

CARTA DE SERVIÇOS

DO USUÁRIO



Prefeitura Municipal da Estância Turística de

São Luiz

do PARAITINGA



INTRODUÇÃO

A **Carta de Serviços ao Usuário** da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ DO PARAITINGA** é uma iniciativa que visa promover ampla interação da instituição com a sociedade. Nela são apresentadas as principais informações sobre os setores da Prefeitura, suas atribuições e coordenações, bem como os serviços que são oferecidos à população em diferentes áreas, e as formas de acesso a esses serviços, de forma a manter os padrões de qualidade que devem nortear o atendimento ao público.

A Carta de Serviços ao Usuário está estabelecida pela **Lei 12.460 de 26 de junho de 2017**, e dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da administração pública; bem como pelo **Decreto 9.094 de 17 de julho de 2017**.



DEPARTAMENTOS

1. ADMINISTRAÇÃO
2. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
3. COMPRAS
4. CULTURA
5. EDUCAÇÃO
6. ESPORTE
7. FINANÇAS
8. GABINETE
9. INFORMÁTICA
10. JUNTA MILITAR
11. JUSTIÇA
12. LICITAÇÕES E CONTRATOS
13. MEIO AMBIENTE
14. OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15. PLANEJAMENTO
16. PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
17. SAÚDE E SANEAMENTO
18. TRÂNSITO
19. TRANSPORTE
20. ARRECADAÇÃO PÚBLICA
21. TURISMO



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA



Atendimento online

O **Sistema de Ouvidoria** Pública Municipal (**eOuve**) foi criado para facilitar a comunicação entre o poder público e a população.

O **cidadão** pode **acessar** a **ferramenta** através do **site** ou **aplicativo**. Para **servidores** da **prefeitura**, a **plataforma** conta com a **área administrativa** para realizar o **gerenciamento** das **Ouvidorias**, bem como redirecioná-los para as **secretarias** e **diretorias** competentes.

O sistema possui o mapeamento completo da cidade, simplificando a visualização das Ouvidorias por rua, bairro e status, sinalizado por cores distintas no mapa, mediante ao status de cada uma delas.



Atendimento online para solicitação de serviços no site ou aplicativo **eOuve**

<https://eouve.com.br/#/>

Para baixar o Aplicativo clique no link <https://qrco.de/beNATn>

ou use o Qr Code abaixo:



1. Após **baixar o app**, pesquise a cidade **São Luiz do Paraitinga**
2. Abrirá opções para cadastro de manifestação
3. Ao clicar na opção desejada abrirá uma janela para login ou cadastrar
4. Depois é só preencher as informações e acompanhar a solicitação pelo App.

Fácil né?





Prefeitura Municipal da Estância Turística
São Luiz do PARAITINGA

ADMINISTRAÇÃO

Diretor Municipal de Administração e Governança: Rudney Israel Santos Dias

Diretora Municipal Adjunta de Administração: Benedita Silvana Ribeiro

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-7000

E-mail: administrativo@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

[VOLTAR](#)

CLICAR NO LINK ABAIXO PARA VISUALIZAR

[São atribuições dos Diretores Municipais](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

[VOLTAR](#)

Diretor: Jose Roberto Galhardo Rodrigues

Diretor de Departamento de Meio Ambiente: Nilson Alves da Silva

Chefe de Manutenção de Estradas Rurais: Danilo Augusto Gomes

Endereço: Rua Coronel Domingues de Castro, 411

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671- 1244 / (12) 3671-2390

Email: agricultura@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

CLICAR NO LINK ABAIXO PARA VISUALIZAR

São atribuições dos Diretores Municipais:

PÚBLICO-ALVO:

|

FORMA DE ACESSO



Cidadão



Empresa



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística
São Luiz do PARAITINGA

COMPRAS

[VOLTAR](#)

Diretora: Benedita Silvana Ribeiro

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-7000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Email: compras@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística
São Luiz do PARAITINGA

CULTURA

Diretor Municipal de Turismo Cultura e Economia Criativa: Benedito Galvão Frade Junior

Diretor do Departamento de Turismo Cultura e Economia: Alex Fabiano Ribeiro

CENTRO TURÍSTICO E CULTURAL NELSON RODRIGUES

Endereço: Rua Coronel Domingues de Castro, nº 33 – CEP 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-2469 ou (12) 3671-1672

Email: cultura@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

[VOLTAR](#)



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

EDUCAÇÃO

Diretor Municipal de Educação: Nilde Pola Baptista

Diretora Municipal Adjunta de Educação: Cilene Aparecida Tiburcio da Silva Freitas

Diretora do Departamento Administrativo da Educação:

Endereço: Avenida Celestino Campos Coelho, nº 602 – CEP: 12.140-000

Bairro: São Benedito

Telefone: (12) 3671-2132 – (12) 3671-1330

Horário de atendimento: 08:00h às 13:00h e das 13:00h às 17:00h

E-mail: educacao@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

Facebook: <https://www.facebook.com/AssessoriaDeEducacaoSaoLuizDoParaitinga>

PÚBLICO-ALVO:

|



Cidadão



Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

TRANSPORTE ESCOLAR

Chefe do Transporte do Setor Escolar: Joaquim José Freitas Rangel

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00

ENDEREÇO: Via de Acesso Renato de Aguiar, Pátio da Prefeitura

PÚBLICO-ALVO:

|



Cidadão



Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

ESCOLA EMEF João Pereira Lopes

Localizada: Bairro do Pamonã

Endereço: Rodovia Oswaldo Cruz, KM 54



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

ESCOLA EMEF Joaquim Ribeiro de Almeida

[VOLTAR](#)

