



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020**

**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº. 055/2020.**

**MODALIDADE - PREGÃO (PRESENCIAL) Nº. 043/2020**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 11 de Agosto de 2020.**

**HORÁRIO: a partir das 09:30 horas.**

**LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal de Chavantes**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES**, através de seu **Prefeito Municipal**, torna público que, na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002, Decreto Municipal nº. 2.250 de 16 de Novembro de 2.006, e aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, bem como, a Lei Complementar Federal nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar Federal n.º147/2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, fará realizar licitação na modalidade **Pregão (presencial)**, do tipo menor preço por item, através do Pregoeiro Municipal designado pela Portaria nº 158/2020, de 20/07/2020, para **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de forma parcelada de **MATERIAL DE ENFERMAGEM**, conforme a necessidade do Município de Chavantes – SP, por um período de 12 (doze) meses, mediante as condições fixadas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, bem como, **o arquivo digital (LICITAMAP) (deverá ser entregue separadamente dos envelopes)** serão recebidos no Setor de Licitação, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Chavantes, sito a Rua Dr. Altino Arantes, n.º 464 - Centro, na sessão pública de processamento do Pregão, até as 09:30 horas do dia 11 de Agosto de 2020, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala do Setor de Licitação, **iniciando-se no dia 11 de Agosto de 2.020, a partir das 09:30 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Chavantes que se seguir.

### **I - DO OBJETO**

1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventuais aquisições de forma parcelada de **MATERIAL DE ENFERMAGEM** diversos, destinados a suprir as necessidades dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde em atendimento dos usuários do SUS, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as Especificações constantes no **Termo de Referência** que constitui o **Anexo I** deste Edital.

2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na "Ordem de Compra" emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Chavantes, Estado de São Paulo não será obrigado a adquirir o material constante do Anexo I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, não ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantida à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, observando o disposto no inciso III do Artigo 49 da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar n.º 147/14.

2. Não poderão participar deste PREGÃO as empresas que:

a) tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos, nos termos do artigo 87,IV da Lei nº8.666/93.

b) se encontrem em regime de concordata ou com pedido de falência, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução ou liquidação; observado o disposto na súmula nº50, do TCE/SP.

c) estejam reunidas em consórcio;

d) Estrangeiras que não funcionem no país.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

1. No horário indicado no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante apresentar-se-á ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido de sua carteira de identidade ou outro documento equivalente, e de instrumento hábil que lhe dê poderes para manifestar-se durante toda a Sessão de Pregão.

2. Considera-se representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante documento credencial.

2.1. Entende-se por documento credencial:

a) registro comercial/contrato social/estatuto, quando a pessoa a ser credenciada for proprietária, sócia, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) procuração, ou instrumento equivalente - aquele em que se concedem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em qualquer fase deste Pregão em nome da licitante;

3. O documento mencionado na alínea "b", supra, deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção ou renunciar ao direito de interpor recurso, enfim, para praticar, em nome da licitante, todos os atos pertinentes a este Pregão, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo III deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

4. A procuração ou instrumento equivalente mencionado na alínea "b", supra, deverá conter a assinatura do outorgante devidamente reconhecida por cartório competente (firma reconhecida) ou ser apresentado acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5. A fim de comprovar o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI, para participação do certame, nos termos da Lei Complementar nº123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, deverá apresentar no **ATO DO CRENCIAMENTO**: a declaração de enquadramento no regime de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou MEI, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da empresa licitante, nos termos do Artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30.04.2007, do Departamento Nacional de Registro e Comércio – DNRC; ou apresentar declaração de enquadramento no regime de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) expedida pelo próprio licitante. A declaração de enquadramento para obtenção do benefício da Lei 123/06, quando expedida pelo próprio licitante, somente será válida se fizer constar à assinatura do representante legal da empresa, **podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo V deste instrumento.**

6. **Perderá o direito a participação do certame, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que:**

a) *não apresentar os documentos exigidos para comprovação do enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou MEI;*

7. Ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial seja empresa de pequeno porte, microempresa ou MEI, a fim de poder participar do certame, quando não enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I a X do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

8. Todos os documentos apresentados para efeito de credenciamento deverão ser em originais ou fotocópias autenticadas por Cartório competente ou por servidor da licitadora. A responsabilidade pela capacidade da pessoa que assinar o instrumento de procuração ou documento equivalente será do representante que apresentar o aludido documento.

9. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

10. O representante legal que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar os preços, de declarar a intenção de interpor recurso ou renunciar a fazê-lo; enfim, de representar a licitante durante toda a Sessão de Pregão.

## **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV do Edital** deverá ser **apresentada FORA DOS ENVELOPES N.S. 1 e 2.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope nº. 1 – Proposta**

**Licitação Pública - Pregão nº. 043/2020;**

**Envelope nº. 2 – Habilitação**

**Licitação Pública - Pregão nº. 043/2020;**

3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou por servidor da licitadora, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio no ato da sessão, exceto o(s) documento(s) cuja aceitação está condicionada a verificação de sua validade na Internet, e que possam ser verificados no ato da sessão.

## **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1. A proposta contida no Envelope nº 1 deverá atender as seguintes exigências:

a) ser emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as suas folhas, **podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo II;**

b) fazer menção ao número deste Pregão;

c) conter a razão social da licitante, com o número do CNPJ e o respectivo endereço;

d) conter a indicação do banco, da agência e respectivos códigos e o número da conta, caso o proponente opte pelo pagamento através de conta bancária.

e) indicar o preço unitário e o preço total dos itens, fixos e irreeajustáveis, **com no máximo 03 (três) casas decimais,** devendo já estar inclusos os impostos, taxas, fretes, seguros e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais objeto do certame, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

f) indicar o valor global da proposta, obrigatoriamente, em moeda nacional, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos;

g) indicar o prazo de validade da proposta que será, no mínimo, de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação".

h) indicar o prazo para entrega do material, que não poderá ser superior a 07 (sete) dias, contados a partir do recebimento da "Autorização de Compras";

i) indicar o prazo de validade dos materiais, de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega dos materiais ofertado;

j) indicar a marca do material ofertado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

k) Declaração de concordância com as cláusulas e condições deste Edital; e

l) quaisquer outras informações que a licitante julgar necessário oferecer.

2. Se a proposta for contrária ou omissa em relação aos prazos de que tratam as alíneas "g", "h" e "i", presumir-se-ão aceitos os estabelecidos neste Edital, com o que concorda os licitantes pela simples participação.

3. Se a proposta for omissa em relação à declaração de concordância com as cláusulas e condições deste Edital, conforme dispõe a alínea "k" a proposta será declarada desclassificada, sendo, no entanto, lícito a empresa que se fizer representar na data da abertura, suprir tal falha por declaração expressa de seu representante que obrigará a sua observação a empresa licitante.

4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

5. A falta de data, assinatura ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante, presente à Sessão de Pregão com poderes para esse fim.

6. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser suprida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

7. O item da proposta que não estiver mencionado a marca do objeto será declarado desclassificado.

8. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Chavantes, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida por, no mínimo, igual prazo.

9. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração.

10. A proposta deverá obedecer à mesma numeração e especificação dos objetos licitados constantes no anexo I deste edital.

