA  
LABRONICI UBS DE LORENZI**

Endereço: Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi.  
Telefone: (15) 3263-4444.  
E-mail: [ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br).

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE  
ARRUDA UBS SANTA RITA**

Endereço: Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita  
de Cássia.  
Telefone: (15) 3263-5310.  
E-mail: [ubs-santarita@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br).

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA -  
UBS VILA APARECIDA**

Endereço: Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora  
Aparecida.  
Telefone: (15) 3263-3052.  
E-mail: [ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br).

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS  
RECANTO MARAVILHA**

Endereço: Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha.  
Telefone: (15) 3363-5113.  
E-mail: [ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br)

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA  
ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE**

Endereço: Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim  
Faculdade.  
Telefone: (15) 3268-1760.  
E-mail: [ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br)

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ  
NEME - UBS ÁGUA BRANCA**

Endereço: Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725, Res. Água  
Branca.  
Telefone: (15) 3268-2646.  
E-mail: [ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br)

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO  
"LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE**

Endereço: Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês.  
Telefone: (15) 3263-3005.  
E-mail: [ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br](mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br)

**Informações de**

Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / Divisão De Vigilância Epidemiológica E De Atenção Básica
<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar cadastro para atendimento no Posto de Saúde
<b>Descrição do Serviço:</b>	Cadastro de munícipe no Sistema Municipal de Saúde para acessar todos os serviços de saúde disponíveis no município.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão SUS (se houver);</li><li>• Comprovante de Residência;</li><li>• CPF;</li><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH (carteira de motorista));</li><li>• Certidão de Nascimento, no caso de menores de idade que não tenham RG.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Morar em Boituva.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preferencialmente, buscar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	Munícipes novos, ou que não tenham utilizado o Serviço Municipal de Saúde, e recém-nascidos/as.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à Unidade Básica de Saúde com os documentos necessários; Solicite o serviço na recepção da unidade.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Em quaisquer <b>Unidades Básicas de Saúde (UBS)</b> próximas ao/à munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Cartão SUS
<b>Descrição do Serviço:</b>	Emissão de Cartão Nacional do Sistema Único de Saúde (SUS). Esse cartão é válido em território nacional para todos os serviços ofertados pelo SUS.
<b>Documentos</b>	<b>Documentos necessários:</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou carteira de habilitação) ou Certidão de Nascimento, no caso de menores de idade sem RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir cadastro na rede municipal de saúde.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à Unidade Básica de Saúde com os documentos necessários; Solicite o serviço na recepção da unidade; Aguarde a emissão do cartão do SUS;
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica mais próxima da sua residência.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200, Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140, De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50, Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b><u>RECANTO MARAVILHA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b><u>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b><u>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</u></b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>I UBS RECANTO MARAVILHA:</b> De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.</p> <p><b><u>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</u></b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Tratar e acompanhar doenças de notificação compulsória
<b>Descrição do Serviço:</b>	Agravos e doenças de notificação compulsória são aquelas que devem ser comunicadas por lei às autoridades sanitárias responsáveis, pois podem afetar a sociedade como um todo. Entre as doenças de notificação compulsória estão: COVID - 19, meningites, hanseníase, hepatites virais, HIV/AIDS, tuberculose, entre outras.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para mais informações acesse os seguintes links:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://portalsinan.saude.gov.br/doencas-e-agravos">http://portalsinan.saude.gov.br/doencas-e-agravos</a></li><li>○ <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2023/prt0217_02_03_2023.html">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2023/prt0217_02_03_2023.html</a></li></ul></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação</b>	Presencialmente.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>do Serviço:</b>	
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite atendimento do/a enfermeiro/a; Durante a consulta serão avaliados os sintomas e o início deles; Conforme a suspeita diagnóstica serão realizados exames e atendimento médico.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a> .  <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Informações de Contato:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Vigilância Epidemiológica

<b>Nome do Serviço:</b>	Tratar e acompanhar doenças transmissíveis por mosquitos vetores
<b>Descrição do Serviço:</b>	Tratamento e acompanhamento de doenças transmissíveis por mosquitos vetores como, por exemplo: Dengue, Zika Vírus, Chikungunya, Febre Amarela e Outras Viroses.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicado para pacientes com sintomas como febre, dor de cabeça, dor nas articulações.</li><li>• O tratamento engloba teste diagnóstico da doença, acompanhamento e tratamento dos sintomas e tratamento do ambiente, caso necessário.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Serviço:</b>	documentos necessários; Solicite atendimento do/a enfermeiro/a; Durante a consulta serão avaliados os sintomas e o início deles; Conforme a suspeita diagnóstica, será feito o tratamento.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<b>TODAS AS UBS:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 17h, exceto feriados. <b>UBS NOVO MUNDO:</b> De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b> <b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b> <b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b> <b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b> <b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a> . <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODOLO - UBS RECANTO MARAVILHA</b> <b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b></p> <p><b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde/ DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, DIVISÃO DE ZONÓSES E DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Tratar e acompanhar doenças de notificação compulsória
<b>Descrição do Serviço:</b>	Agravos e doenças de notificação compulsória são aquelas que devem ser comunicadas por lei às autoridades sanitárias responsáveis, pois podem afetar a sociedade como um todo. Entre as doenças de notificação compulsória estão: COVID – 19, meningites, hanseníase, hepatites virais, HIV/AIDS, tuberculose, entre outras.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para mais informações acesse os seguintes links:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://portalsinan.saude.gov.br/doencas-e-agravos">http://portalsinan.saude.gov.br/doencas-e-agravos</a></li><li>○ <a href="https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2023/prt0217_02_03_2023.html">https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2023/prt0217_02_03_2023.html</a></li></ul></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários; Solicite atendimento do/a enfermeiro/a;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Durante a consulta serão avaliados os sintomas e o início deles;</p> <p>Conforme a suspeita diagnóstica serão realizados exames e atendimento médico.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	<p><b>TODAS AS UBS:</b></p> <p>De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.</p> <p><b>I UBS RECANTO MARAVILHA:</b></p> <p>De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.</p>
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, nº200 , Parque Novo Mundo. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4619. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, nº140 , De Lorenzi. <b>Telefone:</b> (15) 3263-4444. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, nº50 , Parque Santa Rita de Cássia. <b>Telefone:</b> (15) 3263-5310. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, nº11 , Vila Nossa Senhora Aparecida. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3052. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODELO - UBS RECANTO MARAVILHA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Bahamas, nº01 , Recanto Maravilha. <b>Telefone:</b> (15) 3363-5113. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a></p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Informações de Contato:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Vigilância Epidemiológica

<b>Nome do Serviço:</b>	Tratar e acompanhar doenças transmissíveis por mosquitos vetores
<b>Descrição do Serviço:</b>	Tratamento e acompanhamento de doenças transmissíveis por mosquitos vetores como, por exemplo: Dengue, Zika Vírus, Chikungunya, Febre Amarela e Outras Viroses.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicado para pacientes com sintomas como febre, dor de cabeça, dor nas articulações.</li><li>• O tratamento engloba teste diagnóstico da doença, acompanhamento e tratamento dos sintomas e tratamento do ambiente, caso necessário.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<p>Dirija-se à sua Unidade de Saúde de Referência com os documentos necessários;</p> <p>Solicite atendimento do/a enfermeiro/a;</p> <p>Durante a consulta serão avaliados os sintomas e o início deles;</p> <p>Conforme a suspeita diagnóstica, será feito o tratamento.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato.
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Na Unidade Básica de Referência do/a munícipe.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	<p><b>TODAS AS UBS:</b></p> <p>De segunda a sexta-feira , das 7h às 18h, exceto feriados.</p> <p><b>I UBS RECANTO MARAVILHA:</b></p> <p>De segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.</p>
<b>Informações de Contato:</b>	<p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERSON FERRIELLO - UBS NOVO MUNDO</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Carmela Tirabassi Coan, n°200 , Parque Novo Mundo.</p> <p><b>Telefone:</b> (15) 3263-4619.</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br">ubs-novomundo@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DRA. SILVANA MARIA LABRONICI UBS DE LORENZI</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Francisco de Oliveira Filho, n°140 , De Lorenzi.</p> <p><b>Telefone:</b> (15) 3263-4444.</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br">ubs-delorenzi@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOÃO BATISTA DE ARRUDA UBS SANTA RITA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Conrado Natale Labronici, n°50 , Parque Santa Rita de Cássia.</p> <p><b>Telefone:</b> (15) 3263-5310.</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-santarita@boituva.sp.gov.br">ubs-santarita@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GENIRA PICCO ROCHA - UBS VILA APARECIDA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Avenida Joaquim Trujillo, n°11 , Vila Nossa Senhora Aparecida.</p> <p><b>Telefone:</b> (15) 3263-3052.</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br">ubs-vilaparecida@boituva.sp.gov.br</a>.</p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MÁRIO MODELO - UBS RECANTO MARAVILHA</b></p> <p><b>Endereço:</b> Rua Bahamas, n°01 , Recanto Maravilha.</p> <p><b>Telefone:</b> (15) 3363-5113.</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>E-mail: <a href="mailto:ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br">ubs-recantomaravilha@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ARNALDO DE SOTTOVIA ARRUDA - UBS JARDIM FACULDADE</b> <b>Endereço:</b> Rua Ana Vianna, nº1.100 , Residencial Jardim Faculdade. <b>Telefone:</b> (15) 3268-1760. E-mail: <a href="mailto:ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br">ubs-faculdade@boituva.sp.gov.br</a> <b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VICE PREFEITO JOSÉ NEME - UBS ÁGUA BRANCA</b> <b>Endereço:</b> Rua Maria Luiza Bettini Citroni, nº725 , Residencial Água Branca. <b>Telefone:</b> (15) 3268-2646. E-mail: <a href="mailto:ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br">ubs-aguabranca@boituva.sp.gov.br</a></p> <p><b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MOACIR CRISTO "LIQUINHA" - UBS ESPAÇO SAÚDE</b> <b>Endereço:</b> Av Profª Célia Lourdes Vercellino, nº1041, Vila dos Ipês. <b>Telefone:</b> (15) 3263-3005. E-mail: <a href="mailto:ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br">ubs-espacosaude@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde/ DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, DIVISÃO DE ZONÓSES E DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