Localizada: Bairro dos Caetanos
Endereço: Rodovia Nelson Ferreira Pinto, KM 8,5

ESCOLA EMEF João Gonçalves dos Santos

Localizada: São Sebastião
Endereço: Estrada Municipal Vicente Rodrigues Sales, s/n

ESCOLA EMEF Cassiana dos Santos Moreira

Localizada: Bairro dos Alvarengas
Endereço: Estrada Municipal dos Alvarengas, s/n

ESCOLA EMEIF Maria Vitória de Campos Azevedo

Localizada: Distrito de Catuçaba
Endereço: Estrada do Chapéu, s/n
Contato: (12) 3671-6122 / (12) 3671-6117 / (12) 3671-6004

ESCOLA EMEF Coronel Domingues de Castro

Localizada: Centro
Endereço: Av. Celestino Campos Coelho, nº 71
Contato: (12) 3671-1208 / (12) 3671-1323

ESCOLA EMEF Professor Waldemar Rodrigues

Localizada: Centro
Endereço: Rua Deputado Antônio Silva Cunha Bueno, s/n
Contato: (12) 3671-1834 / (12) 3671-1355

ESCOLA EMEIF João Batista Cardoso

Localizada: Centro
Endereço: Av. Celestino Campos Coelho, s/n – Centro
Contato: (12) 3671-1838



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

ESPORTE

Diretor do Departamento de Esporte e Lazer: Ricardo de Oliveira Coelho

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 3 – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-1839

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

E-mail: esporte@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística
São Luiz do PARAITINGA

DIRETORIA DE FINANÇAS

Diretor Municipal de Finanças e Gestão Tributária: Luiz Rogério da Silva Filho

Diretora do Departamento de Gestão Financeira: Juliana de Campos Couto

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº03 – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-7000

E-mail: financeiro@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

[VOLTAR](#)



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

GABINETE DA PREFEITA

[VOLTAR](#)

ADMINISTRAÇÃO 2021-2024

Prefeita Municipal

Ana Lucia Bilard Sicherle

Assessor Parlamentar

Marco Antônio dos Santos

Chefe do Gabinete

Marcos Henrique da Silveira

Chefe do Gabinete Distrital

Geni Morgado Cavalca

Chefe do Controle Interno

Diego Fernando Pirez Reis

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP. 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-7000

E-mail: prefeitura@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística
São Luiz do PARAITINGA

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[VOLTAR](#)

Chefe do Setor de Protocolo, Atendimento ao Cidadão e Tecnologia da Informação:

Luiz Paulo Silva Moura

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-1407

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Email: informatica@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

Equipe Técnica:

Hélcio Ramon dos Santos

Djovany do Nascimento

Rafael Augusto Maia de Gouvêa

Ian Vitor dos Santos Castro

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística
São Luiz do PARAITINGA

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

[VOLTAR](#)

DIRETOR: Benedito Elias Antunes

Endereço: Rua Monsenhor Ignácio Gioia, (Prédio da Biblioteca) – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-1167

Atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

e-mail: eb4csm8delsm055jsm@gmail.com

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

JUSTIÇA E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

[VOLTAR](#)

Diretor: João Luís da Rocha Santos

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 13:00h e das 13:00h às 17:00h.

Telefone: (12) 3671-7000

E-mail: justica@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Licitações e Contratos

[VOLTAR](#)

Diretor do Departamento de Compras e Licitações: Anderson Carlos de Aguiar

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-7000

Horário de atendimento: 08:00h às 13:00h e das 13:00h às 17:00h

E-mail: licitacoes@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

MEIO AMBIENTE

Secretário:

Chefe de Manutenção de Estradas Rurais: Danilo Augusto Gomes

Endereço: Rua Coronel Domingues de Castro – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671- 1244 / (12) 3671-2390

Email: agricultura@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

CLICAR NO LINK ABAIXO PARA VISUALIZAR

São atribuições dos Diretores Municipais:

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

[VOLTAR](#)



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Diretora Municipal de Obras Zeladoria e Serviços Municipais: Célia Regina Alves da Silva

Diretor do Departamento de Obras e Convênios: Paulo Sérgio André Silva

Diretor do Departamento de Serviços Municipais: André Luiz Maia Guimarães

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP:12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-7000

E-mail: obras@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

SERVIÇO: Lâmpada acesa o dia todo

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

Informações necessário: Por favor, informar uma referência do local: Ex: nome da rua, número de casa próxima ao poste ou número do poste.

Observação: Com essas informações ajudará no bom andamento da prestação de serviço.

SERVIÇO: Lâmpada apagada

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

Informações necessário: Por favor, informar uma referência do local: Ex: nome da rua, número de casa próxima ao poste ou número do poste.

Observação: Com essas informações ajudará no bom andamento da prestação de serviço.



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Lâmpada piscando

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

Informações necessário: Por favor, informar uma referência do local: Ex: nome da rua, número de casa próxima ao poste ou número do poste.

Observação: Com essas informações ajudará no bom andamento da prestação de serviço.