**10.1 A(s) proposta(s) deverá(ão) ser apresentada(s) em papel timbrado da(s) empresa(s), devidamente assinada(s) conforme dispões o item 1, no envelope proposta e, concomitantemente e fora do envelope proposta, deverá ser apresentado o arquivo magnético (gerado a partir do LICITAMAP que é fornecido pela Prefeitura), onde as propostas para os itens deverão estar devidamente preenchidas.**

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1. O Envelope nº 2 "**Documentos de Habilitação**" deverá conter, obrigatoriamente, os documentos abaixo especificados:

### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de *empresa individual*;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

- 
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**Nota:-** Os documentos relacionados nas alíneas "a" e "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope nº 2 - "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **1.2 - REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Prova de regularidade, **para com a Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo que já contemple também a regularidade das contribuições sociais- Modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014.
- d) Prova de regularidade, em plena validade, **para com a Fazenda Estadual** (Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado);
- e) Prova de regularidade, em plena validade, **para com a Fazenda Municipal**, referente aos Tributos Mobiliários do domicílio ou sede do licitante.
- f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por tempo de Serviço – FGTS**.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

#### **1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1.3.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

1.3.1.1 Será aceita a participação de empresas em recuperação judicial que já estiverem com o plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital. (Conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## 1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Documento declarando que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI;

b) Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VII;

c) **Declaração** de que a empresa licitante **reúne condições**, no caso de consagrar-se vencedora do certame, de apresentar a Licença de funcionamento (alvará) expedido pela **vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, em plena validade**, para fins de comprovação da qualidade do produto ofertado.

d) Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em característica com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa de direito público ou privado;

2. As **microempresas, empresas de pequeno porte ou MEI**, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº. 123 art. 43, caput).

2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;** (LC nº. 123 art. 43, § 1º).

2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração **convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato ou documento equivalente, ou revogar a licitação;**

3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas para atendimento das exigências estabelecidas na cláusula VI deste instrumento, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e preferencialmente, com o endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2. Após os respectivos credenciamentos, as **licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

estabelecido no **Anexo IV ao Edital**, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se aquelas que forem com ele incompatíveis.

4. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

5. No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, à exceção do preço, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7. A oferta dos lances deverá ser efetuada, por valor unitário, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

10. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

12. Encerrada a etapa competitiva e perfiladas as ofertas em ordem crescente de valor, verificará o Pregoeiro a aceitabilidade do menor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado.

13. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

14. Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no item 16.

15. Frustrada a negociação, o Pregoeiro desclassificará a proposta e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

16. Verificada a aceitabilidade do preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" da licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item "1" da cláusula VI deste Edital.

17. Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item "1" da cláusula VI deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

18. Da Sessão Pública de Pregão será lavrado ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

## **VIII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

1. No julgamento das propostas, serão consideradas vencedoras as de **menor preço por item**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.

2. Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário.

3. Não havendo recursos às decisões do Pregoeiro, o objeto deste Pregão será imediatamente adjudicado à(s) licitante(s) vencedora(s).

## **IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **X - DAS PENALIDADES**

1. Em conformidade com o **art. 7º da Lei nº. 10.520/2002**, ocorrendo atraso injustificado na entrega do objeto licitado, a licitante vencedora ficará sujeita, a partir do descumprimento da obrigação, à aplicação de **multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso**, incidente sobre o valor total do objeto contratado, no período que perdurar o atraso; sendo também facultada a Prefeitura Municipal de Chavantes a **rescisão unilateral** da avença, com as devidas cominações legais, após o 10º (décimo) dia de atraso.

2. Pela inexecução do objeto desta licitação, a Prefeitura Municipal de Chavantes poderá **garantida a prévia defesa**, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) multa de **15% (quinze por cento)** sobre o valor do objeto da licitação, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridas, uma vez comunicada oficialmente.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até **5 (cinco)** anos; sem prejuízo das multas previstas, e nas demais cominações legais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

3. Ficará, ainda, impedido de licitar e contratar com Administração, pelo prazo de até **5 (cinco)** anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, e nas demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, o Licitante que:

- a) recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, uma vez convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação;
- d) não manter a proposta, injustificadamente;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar ou fraudar na execução do objeto deste Edital.

4. A sanção prevista na alínea "b" do item 2 poderá ser aplicada cumulativamente com a prevista na alínea "c" daquele dispositivo, **facultada a defesa prévia do interessado**, no respectivo processo, no prazo de **05 (cinco)** dias úteis.

#### **XI - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

1. O fornecimento deverá ser iniciado após a assinatura da Ata de Registro de Preços, e, encaminhamento e recebimento da "Autorização de Compras" e se estenderá pelo período necessário ao consumo total da quantidade licitada, quando este se extinguirá automaticamente.

2. Se na data do vencimento da Ata de Registro de Preços (considerando possíveis prorrogações dentro do prazo previsto na legislação em vigor), existir saldo positivo do produto a ser adquirido, a Ata de Registro deixará de vigor, independentemente do saldo existente, no que concorda a empresa detentora da ata de registro.

3. Na hipótese do fornecimento de todos os materiais ajustados antes da data acima definida e se necessário, utilizando o disposto no § 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, considerar-se-á encerrada a obrigação da entrega, independente de qualquer outra providência.

4. O objeto desta licitação, em cada uma de suas parcelas, **deverá ser entregue em até 07 (sete) dias**, contados da data de recebimento da "Autorização de Compras e/ou Nota de Empenho", em conformidade com as condições estabelecidas nos Anexos I deste edital, e na proposta comercial apresentada.

5. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Centro de Saúde Dr. Wanor Torres de Bitencourt, sito à Avenida Conceição, nº. 333, Centro, nesta cidade de Chavantes – SP., NO BALCÃO DA FARMÁCIA, no horário das 08h:00min às 11h:30min e das 13h:00min às 16:30min, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

6. Os materiais deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, umidade, nas condições de temperatura exigida em rótulo, com o número de registro emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária e com prazo de no mínimo 12 (doze) meses.

#### **XII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

1. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente no local e endereço indicados no subitem 5 do item XI anterior, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome e a assinatura do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### **XIII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. O pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) efetuado(s) na Tesouraria Municipal ou através de depósito em conta bancária, **dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados da data de Recebimento Definitivo do objeto que alude o item 4 da cláusula XII deste instrumento.

2. - Eventuais prazos e pagamentos expressos de forma adversas do previsto neste Edital serão tidos como nulos, não surtindo qualquer efeito e não invalidando os demais termos da proposta, prevalecendo neste caso, o estabelecido neste Edital, com o que concordam os licitantes pela simples participação.

3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

### **XIV - DA CONTRATAÇÃO**

1. Será formalizada uma Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui Anexo VIII do presente ato convocatório. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Chavantes não será obrigada a firmar a(s) contratação(ões) que dele(s) poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência na aquisição dos produtos.

2. As eventuais aquisições serão contratadas mediante a formalização da "**Autorização de Compras e/ou Nota de Empenho**".