<b>Nome do Serviço:</b>	Passar em atendimento com Terapeuta Ocupacional.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento com profissional especialista em terapia ocupacional para avaliação ou terapia contínua para auxílio no desenvolvimento do desempenho das atividades cotidianas da pessoa.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município;</li><li>• Ter guia de encaminhamento para atendimento de especialista;</li><li>• Ter agendamento prévio;</li><li>• Idade e indicação</li></ul> <p><b>Informações:</b> Caso a pessoa tenha realizado exames prévios que estejam relacionadas ao motivo do encaminhamento para a especialidade, levar na consulta;</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	A admissão da pessoa para tratamento continuado segue protocolo municipal.
<b>Público-Alvo:</b>	Bebês prematuro Crianças 0 – 6 anos (descrição protocolo) Transtorno do Espectro Autista (TEA) Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	O encaminhamento deverá ser enviado pela UBS para o Materno Infantil via malote para avaliação com o/a Terapeuta Ocupacional que agendará triagem; Ser encaminhado pela Equipe Multiprofissional da Unidade; No dia da TRIAGEM comparecer com 5 minutos de antecedência, tendo em mãos: documento da criança; exames (se tiver) relacionados a condição a ser avaliada; Informe sua presença na recepção da unidade e aguarde o atendimento; Sendo identificada a necessidade de terapia a/o paciente é inserida/o em fila de espera e aguarda agendamento que será realizado através de contato telefônico ou via mensagem de WhatsApp realizado pela Unidade Materno Infantil.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Sujeito a disponibilidade de agenda – conforme lista de espera
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Unidade de Acolhimento Materno Infantil.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL – OLIIEN PRIMO</b> <b>Endereço:</b> Rua José Afonso Ferriello, nº 411, JD Oreana <b>Telefone:</b> (15) 3268-7004. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:maternoinfantil@boituva.sp.gov.br">maternoinfantil@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Da Saúde / Divisão De Atenção Especializada



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do Serviço:</b>	Solicitar Atendimento de Fonoaudiólogo
<b>Descrição do Serviço:</b>	Atendimento com profissional especialista em fonoaudiologia para avaliação ou terapia contínua.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município;</li><li>• Ter guia de encaminhamento para atendimento do/a especialista;</li><li>• Ter agendamento prévio.</li></ul> <b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso a pessoa tenha realizado exames prévios que estejam relacionadas ao motivo do encaminhamento para a especialidade, levar os exames no dia da TRIAGEM (1ª consulta)</li><li>• <b>A admissão da pessoa para tratamento segue o protocolo INTERNO e lista de espera</b></li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	Crianças 0 – 6 anos (descrição protocolo) Transtorno do Espectro Autista (TEA) Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Com o encaminhamento em mãos, agendar 1ª consulta (TRIAGEM) para avaliação com o/a fonoaudiólogo/a</li><li>• No dia da consulta comparecer com 5 minutos de antecedência, tendo em mãos:<ul style="list-style-type: none"><li>• comprovante de agendamento;</li><li>• guia de referência;</li><li>• exames anteriores (se tiver) relacionados a condição a ser avaliada pelo/a especialista.</li></ul></li><li>• Informe sua presença na recepção da unidade e aguarde o atendimento;</li><li>• Sendo identificada a necessidade de terapia o/a paciente é inserido/a em <b>fila de espera</b> e aguarda agendamento que será realizado através de contato telefônico ou via mensagem de WhatsApp realizado pela Unidade Materno Infantil.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a</b>	Sujeito a disponibilidade de agenda – conforme lista de



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Prestação do Serviço:</b>	espera
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	Unidade de Acolhimento Materno Infantil.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 07:00 às 17:00, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<b>UNIDADE DE ACOLHIMENTO MATERNO INFANTIL – OLIIEN PRIMO</b> <b>Endereço:</b> Rua José Afonso Ferrielo, nº 411, JD Oreana <b>Telefone:</b> (15) 3268-7004. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:maternoinfantil@boituva.sp.gov.br">maternoinfantil@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da Saúde / Divisão De Atenção Especializada

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar Cirurgias.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Realização de cirurgias não urgentes, ou seja, eletivas, nas Especialidades: Cirurgia Geral, Pequena Cirurgia, Cirurgia Urológica, Cirurgia Vascular, Cirurgia Ginecológica, e Avaliação Anestésica.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identificação</li><li>• Cartão SUS</li><li>• Guia de encaminhamento para cirurgia</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li><li>• Encaminhamento médico</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após indicação para avaliação cirúrgica emitida por profissional da rede municipal de saúde, aguardar agendamento e autorização para ser avaliado por médica/o cirurgiã/o.</li><li>• Na avaliação cirúrgica, o/a médico/a vai avaliar a complexidade da cirurgia e o tipo de cirurgia, solicitando exames complementares, caso necessário.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sendo possível a realização da cirurgia no Hospital São Luiz, será agendado horário com anestesista para avaliação clínica geral.</li><li>• Após aprovação clínica o/a paciente deve aguardar o agendamento do procedimento cirúrgico que será comunicado através de contato telefônico.</li></ul>
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	3 meses (Sujeito a disponibilidade de vagas)
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No Ambulatório Cirúrgico do Hospital São Luiz.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>HOSPITAL SÃO LUIZ</b></li></ul> <p><b>Endereço:</b> Rua Mario Rudi, nº 180 , Chácara Labronci. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8833 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:contato@hospitalsaoluiz.org.br">contato@hospitalsaoluiz.org.br</a>.</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DIVISÃO DE REGULAÇÃO EM SAÚDE

<b>Nome do Serviço:</b>	Realizar exames de triagem de recém-nascido/a
<b>Descrição do Serviço:</b>	Todos/as os/as recém-nascidos/as no hospital São Luiz realizam exames de triagem neonatal Esses exames têm a finalidade de detectar precocemente alterações ou doenças que o/a bebê possa ter. Entre os exames realizados estão os testes do pezinho, da orelhinha, da linguinha, do coraçãozinho e do olhinho.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Nascimento ou Declaração de nascimento</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cadastro no serviço de saúde do município.</li><li>• O nascimento ter ocorrido no Hospital São Luiz.</li></ul>
<b>Público-Alvo:</b>	Recém-nascidos/as.
<b>Formas de Prestação do Serviço:</b>	Presencialmente.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Após o nascimento, serão realizados todos os testes conforme recomendação do protocolo do Ministério da Saúde.
<b>Previsão de Prazo Máximo Para a Prestação do Serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de Atendimento Presenciais:</b>	No Hospital São Luiz.
<b>Horário de Funcionamento Presencial:</b>	Atendimento 24 horas por dia, todos os dias do ano.
<b>Informações de Contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>HOSPITAL SÃO LUIZ</b></li></ul> <p><b>Endereço:</b> Rua Mario Rudi, nº 180 , Chácara Labronci. <b>Telefone:</b> (15) 3363-8833 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:contato@hospitalsaoluiz.org.br">contato@hospitalsaoluiz.org.br</a>.</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria da saúde / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Segurança Pública

### Atribuições:

Art. 24. A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito deverá viabilizar a ajuda e cooperação, na esfera Municipal, das ações dos órgãos oficiais encarregados dessas

funções, com vistas à implantação coordenada de medidas preventivas de largo espectro, e de medidas repressivas que visem a promoção da segurança pública e de trânsito, tendo como atribuições básicas:

I – fomentar a ação conjunta de todos os setores ligados aos assuntos de segurança pública, tais como:

a) o Poder Judiciário;

b) o Ministério Público;

c) as Polícias Civil e Militar; e

d) as entidades governamentais ou não, que tenham seus trabalhos relacionados diretamente com os problemas sociais e indiretamente com a segurança pública;

II – a formular uma política de cooperação e integração na área de segurança pública;

III – controlar e coordenar os órgãos subordinados e anexos à Secretaria;

IV – traçar diretrizes e propor medidas visando a eficiência do sistema de transporte público de passageiros do Município;

V – a administração dos serviços de sinalização de trânsito;

VI – formulação de políticas de cooperação e integração na área de trânsito e transporte urbano;

VII – administração, fiscalização, regulamentação e controle dos transportes públicos municipais, concedidos ou permitidos, incluindo o transporte coletivo urbano, táxis, transporte de escolares e transportes especiais;

VIII – organização, gerenciamento e fiscalização do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico Pago, denominado “Área Tarifada” ou “Zona Azul”;

IX – proposição de diretrizes e medidas visando a eficiência do sistema de transporte público de passageiros no Município;

X – administração dos serviços de sinalização de trânsito.

§ 1º A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, poderá firmar convênio com a iniciativa privada e demais órgãos da Administração Pública, especialmente com a Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, para implementar suas metas e atribuições.

§ 2º Para o fim de efetivação do disposto no inciso I deste artigo, fica a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, autorizada a credenciar voluntários de notória idoneidade e profissionais de nível superior, técnicos e estagiários, desde que ligados às áreas jurídicas, econômica ou social.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

§ 3º A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I – Departamento de Planejamento em Segurança, subdividido em:

a) Divisão de Administração;

II – Departamento de Trânsito e Transporte Urbano, subdividido em:

a) Divisão de Engenharia e Controle Estatístico de Trânsito.

§ 4º Estão subordinadas à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito:

I - a Guarda Civil Municipal;

II - Bombeiro Municipal;

III - Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC;

IV - Corregedoria Geral da GCM;

V - Gabinete de Gestão Integrada Municipal -GGI-M;

VI – Junta Administrativa de Recursos e Infrações - JARI.