OBRAS E SERVICOS URBANOS

SERVIÇO: Iluminação Pública

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

SERVIÇO: Poda

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

SERVIÇO: Buraco na rua

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial



PLANEJAMENTO

Diretor Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano: Danilo de Mendonça Leite

Diretora do Departamento de Desenvolvimento Urbano: Priscila de Paula Alves

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-7000

E-mail: planejamento@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

APROVAÇÃO DE PROJETOS

SERVIÇO: Solicitação de Alvará de construção e aprovação de projeto

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH
- Documentação do imóvel (matrícula e/ou contrato)
- IPTU - cópia da folha de rosto (caso esteja situado em perímetro urbano) ou
- cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) - caso esteja situado em perímetro rural
- Cópia do comprovante de endereço do proprietário
- Projeto e memorial descritivo em formato "PDF" ou "DWG".

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada.
2. Será feita avaliação se se estão todas as documentações necessárias.
3. Estando tudo certo prosseguirá o atendimento a solicitação, se não será emitido um comunique-se, para providencia do documento que falta.
4. Nesta etapa da solicitação é necessário atendimento presencial, o solicitante precisa fazer um protocolo na Recepção da Prefeitura com o mesmo assunto, Solicitação de Alvará de construção e aprovação de projeto.
5. Poderá enviar por e-mail planejamento@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br o **projeto e memorial** assinado (pelo responsável Técnico e o proprietário) em formato de PDF, DWG, ou trazer no Pen drive.
6. Conclusão da solicitação



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Solicitação de aprovação de desmembramento ou amembramento ou unificação

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH
- Documentação do imóvel (matrícula e/ou contrato)
- IPTU - cópia da folha de rosto (caso esteja situado em perímetro urbano) ou
- cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) - caso esteja situado em perímetro rural
- Cópia do comprovante de endereço do proprietário
- Projeto e memorial descritivo em formato "PDF" ou "DWG".

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada.
2. Será feita avaliação se se estão todas as documentações necessárias.
3. Estando tudo certo prosseguirá o atendimento a solicitação, se não será emitido um comunique-se, para providencia do documento que falta.
4. Nesta etapa da solicitação é necessário atendimento presencial, o solicitante precisa fazer um protocolo na Recepção da Prefeitura com o mesmo assunto, Solicitação de Alvará de construção e aprovação de projeto.
5. Poderá enviar por e-mail planejamento@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br o **projeto e memorial** assinado (pelo responsável Técnico e o proprietário) em formato de PDF, DWG, ou trazer no Pen drive.
6. Conclusão da solicitação

SERVIÇO: Solicitação de Reativação de Projetos

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH ou procuração
- Espelho do projeto aprovado pela Municipalidade
- IPTU - cópia da folha de rosto (caso esteja situado em perímetro urbano) ou
- Cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária [INCRA] (caso esteja situado em perímetro rural).



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada.
2. Será feita avaliação se se estão todas as documentações necessárias.
3. Estando tudo certo prosseguirá o atendimento a solicitação, se não será emitido um comunique-se, para providencia do documento que falta.
4. Nesta etapa da solicitação é necessário atendimento presencial, o solicitante precisa fazer um protocolo na Recepção da Prefeitura com o mesmo assunto, Solicitação de Alvará de construção e aprovação de projeto.
5. Poderá enviar por e-mail planejamento@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br o **projeto e memorial** assinado (pelo responsável Técnico e o proprietário) em formato de PDF, DWG, ou trazer no Pen drive.
6. Conclusão da solicitação

AUTORIZAÇÃO DE OBRAS

SERVIÇO: Autorização para construção de muro

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH ou procuração
- Identificação do responsável ou proprietário (RG ou CNH ou CNPJ e/ou procuração);
Cópia do contrato social;
- Documentação do imóvel (matrícula e/ou contrato,
- IPTU
- Projeto aprovado pela Municipalidade se houver e couber

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada.
2. A diretoria entrará em contato via chat (eOuve) ou Telefone de contato para agendar Vistoria se necessário.
3. Conclusão da solicitação.



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Instalação de Tapume

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH ou procuração
- Cópia do contrato social
- Documentação do imóvel (matrícula e/ou contrato)
- IPTU
- Projeto aprovado pela Municipalidade se houver e couber

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada.
2. A diretoria entrará em contato via chat (eOuve) ou Telefone de contato para agendar Vistoria.
3. Conclusão da solicitação.

SERVIÇO: Rebaixamento de guia

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH ou procuração
- Cópia do contrato social
- Documentação do imóvel (matrícula e/ou contrato)
- IPTU
- Projeto aprovado pela Municipalidade se houver e couber

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada.
2. A diretoria entrará em contato via chat (eOuve) ou Telefone de contato para agendar Vistoria se necessário.
3. Conclusão da solicitação.



DENÚNCIA

SERVIÇO: Comércio irregular

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH ou procuração
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórias dos fatos expostos.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, as informações específicas que couberem e com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Estabelecimento com funcionamento irregular

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer no Planejamento da Prefeitura, por gentileza informar os dados do estabelecimento para verificação e posterior diligência.

SERVIÇO: Construção Irregular

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Exposição das alegações e esclarecimentos
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórias dos fatos expostos.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a denúncia com a documentação solicitada.



SERVIÇO: Corte de terra irregular

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

DOCUMENTAÇÃO

- Exposição das alegações e esclarecimentos
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórios dos fatos expostos.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a denúncia com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Invasão de Área Pública

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

DOCUMENTAÇÃO

- Exposição das alegações e esclarecimentos
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórios dos fatos expostos.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a denúncia com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Irregularidades em Geral

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

DOCUMENTAÇÃO

- Exposição das alegações e esclarecimentos
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórios dos fatos expostos.