3. Ao detentor da ata a Prefeitura Municipal encaminhará a "**Autorização de Compras e/ou Nota de Empenho**", podendo o mesmo recusar o seu recebimento, se entendê-lo desconforme com o Edital e/ou proposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

4. Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

5. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 4 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**6. A Ata de Registro será celebrada com duração de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.**

7. Se na data do vencimento da Ata de Registro de Preços (considerando possíveis prorrogações dentro do prazo previsto na legislação em vigor), existir saldo positivo do produto a ser adquirido, a Ata de Registro de Preços deixará de vigor, independentemente do saldo existente, no que concorda a empresa detentora do registro.

8. A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Chavantes – SP., para assinar a Ata de Registro de Preços e ou o Termo de Contrato, devendo apresentar o seguinte documento:

**a) Licença de funcionamento (alvará) expedido pela vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, em plena validade, da Sede da Licitante.**

9. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 4 acima, ou se recusar a assinar o contrato, caracterizada a desistência, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

10. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

11. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornal local e veiculação na Internet ([www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)).

## **XV - DA DOTAÇÃO**

1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações próprias do orçamento ou de crédito especial, suplementados, se necessário, ou ainda, pelos repasses efetuados pelo Governo Federal ou Estadual, especialmente pela(s) dotação(ões):

<b>NR DA FICHA</b>	<b>SUBUNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>F. DE RECURSO</b>
173	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	10.301.0008.2.014	1
174	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	10.301.0008.2.014	2
175	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	10.301.0008.2.014	5

## **XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
2. A ausência ou a não permanência na sessão ou o abandono do representante credenciado antes do encerramento da sessão, bem como a falta de assinatura da ata, pressupõe total e irrestrita concordância sobre todos os atos praticados durante a sessão, ressaltando ainda que, a falta de manifestação imediata e motivada, reduzida a termo no momento oportuno, ou seja, no ato da lavratura da ata, implica na "**decadência do direito de recurso**".
3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
4. O desatendimento a exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
5. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.
6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sala da Diretoria de Serviços de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Chavantes, sito à rua Dr. Altino Arantes, 464, após a celebração do contrato e/ou retirada do documento equivalente, por 15 (quinze) dias.
7. A Prefeitura Municipal de Chavantes reserva-se o direito de rejeitar todas as propostas apresentadas, bem como de tornar nula a presente licitação, sem que isso decorra quaisquer direitos aos proponentes, de reclamação ou indenização.
8. Os medicamentos objeto deste instrumento serão adquiridos mediante técnicas quantitativas de estimativa, podendo sofrer alteração em relação a sua quantidade total.
9. A Prefeitura Municipal de Chavantes reserva-se ainda, ao direito de adquirir apenas parte das mercadorias licitadas ou rejeitar desde que haja conveniência para seus serviços, sem que isso decorra quaisquer direitos aos proponentes, de reclamação ou indenização.
10. Até 2 (dois) dias úteis antes à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.
11. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 3 (três) dias úteis.
12. Acolhida à petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.
13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
14. Integram o presente Edital, os seguintes anexos:  
*Anexo I – Termo de Referência;*  
*Anexo II – Modelo de Proposta de Preço*  
*Anexo III – Modelo de Procuração de Credenciamento;*  
*Anexo IV - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES**

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

*Anexo V – Modelo de Declaração de enquadramento de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte;*

*Anexo VI - Modelo de declaração de regularidade para com o ministério do trabalho;*

*Anexo VII - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;*

*Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;*

15. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Chavantes, Estado de São Paulo.

P. M. Chavantes (SP), 28 de Julho de 2.020.

**MARCIO BURGUINHA DE JESUS DO REGO**

***Prefeito Municipal***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

## ANEXO I DO EDITAL

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2020.

**Aquisição de MATERIAL DE ENFERMAGEM, conforme abaixo especificado:**

Item	Quant.	Unid.	Especificação
1.	150	Pacote	<b>ABAIXADOR LÍNGUA</b> , madeira, descartável, 14 cm, tipo espátula, 1,50 cm, 2 mm. <b>Apresentação:</b> pacote com 100.
2.	100	Galão	<b>ÁGUA DEONIZADA PARA AUTOCLAVE</b> , não injetável, não esteril e quimicamente pura. <b>apresentação:</b> galão de 05 litros.
3.	30	Litro	<b>ÁGUA OXIGENADA 10 VOL</b> , antisséptico tópico, utilizado para assepsia de ferimentos e em gargarejos ou bochechos contendo no rotulo o nome dos produtos, classificação, modo de usar, cuidados com a conservação, Apresentação em frasco de 1000 ml (1 litro) de cor opaca.
4.	50	Frasco	<b>ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES</b> , embalada em frasco contendo 100 ml, constando os dados de identificação, procedência, nº de lote, validade mínima de 1 ano e registro no Ministério da Saúde.
5.	10.000	Unidade	<b>AGULHA, HIPODÉRMICA, 25 X 6</b> , corpo em aço inox siliconizado, bisel curto trifacetado, conector em plástico luer, protetor plástico, estéril, descartável, embalagem individual
6.	10.000	Unidade	<b>AGULHA, HIPODÉRMICA, 25 X 8</b> , corpo em aço inox siliconizado, bisel curto trifacetado, conector em plástico luer, protetor plástico, estéril, descartável, embalagem individual
7.	10.000	Unidade	<b>AGULHA, HIPODÉRMICA, 40 X 12</b> , corpo em aço inox siliconizado, bisel curto trifacetado, conector em plástico luer, protetor plástico, estéril, descartável, embalagem individual
8.	100	Litro	<b>ALCOOL 70% - GEL ANTI-SEPTICO.</b> <b>APRESENTAÇÃO:-</b> 1000 ML Validade: 24 meses.
9.	100	Frasco	<b>ÁLCOOL 70%</b> frasco com 50 ml. Validade: 24 meses.
10.	200	Litro	<b>ÁLCOOL ETÍLICO, HIDRATADO, 70%</b> líquido Apresentação: Frasco com 1000 ml
11.	60	Rolo	<b>ALGODÃO</b> - Uso hospitalar, 100% Algodão, Extra-absorvente; Macio; Dermatologicamente testado; Algodão Hidrófilo rolo 500g; indicado para curativos, higiene infantil, limpeza da pele
12.	6.000	Unidade	<b>ATADURA CREPOM</b> 13 fios 100% algodão <b>6cm</b> com 1,8 metro em repouso ou 4,5m esticada, conforme normativa da ABNT, pcte c/ 12 unidades. Validade 5 anos data fabricação
13.	6.000	Unidade	<b>ATADURA CREPOM</b> , 13 fios, 100% ALGODÃO, <b>10 CM</b> , com 1,8 metro em repouso ou 4,5m esticada, conforme normativa da ABNT, pcte c/ 12 unidades. Validade 5 anos data fabricação
14.	6.000	Unidade	<b>ATADURA CREPOM</b> , 13 fios, 100% ALGODÃO, <b>15 CM</b> , com 1,8 metro em repouso ou 4,5m esticada, conforme normativa da ABNT,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## Secretaria Municipal de Administração

### Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			pcte c/ 12 unidades. Validade 5 anos data fabricação
15.	100	Rolo	<b>ATADURA RAYON</b> ATADURA DE RAYON - confeccionada com fios finos macios, absorventes, bem distribuídos; com bordas sem lanugem, sem impurezas; esterilizável em autoclave s/perda da sua elasticidade; medindo aproximadamente 7,5 cm x 5 m. Embalado em rolo individual contendo dados de identificação, procedência, fabricação, validade e registro no MS.
16.	2.000	Unidade	<b>AVENTAL DESCARTÁVEL FRONTAL</b> manga longa com punho em malha, confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido, fabricada em 100% polipropileno, gramatura mínima 50g/m <sup>2</sup> , com abertura nas costas e com tiras para amarrar na altura do pescoço e da cintura, atóxico, não-estéril, cor branca, possuir registro na anvisa. Deve ser fornecido com prazo de validade igual ou acima de 24 meses no momento de entrega do produto.
17.	50	Unidade	<b>BOTA DE UNNA</b> - Atadura de gaze impregnada com óxido de zinco, goma de acácia, óleo de rícino, glicerina e pehnova (fenoxietanol e parabeno), medindo aproximadamente 10cm x 9,14m (em repouso), não estéril, com validade de dois anos. Embalagem individual em plástico transparente, contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/2001 e Registro no Ministério da Saúde
18.	10	Unidade	<b>CABO DE BISTURI Nº 3</b> Confeccionado em Aço Inoxidável AISI 420, de 13 cm, compatível para laminas de 10 a 17. Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT, CE. REG. MS: 10304850059.
19.	1.600	Unidade	<b>CAIXA PARA DESCARTE DE MATERIAL PERFURO CORTANTE</b> confeccionado de acordo com nbr 13853, com alça dupla e travamento automático. Kit composto por caixa externa, bandeja, cinta lateral, fundo rígido e sacola para revestimento. Capacidade de <b>13 litros</b>
20.	4	Unidade	<b>CAIXA TÉRMICA</b> , material: termoplástico, capacidade: <b>7 l</b> , características adicionais: alça de mão articulável com trava, tampa com trava, aplicação: transporte de material, cor: cor a definir
21.	50	Unidade	<b>CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO PERIFÉRICO Nº 20</b> , média permanência dispositivo intravenoso do tipo por fora da agulha, com cateter externo confeccionada em teflon ou vailon ou poliuretano radiopaco, flexível, resistente à torção, atóxico com câmara de fluxo de sangue (mandril) em material apropriado que permita a rápida visualização do sangue no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			<p>momento exato da punção, com tampa filtro tipo bio seletivo que reduz a pressão interna agulha siliconizada com bisel triangulado e tri facetado com conector luer-lock translúcido codificado por cores, embalagem individual e estéril, tipo abocath ou similar.</p>
22.	50	Unidade	<p><b>CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO PERIFÉRICO Nº 22</b>, média permanência dispositivo intravenoso do tipo por fora da agulha, com cateter externo confeccionada em teflon ou vailon ou poliuretano radiopaco, flexível, resistente à torção, atóxico com câmara de fluxo de sangue (mandril) em material apropriado que permita a rápida visualização do sangue no momento exato da punção, com tampa filtro tipo bio seletivo que reduz a pressão interna agulha siliconizada com bisel triangulado e tri facetado com conector luer-lock translúcido codificado por cores, embalagem individual e estéril, tipo abocath ou similar.</p>
23.	100	Unidade	<p><b>COLETOR DE URINA (Bolsa) SISTEMA FECHADO – 2.000 ML</b> Coletor de urina, sistema fechado, capacidade de 2000 ml: adulto, bolsa plástica resistente, com a parte anterior transparente e a parte posterior opaca, com local para identificação de paciente, atóxico, com escala graduada e numerada, com alça confeccionada em plástico resistente do tipo cabide para fixação no leito, local de fixação da alça na bolsa coletora reforçado, com válvula antirrefluxo, com tubo extensor de drenagem em pvcv de no mínimo 120 cm, com pinça para clampagem na extensão de pvc, com câmara de Pasteur, ponto de punção para coleta de urina com membrana autocicatrizante, conector com protetor, extensão de drenagem inferior com pinça para clampagem, protetor e local para encaixe do tubo de drenagem, estéril.</p>
24.	300	Unidade	<p><b>COLETOR UNIVERSAL ESTÉRIL 80 ML:</b> Graduado, fabricado em poliestireno cristal, estéril, embalado individualmente, sem pá. Embalagem: pacote com 100</p>
25.	40.000	Unidade	<p><b>COMPRESSA GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, 13 FIOS/CM2</b>, cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, 7,50 cm, 7,50 cm, 5 dobras, estéril, descartável <b>Apresentação:</b> Pacote com 10.</p>
26.	10	Unidade	<p><b>CUBA RIM 26X12X6CM</b> - Cuba Rim deve ser fabricada em aço inoxidável e possuir capacidade de 740 ml. É utilizada para assepsia e acondicionamento de Medicamentos; Resíduos; Soro; Álcool iodado, entre outros. Promove maior higiene nos</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			procedimentos.
27.	50	Caixa	<b>CURATIVO STOPPER</b> - Curativo absorvente adesivo hipoalérgico Bandagem hipoalérgica para uso após coleta de sangue ou aplicação de injeções, com matéria prima de alta qualidade, fita microporosa, disco absorvente de tecido agulhado e protegido por papel siliconado. Apresentação: 500 unidades no tamanho 2,5 cm x 2,5 cm, nas cores bege. Fácil aplicação ao retirar o produto da fita. Absorção de boa qualidade após aplicação de injeções e/ou vacinas. Permitir a transpiração e respiração da pele. Fácil removível não produz resíduos, indolor. Registro ANVISA
28.	150	Frasco	<b>DETERGENTE ENZIMÁTICO</b> , a base de amilase, protease, lipase, peptidase, celulase. <b>Apresentação:</b> frasco com 1000 ml
29.	30	Frasco	<b>DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 2% 1000 ml</b> frasco plástico solução degermante - sabonete líquido indicado para áreas críticas. É usado para assepsia das mãos, preparação de campo operatório, assepsia pré-cirúrgica, banho de pacientes, etc.
30.	150	Frasco	<b>DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 2% 100 ml</b> frasco plástico solução degermante - sabonete líquido indicado para áreas críticas. É usado para assepsia das mãos, preparação de campo operatório, assepsia pré-cirúrgica, banho de pacientes, etc.
31.	8.000	Envelope	<b>ENVELOPE PARA ESTERILIZAÇÃO</b> 9mmx26mm auto selante com indicador de esterilidade. Validade 3 anos da data de fabricação. <b>APRESENTAÇÃO:</b> Caixa com 100 envelopes.
32.	300	Unidade	<b>EQUIPO MACRO GOTAS</b> com injetor lateral, estéril, ponta perfurante, tampa protetora, conexão luer Lock, tubo em PVC. Validade: 03 anos data fabricação
33.	200	Unidade	<b>EQUIPO, P/NUTRIÇÃO ENTERAL</b> , pvc cristal, mín. 120 cm, câmara flexível c/filtro ar, gota padrão, regulador de fluxo, conector p/ sonda escalonado c/ tampa, estéril, descartável
34.	1.000	Unidade	<b>ESCOVA ENDOCERVICAL</b> , plástico, microcerdas em nylon, ponta da escova cônica, descartável, atóxica, estéril, embalagem individual, <b>apresentação:</b> pacote com 100
35.	100	Unidade	<b>ESCOVA PARA ASSEPSIA</b> - conjunto escova/esponja com 22 ml de CLOREXIDINA a 2%, plástica maleável, com cerdas macias, cantos arredondados, p/ assepsia de mãos e braços, uso único, embalagem individual contendo externamente os dados de identificação e procedência, data de fabricação e prazo de validade nº de lote, e registro no MS.
36.	200	Rolo	<b>ESPARADRAPO</b> , tecido de algodão impermeável, medindo 05 cm