§ 5º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, dois cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10. Art. 25. Os pórticos de segurança, o sistema de câmeras de vídeo para monitoramento e a organização, gerenciamento e fiscalização do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico Pago, denominado “Área Tarifada” ou “Zona Azul”, integram a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Segurança Pública:

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar manejo de abelhas, marimbondos e semelhantes
<b>Descrição do Serviço:</b>	- Serviço destinado a captura de abelhas, vespas, marimbondos e animais peçonhentos em situações de emergência ou programados em locais públicos
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	- Informar o endereço da ocorrência e descrever a situação.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Portal do



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 199 ou (15) 99683-1250 (para as chamadas de emergência);</li><li>- Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil);</li><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>- Análise técnica e programação dos trabalhos por parte da administração;</li><li>- Inspeção / emissão de relatório por parte da administração.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	- Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secretaria Municipal de Segurança Pública (sala da Defesa Civil) Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP</li><li>- Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250</li><li>- E-mail: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria Municipal de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	Defesa Civil



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Denunciar Invasão de Propriedade
<b>Descrição do Serviço:</b>	Este serviço permite que você denuncie qualquer ato de invasão de propriedade privada de forma rápida e segura. Se você for proprietário de um imóvel ou terreno e perceber que sua propriedade está sendo invadida por terceiros sem autorização, pode registrar sua denúncia diretamente aqui. A denúncia será encaminhada para as autoridades competentes para apuração e providências legais cabíveis.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal do denunciante (RG ou CNH).</li><li>•</li><li>• Informações de contato do denunciante (telefone e e-mail).</li><li>•</li><li>• Identificação do imóvel (endereço completo, matrícula ou pontos de referência).</li><li>•</li><li>• Descrição detalhada da situação constatada.</li><li>•</li><li>• Anexos opcionais para subsidiar a denúncia (fotos, vídeos, documentos).</li><li>•</li><li>• É necessário que o denunciante seja o proprietário, representante legal ou tenha legitimidade para relatar o fato.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários de imóveis, representantes legais e munícipes que identificam indícios de ocupação ou invasão irregular em propriedade privada.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Via Plataforma 1Doc (Protocolo Web) no site da Prefeitura.  Presencialmente, mediante protocolo no setor responsável.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Submissão da denúncia pelo cidadão por meio do 1Doc ou atendimento presencial.  Registro da solicitação e encaminhamento ao setor responsável.  Análise preliminar da informação e verificação documental.  Vistoria técnica ou encaminhamento para autoridade competente, quando aplicável.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Emissão de parecer ou orientação ao denunciante sobre os encaminhamentos realizados.</p> <p>Encerramento do processo administrativo.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Até 30 dias, podendo variar conforme complexidade do caso e necessidade de diligências externas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p> <p>Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 08h às 17h (exceto feriados).
<b>Informações de contato:</b>	<p>Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil</p> <p>Telefone: (15) 3363-3558/ (15) 99683-1250 / telefone emergencial 24h - 199</p> <p>E-mail: defesacivil@boituva.sp.gov.br</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Informar ocorrências em árvores relacionados a prevenção e mitigação.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Intervenções em árvores isoladas com o foco na preservação à vida e a redução de danos patrimoniais da população. (EX: podas drásticas em árvores isoladas quando constatado o risco direto ao cotidiano da população em geral.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b>  Informar o endereço da ocorrência e descrever a situação.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Abertura de Protocolo online ou presencial;  Análise técnica e programação dos trabalhos por parte da administração;  Inspeção / emissão de relatório por parte da administração.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil  Telefone: (15) 3363-3558/ (15) 99683-1250 / telefone emergencial 24h - 199  E-mail: defesacivil@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Apoio Policial Em Eventos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de policiamento preventivo em locais públicos, ou proximidades de eventos particulares de grande público
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Documento pessoal com foto (RG ou CNH) da pessoa interessada ou da/o representante legal, no caso de pessoa jurídica.  <b>Requisitos:</b>  - Informar data, horário e local do evento, bem como previsão de duração e estimativa de público; - Solicitar com prazo mínimo de 10 (dez) dias da realização do evento.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do</b>	- Abertura de Protocolo online ou presencial; - Análise e parecer da administração.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis para análise de solicitação
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP  Guarda Civil Municipal: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Na sede da Guarda Civil: De segunda à sexta, das 8h às 17h, exceto feriados  No Simplifica: De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Guarda Civil Municipal  Endereço: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP  Telefone: (15) 3263-5384 / 153  E-mail: <a href="mailto:gcm@boituva.sp.gov.br">gcm@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Patrulhamento Policial
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar patrulhamento para atendimento de ocorrências



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	policiais emergenciais ou ações preventivas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b>  - Identificação da localidade onde será necessária a atuação da Guarda Civil Municipal; - Fornecimento de todas informações possíveis sobre a ocorrência e da necessidade.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Recebimento da solicitação; - Direcionamento de viatura(s) para atendimento conforme prioridade.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Em caso de urgência / emergência, deslocamento imediato ao local.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População Centro  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.  Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.  Guarda Civil Municipal: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Na sede da Guarda Civil: De segunda à sexta, das 8h às 17h, exceto feriados  No Simplifica: De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	17h, exceto feriados  Por telefone: 24h
<b>Informações de contato:</b>	Guarda Civil Municipal  Endereço: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP  Telefone: (15) 3263-5384 / 153  E-mail: <a href="mailto:gcm@boituva.sp.gov.br">gcm@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Imagens E Vídeos Do Sistema De Monitoramento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de imagens registradas pelo sistema de monitoramento (câmeras) da Guarda Civil Municipal
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Documento de identificação com foto (RG ou CNH); <b>Requisitos:</b>  - Comprovar a necessidade e para qual finalidade; - Comprovar ser cidadã/o ou pessoa jurídica (empresa) que tenha envolvimento com a ocorrência que demande a análise das imagens; - Informar a data, horário e local da ocorrência atendida pela guarda; - Sendo autorizado o fornecimento da cópia do registro da ocorrência, a pessoa solicitante deverá disponibilizar pen-drive ou mídia semelhante.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação (online ou presencial);</li><li>- Análise e parecer da administração;</li><li>- Aprovada a solicitação, retirar na Sede da Guarda Civil Municipal, situada à Rua Acácia, nº 40 – Jardim Flamboyant II - Boituva.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p> <p>Guarda Civil Municipal: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Guarda Civil Municipal</p> <p>Endereço: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP</p> <p>Telefone: (15) 3263-5384 / 153</p> <p>E-mail: <a href="mailto:gcm@boituva.sp.gov.br">gcm@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cópia De Boletim De Ocorrência (B.O.)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Descrição do Serviço:</b>	Fornecimento de cópia do Registro de Ocorrência atendida pela Guarda Civil Municipal de Boituva.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento de identificação com foto (RG ou CNH).</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informar a necessidade e a finalidade;</li><li>- Comprovar ser cidadã/o ou pessoa jurídica (empresa) que tenha envolvimento com a ocorrência;</li><li>- Informar a data, horário e local da ocorrência atendida pela guarda;</li><li>- Sendo autorizado o fornecimento da cópia do registro da ocorrência, a pessoa solicitante deverá disponibilizar pen-drive ou mídia semelhante, evitando uso de papel.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação (online ou presencial);</li><li>- Análise e parecer da administração;</li><li>- Aprovada a solicitação, retirar na Sede da Guarda Civil Municipal, situada à Rua Acácia, nº 40 – Jardim Flamboyant II - Boituva.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p> <p>Guarda Civil Municipal: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Guarda Civil Municipal: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP</p> <p>Endereço: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP</p> <p>Telefone: (15) 3263-5384 / 153</p> <p>E-mail: <a href="mailto:gcm@boituva.sp.gov.br">gcm@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Palestras E Campanhas Educativas Em Escolas - Defesa Civil
<b>Descrição do Serviço:</b>	Integração com estudantes, professores/as e funcionários/as das escolas no município, através de palestras e campanhas educativas.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitação pelo/a representante legal da instituição de ensino, através de Protocolo Digital, direcionado para a Secretaria Municipal de Segurança Pública;</li><li>- Documento que comprove vínculo administrativo com a escola.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar com prazo mínimo 20 (vinte) dias de</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	antecedência da data prevista para realização do evento.
<b>Público-alvo:</b>	Representantes das escolas
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>- Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em Solicitação de Protocolo &gt; Seguir com o - preenchimento das informações</li><li>- E-mail: adm.ssp@boituva.sp.gov.br</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar solicitação;</li><li>- Análise e parecer técnico da Secretaria/Administração;</li><li>- Em caso de aprovação, a palestra/campanha educativa entrará na Programação da Secretaria.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis para análise de solicitação
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População Centro</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP.</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População Novo Mundo</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP.</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda-feira à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Informações de contato:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Endereço: Rua Acácia, nº 40, Jardim Flamboyant II, Boituva-SP</li><li>- Telefone da Guarda Civil Municipal (GCM): (15) 3263-5384 (horário comercial)</li><li>- Telefone da Secretaria Municipal de Segurança Pública: (15) 3363-3558 (horário comercial)</li><li>- E-mail da Guarda Civil Municipal (GCM): <a href="mailto:gcm@boituva.sp.gov.br">gcm@boituva.sp.gov.br</a></li><li>- E-mail da Secretaria Municipal de Segurança Pública: <a href="mailto:adm.ssp@boituva.sp.gov.br">adm.ssp@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar vistorias em Áreas de Preservação Permanente APP e Áreas de Preservação Ambiental APA
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado a fiscalização de áreas de preservação ambiental e preservação permanente (APP e APA).
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informar o local a ser fiscalizado e o que está acontecendo.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Online:</li></ul> <p>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> &gt; Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações - Telefone: 199 ou (15) 99683-1250 (para</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	as chamadas de emergência). Presencial: - Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil) - Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abertura de Protocolo online ou presencial;  - Análise técnica e programação dos trabalhos por parte da administração;  - Inspeção / emissão de relatório por parte da administração.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP  Secretaria Municipal de Segurança Pública (sala da Defesa Civil) - Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Horário de funcionamento presencial: De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Secretaria Municipal de Segurança Pública (sala da Defesa Civil) -  Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP  Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250  E-mail: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar vistoria para avaliação de segurança
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado a avaliação de risco iminente ou riscos estruturais que comprometam a segurança das pessoas e/ou dos locais.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>199</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (sala da Defesa Civil) Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>Análise técnica e programação dos trabalhos por parte da administração pública;</li><li>Inspeção / emissão de relatório por parte da</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	administração pública.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p> <p>Secretaria Municipal de Segurança Pública (sala da Defesa Civil) - Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Secretaria Municipal de Segurança Pública (sala da Defesa Civil)</p> <p>Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP</p> <p>- Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250</p> <p>- E-mail: defesacivil@boituva.sp.gov.br</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Vistorias Técnicas – Edificações
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado a avaliação de risco iminente ou riscos estruturais que comprometam a segurança das pessoas



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	e/ou dos locais. Comprometendo a estrutura de residências e barracões em geral.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b>  Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>199 (telefone emergencial 24h)</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (Base da Defesa Civil)</li><li>Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>Análise técnica e programação dos trabalhos por parte da administração pública;</li><li>Inspeção / emissão de relatório por parte da administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do</b>	15 dias úteis