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

|

|

|



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a denúncia com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Limpeza de Terreno baldio ou abandonado

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Exposição das alegações e esclarecimentos
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórias dos fatos expostos.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a denúncia com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Venda Irregular e/ou parcelamento irregular do solo

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Exposição das alegações e esclarecimentos
- Fotos, vídeos e /ou gravações comprobatórias dos fatos expostos.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Denúncia online ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a denúncia com a documentação solicitada.



FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PARTICULARES

[VOLTAR](#)

SERVIÇO: Resposta a Notificação

SERVIÇO: Resposta a Solicitação

SERVIÇO: Resposta ao termo de Notificação e embargo

SERVIÇO: Resposta ao Termo de Orientação

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou procuração
- Cópia de documentação pertinente
- Documentação do imóvel -matricula e/ou contrato
- Cadastro ambiental rural (CAR) (*caso esteja situado em perímetro rural*)
- Folha de rosto do IPTU (*caso esteja situado em perímetro urbano*)
- Projeto aprovado (*caso esteja situado em perímetro urbano*)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários, se você preferir presencial dirigir se até à Recepção da Prefeitura Municipal com a documentação solicitada, apresentar os esclarecimentos, justificativa e/ou recursos, *importante apontar a numeração do termo lavrado e afins* e com a documentação solicitada.
2. Análise da documentação
3. Conclusão da solicitação

RESPOSTA FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS

SERVIÇO: Resposta Cassação de Licença

SERVIÇO: Interdição de Estabelecimento, Atividade e Equipamento

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou procuração
- cópia de documentação pertinente auto de vistoria do corpo de bombeiros (AVCB)
- Projeto aprovado (caso esteja situado em perímetro urbano)



Prefeitura Municipal da Estância Turística

São Luiz do PARAITINGA

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, Apresentação de esclarecimentos, justificativa e/ou recursos, *importante apontar a numeração do termo lavrado e afins* e com a documentação solicitada.
2. Análise da documentação
3. Conclusão da solicitação

SERVIÇO: Recurso Referente a Multa

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou procuração

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, Apresentação de esclarecimentos, justificativa e/ou recursos, *importante apontar a numeração do termo lavrado, afins* e com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Resposta a notificação

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou procuração
- Cópia de documentação pertinente auto de vistoria do corpo de bombeiros (AVCB)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários comparecer no Planejamento da Prefeitura, Apresentação de esclarecimentos, justificativa e/ou recursos, *importante apontar a numeração do termo lavrado, afins* e com a documentação solicitada.



SERVIÇO: Resposta ao termo de Orientação

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou procuração
- Cópia de documentação pertinente auto de vistoria do corpo de bombeiros (AVCB)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários comparecer ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, Apresentação de esclarecimentos, justificativa e/ou recursos, *importante apontar a numeração do termo lavrado, afins* e com a documentação solicitada

SERVIÇO: Solicitação de Prorrogação

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Informações complementares e específicas que couberem (*como identificação do processo e/ou termo e/ou notificação*).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários comparecer comparecer no Planejamento da Prefeitura, Apresentação de esclarecimentos, apresentar a solicitação com suas informações complementares, específicas que couberem e a documentação solicitada.

SERVIÇO: Suspensão de Licença

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou procuração
- Cópia de documentação pertinente auto de vistoria do corpo de bombeiros (AVCB)



ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação de esclarecimentos, justificativa e/ou recursos, importante apontar a numeração do termo lavrado, afins e a documentação solicitada.

REVISÃO DE ÁREA

SERVIÇO: Solicitação de informações

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa



FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou CNPJ ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato) caso couber
- Documentos complementares (*caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação*).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação por telefone, se online anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação da solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem, e a documentação solicitada.
2. Mostram-se pertinentes as solicitações referentes à verificação da possibilidade de construção e/ou parcelamento de lote, de procedimentos para regularização, municipalização de via, situação de imóvel, verificação de área de risco, dentre outros relacionados.

SERVIÇO: Solicitação de revisão de área

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa



FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG ou CNH ou CNPJ ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato) caso couber
- Documentos complementares (*caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação*).



ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação da solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem, e a documentação solicitada.
2. Mostram-se pertinentes as solicitações referentes à verificação da possibilidade de construção e/ou parcelamento de lote, de procedimentos para regularização, municipalização de via, situação de imóvel, verificação de área de risco, dentre outros relacionados.

[VOLTAR](#)

Solicitação de Certidão de Ligação de Água, Esgoto e/ou Luz - Outros

SERVIÇO: Solicitação de autorização para extensão de rede de energia

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária [INCRA] (caso esteja situado em perímetro rural)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Fotos e/ou anexos comprovantes de instalação de fossa séptica, biodigestor ou similares (caso tratar-se de imóvel situado em área que não seja possível estar provido de rede coletora de esgoto pela SABESP).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação da solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (esclarecendo tratar-se de primeira, segunda ou demais ligações, dentre outros) e a documentação solicitada.