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## Secretaria Municipal de Administração

### Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			largura e 4,5 m de comprimento. branco
37.	150	Rolo	<b>ESPARADRAPO</b> , tecido de algodão impermeável, medindo 10 cm largura e 4,5 m de comprimento. branco,
38.	10	Pacote	<b>ESPÁTULA DE AYRES</b> para coleta de exame preventivo colo útero, madeira, Pacote com 100 unidades
39.	200	Unidade	<b>ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL</b> ; descartável, não lubrificado, tamanho <b>grande</b> , para exame ginecológico. <b>Apresentação:-</b> embalado individualmente em papel grau cirúrgico ou filme de poliéster/polietileno.
40.	500	Unidade	<b>ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL</b> ; descartável, não lubrificado, tamanho <b>médio</b> , para exame ginecológico. <b>Apresentação:-</b> embalado individualmente em papel grau cirúrgico ou filme de poliéster/polietileno.
41.	350	Unidade	<b>ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL</b> ; descartável, não lubrificado, tamanho <b>pequeno</b> , para exame ginecológico. <b>Apresentação:-</b> embalado individualmente em papel grau cirúrgico ou filme de poliéster/polietileno.
42.	30	Rolo	<b>FILME PARA ULTRASSOM UPP 110-S</b> 110mm/20m. Impressão em preto e branco
43.	300	Rolo	<b>FITA ADESIVA HOSPITALAR, MICROPOROSA</b> , não tecido de viscose rayon, bege, 10 cm, 5,5 cm, c/ adesivo acrílico hipoalergênico
44.	200	Rolo	<b>FITA ADESIVA HOSPITALAR, MICROPOROSA</b> , não tecido de viscose rayon, bege, 10 cm, 2,5 cm, c/ adesivo acrílico hipoalergênico
45.	20	Rolo	<b>FITA ADESIVA ZEBRADA INDICADORA DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR</b> (indicador químico classe i) 19mm x 30m, cor bege, indicada para aderir a uma variedade de pacotes, incluindo tecidos de algodão e papel, após a autoclavagem apresentar no mínimo 3 listras a cada 5 cm de fita bem identificáveis. embalagem individual, apresentação rolo de no mínimo 30 metros
46.	150	Rolo	<b>FITA ADESIVA, CREPE</b> , monoface, 19 mm, 50 m, bege, multiuso
47.	5	Rolo	<b>FITA MÉTRICA</b> Fita métrica material poliéster e fibra de vidro, tipo de medição escala em MM ECM, ambos lados comprimento, total 1,5M
48.	10	Frasco	<b>FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY COM 100 ML VALIDADE: 24 meses</b> data fabricação REGISTRO ANVISA
49.	200	Unidade	<b>FRASCO NUTRIÇÃO ENTERAL</b> confeccionado em pvc, transparente, capacidade de 300 ml, graduado nos 2 lados a cada 50 ml (crescente e decrescente) atóxico, com etiqueta adesiva para identificação, embalado individualmente e em saco plástico, com procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, registro no Ministério da Saúde, identificação do fabricante.
50.	20	Unidade	Garrote de Látex - comprimento de 30cm, espessura fina, de latex, tipo fita de 35 cm e 2,5 de largura.
51.	05	Galão	<b>GEL PARA ULTRA-SOM</b> , inodoro, incolor, consistente, não gorduroso, ph neutro, alta condutividade. galão com 5 Litros.
52.	40	Frasco	<b>HIPOCLORITO DE SODIO 1%</b> . <b>apresentação:-</b> frasco com 1000 ml; validade: 6 meses data fabricação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

53.	20	Caixa	<b>INDICADOR BIOLÓGICO PARA VALIDAÇÃO DO PROCESSO DE ESTERELIZAÇÃO:</b> do tipo auto contido, com tempo de resposta de no máximo 24 horas, para controle biológico dos processos de esterilização a vapor saturado em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutriente próprio para o cultivo dos microrganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as ampolas processadas das não processadas. Parâmetros:Ciclos de 121°C a 134°C Autoclaves:Gravitacional e Bomba de Vácuo Validade:2 anos Tempo de Resposta24 horas Temperatura de Incubação:60°C +/- 2°C Caixas com 10 unidades.
54.	01	Caixa	<b>INDICADOR QUÍMICO PARA VALIDAÇÃO DO PROCESSO DE ESTERELIZAÇÃO:</b> classe 4 desenvolvido para a monitorização e avaliação dos ciclos de esterilização em autoclaves a vapor. Monitora todos os ciclos de esterilização a vapor de 121° a 134°C por gravidade e vácuo. Apresenta um gabarito de cor no centro da tira que indica a viragem ideal esperada para o indicador químico; Pode ser utilizado em todos os equipamentos de esterilização a vapor. Caixa: 240 à 250 unidades.
55.	03	Unidade	<b>INFANTOMETRO/ ESTADIOMETRO INFANTIL</b> Aparelho para medir altura de crianças. Contém:03 Réguas, 01 medidor fixo, 01 medidor móvel. Aparelho para medir altura de crianças com até 146cm.Distância máxima de medição 0.85 m. Material Polietileno.
56.	10	Kit	<b>KIT COMPLETO COM MICRO NEBULIZADOR</b> , extensão com conector para ar comprimido ou oxigênio, máscara infantil.
57.	10	Kit	<b>KIT COMPLETO COM MICRO NEBULIZADOR</b> , extensão com conector para ar comprimido ou oxigênio, máscara adulto.
58.	10	Cx	<b>LÂMINA DE BISTURI DESCARTÁVEL Nº 12.</b> Confeccionado em aço carbono; esterilizadas por exposição a raios gama grande resistência à corrosão e perda de afiação; embalados individualmente em material aluminizado mantém- se estéreis preservando a integridade asséptica do produto; apresentação: caixa com 100 unidades
59.	10	cx	<b>LÂMINA DE BISTURI Nº15 C</b> estéril, descartável, confeccionadas em aço carbono; esterilizadas por radiação de Cobalto; grande resistência à corrosão e perda de afiação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			embaladas individualmente em material aluminizado, com selagem eficiente e garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, isenta de rebarbas e/ou sinais de oxidação. Apresentação: caixa com 100 unidades.
60.	10	Caixa	<b>LÂMINA MICROSCÓPIO, VIDRO</b> , fosca cortada, 76 mm, 26 mm. embalagem c/ 50.
61.	100	Unidade	<b>LENÇOL DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO</b> , cor branca, dimensões: 0,9 x 2,0 m (l x c), pacote 10 unidades
62.	50	Caixa	<b>LENÇOL DESCARTÁVEL</b> , descartável, branco medido 0.70 m x 50m. Apresentação: caixa com 10
63.	50	Unidade	<b>LUVA CIRURGICA ESTERIL; TAMANHO 7,5</b> , luva de látex natural, cor branca, lubrificadas com pó bio-absorvível. <b>apresentação:</b> - individual 01 (uma) unidade (par).
64.	12	Caixa	<b>LUVA DE VINIL</b> , não estéril, sem pó, transparente, tamanho <b>MÉDIO</b> . Apresentação: caixa com 100 unidades. Validade: 05 anos data fabricação
65.	100	Caixa	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO</b> , látex natural íntegro e uniforme, <b>pequeno</b> , lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração. Apresentação: Caixa com 100.
66.	300	Caixa	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO</b> , látex natural íntegro e uniforme, <b>médio</b> , lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração <b>Apresentação:</b> Caixa com 100
67.	200	Caixa	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO</b> , látex natural íntegro e uniforme, <b>grande</b> , lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração <b>Apresentação:</b> Caixa com 100
68.	20	Caixa	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO</b> , látex natural íntegro e uniforme, <b>extra pequeno</b> , lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração <b>apresentação:</b> caixa com 100
69.	100	Pacote	<b>LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL</b> . Apresentação: Pacote com 100 luvas
70.	40	Pacote	<b>LUVA PLÁSTICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL</b> . Apresentação: Pacote com 100 luvas. Validade 48 meses data fabricação.
71.	400	Caixa	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL</b> – caixa com 50 unidades, atóxica, não inflamável, não estéril, com fixação por elástico atrás das orelhas e clips nasal ajustável. Embalagem com dados de Identificação e procedência, nº do lote, data de fabricação,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## Secretaria Municipal de Administração

### Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			validade mínima de 2 anos da data da entrega. Registro no Ministério da Saúde.
72.	10	Unidade	<b>OCULOS CIRURGICO DE PROTECAO</b> ; Armação em nylon; com formato anatômico; com possibilidade de visualização em um ângulo de 120°; lentes e laterais em peça única de policarbonato; anti-embarcante; anti-risco; lavável e passível de desinfecção química; medindo 54mm; e/ou autoclavavel; haste dupla forte; dobráveis e com regulagem de tamanho; embalagem individual; contendo dados de identificação do produto e do fabricante; procedência.
73.	20	Unidade	<b>PINÇA DENTE DE RATO</b> - Produto confeccionado em aço inoxidável. Tamanho: 12cm, tolerância de tamanho em ate +/- 1cm. Embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação. Certificações mínimas: fabricado de acordo com padrões internacionais de qualidade, normas da ABNT. PossuiR registro na ANVISA.
74.	20	Unidade	<b>PINÇA HEMOSTASICA KELLY RETA</b> - Produto confeccionado em aço inoxidável. Tamanho: 14cm, tolerância de tamanho em ate +/- 1cm. Embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia: contra defeitos de fabricação. Certificações mínimas: fabricado de acordo com padrões internacionais de qualidade, normas da ABNT. Possuir registro na ANVISA.
75.	05	Caixa	<b>PRESERVATIVO SEM LUBRIFICANTE</b> para uso médico em exames de ultra-sonografia. Látex de borracha natural, 52 mm largura nominal. Certificado Inmetro. Validade: 03 anos ata fabricação. Apresentação; Caixa com 144 unidades.
76.	100	Frasco	<b>PROTETOR SOLAR, UVA/UVB, E Vitamina E FATOR 30</b> , Apresentação: Frasco com 120 gr. Validade 36 meses
77.	100	Frasco	<b>PVPI TOPICO - FRASCO COM 100ML</b> , fórmula: 10% Iodo Ativo - 10,0 gr; Veículo aquoso q.s.q. 100ml - ação antisséptica. Embalagem com dados de identificação, tempo de validade e registro em órgão competente. Frasco com 100 ml. Validade no mínimo 1 ano.
78.	80	Pacote	<b>SACO PLÁSTICO LIXO, 30 LITROS</b> , branca, peça única, 63 cm, 80 cm, leitoso, 3 micra, símbolo de substância infectante, hospitalar. Apresentação: Pacote com 100.
79.	50	Pacote	<b>SACO PLÁSTICO LIXO, 50 LITROS</b> , branca, peça única, 63 cm, 80 cm, leitoso, 3 micra, símbolo de substância infectante, hospitalar <b>Apresentação:</b> Pacote com 100
80.	100	Unidade	<b>SCALP</b> – de infusão intravenosa tamanho <b>23 G</b> –Dispositivo para administração de medicamentos/soluções, retirada de sangue venoso



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## Secretaria Municipal de Administração

### Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			ou arterial. Deve possuir conector universal tipo luer lock, esterilizado por óxido de etileno, embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, ou PVC, com asas de sustentação, codificada por cores, que diferenciam o calibre. Confeccionado em PVC, atóxico, apirogênico e transparente, embalados individualmente em papel grau cirúrgico ou PVC, com agulha em aço inox, bísel curto, trifacetado provido de protetor plástico, fio de ligação da agulha com a conexão em PVC, flexível e transparente.
81.	100	Unidade	<b>SCALP</b> – de infusão intravenosa tamanho <b>25 G</b> - Dispositivo para administração de medicamentos/soluções, retirada de sangue venoso ou arterial. Deve possuir conector universal tipo luer lock, esterilizado por óxido de etileno, embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, ou PVC, com asas de sustentação, codificada por cores, que diferenciam o calibre. Confeccionado em PVC, atóxico, apirogênico e transparente, embalados individualmente em papel grau cirúrgico ou PVC, com agulha em aço inox, bísel curto, trifacetado provido de protetor plástico, fio de ligação da agulha com a conexão em PVC, flexível e transparente.
82.	3.000	Unidade	<b>SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 10 ml</b> , bico luer lock, isenta de látex, atóxica, apirogênica, marcas parabólicas em 3,6 e 10ml, perda de resistência, descartável, estéril
83.	1.000	Unidade	<b>SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 1 ml</b> , BICO LUER-SLIP (bico liso). GRADUAÇÕES DE 0,01 ML, <b>SEM AGULHA</b> , DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, Siliconização interna que garante suavidade no deslize e controle preciso na aspiração e aplicação de medicamentos, Cilindro com anel de retenção que evita perda do medicamento durante a aspiração, Êmbolo não se desprende do cilindro devido ao especial anel de retenção.
84.	800	Unidade	<b>SERINGA, POLIPROPILENO RANSPARENTE, 20 ml</b> , bico <b>luer slip</b> , êmbolo c/ ponteira de borracha siliconizada, graduada de 1 em 1ml, numerada de 5 em 5ml, sem agulha, descartável, estéril, graduação legível e firme
85.	1.500	Unidade	<b>SERINGA, POLIPROPILENO TRANSPARENTE, 5 ml</b> , bico luer lock, êmbolo c/ ponteira de borracha siliconizada, graduada de 1 em 1ml, numerada de 5 em 5ml, sem agulha, descartável, estéril, graduação legível e firme
86.	1000	Unidade	<b>SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12</b> . Validade 36 meses data fabricação. Apresentação pacote com 10 unidades
87.	1.000	Unidade	<b>SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14</b> . Validade 36 meses data fabricação. Apresentação pacote com 10 unidades
88.	100	Unidade	<b>SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8</b> . Validade 36 meses data fabricação. Apresentação pacote com 10 unidades
89.	02	Unidade	<b>SONDA PARA GASTROSTOMIA 24 FR</b> com Válvula anti-refluxo MIC-KEY a nível da pele, em silicone grau médio com fita radiopaca ao longo do seu comprimento, embalagem individual, balão de silicone para fixação interna, válvula para enchimento do balão e dispositivo antirrefluxo, sistema de trava para conexão de sondas extensores para alimentação. Conjunto completo com tubo para gastrostomia, sonda extensora de 12" com pinça para alimentação em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## Secretaria Municipal de Administração

### Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			bolus, seringa para alimentação 35cc, possui linha radiopaca para verificar sua posição, ponta a traumática balão infla simetricamente - 3 a 5 ml de água, mais curta, mais confortável, acessórios sem riscos de migração intestinal.
90.	05	Unidade	<b>SONDA PARA GASTROSTOMIA 24 FR</b> para Nutrição Enteral com balão percutânea de TROCA, 3 vias, sendo: 1 via para o balão, 1 via dieta e 1 via acessória, em 100% silicone médico transparente, balonada, radiopaca com disco de retenção externo, em silicone, graduada, flexível e confortável para o paciente, com anel de fixação a 1 cm da pele, vias com tampa que asseguram o fechamento da sonda, estéril.
91.	50	Unidade	<b>SONDA TRATO URINÁRIO</b> , foley, silicone, <b>18 french</b> , 2 vias, conectores padrão, c/ balão cerca 5 ml, ponta distal cilíndrica fechada, c/ orifícios laterais, <b>Apresentação:</b> caixa com 10
92.	20	Unidade	<b>SONDA TRATO URINÁRIO</b> , foley, silicone, <b>20 french</b> , 2 vias, conectores padrão, c/ balão cerca 30 ml, ponta distal cilíndrica fechada, c/ orifícios laterais, estéril, descartável, embalagem individual <b>Apresentação:</b> caixa com 10
93.	1.000	Unidade	SORO FISIOLÓGICO 0,9% (POR CENTO) frascos com 1000ML; injetável, solução de cloreto de sódio a 0,9%  <b>Validade 24 meses data fabricação</b>
94.	1.000	Frasco	<b>SORO FISIOLÓGICO 0,9% (POR CENTO)</b> frascos com <b>100 ML</b> ; injetável, solução de cloreto de sódio a 0,9%, acondicionado em frascos plásticos transparentes. <b>Validade 24 meses data fabricação</b>
95.	1.000	Frasco	<b>SORO FISIOLÓGICO 0,9% (POR CENTO)</b> frascos com <b>10 ml</b> ; injetável, solução de cloreto de sódio a 0,9%, acondicionado em frascos plásticos transparentes. <b>Validade 24 meses data fabricação.</b>
96.	1.000	Frasco	<b>SORO FISIOLÓGICO 0,9% (POR CENTO) com 250 ml</b> ; injetável, solução de cloreto de sódio a 0,9%, acondicionado em frascos plásticos transparentes. <b>APRESENTAÇÃO: Validade 24 meses data fabricação</b>
97.	20	Unidade	<b>TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL</b> , apresentando visor de cristal líquido com alta visibilidade, faixa de temperatura valor decimal com faixa de medição de 32 a 43,9 ° C, a prova d'água; indicador sonoro (alertas diferenciados para temperatura), extremidade de medição flexível, deve permitir limpeza, alimentação por bateria (pilha 1,5 V) já inclusa. Diversas cores. Apresentar Registro na ANVISA e Certificado do IMNETRO. Garantia de Fabricação.
98.	10	Caixa	<b>TESTE RÁPIDO hCG – Gravidez – Validade 24 meses data fabricação.</b> Apresentação: caixa com 50 unidades
99.	500	Pacote	<b>TOALHA PAPEL INTERFOLHADO; COR BRANCA, 100%</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

			CELULOSE, 2 DOBRAS, MEDIDA: 23 X 21 CM. <b>APRESENTAÇÃO:- PACOTE COM 1000 FOLHAS</b>
100	5000	Unidade	<b>TOUCA DESCARTÁVEL</b> uso hospitalar, não tecido 100% polipropileno, com elástico em toda volta, branca, gramatura de aproximadamente 30 g/m <sup>2</sup> , tamanho único, uso descartável, hipoalergênica, atóxica, inodora, unissex, apresentação embalagem com 100 unidades.
101	30	Litro	<b>VASELINA LÍQUIDA</b> emoliente para a pele emoliente de crostas e de pomadas, pastas e outros produtos previamente utilizados na pele (limpeza da pele). Lubrificante, puro ou com base (veículo) de preparação farmacêutica e cosmética. Embalagem de 1 litro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

## ANEXO II

### PROPOSTA DE PREÇOS PARA O PREGÃO Nº. 043/2020 (MODELO)

**Empresa (razão social):**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Fone/Fax/E-mail (se houver):**

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	Marca	Valor Unitário	Valor Total
			<i>"de acordo com o anexo I do Edital"</i>			

Validade da proposta: (no mínimo 60 – sessenta - dias) corridos.

Prazo de entrega: (conforme edital).

Nome do Banco:

Código do Banco:

Nome da Agência:

Código da Agência:

Número da Conta-Corrente:

*Nota: necessário caso a opção seja pelo pagamento através de ordem de pagamento bancária.*

Valor Global da proposta (em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

### DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA

Declaramos que foram fornecidos pela Prefeitura Municipal de Chavantes todas as informações e elementos por nós solicitados para o cumprimento das obrigações do objeto licitado. Declaramos, outrossim, que possuímos pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital – Pregão Nº. 043/2020, bem como seus respectivos anexos e que os produtos ofertados estão em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência que compõe o anexo I.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Diretor ou Representante Legal**

**Obs.: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## ANEXO III

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2020.

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede ...(endereço completo) ..., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., representada neste ato por seu(s) (*qualificação*) do(s) outorgante(s), Sr(a). ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e do CPF nº ....., **nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a).** ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e do CPF nº ....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante Prefeitura Municipal de Chavantes, **no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2020**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome do Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertar na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertar na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução e preços, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos esclarecimento solicitados pela PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

....., ... de ..... de 2.020.

Assinatura

#### **Nota:-**

- ***Este documento deverá conter assinatura devidamente reconhecida por cartório competente (firma reconhecida em cartório) ou ser apresentado acompanhado do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, tais como: registro comercial/contrato social/estatuto, ou outro documento equivalente, conforme indicados na alínea "a" do subitem 2.1 do clausula III do Edital.***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### "DECLARAÇÃO"

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES  
A/C – Comissão Municipal de Licitação

Ref.:- Pregão Presencial nº. 043/2.020.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

Pela presente, declarar, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2.002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2020**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventuais aquisições de forma parcelada de MATERIAL DE ENFERMAGEM diversos, com a apresentação de todos os documentos estabelecidos no Edital.

Por ser verdade assina o presente.