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985 – Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública (Base da Defesa Civil) - Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil  Telefone: (15) 3363-3558/ (15) 99683-1250 / telefone emergencial 24h - 199  E-mail: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Apoio aos Órgãos Públicos, Privados e Sociedade Civil
<b>Descrição do Serviço:</b>	Campanhas educativas, palestras, treinamentos, cursos, capacitações e simulados em geral
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que comprove vínculo com o estabelecimento para o qual está solicitando a palestra ou campanha</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar com prazo mínimo de 20 (vinte) dias da</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>data prevista para realização do evento.</p> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A solicitação deve ser feita pelo/a representante legal do estabelecimento, através de Protocolo Digital, direcio</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <p><b>Telefone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e programação dos trabalhos por parte da administração;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório por parte da administração.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>presenciais:</b>	Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP- Sala da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: defesacivil@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Vistorias Técnicas em Áreas de Risco
<b>Descrição do Serviço:</b>	Áreas vulneráveis a ocorrências de alagamentos, enchentes e inundações.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>emergência</p> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p> <p>Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP –Base da Defesa Civil</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil</p> <p>Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250</p> <p>Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Apoio em Incêndio em vegetação rasteira / florestal / queimadas: Áreas públicas, privadas, lotes - empreendimentos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Áreas vulneráveis a ocorrências de alagamentos, enchentes e inundações.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>Inspeção / emissão de relatório pela administração</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	pública.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Capturas de Enxames de abelhas europa em vias públicas, prédios públicos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Utilização de técnicas seguras para a remoção e realocação desses enxames, garantindo a segurança dos cidadãos e preservando o equilíbrio ambiental minimizando os riscos associados às abelhas e promovendo a harmonia entre a comunidade e a vida selvagem.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	avaliado.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p><b>Online:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <p><b>Telefone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório pela administração pública</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Resolvido no local
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p> <p>Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Conteúdo:  Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a> Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Capturas de Enxames de Vespas em Vias Públicas, Prédios Públicos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Utilização de técnicas seguras para a remoção e realocação desses enxames, garantindo a segurança dos cidadãos e preservando o equilíbrio ambiental minimizando os riscos associados às abelhas e promovendo a harmonia entre a comunidade e a vida selvagem.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b>



# PREFEITURA DE **BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <p><b>Telefone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Resolvido no local
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Capturas de Enxames de Marimbondos em Vias Públicas, Prédios Públicos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Utilização de técnicas seguras para a remoção e realocação desses enxames, garantindo a segurança dos cidadãos e preservando o equilíbrio ambiental minimizando os riscos associados às abelhas e promovendo a harmonia entre a comunidade e a vida selvagem.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b>  Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b>  Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>  <b>Telefone:</b>  199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência  <b>Presencial:</b>  Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Resolvido no local
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a> Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Resgate de Animais em Situações de Risco
<b>Descrição do Serviço:</b>	O serviço envolve salvar animais domésticos e silvestres que se encontram em perigo, seja devido a desastres naturais, acidentes ou situações adversas, assegurando um cuidado compassivo e eficaz em momentos de necessidade, oferecendo apoio à Ongs protetoras de animais, Órgãos Públicos, Zoonoses em geral.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b>  Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Resolvido no local
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP,



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a> Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Captura de Animais Peçonhentos
<b>Descrição do Serviço:</b>	Realização de serviços especializados, utilizando técnicas seguras e eficazes para a captura e remoção responsável de animais peçonhentos reduzindo potenciais incidentes, intervindo de forma rápida e profissional.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva:</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p><b>Telefone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Resolvido no local
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p> <p>Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Vistorias Técnicas em Pontes
<b>Descrição do Serviço:</b>	Inspeções detalhadas, avaliando a condição estrutural, identificando possíveis problemas e prevenindo riscos iminentes, utilizando métodos avançados e protocolos rigorosos para garantir a conformidade com os padrões de segurança estabelecidos, assegurando a funcionalidade contínua das pontes, protegendo a mobilidade e a segurança da comunidade em geral.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir protocolo on-line ou presencial, fornecendo o endereço do local a ser avaliado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <b>Presencial:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: defesacivil@boituva.sp.gov.br Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar apoio em demolição de imóvel em situações de risco decorrente de desastres naturais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Apoio essencial na demolição de imóveis em situações críticas decorrentes de desastres naturais, executando operações de demolição com precisão e segurança, atendendo às demandas emergenciais com agilidade, seguindo protocolos rigorosos e utilizando técnicas adequadas para minimizar riscos adicionais.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer contato através dos telefones de emergência da Defesa Civil ou abrir protocolo no site da Prefeitura, fornecendo o endereço do local a ser avaliado</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <p><b>Telefone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul> <p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>Análise técnica e programação dos trabalhos pela administração pública;</li><li>Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103  Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250 Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cópias de Relatórios Relacionados aos Atendimentos de Ocorrências da Defesa Civil. Ex.: quem pode requerer: vítimas, parentes de vítimas ou advogados
<b>Descrição do Serviço:</b>	O Departamento de Defesa Civil facilita o acesso a relatórios de ocorrências por meio de um processo transparente de solicitação. Indivíduos elegíveis, como vítimas, parentes de vítimas ou advogados, podem requerer cópias desses relatórios para acesso a informações cruciais relacionadas aos atendimentos de emergência, respeitando as diretrizes legais e protegendo informações sensíveis, ao mesmo tempo em que atendemos às necessidades daqueles afetados por situações de emergência, contribuindo para a transparência e a prestação de contas em nossas operações.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir protocolo on-line ou presencial, seguindo as diretrizes necessárias para o processo.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> <b>Telefone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 199 ou (15) 99683-1250 para as chamadas de emergência</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p><b>Presencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Segurança Pública (Sala da Defesa Civil)</li><li>• Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de Protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica do pedido;</li><li>• Inspeção / emissão de relatório pela administração pública.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População - Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP, 18550-103</p> <p>Secretaria Municipal de Segurança Pública Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01 (Piso Superior do Terminal Rodoviário de Boituva), Centro, Boituva - SP – Base da Defesa Civil</p> <p>Telefone: (15) 3363-3558/ 199 / (15) 99683-1250</p> <p>Email: <a href="mailto:defesacivil@boituva.sp.gov.br">defesacivil@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>Site da Prefeitura de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Segurança Pública
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Serviços

### Atribuições:

Art. 19. A Secretaria Municipal de Serviços é o órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

I - fiscalização e manutenção dos serviços de iluminação pública;

II - proposição de política de serviços públicos rurais, compatíveis com as necessidades da população não atingidas por outras áreas afins;

III - execução de atividades concernentes à conservação das vias e logradouros públicos localizados no perímetro rural, bem como das instalações em geral, destinadas à prestação de serviços à comunidade;

IV - administração, controle e fiscalização dos serviços junto aos Cemitérios Municipais;

V - manutenção dos próprios municipais em coordenação com os órgãos responsáveis pelo seu uso;

VI - desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Serviços compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I - Departamento de Serviços, subdividido em:

a) Divisão de Serviços Rurais;

b) Divisão de Iluminação Pública;

c) Divisão de Conservação de Prédios;

d) Divisão de Cemitérios.

§ 2º Ficam criados no âmbito da Secretaria Municipal de Serviços, 5 (cinco) cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Serviços:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização De Reforma E Construção De Jazigo
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar autorização da administração do cemitério para construir ou reformar as próprias gavetas, com material e mão de obra própria.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A concessão do jazigo em nome da pessoa solicitante;</li><li>- Documento pessoal com foto;</li><li>- Comprovante de endereço;</li><li>- Em caso de ampliação/construção de jazigo, é necessário apresentar esboço/desenho contendo as dimensões da área a ser construída e formato (não será permitido invadir o espaço de jazigos adjacentes).</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O material tem que estar ensacado (areia, pedra, cimento, etc).</li></ul> <p><b>Informação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A autorização tem validade de 45 dias, caso a obra ultrapasse essa data é necessário pedir a renovação.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir um protocolo online;</li><li>- Comparecer na administração do cemitério, na data agendada, para assinar e retirar a autorização;</li><li>- No dia de início da obra é necessário apresentar a autorização para o coveiro;</li><li>- Realizar a obra dentro de 45 dias.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias para resposta
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, n° 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p> <p>Administração do cemitério - Rua Coronel Eugênio Motta, N°710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h às 16h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, n°710, Centro, Boituva-SP CEP:18550-000</p> <p>- Telefone: (15) 3363-5822</p> <p>- Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do Cidadão</p> <p>- E-mail: <a href="mailto:cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br">cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br</a></p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Translado De Restos Mortais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Mudar os restos mortais de uma sepultura em Boituva para uma outra cidade.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia de óbito;</li><li>- Cópia de propriedade ou concessão da sepultura;</li><li>- Documento pessoal com foto;</li><li>- Certidão de traslado;</li><li>- Autorização do cemitério de destino.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo 3 anos de sepultamento;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>- A exumação depende de avaliação do estado de decomposição, por parte do coveiro.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preencher o protocolo online;</li><li>- Comparecer na administração do cemitério, na data agendada, com o documento pessoal com foto. aqui a administração entregará uma autorização com todos os dados necessários;</li><li>- A pessoa interessada deve levar a autorização para delegacia civil para coletar a assinatura do/a delegado/a de plantão;</li><li>- Após a coleta da assinatura, comparecer na administração de cemitério e entregar a autorização;</li><li>- A administração do cemitério fará o agendamento para o traslado e a pessoa interessada deverá buscar uma funerária para realizar o transporte na data;</li><li>- No dia agendado, a pessoa interessada e a funerária devem comparecer ao cemitério com a cópia da autorização e entregar ao coveiro;</li><li>- Será feita uma análise técnica do estado de decomposição por parte da administração do cemitério;</li><li>- Em caso de viabilidade, o traslado será realizado pela funerária.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias para agendamento
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Administração do cemitério - Rua Coronel Eugênio Motta, N°710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº710, Centro, Boituva-SP CEP:18550-000 - Telefone: (15) 3363-5822 - Site: www.boituva.sp.gov.br – Portal do Cidadão - E-mail: cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Transferência De Restos Mortais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Mudar os restos mortais de uma sepultura para outra, podendo esta ser em um cemitério diferente.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> - Cópia de óbito; - Cópia de propriedade ou concessão da sepultura; - Documento pessoal com foto.  <b>Requisitos:</b> - No mínimo 3 anos de sepultamento; - A exumação depende de avaliação do estado de decomposição, por parte do coveiro.
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Preencher o protocolo online; - Comparecer na administração do cemitério com a documento pessoal com foto; - Retirar a autorização para a transferência na data



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	agendada; - Comparecer na data agendada e entregar a autorização ao coveiro; - Análise técnica do estado de decomposição por parte da administração do cemitério; - Em caso de viabilidade, a transferência deverá ser realizada por uma funerária se a mudança for de cemitério, caso seja no próprio cemitério, a transferência será realizada pela administração.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias para agendamento
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP  Administração do cemitério - Rua Coronel Eugênio Motta, Nº710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, Nº710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000 - Telefone: (15) 3363-5822 - Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do cidadão - E-mail: <a href="mailto:cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br">cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização Para Exumação
<b>Descrição do Serviço:</b>	Retirar os restos mortais e colocar em saco de exumação ou caixa de exumação para enviar para ossário ou manter