SERVIÇO: Solicitação de Ligação de água

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária [INCRA] (caso esteja situado em perímetro rural)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Fotos e/ou anexos comprovantes de instalação de fossa séptica, biodigestor ou similares (caso tratar-se de imóvel situado em área que não seja possível estar provido de rede coletora de esgoto pela SABESP).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação da solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (esclarecendo tratar-se de primeira, segunda ou demais ligações, dentre outros) e a documentação solicitada.

SERVIÇO: Solicitação de Ligação de água e esgoto

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária [INCRA] (caso esteja situado em perímetro rural)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Fotos e/ou anexos comprovantes de instalação de fossa séptica, biodigestor ou similares (caso tratar-se de imóvel situado em área que não seja possível estar provido de rede coletora de esgoto pela SABESP).



ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação da solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (esclarecendo tratar-se de primeira, segunda ou demais ligações, dentre outros) e a documentação solicitada.
2. Agendamento para vistoria
3. Conclusão

SERVIÇO: Solicitação de Ligação de luz

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária [INCRA] (caso esteja situado em perímetro rural)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Fotos e/ou anexos comprovantes de instalação de fossa séptica, biodigestor ou similares (caso tratar-se de imóvel situado em área que não seja possível estar provido de rede coletora de esgoto pela SABESP).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentação da solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (esclarecendo tratar-se de primeira, segunda ou demais ligações, dentre outros) e a documentação solicitada.
2. Agendamento para vistoria
3. Conclusão



Solicitação de Emissão de Declaração e Certidões Referente a Imóvel

[VOLTAR](#)

SERVIÇO: Certidão de conformidade

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável
- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Vistoria se necessário
3. Conclusão

SERVIÇO: Certidão de informe de imóvel não pertencente ao município

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável
- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)



Prefeitura Municipal da Estância Turística

São Luiz do PARAITINGA

- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Vistoria se necessário
3. Conclusão

SERVIÇO: Certidão do uso do solo urbano

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa



FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula e/ou contrato)
- IPTU do imóvel objeto.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Caso seja necessário haverá pagamento de Taxa UFESP 2023 valor R\$ 34,26
3. Será emitido boleto na Arrecadação Pública (Tributos)
4. Emissão da Certidão do uso do solo urbano
5. Conclusão

SERVIÇO: Certidão positiva de confrontante com estrada municipal ou via municipal

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa



FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável



Prefeitura Municipal da Estância Turística

São Luiz do PARAITINGA

- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Após análise
3. Conclusão

SERVIÇO: Dispensa de regularização

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
 - Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
 - Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
 - ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
 - Documentação do proprietário e/ou responsável
-
- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
 - IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
 - Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.

SERVIÇO: Emissão de licença específica

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone Online Presencial
Informação



Prefeitura Municipal da Estância Turística

São Luiz do PARAITINGA

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável
- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Emissão da Licença

SERVIÇO: Levantamento realizado pelo ITESP

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Será verificado se há no Arquivo Municipal o levantamento pelo ITESP
3. Se não, será solicitado a Fundação do ITESP (não há previsão de tempo devido, devido a ordem de serviço da Fundação).
4. A Diretoria entrará em contato para encaminhar o levantamento pelo ITESP

SERVIÇO: Manifestação referente a usucapião ou retificação de área

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação



DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável
- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Será encaminhado a manifestação para o solicitante

SERVIÇO: Solicitação de declaração de anuência

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável
- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Se necessário será solicitado ajuste junto a Diretoria
3. Emissão da Declaração de Anuência

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Solicitação de declaração de reconhecimento de limites

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Documentação do imóvel (matrícula ou contrato)
- Levantamento planimétrico ou planialtimétrico georreferenciado (planta) e memorial descritivo da área objeto
- ART, TRT ou RRT do levantamento realizado
- Documentação do proprietário e/ou responsável

- Documentação complementar (caso houver, documentação que auxilie na análise da solicitação)
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)
- Projeto aprovado pela Municipalidade (caso haja ou for situado em perímetro urbano).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Se necessário será solicitado ajuste junto a Diretoria
3. Emissão da Declaração de reconhecimento de limites

SERVIÇO: Solicitação de documentação de imóvel

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- IPTU do imóvel objeto (caso esteja situado em perímetro urbano)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Emissão



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

HABITE-SE

SERVIÇO: Solicitação de habite-se

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração
- Espelho do projeto aprovado pela Municipalidade
- IPTU - cópia da folha de rosto (*caso esteja situado em perímetro urbano*)
- Cadastro no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária [INCRA] (*caso esteja situado em perímetro rural*).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações e com a documentação solicitada.
2. Vistoria estão tudo certo irá para etapa seguinte
3. Nessa etapa é necessário ser Presencial, fazer protocolo na Recepção com espelho do Projeto aprovado ou Protocolo
4. Emissão da Habite-se

SOLICITAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA

SERVIÇO: Requerimento de ponto de taxi

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (*como localização do ponto pretendido, itens que serão comercializados ou atividades a serem realizadas*) e com a documentação solicitada.
2. Não havendo vaga na lista, ficará na lista de espera de vagas
3. Havendo a vaga a Diretoria de Planejamento entrará em contato
4. Haverá uma taxa anual de dez vezes o valor da UFESP, 10 X R\$ 34,26 = R\$ 342,60



5. Emissão da Licença

SERVIÇO: Requerimento de ponto fixo

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (*como localização do ponto pretendido, itens que serão comercializados ou atividades a serem realizadas*) e com a documentação solicitada.
2. Verificação se há possibilidade no momento se não houver, ira para uma lista de espera
3. Havendo a vaga a Diretoria entrará em contato para prosseguimento na solicitação
4. Vistoria da Vigilância Sanitária, estão tudo certo.
5. Será cobrado uma taxa anual de dez vezes o valor UFESP, $10 \times R\$ 34,26 = R\$ 342,60$
6. Conclusão emissão do alvará.