....., ... de ..... de 2.020.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade (RG)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### "DECLARAÇÃO"

Á  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES  
A/C - Comissão Municipal de Licitação

Ref.:- Pregão (Presencial) Nº. 043/2020.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

Eu, \_\_\_\_\_ nome completo \_\_\_\_\_, representante legal da empresa  
nome da pessoa jurídica \_\_\_\_\_, interessada em participar do processo licitatório – Pregão  
(Presencial) nº. 043/2.020, da Prefeitura do Município de Chavantes, Estado de São Paulo,  
**declaro**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato  
convocatório, que a \_\_\_\_\_ nome da pessoa jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,  
é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento  
previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e no Decreto nº  
54.229/09, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando a empresa apta, portanto, a  
exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório  
supracitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
RG nº \_\_\_\_\_  
(com carimbo da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### "DECLARAÇÃO"

Á  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES  
A/C - Comissão Municipal de Licitação

Ref.:- Pregão nº. 043/2020.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se defere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

Por ser verdade assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade (RG)

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO

#### "DECLARAÇÃO"

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES  
A/C – Comissão Municipal de Licitação

Ref.: - Pregão Presencial nº. 043/2020

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina o presente.

....., ... de ..... de 2.020.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade (RG)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## **ANEXO VIII**

### **MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2020 REGISTRO DE PREÇOS N.º ...../2020**

Aos ..... (.....) dias do mês de ..... do ano de ....., autorizado pelo ato de folhas (.....) do processo de PREGÃO PRESENCIAL n. .... / ....., foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações posteriores, bem como da Lei Federal 10.520/02, do Decreto Municipal nº. 2.250, de 16 de Novembro de 2.006, Decreto Municipal 2.840 de 12 de Novembro de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GESTOR e o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: ....., com sede na Rua ..... n.º ....., em ...../SP, inscrita no CNPJ n. ...., neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. Descrição dos itens:

ITEM QUANT.

ESTIMADA

DESCRIÇÃO VALOR

UNITÁRIO

.....

.....

1.2. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para eventuais aquisições de forma parcelada de **MATERIAL DE ENFERMAGEM** diversos, para suprir as necessidades dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde em atendimento dos usuários do SUS, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as Especificações constantes no **Termo de Referência** que constitui o **Anexo I** deste Edital.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DAS RESPONSABILIDADES**

2.1. O FORNECEDOR DETENTOR DA ATA compromete-se a manter, durante toda a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3.1. Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos medicamentos manipulados, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

## *Secretaria Municipal de Administração*

### *Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

3.1.2. A Ordem de Compra será enviada via fac-símile ou e-mail indicado pelo licitante vencedor o qual deverá confirmar o recebimento imediatamente. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile ou e-mail, a Ordem de Compra deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Chavantes, sito a rua Dr. Altino Arantes, n.º 464 – Centro, no prazo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento.

3.1.3. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Ordem de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Chavantes – SP.

3.1.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Ordem de Compra no prazo previsto, implicará na aplicação de multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

3.2. A entrega dos materiais deverá ser realizada nos locais indicados na Ordem de Compras, emitidos pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Chavantes/SP, devidamente acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas.

3.3. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do(s) materiais de expediente licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

3.4. O prazo de validade dos produtos deverá ser superior a 2020, contados da data de recebimento dos produtos.

### **3.5 Em caso de atraso no comprimento do prazo de entrega estará a vencedora sujeita às seguintes penalidades, sempre relativas ao valor dos produtos não entregues:**

Em conformidade com o **art. 7º da Lei nº. 10.520/2002**, ocorrendo atraso injustificado na entrega do objeto licitado, a licitante vencedora ficará sujeita, a partir do descumprimento da obrigação, à aplicação de **multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso**, incidente sobre o valor total do objeto contratado, no período que perdurar o atraso; sendo também facultada a Prefeitura Municipal de Chavantes a **rescisão unilateral** da avença, com as devidas cominações legais, após o 10º (décimo) dia de atraso.

3.6. Nenhuma penalidade será aplicada sem o prévio processo administrativo;

3.7. A aplicação de penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

4.1. O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da entrega dos materiais, acompanhados da respectiva nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Chavantes – SP.

4.1.1. No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as marcas dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Presencial n. 043/2020**).

4.1.2. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

4.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o encaminhamento das notas fiscais/faturas à Prefeitura Municipal de Chavantes – SP.

4.2.1. O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

4.2.2. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

NR DA FICHA	SUBUNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	F. DE RECURSO
173	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	10.301.0008.2.014	1
174	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	10.301.0008.2.014	2
175	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA	10.301.0008.2.014	5

## **CLÁUSULA QUINTA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

**5.1- Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 043/2020 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, ata da sessão de credenciamento e processamento do pregão, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.**

**5.2- Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.**

5.3- Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente em meio eletrônico para orientação da Administração, no sítio oficial do município na internet de acordo com o Decreto Municipal n.º 2.840/2013.

## **CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA**

6.1. O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- Além das obrigações constantes em cláusulas próprias desta Ata, do Edital de Pregão Presencial de nº 043/2020 e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federais e municipais sobre as licitações, cabe ao DETENTOR DA ATA:

1- Designar, por escrito, o funcionário responsável para resoluções de eventuais ocorrências durante a execução desta Ata de Registro de Preços, relativos aos recebimentos dos itens adquiridos;

2- Zelar pela fiel execução desta Ata de Registro de Preços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

3- Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

4- Atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observações realizadas pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

8.1- Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições desta Ata de Registro de Preços, cabe ao CONTRATANTE:

1- Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta Ata de Registro de Preços;

2- Prestar ao DETENTOR DA ATA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

## **CLÁUSULA NONA: DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFÊRENCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.**

9.1- O DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS não poderá sub-contratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município Chavantes, Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002.

A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município Chavantes, Estado de São Paulo, poderá ser aplicada a critério do Licitador à Proponente ou à Contratada, nos seguintes casos:

- a) Não apresentação na sessão do Pregão da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do Pregão;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o Licitador;
- i) Ficar evidenciado a prática de conluio.

Nenhuma penalidade será aplicada sem o prévio processo administrativo;

A aplicação de penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

Este termo poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências previstas no artigo 75 e 82 da Lei Estadual 6.544/89, e artigos 77 a 80, e 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

O CONTRATANTE reconhece, desde já, os direitos do DETENTOR DA ATA, nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações e artigo 77 da Lei Estadual 6.544/89.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

*Secretaria Municipal de Administração*

*Diretoria de Serviços de Compras e Licitação*

CHAVANTES – SP

E-Mail: [licitacao@chavantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@chavantes.sp.gov.br)

HomePage: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br)

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

12.1- Este termo poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências prevista no artigo 75 e 82 da Lei Estadual 6.544/89, e artigos 77 a 80, e 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

Parágrafo Único – O CONTRATANTE reconhece, desde já, os direitos do DETENTOR DA ATA, nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações e artigo 77 da Lei Estadual 6.544/89.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – Aplicam-se as omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº 2.250 de 16 de Novembro de 2006; Decreto Municipal n.º 2.840 de 12 de Novembro de 2013; Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas atualizações; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

13.2 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Comarca de Cerqueira César, Estado de São Paulo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

P.M. CHAVANTES, .... DE ..... DE 2020.

**MARCIO BURGUINHA DE JESUS DO REGO**

Prefeito Municipal

Gestor do Sistema de Registro de Preços

Sr.

Representante da Empresa:

Nayane Cristina Ribeiro da Silva

Pregoeira