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	no mesmo local.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento pessoal com foto;</li><li>- Declaração de óbito.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prazo mínimo de 3 anos do sepultamento;</li><li>- A exumação depende de avaliação do estado de decomposição, por parte do coveiro;</li><li>- A pessoa solicitante deve ser proprietária do jazigo, herdeiro/a ou ter procuração.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preencher o protocolo online;</li><li>- Comparecer na administração do cemitério com a documentação necessária;</li><li>- Retirar a autorização para a exumação e agendar a data;</li><li>- Comparecer na data agendada e entregar a autorização ao coveiro;</li><li>- Análise técnica do estado de decomposição por parte da administração do cemitério;</li><li>- Em caso de viabilidade, a exumação será realizada.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias para dar um retorno quanto ao agendamento da exumação
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Administração do cemitério - Rua Coronel Eugênio Motta, N°710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000  Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 16h30, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, N°710, Centro Boituva/Sp Cep:18550-000 - E-mail: <a href="mailto:cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br">cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br</a> - Telefone: (15) 3363-5822 - Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do cidadão
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Autorização Para Sepultamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Autorização para abertura de sepultura ou cova para que seja realizado o enterro.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concessão de sepultura;</li><li>- Documentação pessoal com foto;</li><li>- Documento emitido pela funerária com as informações sobre o enterro (horário).</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ser a pessoa responsável pela sepultura ou herdeiro/a legal da pessoa que será sepultada.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Não estando dentro dos requisitos, é necessário uma procuração da pessoa responsável pela sepultura ou dos/as herdeiros/as.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Entrar em contato com a funerária para solicitar as informações do velório - Comparecer à administração do cemitério com a documentação indicada - Retornar à administração para assinar a autorização
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Administração do cemitério - Rua Coronel Eugênio Motta, nº710, Centro, Boituva-SP CEP:18550-000
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 16h30, exceto feriados  <b>Aos finais de semana e feriados, a autorização para o sepultamento se dará de forma extraordinária e a documentação deverá ser apresentada no próximo dia útil.</b>
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº710, Centro, Boituva-SP CEP:18550-000 - Telefone: (15) 3363-5822 - Site: www.boituva.sp.gov.br - Portal do Cidadão - E-mail: cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Transferência De Propriedade De Jazigo
<b>Descrição do Serviço:</b>	É uma transferência de propriedade do jazigo ou terreno no cemitério.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  Documento pessoal com foto das pessoas envolvidas; declaração dos herdeiros/as ou cônjuge, caso a pessoa que tenha a concessão já tenha falecido termo de concessão de sepultura;  <b>Requisitos:</b>  Ter a concessão de sepultura, presença das pessoas envolvidas na transferência de propriedade;
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online:  - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações Presencial:  - Simplifica - Central de Atendimento à População - Haverá uma etapa final de recolhimento das assinaturas, presencialmente na administração do cemitério.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Abrir protocolo; - A administração pública fará a análise do caso e agendará, via protocolo web, a assinatura; presencial na administração do cemitério; - As pessoas envolvidas na transferência devem comparecer na administração com os documentos pessoais com foto para realizar a assinatura e efetuar a transferência.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000</p> <p>- E-mail: <a href="mailto:cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br">cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br</a></p> <p>- Telefone: (15) 3363-5822</p> <p>- Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do cidadão</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Troca De Lâmpada - Iluminação Pública
<b>Descrição do Serviço:</b>	Substituição de lâmpadas queimadas ou oscilantes (piscando) e ajustes em lâmpadas que estão acesas durante o dia.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Informações:</b></p> <p>- Informar o endereço, o nome e o telefone da pessoa solicitante.</p>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <p>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></p> <p>- Clicar em “Portal do cidadão” na página principal &gt; Depois clicar em “Solicitação de Protocolo” e seguir com o preenchimento das informações</p> <p>Telefone:</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	- 0800-000-02-09 Presencial:  - Simplifica - Central de Atendimento à População
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Solicitação; - Realização do reparo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	72h
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	- Endereço: Avenida Tancredo Neves nº01 (Prefeitura) centro – CEP: 18550-023  - Telefone: (15) 3363-8800 ou 0800-000-02-09  - Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – portal do cidadão  - E-mail: <a href="mailto:iluminacao.ssm@boituva.sp.gov.br">iluminacao.ssm@boituva.sp.gov.br</a>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Inclusão de Responsável por Sepultura
<b>Descrição do Serviço:</b>	É quando há necessidade de incluir uma nova pessoa como responsável pela sepultura, que terá os mesmos direitos e obrigações da responsável original.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	- Documento pessoal com foto das pessoas envolvidas (proprietárias/os e pessoa(s) a ser(em) incluída(s) como responsável(is))



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Termo de concessão de sepultura</li><li>- Declaração da(s) pessoa(s) proprietária(s) da sepultura autorizando a inclusão da(s) nova(s) pessoa(s).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir o protocolo com a documentação necessária</li><li>- A administração do cemitério fará a análise da documentação e, caso esteja correta, fará a inclusão da nova pessoa no termo de concessão.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h30 às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº710, Centro, Boituva-SP CEP:18550-000</li><li>- Telefone: (15) 3363-5822</li><li>- Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do Cidadão</li><li>- E-mail: <a href="mailto:cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br">cemiterio.municipal@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Manutenção E Reparo De Estradas Rurais
<b>Descrição do Serviço:</b>	Caso seja identificada a necessidade de realizar manutenção, conservação, limpeza e/ou colocar cascalho nas estradas rurais.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	Informação: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informar o endereço do local que necessita de manutenção com um breve relato da situação.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do</b>	Online:



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>- Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</li></ul> <p>Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A pessoa fará a solicitação de manutenção informando o local que necessita de manutenção com um breve relato da situação.</li><li>- A equipe técnica fará a avaliação da necessidade de manutenção e decidirá qual será o reparo, em caso de necessidade.</li><li>- O serviço será executado conforme a programação da Secretaria de Serviços.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias para resposta
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira, das 7h às 16h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta nº938 Centro Boituva-SP CEP:18550-000</li><li>- Telefone: (15) 3263-5307</li><li>- Site: <a href="http://www.boituva.sp.gov.br">www.boituva.sp.gov.br</a> – Portal do Cidadão</li><li>- E-mail: <a href="mailto:ssm@boituva.sp.gov.br">ssm@boituva.sp.gov.br</a></li></ul>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Atestado de Capacidade Técnica
<b>Descrição do Serviço:</b>	Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto de uma licitação.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos do solicitante.</li><li>• Razão social da empresa.</li><li>• Número do CNPJ.</li><li>• Número do Contrato.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Empresas
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	Informar descritivo do serviço realizado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Prazo Máximo para atendimento: 20 DIAS
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Serviços de Terraplanagem, Transporte de Terra e Limpeza do Local de Instalação da Empresa.
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviços de terraplanagem em terrenos, demolição e limpeza, abertura de caixa seca, levantamento de curva



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	de nível, transporte de demolição.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p>Conforme a lei 3198 de 31/07/2025,</p> <p>1º Para os serviços de terraplanagem, a empresa deverá apresentar os seguintes documentos:</p> <p>I – matrícula do imóvel ou documento comprobatório de propriedade;</p> <p>II – projeto de instalação ou ampliação aprovado pela Prefeitura;</p> <p>III – cadastro nacional de pessoa jurídica;</p> <p>IV – contrato ou estatuto social e alterações posteriores;</p> <p>V – documentos pessoais (RG e CPF) do representante legal da empresa;</p> <p>VI – certidão negativa de débitos municipais;</p> <p>VII – licença ou dispensa ambiental, quando for o caso, nos termos do parágrafo único do art. 2º.</p>
<b>Público-alvo:</b>	Empresas que estão se instalando no Município e empresas que estão ampliando suas instalações.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online: Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Protocolo Web” na página principal &gt; Depois selecionar o assunto do protocolo e seguir com o preenchimento das informações.</p> <p>Presencial: Simplifica - Central de Atendimento à População.</p>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura de protocolo online ou presencial;</li><li>• Análise técnica e emissão de comunique-se (se necessário);</li><li>• Resposta quanto ao pedido do serviço agendamento, emissão de guias.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 dias



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta nº938 Centro Boituva-SP Telefone: (15) 3263-5307
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Serviços
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**  
CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

## Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana

### Atribuições:

Art. 28. A Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana é órgão da Prefeitura Municipal de Boituva que tem por competência as seguintes atribuições:

I - proposição de política de serviços públicos urbanos, compatíveis com as necessidades da população não atingidas por outras áreas afins;

II - execução de atividades concernentes à conservação das vias e logradouros públicos localizados no perímetro urbano, bem como das instalações em geral, destinadas à prestação de serviços à comunidade;

III - traçar diretrizes e propor medidas visando a eficiência do sistema de transporte público de passageiros do Município;

IV - a administração dos serviços de sinalização de trânsito;

V - formulação de políticas de cooperação e integração na área de trânsito e transporte urbano;

VI - administração, fiscalização, regulamentação e controle dos transportes públicos municipais, concedidos ou permitidos, incluindo o transporte coletivo urbano, táxis, transporte de escolares e transportes especiais;

VII - organização, gerenciamento e fiscalização do Sistema de Estacionamento Rotativo Eletrônico Pago, denominado "Área Tarifada" ou "Zona Azul";

VIII - proposição de diretrizes e medidas visando a eficiência do sistema de transporte público de passageiros no Município;

IX - desempenhar as demais atividades afins, as que forem determinadas pelo Prefeito e as previstas na legislação municipal.

§ 1º A Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana compreende em sua estrutura as seguintes unidades diretamente subordinadas a seu titular:

I - Departamento de Trânsito e Transporte Urbano, subdividido em:

a) Divisão de Engenharia e Controle Estatístico de Trânsito;

b) Divisão de Transporte Urbano.

II - Departamento de Manutenção Urbana, subdividido em:

a) Divisão de Serviços Urbanos;



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

b) Divisão de Conservação de Logradouros.

§ 2º É subordinada ao Departamento de Trânsito e Transporte Urbano, a Junta Administrativa de Recursos e Infrações - JARI.

§ 3º Fica criado no âmbito da Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana, dois cargos em comissão de Assessor de Secretaria, constantes no anexo I da presente lei, aos quais competem as atribuições de assessoramento descritas no art. 10.

## Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana:

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Providência Administrativa (TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA)
<b>Descrição do Serviço:</b>	Opção para pedidos de natureza administrativa como pagamentos, apresentação de documentos, solicitações administrativas entre outras.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	
<b>Público-alvo:</b>	Fornecedores e munícipes em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Via Plataforma 1Doc (Protocolo Web) no site da Prefeitura.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitação;</li><li>● Análise dos documentos;</li><li>● Solicitação deferida ou negada.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP  Administração do cemitério - Rua Coronel Eugênio Motta, N°710, Centro Boituva-SP Cep:18550-000
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	setor.transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Boletos para Pagamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar a segunda via de boletos para pagamento de multas de trânsito na rede bancária.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento do veículo atualizado.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as ou condutores/as de veículos multados no município de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	On-line ou Presencial.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazer a solicitação no portal da Prefeitura ou presencialmente;</li><li>• A administração fará a 2ª via e enviará para a pessoa solicitante.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No Portal, até 10 dias úteis;</li><li>• Presencialmente, o fornecimento será imediato.</li></ul>
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira - das 9h às 17h
<b>Informações de contato:</b>	transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Intensificar fiscalização em geral
<b>Descrição do Serviço:</b>	Quando houver recorrência de veículo(s) estacionado(s) ou parado(s) em local proibido, como: ponto de ônibus, ciclovia, faixa exclusiva de ônibus, local proibido identificado com placa, vagas de idosos e PCD, sobre faixa de pedestres, sobre calçada/canteiro, etc.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endereço completo da ocorrência;</li><li>• Qual tipo de infração recorrente no local;</li><li>• Outras informações sobre a ocorrência;</li><li>• Fotos anexas.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Qualquer pessoa.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Simplifica
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar abertura de protocolo no Simplifica;</li><li>• A equipe técnica programará o reforço na fiscalização do local;</li><li>• Caso o(a) agente constate o descumprimento da legislação de trânsito, providenciará a elaboração do auto de infração;</li><li>• Caso o veículo permaneça no local, o agente providenciará as medidas necessárias para a remoção do veículo por meio de guincho;</li><li>• Ao ser concluída, a solicitação apresentará o status "finalizado" e a cidadã ou o cidadão poderá acompanhar no protocolo web.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica ou ligar diretamente no Trânsito e solicitar um agente no local 3263-5648
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar remoção de veículo/ carcaça abandonado na via pública.
<b>Descrição do Serviço:</b>	É a remoção de veículos ou carcaças de veículos abandonados em vias, passeios, canteiros, jardins, áreas e logradouros públicos por mais de 30 dias.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endereço onde está o veículo ou carcaça abandonada;</li><li>• Cor do veículo ou carcaça;</li><li>• Modelo do veículo;</li><li>• Quantidade de tempo que o veículo ou carcaça está abandonada;</li><li>• Descrição do tipo de veículo e do número da placa, se houver;</li><li>• Fotos anexadas.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Qualquer pessoa
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolo no Simplifica;</li><li>• A solicitação é encaminhada para a Supervisão Técnica de Fiscalização;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• O agente de trânsito vistoria o local e adesiva o veículo, caso o dono não apareça o veículo será removido;</li><li>• Ao ser concluída a solicitação apresentará o status "finalizado" e a pessoa solicitante receberá poderá acompanhar no protocolo web.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Pedido de avaliação de sinalização
<b>Descrição do Serviço:</b>	Sinalização pintada estiver apagada. Falta de sinalização no local (pintura e placas). Criação de novas vagas. Instalação de semáforo.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome completo;</li><li>• CPF;</li><li>• RG;</li><li>• Endereço completo do local a ser avaliado;</li><li>• Tipo da sinalização que precisa de manutenção;</li><li>• Tipo de problema que a sinalização apresenta;</li><li>• Instalação de semáforos.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Qualquer pessoa.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Simplifica
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar abertura de protocolo no Simplifica;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• A equipe técnica irá até o local fazer a avaliação e vistoria;</li><li>• Caso seja identificada a necessidade de manutenção ou nova sinalização a equipe providenciará de acordo com as normas estabelecidas na legislação de trânsito;</li><li>• Ao ser concluída, a solicitação apresentará o status "finalizado" e a cidadã ou o cidadão poderá acompanhar no protocolo web.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias (não inclui a repintura da sinalização).
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Transporte Público Gratuito para Estudante
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar o cartão para utilizar o transporte coletivo público municipal gratuito para o estudante que se enquadre no Decreto Municipal 3.040 de 14 de abril de 2025.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha "Solicitação de isenção de tarifas de transporte público coletivo urbano - estudante". Preenchida, assinada e carimbada. Esta pode ser adquirida no Simplifica ou nas escolas;</li><li>• Cópia do RG;</li><li>• Cópia do CPF;</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de endereço atualizado.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quando aprovado, no momento do cadastro na sede da empresa de ônibus, será realizado a conferencia dos documentos e foto para biometria facial</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Estudantes.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial no Simplifica ou no site da prefeitura via protocolo web.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento manual da Ficha "Solicitação de isenção de tarifas de transporte público coletivo urbano - estudante".</li><li>• Reunir documentação necessária.</li><li>• Abertura do protocolo no simplifica ou site da prefeitura via protocolo web.</li><li>• Pela comissão designada, será analisada toda a documentação apresentada e julgado deferido ou indeferido.</li><li>• O solicitante receberá a resposta no email cadastrado no momento de abertura do protocolo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica Centro - Rua Coronel Eugênio Motta, 985 Simplifica Novo Mundo - Rua João de Camargo, 659
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Segunda a sexta 09h às 17h
<b>Informações de contato:</b>	(15) 3363-8800
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Manutenção de Vias Urbanas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Quando identificar um buraco no asfalto que deva ser tapado para evitar que cause acidentes ou danos a veículos. Caso haja necessidade de instalação de lombada no local. Obs: caso o buraco tenha sido aberto pela SABESP ou outra concessionária de serviços públicos, a responsabilidade por fechar o buraco e fazer o conserto do asfalto é dessas instituições, cabe ao munícipe encaminhar a solicitação do serviço diretamente à concessionária responsável, por meio de seus canais oficiais.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome completo;</li><li>• CPF;</li><li>• RG;</li><li>• Endereço completo do local;</li><li>• Relatar o problema e anexar imagens.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Público em geral.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Tapa buraco e avaliação por meio de estudo técnico para definir viabilidade de implantação de lombada e posterior implantação.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar abertura de protocolo no Simplifica;</li><li>• A equipe técnica irá até o local fazer a avaliação e vistoria;</li><li>• A equipe encarregada recebe ordem de serviço da Supervisão Técnica de Manutenção e a equipe vai até o local para execução do conserto no asfalto ou implantação da lombada;</li><li>• Ao ser concluída, a solicitação apresentará o status "finalizado" e a cidadã ou o cidadão poderá acompanhar no protocolo web.</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	60 dias.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	Projetos.transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Manutenção de Vias

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Apoio Em Evento Ou Ocorrência Que Necessite Bloqueio Ou Controle Do Trânsito
<b>Descrição do Serviço:</b>	A solicitação poderá ser feita quando houver necessidade de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fechamento de rua para eventos;</li><li>• Sinalização na via para prestação de serviços de empresas.</li></ul>
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar uma solicitação por escrito com as seguintes informações: nome da pessoa solicitante, endereço completo, telefone de contato, dados pessoais, local onde ocorrerá a</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>intervenção, data, horário, motivo e assinatura da pessoa que está fazendo a solicitação;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de documento pessoal com foto.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar o pedido com no mínimo 5 dias úteis de antecedência.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	População em geral
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<p>Online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>- Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações</li></ul> <p>Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A solicitação deverá ser feita através dos canais disponibilizados pela prefeitura;</li><li>• A solicitação será analisada pela administração pública;</li><li>• O envio da resposta à solicitação será feito através de e-mail.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	2 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Informações Sobre Processos De Infração De Trânsito
<b>Descrição do Serviço:</b>	Informar-se sobre resultados de processos de recursos.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar número do processo de recurso ou número do auto de infração de trânsito.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Condutores/as ou proprietários/as de veículos multados na cidade de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: <ul style="list-style-type: none"><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li><li>- Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações.</li><li>- Ou Clicar no link multa eletrônica &gt; preencher os campos</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	da placa e RENAVAM do veículo, logo após clicar na lupa da infração que deseja consultar, no rodapé terá opções de pesquisa. Presencial: - Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A solicitação deve ser feita através dos canais disponibilizados pela prefeitura;</li><li>• Dentro do prazo indicado, a Prefeitura informará a situação em que se encontra o processo.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Informações Sobre Infrações De Trânsito
<b>Descrição do Serviço:</b>	Informa-se sobre ocorrências de multas de trânsito.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento do veículo.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Condutores/as ou proprietários/as de veículos multados na cidade de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: <ul style="list-style-type: none"><li>- Clicar em "Portal do cidadão" na página principal &gt; Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações;</li><li>- Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a></li></ul> Presencial: <ul style="list-style-type: none"><li>- Simplifica - Central de Atendimento à População.</li></ul>
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A solicitação deve ser feita através dos canais disponibilizados pela prefeitura;</li><li>• Dentro do prazo indicado, a Prefeitura informará a situação em que se encontra a infração.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	5 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Reembolso de Recurso de Multas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Devolução de valores pagos por multas que obtiveram o cancelamento através de recurso.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li><li>• Documento do veículo;</li><li>• Documento com registro do pagamento bancário;</li><li>• Decisão da Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Condutores/as ou proprietários/as de veículos multados na cidade de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A solicitação deve ser feita através dos canais disponibilizados pela prefeitura;</li><li>• Caso a documentação esteja correta, dentro do prazo indicado, a pessoa solicitante receberá o valor conforme solicitação</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	20 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro) Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo) Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.
<b>Informações de contato:</b>	transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Cadastro de Indicação de Condutor/a   Infração de Trânsito
<b>Descrição do Serviço:</b>	A indicação de condutor/a é realizada quando há necessidade de se fazer a transferência da pontuação do/a proprietário/a do veículo para a pessoa que realmente estava conduzindo o veículo no momento da infração.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulário para indicação de condutor(a) preenchido e assinado igual a CNH;</li><li>• Carteira Nacional de Habilitação do(a) condutor(a).</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Condutores/as ou proprietários/as de veículos multados na cidade de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	<b>Online:</b> Abertura de Protocolo  <b>Presencial:</b> Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pessoa deverá comparecer no <b>Simplifica</b> com a documentação necessária;</li><li>• Caso a documentação esteja correta, é aberto</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>o processo de indicação de condutor(a) no sistema;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Há a realização de uma análise técnica pelo <b>DETRAN</b>;</li></ul> <p>A pessoa interessada deve consultar o resultado da indicação pelo site do <b>DETRAN</b> ou presencialmente no <b>DETRAN</b>.</p>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	30 dias úteis
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	<p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)</p> <p>Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP</p> <p>Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)</p> <p>Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP</p> <p>Secretaria responsável: Secretaria de Trânsito e Manutenção Urbana</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Setor/ Divisão:</b>	
<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar 2ª via de boletos atualizados para pagamento de multas
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar a segunda via de boletos para pagamento de multas de trânsito na rede bancária.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Documento do veículo atualizado
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as ou condutores/as de veículos multados no município de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações. - Ou Clicar no link multa eletrônica > preencher os campos da placa e RENAVAM do veículo, logo após clicar na lupa da infração que deseja consultar, no rodapé terá opções de pesquisa. Presencial: - Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Fazer a solicitação no portal da Prefeitura ou presencialmente; - A administração fará a 2ª via e enviará para a pessoa solicitante.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	- No Portal, até 10 dias úteis; - Presencialmente, o fornecimento será imediato.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar 2ª Via De Imagem Do Auto De Infração
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar a imagem do auto de infração de trânsito para averiguação da ocorrência.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Documento do veículo atualizado.
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as ou condutores/as de veículos multados no município de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> - Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações. - Ou Clicar no link multa eletrônica > preencher os campos da placa e RENAVAM do veículo, logo após clicar na lupa da infração que deseja consultar, no rodapé terá opções de pesquisa. Presencial: - Simplifica - Central de Atendimento à População.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fazer a solicitação no portal da Prefeitura ou presencialmente;</li><li>A administração fará a 2ª via e enviará por e-mail ou poderá ser impressa pelo próprio solicitante.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	- No Portal, até 10 dias úteis; - Presencialmente, o fornecimento será imediato.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar 2ª Via De Formulário Para Indicação De Condutor/a
<b>Descrição do Serviço:</b>	Retirada da 2ª via do Formulário para indicação de condutor/a quando o/a proprietário/a do veículo não ocasionou a infração.