SERVIÇO: Solicitação de alteração de ponto

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (*como localização do ponto pretendido, itens que serão comercializados ou atividades a serem realizadas*) e com a documentação solicitada.
2. Se necessário será feito vistoria da Vigilância Sanitária.
3. Emissão de Alteração de Ponto



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Uso do espaço público

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH, CNPJ ou procuração (Qualquer um desses documentos)
- Cópia do contrato social

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem e com a documentação solicitada.
2. Deferido será encaminhado para o setor de Arrecadação
3. Cobrará uma taxa, o valor da taxa será calculado conforme informação ao setor, como: m² e quantidade de dias que será utilizado o espaço público.

Taxa de Preservação Ambiental - TPA

SERVIÇO: Exclusivo para veículos licenciados em São Luiz do Paraitinga

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

Exclusivo para veículos licenciados em São Luiz do Paraitinga – placa Mercosul

DOCUMENTAÇÃO

- documento pessoal do requerente
- Comprovante de endereço do requerente
- Certificado de registro de licenciamento de veículo – CRLV.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem e com a documentação solicitada.



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

[VOLTAR](#)

SERVIÇO: Isenção para veículos licenciados em outro Município

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa



FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- documento pessoal do requerente Documentos obrigatórios
- Documento pessoal do requerente
- Certidão de casamento/escritura pública de união estável (para cônjuges ou companheiros)
- Documento pessoal (filho (a)) ou certidão de nascimento (para filho (a))
- Certificado de registro de licenciamento de veículo – CRLV
- Comprovante de inscrição no cadastro imobiliário (carnê do IPTU) atualizado - ano atual Será concedido a isenção a apenas 01 (um) veículo por cadastro imobiliário.
- Comprovante de endereço do requerente
- Certificado de registro de licenciamento de veículo – CRLV.

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem e com a documentação solicitada.
2. As pessoas com inscrição no cadastro imobiliário predial e territorial urbano do Município, para fins de isenção da taxa, poderão cadastrar 01 (um) veículo de sua propriedade, do cônjuge/companheiro ou filhos.

OBSERVAÇÃO: Será concedido a isenção a apenas 01 (um) veículo por cadastro imobiliário.

SERVIÇO: Isenção para veículos licenciados em outro Município

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa



FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

DOCUMENTAÇÃO

- Documento pessoal do requerente
- Comprovante de endereço do requerente
- Certidão de casamento/escritura pública de união estável (para cônjuges ou companheiros)
- Carteira de trabalho do requerente (folhas da qualificação e registro atual)
- Comprovante de inscrição Municipal (empresário, profissionais liberais e autônomos)
- Certificado de registro de licenciamento de veículo – CRLV

OBSERVAÇÃO: Será concedido a isenção a apenas 01 (um) veículo por cadastro imobiliário.



PROMOÇÃO E DESENV. SOCIAL

Diretor Municipal de Promoção e Desenvolvimento Social: Diego Luiz da Silva Pereira

Diretora do Departamento de Promoção Social: Mirian Toledo da Silva

Diretora do Departamento de Desenvolvimento Social: Maria Júlia Cândia Bunce

Endereço: Rua Cel. Manoel Bento, 223 – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-1839

E-mail: social@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Online



Presencial

Informação

[VOLTAR](#)



SAÚDE

Diretor Municipal de Saúde: Ana Sílvia de Carvalho Ferreira

Diretor do Departamento de Suprimentos da Saúde: Silvio Marcelo dos Santos

Diretora do Departamento de Gestão das Unidades de Saúde: Lisbeth Cristina de Mendonça Lopes Almeida

Endereço: Rua Cel. Domingues de Castro, 454 fundos

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12)3671-5020 / (12) 3671-1107 / 3671-2200 / (12) 3671-1777

E-mail: saude@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

REGULAÇÃO

SETOR: AGENDAMENTO DE CONSULTAS

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa



FORMA DE ACESSO



WhatsApp Telefone Online Presencial

Endereço: Via de Acesso Renato de Aguiar – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 08:30h às 12:00h e das 13:30h às 16:00h

Telefone: (12)3671-1640

DOCUMENTAÇÃO

- RG
- CPF
- Cartão do SUS (Sistema Único de Saúde)
- Encaminhamento Médico

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na REGULAÇÃO com a documentação solicitada.
2. Aguardar o retorno da marcação do agendamento
3. O Setor de Regulação entrará em contato para passar informações da data e horário agendado.