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b>  - Documento do veículo atualizado.  <b>Requisitos:</b>  - Para realizar a indicação de condutor/a, é necessário estar no prazo indicado no auto de infração.
<b>Público-alvo:</b>	Proprietários/as de veículos multados no município de Boituva.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Online: - Clicar em "Portal do cidadão" na página principal > Depois clicar em "Solicitação de Protocolo" e seguir com o preenchimento das informações. - Ou Clicar no link multa eletrônica > preencher os campos da placa e RENAVAM do veículo, logo após clicar na lupa da infração que deseja consultar, no rodapé terá opções de pesquisa. - Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Presencial: - Simplifica - Central de Atendimento à População.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Fazer a solicitação no portal da Prefeitura ou presencialmente; - A administração fará a 2ª via e enviará para a pessoa solicitante.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	- Fazer a solicitação no portal da Prefeitura ou presencialmente; - A administração fará a 2ª via e enviará para a pessoa solicitante.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	Mundo, Boituva - SP
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta, das 9h às 17h, exceto feriados
<b>Informações de contato:</b>	Simplifica - Central de Atendimento à População (Centro)  Endereço: Rua Coronel Eugênio Motta, nº 985, Vila Ferriello, Boituva - SP  Simplifica - Central de Atendimento à População (Novo Mundo)  Endereço: Rua João de Camargo, nº 136, Parque Novo Mundo, Boituva - SP
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Fiscalização de Vagas PCD
<b>Descrição do Serviço:</b>	Fiscalização de Vagas PCD
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	
<b>Público-alvo:</b>	
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Instalação de Semáforo
<b>Descrição do Serviço:</b>	Instalação de Semáforo
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	
<b>Público-alvo:</b>	
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitação de Reunião - Trânsito
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitação de Reunião - Trânsito
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	
<b>Público-alvo:</b>	
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Pedido de Advertência
<b>Descrição do Serviço:</b>	É um recurso que permite converter uma infração de trânsito em uma penalidade de advertência.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos Necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome completo do(a) cidadão(ã);</li><li>• Números de telefone;</li><li>• RG e CPF;</li><li>• Endereço completo;</li><li>• Dados do veículo (placa, modelo, ano, cor, marca e espécie);</li><li>• Argumentos detalhados da defesa;</li><li>• Data e assinatura do(a) cidadão(ã).</li><li>• Auto de Infração de Trânsito ou Notificação de Penalidade - cópia simples;</li><li>• Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) ou Certificado de Registro do Veículo (CRV) – cópia simples;</li><li>• Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Permissão para Dirigir do(a) cidadão(ã) envolvido(a) na infração – cópia simples;</li><li>• Fotografia colorida do veículo nos casos em que o(a) cidadão(ã) deseja comprovar, em sua defesa, divergência de cor do veículo;</li><li>• Se o(a) proprietário(a) do veículo for pessoa jurídica, documento que comprove o vínculo do cidadão(ã) com a entidade (como estatuto, contrato social, procuração, etc.) – cópia simples;</li><li>• Procuração, quando for o caso;</li><li>• Fotografias de vários ângulos do veículo, mostrando a placa de forma visível, nos casos em que o(a) cidadão(ã) deseje comprovar divergência significativa de características entre o veículo com</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>o qual foi cometida a infração e o veículo do cidadão(ã) requerente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Outras informações ou documentos que considerar úteis para sua defesa;</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Qualquer pessoa proprietária de veículo com multa e/ou já indicada como condutora do veículo envolvido na infração de trânsito.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	On-line ou Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Solicitar o serviço por meio do canal de atendimento;</li><li>2) A Autoridade de Trânsito Municipal recebe o recurso, que será registrado no sistema de processamento de dados;</li><li>3) O recurso é enviado à Comissão de Defesa de Autuação;</li><li>4) O recurso é encaminhado à JARI do Município;</li><li>5) A JARI analisa o pedido do(a) cidadão(ã);</li><li>6) Se o recurso do(a) cidadão(ã) à JARI for aceito - A multa é cancelada e é emitida a Notificação de Resultado de Recurso de Multa, que é enviada diretamente ao endereço do(a) cidadão(ã) proprietário(a) do veículo;</li><li>7) Se o recurso do(a) cidadão(ã) à JARI for rejeitado (por falta de algum documento obrigatório, ou porque o objeto da defesa não condiz com a multa aplicada) ou se houver ilegitimidade de parte (quando alguém que não é o(a) proprietário(a) do veículo entra com o recurso sem apresentar procuração) - É emitida uma Notificação de Resultado de Recurso de Multa podendo o(a) cidadão(ã) entrar novamente com pedido à JARI após 30 dias de julgamento;</li><li>8) Se o recurso do(a) cidadão(ã) à JARI for negado (multa mantida pela Junta) ou se o recurso tiver sido apresentado fora do prazo legal – A multa imposta é mantida e é emitida uma Notificação de Resultado de Recurso de Multa, que é enviada ao(à) proprietário(a) posteriormente, sendo aberta uma nova chance de recurso em 2ª instância, que deverá ser analisado pelo Conselho Estadual de Trânsito (Cetran), seguindo os mesmos procedimentos dos recursos em 1ª instância.</li></ol> <p>A qualquer momento a pessoa solicitante pode</p>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	acompanhar todo o processo por meio do site eletrônico da Prefeitura utilizando o número do Renavam do veículo.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoridade de Trânsito tem o prazo máximo de 10 dias úteis para enviar o recurso à Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI).</li><li>• A JARI tem o prazo máximo de 30 dias para julgar o recurso após o recebimento (salvo motivo de força maior).</li></ul>
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira - das 9h às 17h
<b>Informações de contato:</b>	transito@boituva.sp.gov.br
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Avaliação Para Criação de Vagas de Estacionamento
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar avaliação para criação de vagas de estacionamento
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos Necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG e CPF;</li><li>• Comprovante de Endereço atualizado (últimos 90 dias);</li><li>• Laudo Médico atualizado (apenas para pessoa com deficiência).</li><li>• No momento do cadastro será realizada a conferência dos documentos e foto para biometria facial.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas portadoras de deficiência.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento no Simplifica;</li><li>• Com a apresentação do laudo médico conclusivo,</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>a Comissão verificará se a documentação apresentada pelo solicitante está de acordo com as normas técnicas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Com a confirmação da apresentação dos documentos, a Comissão elaborará o despacho conclusivo e os encaminhará à empresa de transporte público coletivo contratada pelo Município, para que realize o cadastro do beneficiário e emita o respectivo documento de isenção tarifária.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	Aos sábados - das 7h30min às 11h30min
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Isenção de Tarifa de Transporte Público
<b>Descrição do Serviço:</b>	Solicitar isenção de tarifa de transporte público urbano para todos que se enquadrem na Lei Federal nº 13.146.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<p><b>Documentos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG e CPF;</li><li>• Comprovante de Endereço atualizado (últimos 90 dias);</li><li>• Laudo Médico atualizado (apenas para pessoa com deficiência).</li><li>• No momento do cadastro será realizado a</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

	conferência dos documentos e foto para biometria facial.
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas portadoras de deficiência.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento no Simplifica;</li><li>• Com a apresentação do laudo médico conclusivo, a Comissão verificará se a documentação apresentada pelo solicitante está de acordo com as normas técnicas;</li><li>• Com a confirmação da apresentação dos documentos, a Comissão elaborará o despacho conclusivo e os encaminhará à empresa de transporte público coletivo contratada pelo Município, para que realize o cadastro do beneficiário e emita o respectivo documento de isenção tarifária.</li></ul>
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	15 dias úteis.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Simplifica
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda a sexta-feira - das 7h30min às 17h  Aos sábados - das 7h30min às 11h30min
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Defesa de Multa de Trânsito
<b>Descrição do Serviço:</b>	Defesa de Multa de Trânsito
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	
<b>Público-alvo:</b>	
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	
<b>Principais etapas do serviço:</b>	
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	
<b>Informações de contato:</b>	
<b>Secretaria responsável:</b>	Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
<b>Setor/ Divisão:</b>	



## Fundo Social de Solidariedade de Boituva

### Atribuições:

Art. 20 - Cabe ao Fundo Social de Solidariedade do Município;

I - conceber, implementar e desenvolver, isoladamente ou em cooperação com outros órgãos e entidades de promoção social, programas e serviços de atendimento e assistência à população do Município em situação de vulnerabilidade social;

II - instituir programas sociais destinados a atender pessoas em situação de vulnerabilidade social, tendo por objeto, precipuamente:

- a) ampliar as oportunidades educacionais e profissionais de crianças e adolescentes, bem como estimular a promoção de atividades culturais, esportivas e artísticas como forma de proteção e inclusão social;
- b) incentivar a prática, pelos idosos, de atividades esportivas, artísticas e culturais, visando à melhoria da qualidade de vida e ao incremento da participação comunitária e integração social;
- c) implementar projetos voltados à geração de renda;
- d) difundir práticas relacionadas à segurança alimentar e nutricional com vista à produção e utilização de alimentos de qualidade para uma vida saudável;
- e) apoiar entidades de fins não econômicos com vista a suprir suas necessidades, de modo a propiciar a melhoria de atendimento à população;
- f) reduzir a vulnerabilidade social.