SETOR: TRANSPORTE DO SUS

PÚBLICO-ALVO:

I



Cidadão

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

Chefe do Setor de Transporte do SUS: Thiago Peixoto Garcez

Endereço: Via de Acesso Renato de Aguiar – Pátio da Prefeitura

Horário de atendimento: 08:30h às 12:00h e das 13:30h às 16:00h

Telefone: (12)3671-1640

SETOR: ESF OSWALDO CRUZ I e II

PÚBLICO-ALVO:

I



Cidadão

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

Endereço: Rua Cel. Domingues de Castro – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12)3671-5020 / (12) 3671-1107 / 3671-2200 / (12) 3671-1777

SETOR: ESF CATUÇABA

PÚBLICO-ALVO:

I



Cidadão

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

Endereço: Rua Cel. Jordão Monteiro, s/n

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12)3671-6135

[VOLTAR](#)

SETOR: ESF SÃO SEBASTIÃO

PÚBLICO-ALVO:

I



Cidadão

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

Endereço: Estrada Vicente Rodrigues Sales s/n Zona Rural

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SETOR: VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Endereço: Rua Cel. Domingues de Castro – CEP: 12.140-000
Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h
Telefone: (12) 3671-5020

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

SETOR: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

[VOLTAR](#)

Endereço: Rua Cel. Domingues de Castro – CEP: 12.140-000
Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h
Telefone: (12) 3671-5020

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

SETOR: SAÚDE MENTAL

Endereço: Rua Cel. Domingues de Castro – CEP: 12.140-000
Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h
Telefone: (12) 3671-5020

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

SETOR: FARMÁCIA

Endereço: Rua Cel. Domingues de Castro – CEP: 12.140-000
Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h
Telefone: (12) 3671-5020

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial



TRÂNSITO – Departamento de Mobilidade Urbana

Diretor do Departamento de Mobilidade Urbana: Bruno Ferreira Claro
Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº 03 – CEP: 12140-000
Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h
Email: transito@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br
Telefone: (12) 3671-7000

SERVIÇO: Cartão de Deficiente

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão

|

FORMA DE ACESSO



Telefone



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do documento pessoal com foto
- Comprovante de endereço
- Laudo Médico

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer no Departamento de Mobilidade Urbana na Prefeitura, apresentar a documentação solicitada.

SERVIÇO: Cartão de Idoso

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão

|

FORMA DE ACESSO



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do documento pessoal com foto
- Comprovante de endereço

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer no Departamento de Mobilidade Urbana na Prefeitura, apresentar a documentação solicitada.



MULTAS DE TRÂNSITO

[VOLTAR](#)

SERVIÇO: Consulta de multas

SERVIÇO: Consulta boletos

SERVIÇO: Consulta de recursos

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Para a realização da consulta o proprietário deve acessar o sistema no site:

Clique no link http://sao_luiz_do_paraitinga.sipladu.com.br/

Observação: Estar com certificado de registro de licenciamento de veículo – CRLV em mãos, caso necessite, pois, para consulta precisa preencher os campos:

- Placa do veículo
- Renavam do veículo

OUTROS SERVIÇOS

SERVIÇO: As penalidades Administrativas

SERVIÇO: Dúvidas frequentes

SERVIÇO: Medidas administrativas

SERVIÇO: Multas pagas e não baixadas

SERVIÇO: Orientação sobre Recurso de Multa de Trânsito

- Prazo do Recurso
- Recurso para Multa de Trânsito
- Preenchimento do Recurso
- Interposição do Recurso
- Resultado de Recursos de Multas
- Segunda Instância



Prefeitura Municipal da Estância Turística **São Luiz** do PARAITINGA

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Online

[VOLTAR](#)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Para a realização da consulta o proprietário deve acessar o sistema no site:

Clique no link: <https://www.saoluizdoparaitinga.sp.gov.br/departamentos/diretoria-de-transito>



TRANSPORTE

Diretor do Departamento de Gestão de Frotas: Leandro Felipe Albuquerque

Endereço: Via de Acesso Dr. Renato Aguiar, nº 195 – CEP: 12.140-000

Horário de atendimento: 07:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h

Telefone: (12) 3671-1640

E-mail: transportes@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

SETOR: TRANSPORTE DO SUS

[VOLTAR](#)

Chefe do Setor de Transporte do SUS: Thiago Peixoto Garcez

Endereço: Via de Acesso Renato de Aguiar – [Pátio da Prefeitura](#)

Horário de atendimento: 08:30h às 12:00h e das 13:30h às 16:00h

Telefone: (12)3671-1640

PÚBLICO-ALVO:

|

FORMA DE ACESSO



Cidadão



Telefone



Presencial

SETOR TRANSPORTE ESCOLAR

Chefe do Transporte do Setor Escolar: Joaquim José Freitas Rangel

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00

ENDEREÇO: Via de Acesso Renato de Aguiar, [Pátio da Prefeitura](#)

PÚBLICO-ALVO:

|

FORMA DE ACESSO



Cidadão



Telefone



Presencial



ARRECADAÇÃO PÚBLICA

Diretor do Departamento de Gestão Tributária: Antônio Carlos Damiano Frade

Endereço: Praça Dr. Oswaldo Cruz, nº03 – CEP: 12.140-000

Telefone: (12) 3671-7000

Atendimento: 8h às 17h

Email: tributos@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

SERVIÇO: Alvará de Funcionamento - Solicitação de Alvará definitivo

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH e/ou procuração

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer na Recepção da Prefeitura com a documentação solicitada.
2. Fazer requerimento e preencher com suas informações complementares e específicas que couberem (como o ramo do comércio, da indústria ou o tipo de serviço a ser prestado; o local em que o requerente pretende exercer sua atividade; dentre outros) no protocolo interno;
3. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros [AVCB] ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros [CLCB] ou comprovante de entrada para emissão do AVCB/CLCB no órgão competente (protocolo);
4. Auto de Vistoria da Vigilância Sanitária (caso couber).
5. Conclusão



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Alvará de Funcionamento - Solicitação de Alvará provisório

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura com a documentação solicitada.
2. Fazer requerimento e preencher com suas informações complementares e específicas que couberem (como o ramo do comércio, da indústria ou o tipo de serviço a ser prestado; o local em que o requerente pretende exercer sua atividade; dentre outros) no protocolo interno;
3. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros [AVCB] ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros [CLCB] ou comprovante de entrada para emissão do AVCB/CLCB no órgão competente (protocolo);
4. Auto de Vistoria da Vigilância Sanitária (caso couber).

Solicitação de ocupação de Área Pública

SERVIÇO: Requerimento de ponto ambulante

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Telefone
Informação



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia de RG, CNH ou procuração

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer no Planejamento da Prefeitura, apresentar a solicitação com suas informações complementares e específicas que couberem (*como localização do ponto pretendido, itens que serão comercializados ou atividades a serem realizadas*) e com a documentação solicitada.



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

CEMITÉRIO

SERVIÇO: Cemitério - Exumação, Reforma, Translado, Transferência de Titularidade

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



FORMA DE ACESSO



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Cópia do RG ou CNH

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura com a documentação solicitada.

Observação: Feito somente pelo Responsável do túmulo.

SERVIÇO: Sepultamento

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



FORMA DE ACESSO



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- Declaração de Óbito ou Atestado de Óbito

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.

IPTU

SERVIÇO: Certidão Negativa de Débitos

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa



FORMA DE ACESSO



Presencial



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

DOCUMENTAÇÃO

- RG
- CPF
- Comprovante de Residência
- Cadastro do IPTU (BDI)

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.

SERVIÇO: Emissão de Boletos

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online

Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- É necessário o número da matrícula ou cadastro imobiliário (BDI).

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.

OBSERVAÇÃO: A emissão do boleto agora pode ser feita online pelo endereço: <http://187.50.92.99:5661/servicosweb>

SERVIÇO: Parcelamento da dívida de IPTU

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão Empresa

|

FORMA DE ACESSO



E-mail

Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- RG
- CPF
- Cadastro de IPTU (BDI)
- Assinatura do Termo de Confissão de Dívida



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.
2. por e-mail: tributos@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

SERVIÇO: Transferência de titularidade do imóvel

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- RG ou CNH
- CPF
- Comprovante de Propriedade ou
- Posso do imóvel

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação
2. solicitada.

SALA DO EMPREENDEDOR

SERVIÇO: Declaração Anual de Faturamento do MEI -
DASN SIMEI

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.

OBSERVAÇÃO: on-line pelo site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>



Prefeitura Municipal da Estância Turística São Luiz do PARAITINGA

SERVIÇO: Emissão de Boletos- DASMEI

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.

OBSERVAÇÃO: on-line pelo site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

SERVIÇO: Formalização, Alteração e Baixa

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

I

FORMA DE ACESSO



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- RG ou CNH
- CPF
- Dependendo do caso, recibo da última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.
2. Estar em mãos o aparelho celular.

OBSERVAÇÃO: Obrigatório cadastro no GOV.BR -Nível Prata ou Ouro



SERVIÇO: Licenciamento Integrado (Exclusivo para MEI sem Contador)

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- RG ou CNH
- CPF
- CNPJ
- CCMEI da Empresa
- CLCB Dependendo do caso,

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Solicitação online, anexar os documentos necessários ou comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.
2. Verificar e fazer licenciamento.
- 3.

SERVIÇO: Nota Fiscal Eletrônica de Serviços - NFS-e

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura solicitar o serviço.

OBSERVAÇÃO: on-line pelo site <https://www.saoluizdoparaitinga.sp.gov.br/>

SERVIÇO: Verificação da Situação Fiscal

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura solicitar o serviço.

OBSERVAÇÃO: on-line pelo site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>



EMPRESA

SERVIÇO: Abertura, Baixa e Alteração de Inscrição Municipal

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura solicitar o serviço.

OBSERVAÇÃO: on-line pelo email: tributos@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

SERVIÇO: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online



Presencial

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura solicitar o serviço.

OBSERVAÇÃO: on-line pelo site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

SERVIÇO: Parcelamento de Débitos

[VOLTAR](#)

PÚBLICO-ALVO:



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



E-ma



Presencial

DOCUMENTAÇÃO

- RG ou CNH
- CPF

ETAPAS DO SERVIÇO:

1. Comparecer na Arrecadação Pública da Prefeitura e apresentar a documentação solicitada.

OBSERVAÇÃO: Caso o contribuinte não possa comparecer, o seu representante legal deve trazer uma procuração pública feita no cartório ou uma procuração particular com firma reconhecida.



TURISMO

Diretor Municipal de Turismo Cultura e Economia Criativa: Benedito Galvão Frade Junior

Diretor do Departamento de Turismo Cultura e Economia: Alex Fabiano Ribeiro

CENTRO TURÍSTICO E CULTURAL NELSINHO RODRIGUES

Endereço: Rua Coronel Domingues de Castro, nº 33 – CEP 12.140-000

Horário de atendimento: 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h

Telefone: (12) 3671-2469 ou (12) 3671-1672

Email: cultura@saoluizdoparaitinga.sp.gov.br

PÚBLICO-ALVO:



Cidadão



Empresa

|

FORMA DE ACESSO



Online

[VOLTAR](#)