**Parágrafo único** - Os programas de que trata o inciso II deste artigo poderão prever a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios em favor de pessoas físicas em situação de vulnerabilidade social ou de entidades de fins não econômicos.

## Serviços prestados pelo Fundo Social de Solidariedade de Boituva:

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar inscrição em cursos do Fundo Social - Geração de Renda
<b>Descrição do Serviço:</b>	O projeto "Geração de Renda" oferece cursos através de parcerias em diversas áreas, como: gastronomia, moda, beleza, artesanato, construção civil, mídias sociais e serviços.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Documento pessoal com foto (RG ou CNH);</li></ul>



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As vagas são prioritariamente disponibilizadas para pessoas que moram em Boituva;</li><li>• A depender do curso, pode ser necessário o comprovante de escolaridade;</li><li>• A partir de 16 anos, a depender do curso.</li></ul> <p><b>Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso não tenha vagas para o curso de interesse, a pessoa pode ficar na lista de espera e ser chamada em caso de desistências;</li><li>• Há emissão de certificados ao final do curso, a depender da presença.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas que queiram empreender ou se profissionalizar e pessoas que buscam uma melhor qualidade de vida através do fortalecimento de vínculo.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	Presencial: <b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134, Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646  <b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Novo Mundo</b> – Rua Albertina Batista Pacheco, 13, Novo Mundo. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646  <b>Escola de Gastronomia do Fundo Social de Solidariedade de Boituva</b> – Rua Antônio Holtz, 200, Jardim Águia da Castello – Telefone e Whatsapp: (15) 3263-1087
<b>Principais etapas do serviço:</b>	A pessoa interessada pode comparecer presencialmente ao Fundo Social com a documentação necessária para realizar a inscrição, ou fazê-la pelo WhatsApp do núcleo desejado.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	Imediato, conforme disponibilidade de vagas.
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	Presencial: <b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134,



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	<p>Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646</p> <p><b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Novo Mundo</b> – Rua Albertina Batista Pacheco, 13, Novo Mundo. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646</p> <p><b>Escola de Gastronomia do Fundo Social de Solidariedade de Boituva</b> – Rua Antônio Holtz, 200, Jardim Águia da Castello – Telefone e Whatsapp: (15) 3263-1087</p>
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<p><b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134, Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646</p> <p><b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Novo Mundo</b> – Rua Albertina Batista Pacheco, 13, Novo Mundo. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646</p> <p><b>Escola de Gastronomia do Fundo Social de Solidariedade de Boituva</b> – Rua Antônio Holtz, 200, Jardim Águia da Castello – Telefone e Whatsapp: (15) 3263-1087</p>
<b>Secretaria responsável:</b>	Gabinete
<b>Setor/ Divisão:</b>	Divisão de Fundo Social de Solidariedade de Boituva

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Empréstimo de Equipamentos de Mobilidade Pessoal - Projeto Mãos Solidárias
<b>Descrição do Serviço:</b>	O Projeto tem como objetivo atender pessoas acamadas ou com mobilidade reduzida, oferecendo apoio por meio do empréstimo de equipamentos como cadeiras de rodas, muletas, bengalas, andadores, cadeiras de banho



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	e camas hospitalares.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <b>Da pessoa que vai usar o equipamento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laudo Médico;</li><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <b>Da pessoa responsável pelo empréstimo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto;</li><li>• Comprovante de endereço.</li></ul> <b>Informação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os empréstimos são prioritariamente feitos para pessoas que moram em Boituva;</li><li>• A retirada do equipamento não precisa ser feita pela pessoa que utilizará o equipamento pode ser feita por terceiros que deverão comparecer com os documentos indicados acima.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	- Pessoas acamadas ou com mobilidade reduzida.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Comparecer no Fundo Social com toda a documentação  - Após a análise de toda a documentação, por parte da equipe técnica, caso haja disponibilidade do equipamento, será disponibilizado para retirada.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Local de atendimento presenciais:</b>	- <b>Escola de Gastronomia do Fundo Social de Solidariedade de Boituva</b> – Rua Antônio Holtz, 200, Jardim Águia da Castello – Telefone e Whatsapp: (15) 3263-1087
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	- <b>Escola de Gastronomia do Fundo Social de Solidariedade de Boituva</b> – Rua Antônio Holtz, 200,



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	Jardim Águia da Castello – Telefone e Whatsapp: (15) 3263-1087
<b>Secretaria responsável:</b>	- Gabinete
<b>Setor/ Divisão:</b>	- Divisão de Fundo Social de Solidariedade de Boituva

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar caixa da Campanha do Agasalho
<b>Descrição do Serviço:</b>	As pessoas proprietárias de comércios, ou representantes de empresas, podem solicitar a caixa de arrecadação de agasalhos, itens de frio e cobertores novos e/ou em bom estado para disponibilizar em seu estabelecimento durante o período da campanha.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A pessoa deve indicar um contato e endereço para entrega e retirada da caixa com as doações.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Pessoas proprietárias de comércios e representantes de empresas.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Presencial.
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Entrar em contato com o Fundo Social solicitando a caixa e passando as informações indicadas;  - O Fundo Social realiza a entrega da caixa;  - Quando a Caixa já estiver cheia, entrar em contato com o Fundo Social para solicitar a retirada das doações.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134, Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646 E-mail: contato.fundosocial@boituva.sp.gov.br



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Secretaria responsável:</b>	- Gabinete
<b>Sector/ Divisão:</b>	- Divisão de Fundo Social de Solidariedade de Boituva

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Ação de Arrecadação de Alimentos.
<b>Descrição do Serviço:</b>	As pessoas organizadoras de eventos que desejarem incluir uma entrada solidária com a doação de alimentos podem solicitar o apoio do Fundo Social para o recebimento e a retirada dos itens arrecadados.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• As doações são repassadas para as entidades sociais do município.</li></ul> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar os detalhes do evento (local, data, público esperado, etc);</li><li>• A solicitação deve ser realizada com pelo menos 15 dias de antecedência.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	Organizadoras/es de Eventos
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	- Entrar em contato com o Fundo Social solicitando o apoio para a ação de arrecadação;  - O Fundo Social fará uma análise da solicitação e, caso seja positiva, comparecerá com uma equipe no evento.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
[www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)  
[boituva@boituva.sp.gov.br](mailto:boituva@boituva.sp.gov.br)  
Tel: (15) 3363-8800

<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134, Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- De segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	Site da Prefeitura Municipal de Boituva: <a href="https://www.boituva.sp.gov.br/">https://www.boituva.sp.gov.br/</a> Clicar em “Protocolo Web” na página principal > Realizar o login > Depois clicar em “Meu Inbox”.
<b>Secretaria responsável:</b>	- Gabinete
<b>Setor/ Divisão:</b>	- Divisão de Fundo Social de Solidariedade de Boituva

<b>Nome do serviço:</b>	Solicitar Atendimento com Serviço Social
<b>Descrição do Serviço:</b>	Serviço destinado às pessoas que necessitam de orientação, acolhimento ou acompanhamento social, bem como às gestantes interessadas em participar do Projeto Clube de Mães Gestantes. O atendimento com assistente social visa identificar necessidades, oferecer informações sobre programas e benefícios socioassistenciais, realizar encaminhamentos, além de orientar sobre a participação em projetos do Fundo Social.
<b>Documentos Necessários, Requisitos e Informações:</b>	<b>Documentos necessários:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento pessoal com foto (RG ou CNH).</li><li>• CPF.</li><li>• Comprovante de endereço atualizado.</li><li>• Para gestantes: apresentação do cartão pré-natal ou comprovante de gestação.</li><li>• O atendimento deve ser solicitado pelo próprio interessado ou responsável legal.</li><li>• O agendamento pode ser realizado presencialmente no Fundo Social ou pelos canais de atendimento disponíveis.</li><li>• Em caso de participação no Projeto Clube de Mães Gestantes, é necessário estar regularmente acompanhada pela rede de saúde.</li></ul>
<b>Público-alvo:</b>	- Pessoas que necessitam de orientação ou acompanhamento social; - Gestantes interessadas em participar do Projeto Clube



PREFEITURA DE  
**BOITUVA**

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001  
Centro - Boituva  
www.boituva.sp.gov.br  
boituva@boituva.sp.gov.br  
Tel: (15) 3363-8800

	de Mães Gestantes; - Responsáveis legais que precisem de atendimento social para membros da família.
<b>Formas de prestação do serviço:</b>	- Presencial
<b>Principais etapas do serviço:</b>	<b>Solicitação do atendimento</b> presencialmente no Fundo Social ou pelos canais de contato disponíveis. <b>Agendamento com assistente social</b> , conforme disponibilidade. <b>Apresentação dos documentos necessários</b> para conferência e registro. <b>Realização do atendimento social</b> , com acolhimento, orientação, análise da demanda e possíveis encaminhamentos. <b>Para gestantes:</b> orientação específica sobre o Projeto Clube de Mães Gestantes e encaminhamento para participação, quando aplicável. <b>Registro e acompanhamento</b> , quando necessário, para continuidade do serviço.
<b>Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço:</b>	
<b>Locais de atendimento presenciais:</b>	<b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134, Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646
<b>Horário de funcionamento presencial:</b>	- De segunda à sexta-feira, das 8h às 14h, exceto feriados.
<b>Informações de contato:</b>	<b>Fundo Social de Solidariedade de Boituva Núcleo Centro</b> – Rua Professor José Assad Atalla Junior, 134, Centro. Telefone e Whatsapp: (15) 3363-6646
<b>Secretaria responsável:</b>	- Gabinete
<b>Sector/ Divisão:</b>	- Divisão de Fundo Social de Solidariedade de Boituva